Al Comune di Portici

Via Campitelli, 1 - 80055 Portici

*bandipolitichesociali@pec.comuneportici.it*

Oggetto: **Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esame orale, per n.8 posti di assistente sociale, categoria D, a tempo determinato e pieno.**

**Il/La sottoscritto/a**

cognome e nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con domicilio in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#endnote-1)

recapiti telefonici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[2]](#endnote-2),

**chiede**

di essere ammesso/a al concorso indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**dichiara**

di essere in possesso dei requisiti prescritti per l’accesso, e precisamente [[3]](#endnote-3):

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana/europea;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[4]](#endnote-4);
3. di essere in possesso titolo di studio di accesso appresso indicato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[5]](#endnote-5) conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[6]](#endnote-6), avente sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[7]](#endnote-7) nell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_ [[8]](#endnote-8) con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_\_\_ [[9]](#endnote-9), il cui corso è della durata di anni \_\_\_ [[10]](#endnote-10);
4. di essere iscritto/a all’albo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[11]](#endnote-11) dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[12]](#endnote-12) n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[13]](#endnote-13);
5. di non aver riportato condanne penali preclusive dell’accesso al pubblico impiego;
6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico

ovvero

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[14]](#endnote-14);

1. di trovarsi, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[15]](#endnote-15);
2. di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a concorso;
3. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
4. di non essere decaduto/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell’ articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico;
6. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
8. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
9. di autorizzare il trattamento dei dati personali da parte degli organi preposti alla procedura in oggetto ed ai fini della stessa;
10. di essere in possesso dei titoli di preferenza/precedenza indicati nell’apposito elenco;
11. di accettare, senza condizione alcuna, le clausole di cui al bando di concorso indicato in oggetto.

Allega alla presente:

* copia del documento di identità [[16]](#endnote-16);
* ricevuta del versamento della tassa di concorso;
* elenco dei titoli valutabili allegati [[17]](#endnote-17);
* documentazione attestante il possesso dei titoli di cui all’apposito elenco [[18]](#endnote-18);
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[19]](#endnote-19)

**ELENCO DEI DOCUMENTI** [[20]](#endnote-20) **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

del candidato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[21]](#endnote-21)

per l’ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esame orale, per *Assistente sociale – cat. D*.

|  |
| --- |
| **Titoli di servizio (TS)** [[22]](#endnote-22) |

|  |  |
| --- | --- |
| TS 1 | ente datore di lavoro: |
|  | periodo, dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | tipologia del rapporto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | orario di lavoro settimanale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | qualifica o profilo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| TS ... | ente datore di lavoro: |
|  | periodo, dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | tipologia del rapporto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | orario di lavoro settimanale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | qualifica o profilo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Titoli vari (TV)** [[23]](#endnote-23) |
| TV 1 |  |
| TV .. |  |

|  |
| --- |
| **Titoli di preferenza (TP)** [[24]](#endnote-24) |
| TP 1 |  |

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

**DELLA DOMANDA E DELL’ELENCO AD ESSA ALLEGATO** [[25]](#endnote-25)

1. Indicare il domicilio, solo se diverso dalla residenza. [↑](#endnote-ref-1)
2. L’indirizzo e-mail, se compilato a penna, deve essere leggibile (preferibilmente in maiuscolo). [↑](#endnote-ref-2)
3. L’assenza di uno solo dei requisiti elencati nello schema di domanda è motivo di esclusione. [↑](#endnote-ref-3)
4. Indicare il comune di iscrizione nelle liste elettorali. [↑](#endnote-ref-4)
5. Indicare la denominazione del titolo di studio fatto valere per l’accesso. [↑](#endnote-ref-5)
6. Indicare l’istituto/ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo di studio di accesso. [↑](#endnote-ref-6)
7. Indicare la sede dell’istituto/ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo di studio di accesso. [↑](#endnote-ref-7)
8. Indicare l’anno in cui è stato conseguito il titolo di studio di accesso. [↑](#endnote-ref-8)
9. Indicare il voto con il quale è stato conseguito il titolo di studio di accesso. [↑](#endnote-ref-9)
10. Indicare la durata del corso al termine del quale è stato conseguito il titolo da far valere per l’accesso. [↑](#endnote-ref-10)
11. Indicare la denominazione dell’albo professionale di iscrizione. [↑](#endnote-ref-11)
12. Indicare la data di iscrizione all’albo professionale. [↑](#endnote-ref-12)
13. Indicare il numero di iscrizione all’albo professionale. [↑](#endnote-ref-13)
14. Indicare i procedimenti pendenti. [↑](#endnote-ref-14)
15. Indicare – per i soli candidati di sesso maschile - la posizione personale rispetto agli obblighi militari di leva (congedato, esonerato, dispensato, non tenuto, ecc.). [↑](#endnote-ref-15)
16. L’omessa allegazione di copia del documento di identità rende non valide tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e determina l’esclusione. [↑](#endnote-ref-16)
17. Alla domanda va allegato un elenco di tutti i documenti presentati unitamente ad essa, costituenti titoli valutabili, anche se prodotti in forma di autocertificazione. In tale elenco, pertanto, non va inserita la copia del documento di identità. Vi si dovranno invece annotare: i titoli valutabili quali titoli di servizio (TS), i titoli vari (TV) ed i titoli che danno diritto a preferenza nel caso di parità. La sola elencazione di tali titoli non ne determina la valutazione, essendo a tal fine necessario produrre la relativa certificazione. [↑](#endnote-ref-17)
18. Alla domanda vanno allegati i documenti riportati nell’apposito elenco (titoli di servizio, titoli vari, titolo di preferenza). La relativa documentazione può essere sostituita da autocertificazione per i soli stati e qualità di cui all’art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000. [↑](#endnote-ref-18)
19. Firma del richiedente. L’autentica della firma non è richiesta. L’omissione della firma è motivo di esclusione. [↑](#endnote-ref-19)
20. Lo schema qui riportato è esemplificativo, per cui possono aggiungersi tutti i righi necessari. Vanno inseriti in elenco anche le autocertificazioni rilasciate nei modi di legge. La collocazione di un titolo nella sezione non pertinente non ne esclude la valutazione ove il titolo abbia i relativi requisiti. [↑](#endnote-ref-20)
21. Cognome, nome e data di nascita del richiedente. [↑](#endnote-ref-21)
22. Annotare sinteticamente i servizi valutabili di cui all’avviso. Tali servizi vanno documentati con apposita certificazione o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione); affinché un periodo di servizio possa essere valutato, occorre indicare i seguenti dati: amministrazione presso il quale è stato svolto il servizio; il relativo periodo; la tipologia del servizio, se a tempo pieno o parziale; la qualifica ed il livello di inquadramento. Per ogni periodo di servizio va compilato un riquadro diverso. Tra i titoli di servizio va inserito anche quello militare e/o civile. [↑](#endnote-ref-22)
23. Annotare i titoli vari valutabili che vanno separatamente documentati. [↑](#endnote-ref-23)
24. Annotare il titolo che dà diritto a preferenza nel caso di parità di punteggio. [↑](#endnote-ref-24)
25. Le presenti note sono redatte per agevolare la compilazione della domanda ma non ne costituiscono parte integrante e, pertanto, non vanno ad essa allegate. [↑](#endnote-ref-25)