



CAMERA DI COMMERCIO
FOGGIA

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami

per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 5 unità di personale di categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e di supporto" di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai soggetti di cui agli artt. 678 e 1014 del d.Lgs 66/2010

approvato con determinazione del Segretario Generale n. 124 del 6 aprile 2022, pubblicato all'Albo Camerale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 37 del 10 maggio 2022 disponibile sul sito della Camera di Commercio di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.



Articolo 1 - Posti a concorso

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione presso la Camera di Commercio di Foggia di n. 5 unità di personale di categoria giuridica C - posizione economica C1, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e di supporto" con contratto a tempo indeterminato e pieno, con riserva di n.1 posto ai soggetti di cui agli artt. 678 e 1014 del d.lgs 66/2010 ossia i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, i volontari in servizio permanente, gli ufficiali di completamento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Le attività e le competenze relative al profilo professionale indicato sono quelle previste dalla normativa vigente, dai CCNL di Comparto e dalle declaratorie professionali dell'Ente allegate al presente bando e alle quali si fa espresso rinvio (allegato 1 *Declaratorie Profili professionali – Categoria C1 Assistente Servizi amministrativi e di supporto*).

La procedura di concorso è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale rilasciato da un istituto d'istruzione secondaria superiore, pubblico o legalmente riconosciuto dall'ordinamento italiano. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (www.funzionepubblica.gov.it). Il riconoscimento dell'equivalenza, a pena di decadenza, deve necessariamente sussistere al momento dell'assunzione;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero familiari di cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Tali candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza, essere in possesso – fatta eccezione della cittadinanza italiana – di tutti gli altri requisiti di partecipazione alla selezione in oggetto previsti per i cittadini italiani, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- godimento dei diritti civili e politici;



- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità psico-fisica alle mansioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano interdizione dai pubblici uffici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale ai sensi delle disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari contratti.

Tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal Bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Con riferimento ai titoli valutabili, non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

Per ragioni di celerità, nello svolgimento delle prove, tutti i candidati le cui domande di partecipazione siano pervenute nella modalità indicata nel presente Bando di concorso, sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. La verifica d'ufficio circa l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella domanda è effettuata per i candidati ammessi alla prova scritta.

L'accertamento, a cura dell'ufficio, della mancanza o della perdita dei requisiti di ammissione, ovvero della sussistenza delle condizioni ostative alla partecipazione, comporta l'esclusione in qualsiasi momento dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

L'esclusione è disposta dal Segretario Generale, con proprio provvedimento motivato e sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda.

Articolo 3 - Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di ammissione di € 10,00 (dieci) da effettuarsi unicamente mediante il sistema PagoPA, al quale si potrà accedere tramite la piattaforma di cui al successivo articolo 4, dopo aver compilato, scaricato e firmato la domanda di partecipazione.

Non saranno accettati pagamenti effettuati con altre modalità. La tassa non è rimborsabile.

Articolo 4 – Presentazione della domanda - Modalità e termini

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli allegati richiesti nel presente Bando di concorso dovrà essere presentata esclusivamente accedendo tramite SPID o CIE o CNS alla piattaforma "<https://servizionline.fg.camcom.it/front-rol/home/viewInformativa/332>" accessibile dal sito web istituzionale della Camera di Commercio di Foggia www.fg.camcom.gov.it, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso". seguendo le istruzioni ivi indicate.



La registrazione, la compilazione e l'invio delle domande di partecipazione tramite piattaforma on line dovranno essere completati entro le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista. Se il termine di scadenza per l'invio di partecipazione cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo nel pieno rispetto delle regole evidenziate nei paragrafi precedenti.

Il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o inviate dopo il suddetto termine. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, abilitato anche alla ricezione di messaggi da posta elettronica ordinaria (PEO).

La domanda di partecipazione generata dal sistema contiene l'indicazione che le dichiarazioni nella stessa contenute sono rese sotto la propria responsabilità e ai sensi delle norme sull'autocertificazione (artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445).

Nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000; inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa. La domanda di partecipazione deve essere completa di tutte le informazioni richieste:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. codice fiscale;
4. recapito telefonico;
5. luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.) e, qualora sia diverso dalla residenza, il domicilio;
6. indirizzo di posta elettronica certificata personale abilitata a ricevere messaggi da caselle di posta elettronica ordinaria; indirizzo posta elettronica ordinaria;
7. estremi di un documento di identità (tra quelli elencati nell'art. 35 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) in corso di validità;
8. il possesso del diploma di scuola secondaria superiore, quale requisito di accesso, con gli estremi della data di conseguimento, nonché denominazione e sede dell'Istituto che lo ha rilasciato;
9. il possesso della cittadinanza italiana o la sussistenza di una delle situazioni di cui all'art. 2, del presente bando;
10. il godimento dei diritti civili e politici;
11. l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
12. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
13. la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
14. l'assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate;
15. l'assenza di casi di destituzione, dispensa, licenziamento ovvero decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
15. i titoli di riserva/preferenza eventualmente posseduti;
16. la dichiarazione di impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni (art. 35 co. 5-bis D.Lgs. n. 165/2001);
17. la dichiarazione di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente bando di concorso e di avere letto l'informativa privacy;



18. i titoli che si vogliono far valere ai fini del conseguimento del punteggio ad essi collegato e cioè:

- a. voto del diploma;
- b. titoli di studio ulteriori, come ammessi dal presente bando, specificando l'anno di conseguimento, nonché denominazione e sede delle Università che li hanno rilasciati; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero si rinvia all'art. 2, del presente bando;
- c. titoli di servizio prestato, specificando il periodo, la categoria ed Ente (Pubblica Amministrazione o Camera di Commercio o Ente del sistema camerale) presso il quale è stato svolto.

I titoli non inseriti nelle apposite sezioni della piattaforma informatica non saranno presi in considerazione.

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive, in particolare, la percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, che in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 dà diritto all'esenzione dalla prova preselettiva.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L.170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove corredata da idonea certificazione rilasciata da strutture del Servizio Sanitario nazionale o strutture accreditate che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari al candidato.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda. La mancata allegazione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. copia di un documento di identità in corso di validità (allegare lo stesso documento che si intende utilizzare per l'accesso alle prove);
2. curriculum in formato europeo firmato digitalmente ovvero in firma autografa;
3. lettera di autopresentazione motivazionale firmata digitalmente ovvero in firma autografa;
4. documentazione a supporto dell'eventuale richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi o diritto all'esenzione dalla prova preselettiva per i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
5. documentazione a supporto dell'eventuale richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi per i candidati con DSA, ai sensi della Legge n.170/2010;
6. eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto a quelli richiesti dal bando in oggetto ai fini della partecipazione alla selezione;
7. eventuale richiesta del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto a quelli richiesti ai fini della partecipazione alla presente selezione inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

La documentazione richiesta in allegato alla domanda dovrà essere presentata in formato PDF (oppure in formato: .doc, .docx, .xlsx, .xls, .p7m) ed inserita nelle apposite sezioni della procedura online.



La domanda compilata on line genera un file PDF da firmare digitalmente ovvero in forma autografa e da caricare sulla piattaforma. In caso di firma autografa, per la validità della stessa, si farà riferimento al documento di identità allegato.

Saranno dichiarate inammissibili le domande dei candidati:

- presentate con modalità diverse da quella richiesta
- pervenute oltre i termini stabiliti.

La Camera di Commercio di Foggia non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatta indicazione o malfunzionamento degli indirizzi di posta elettronica del candidato indicati nella domanda.

I candidati possono richiedere assistenza tecnica, per l'inserimento online della domanda di partecipazione alla selezione, accedendo alla sezione "<https://servizionline.fg.camcom.it/front-rol/>" all'interno della piattaforma. Tale servizio di assistenza sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 17.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

Articolo 5 - Articolazione della procedura concorsuale

La presente procedura, finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze richieste per la categoria e il profilo professionale di cui in oggetto è articolata come segue:

1. eventuale prova preselettiva come indicato nell'art. 6 del presente bando;
2. prova d'esame scritta;
3. valutazione titoli di studio e di servizio dei candidati che hanno superato la prova d'esame scritta;
4. prova d'esame orale.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta saranno svolte da remoto. Sarà cura del candidato provvedere alla strumentazione necessaria alla esecuzione delle prove ed all'allestimento della stanza in cui sarà sostenuta.

Per l'esecuzione delle prove da remoto Il candidato dovrà utilizzare:

1. Un personal computer con uno dei seguenti sistemi operativi:
 - a) Windows versione 7 o superiore.
 - b) MacOS X 10.13 o superiore.
 - c) Distribuzione Linux (Ubuntu 16.04, Debian 8, openSUSE 13.3) o superiore.
2. Processore Intel Dual core Intel i3 o superiore oppure AMD equivalente e con almeno 4Gb di memoria Ram, dotato di webcam, microfono ed altoparlanti e che dovrà essere sempre collegato alla rete elettrica.
3. Un Browser a scelta tra Google Chrome o Microsoft Edge installati e aggiornati all'ultima versione disponibile.
4. Una connessione ad Internet stabile e in Wi-Fi con una banda minima di almeno 6 Mbps in download e 6,0 Mbps in upload ed essere possibilmente l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento delle prove.



5. Uno smartphone o un tablet Android (5.1 o superiore) o iOS (10.0 o superiore), dotato di fotocamera, che durante la prova dovrà essere connesso alla rete elettrica e al Wi-Fi, sulla stessa rete del pc utilizzato, e impostato in modalità "aereo".

Il calendario delle prove (eventuale prova preselettiva e successive prove di esame: prova scritta e prova orale) verrà reso noto con un preavviso di almeno 15 giorni (20 giorni per la prova orale) mediante pubblicazione all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Foggia all'indirizzo www.fg.camcom.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. I candidati sono tenuti a verificare, il giorno prima della data indicata per lo svolgimento di ciascuna prova, secondo le modalità suddette, che non sia stato modificato il diario della stessa, con apposito avviso.

In occasione della prova scritta, si procederà all'estrazione della lettera a partire dalla quale i candidati idonei saranno convocati per le prove orali, che avranno inizio secondo un calendario che sarà pubblicato sul sito camerale.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti ed esplicitati dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle stesse.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata quale rinuncia, anche se l'assenza o il ritardo dipenda da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc. ed inoltre la Camera di Commercio di Foggia non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Art. 6 - Prova preselettiva

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, qualora presentino domanda di partecipazione al concorso un numero di **candidati superiore a 50 unità**, ovvero pari a 10 volte il numero dei posti a concorso, la Camera di Commercio di Foggia si riserva di svolgere una prova preselettiva mediante somministrazione di domande a risposta multipla che potranno consistere in quiz per la verifica delle abilità logico matematiche, numeriche e di ragionamento, di cultura generale e/o sulle materie d'esame previste dal presente bando di concorso.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione nel rispetto delle indicazioni del presente bando.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali, secondo l'ordine decrescente della graduatoria, i primi 50 candidati e tutti quelli che avranno conseguito lo stesso punteggio del cinquantesimo classificato. Il mancato superamento della prova preselettiva comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle successive prove concorsuali e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nella prosecuzione del concorso, con particolare riferimento alla formazione della graduatoria finale.



L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Foggia all'indirizzo www.fg.camcom.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge. La Camera di Commercio di Foggia potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata.

Art. 7 - Prove

Il concorso in oggetto prevede:

Prova scritta

La prova scritta prevede la **soluzione di quesiti a risposta multipla**, diretti ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- legislazione delle Camere di Commercio I.A.A, strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente e performance organizzativa;
- elementi di diritto amministrativo (L. 241/1990 con particolare riferimento ai principi dell'attività amministrativa, il procedimento e il provvedimento amministrativo e la patologia dell'azione amministrativa; atti amministrativi e diritto d'accesso);
- cenni in materia di appalti pubblici, D. Lgs. n. 50/2016;
- cenni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e privacy (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 cd. "Codice della trasparenza");
- elementi di diritto commerciale, in particolare la disciplina dell'impresa e delle società (Libro Quinto, Titolo V, del Codice Civile);
- conoscenza a livello generale del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/05 e s.m.i.);
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- elementi di gestione patrimoniale e finanziaria e contabilità delle Camere di Commercio I.A.A.

La prova scritta sarà valutata in trentesimi. La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati con il punteggio riportato da ciascuno nella prova scritta sarà pubblicato all'Albo camerale informatico e sul sito internet della Camera di Commercio www.fg.camcom.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso". La pubblicazione avverrà almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova orale e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La Camera di Commercio di Foggia potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata.

Prova orale

Alla prova orale potranno partecipare i candidati che abbiano superato la prova scritta con un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio volto ad approfondire la conoscenza delle materie d'esame oggetto della prova scritta anche mediante simulazione di casi reali di lavoro, la conoscenza di base della lingua inglese (breve conversazione) nonché, per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana. La prova comprende altresì un colloquio a carattere psico-attitudinale finalizzato a verificare le attitudini professionali con riferimento al profilo professionale per cui è richiesta la copertura, sia le caratteristiche personali e le eventuali potenzialità.



La prova comprende infine una prova pratica finalizzata alla verifica della capacità di utilizzo dei diversi pacchetti applicativi di office automation da parte del candidato. La prova orale s'intende superata ove il candidato consegua la votazione minima di 21/30.

Al termine di ogni seduta, la Commissione di valutazione espone le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova affinché i candidati ne prendano visione. L'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati sarà altresì pubblicato, nel primo giorno utile successivo, all'Albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Foggia www.fg.camcom.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso".

Art. 8 - Valutazione dei titoli

Alla formazione della graduatoria finale concorre, oltre al punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale, la valutazione dei seguenti titoli a cui viene attribuito il punteggio massimo complessivo non superiore a 8:

TITOLI DI STUDIO (max punti 6) sono attribuiti un massimo di 6 punti sulla base della tabella sotto riportata con la precisazione che i titoli di studio conseguiti all'estero sono valutabili solo se riconosciuti come indicato all'art. 2:

TIPOLOGIA TITOLO	PUNTI
Votazione del diploma di scuola superiore da 54/60 a 59/60 o da 90/100 a 99/100	1
Votazione del diploma di scuola superiore pari a 60/60 o 100/100	2
Diploma di laurea triennale o di primo livello (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) attinente il profilo da ricoprire	2
Diploma di laurea specialistica o Laurea magistrale o Laurea ciclo unico (vecchio ordinamento) attinente il profilo da ricoprire (Punteggio 4). Tale punteggio sarà ridotto a 2 in caso di titolo acquisito previo necessario conseguimento del diploma di laurea triennale o di primo livello di cui al punto precedente.	4 oppure 2

TITOLI DI SERVIZIO (max punti 2):

Esperienza lavorativa maturata con contratti di lavoro a tempo determinato o indeterminato in una Pubblica Amministrazione nella categoria non inferiore alla B3	Punti 0,5 per anno
Esperienza lavorativa maturata con contratti di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso una Camera di Commercio o Ente del sistema camerale (compresi i loro organismi strumentali) nella categoria non inferiore alla B3 o categoria equivalente	Punti 1 per anno



Articolo 9 - Commissione esaminatrice

All'espletamento delle procedure di selezione concorsuale attenderà la Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario Generale e composta da:

- il Segretario Generale della Camera di Commercio di Foggia con funzioni di Presidente;
- da due esperti in materie afferenti i posti a concorso

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla D.

La Commissione può avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici.

La Commissione si avvale di un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, compatibilmente con la tipologia di attività, potrà riunirsi anche in web conference.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti i componenti: le riunioni sono valide anche se uno o più componenti sono in collegamento via web.

Articolo 10 - Formazione della graduatoria provvisoria

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria provvisoria di merito è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il voto conseguito nella prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto ai fini del superamento della prova non potrà essere inferiore a 21 punti su 30;
- il voto conseguito nella prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto ai fini del superamento della prova non potrà essere inferiore a 21 punti su 30;
- votazione relativa alla valutazione dei titoli che non potrà essere superiore a 8 punti.

Articolo 11 – Riserve e titoli di preferenza

Secondo gli articoli 678 e 1014 del d.lgs 66/2010 e ss.mm.ii., n.1 posto di quelli messi a concorso (30%) è prioritariamente riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

Ai sensi della normativa di cui al precedente comma con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei futuri avvisi di selezione.

Per aver diritto alla riserva i candidati dovranno comunque aver superato le prove concorsuali e conseguire il punteggio minimo previsto per le stesse.



Laddove non risultino collocati in graduatoria candidati appartenenti a tali categorie, l'assegnazione del posto avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Tra i candidati che hanno superato la prova orale si applicano i diritti di preferenza definiti nell'allegato 2 (art. 5 del DPR 487/94) del presente Bando di concorso, già indicati nella domanda di ammissione al concorso.

Costituisce altresì titolo di preferenza a parità di merito:

- l'aver svolto con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 16-octies comma 1-quater del d.L. 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla L. 17/12/2012 n.221, come modificato dall'art. 50 del D.L. 24/06/2014 n.90 convertito con modificazioni dalla L.11/8/2014 n.114;
- aver completato con esito positivo il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo [37, comma 11](#), del [decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo così come indicato dall'art. 16 octies comma 1 quinquies del d.L. 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla L. 17/12/2012 n.221, come modificato dall'art. 50 del D.L. 24/06/2014 n.90 convertito con modificazioni dalla L.11/8/2014 n.114.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche.
- c. dalla minore età anagrafica (art. 2, co. 9, L. n. 191/1998);

Al fine di far valere i titoli di riserva/preferenza già indicati nella domanda di ammissione al concorso, i candidati devono senza altro avviso e nel termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire alla Camera di Commercio di Foggia idonea documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati commessi saranno penalmente perseguiti ai sensi di legge.

Articolo 12 - Graduatoria di merito

Il Segretario Generale approva, con proprio atto, la graduatoria finale tenendo conto delle riserve e dei titoli di preferenza, individuando i vincitori del concorso e gli idonei. Il provvedimento di approvazione della graduatoria finale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.fg.camcom.gov.it- sezione "Amministrazione trasparente" voce "Bandi di concorso" e all'Albo camerale.

La graduatoria, formata a seguito dell'espletamento del presente concorso, resta valida per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge in vigore al momento dell'utilizzo.

A tal fine tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito.

La Camera di Commercio di Foggia non rilascia dichiarazioni di idoneità.



Articolo 13 - Assunzione in servizio, periodo di prova e trattamento economico

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento in categoria C, posizione economica C1. Il trattamento economico spettante è quello previsto per la categoria C – posizione economica C1 – del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova (6 mesi di effettivo servizio). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

Il candidato che abbia concluso con esito positivo il periodo di prova sarà confermato e, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, il periodo di prova verrà computato come servizio a tempo indeterminato a tutti gli effetti.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente per l'accertamento dell'idoneità ex art. 41 comma 2 del D.lgs. 81/2008.

L'assunzione è inoltre subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso. A tal fine all'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. I candidati dichiarati vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadranno dall'assunzione.

I vincitori della presente selezione dovranno permanere in servizio presso la Camera di commercio di Foggia per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento per la partecipazione al concorso in oggetto.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia, avente sede in Foggia, Via Michele Protano, n.7, P.IVA 00837390715, CF 80002570713, tel. 0881-797111, fax 0881-797333, PEC: cciaa@fg.legalmail.camcom.it, sito internet <http://www.fg.camcom.gov.it/> Punto di contatto per il trattamento in oggetto: personale@fg.camcom.it

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui la Camera di Commercio di Foggia tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo (*art.37 del GDPR*), il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

I dati di contatto del DPO/RPD della Camera di Commercio di Foggia sono i seguenti:

- indirizzo di posta elettronica certificata rpd@fg.legalmail.camcom.it
- indirizzo di posta elettronica ordinaria rpd@fg.camcom.it
- recapito postale c/o Camera di Commercio di Foggia – Via Michele Protano, 7 – 71121 Foggia



3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento selettivo per le seguenti finalità:

- a) consentire all'utente l'accesso al portale (anche mediante SPID / CIE / CNS così come previsto dall'art. 64 del CAD) per la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso;
- b) accertare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- c) gestione dell'istanza, valutazione del candidato, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- d) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- e) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero programmato;
- f) prevenzione contagio da Covid-19 per l'espletamento delle prove in presenza, e di collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.

Il trattamento trova fondamento sulla seguente base giuridica:

- obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati comuni e relativi a condanne penali e reati, in combinato disposto con l'art. 10 del Regolamento;
- obblighi specifici in materia di diritto del lavoro, ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera b), del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati particolari, con specifico riferimento ai dati sanitari;
- interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero, con riferimento ai dati relativi al contagio da Covid-19 (controllo temperatura, certificato di vaccinazione, esiti tamponi, autodichiarazioni relative a luoghi in cui il candidato si è recato e a persone contagiate con cui il candidato è entrato in contatto).

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle disposizioni di legge che disciplinano le procedure concorsuali pubbliche, nelle norme del codice civile e delle leggi che regolano il rapporto di lavoro e nelle disposizioni emergenziali adottate a causa della pandemia da Covid-19, dalle autorità centrali e locali.

4. Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte all'ordinario funzionamento del portale acquisiscono alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer e dei terminali utilizzati dagli utenti, gli indirizzi in notazione URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

I dati di navigazione vengono impiegati esclusivamente per garantire il corretto funzionamento del portale e perdurano per la sola sessione di utilizzo del sito web.

5. Dati ottenuti presso terzi

La Camera di commercio si riserva di verificare la veridicità delle informazioni rese nell'ambito del presente procedimento anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso l'Autorità Giudiziaria, Autorità Sanitaria, Enti di istruzione/ formazione, Università, Comuni, Ministeri, Pubbliche Amministrazioni, con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati comuni, sanitari, giudiziari.

5.1. Categorie particolari di dati personali

Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali", quali i dati personali che rivelino i dati relativi alla salute.

5.2. Dati relativi a condanne penali e reati

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il dipendente è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza.

Oltre che per il tramite delle autocertificazioni rilasciate direttamente dall'Interessato, il Titolare può ricavare e/o verificare tali dati dalla consultazione di banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni e/o dell'Autorità giudiziaria.



6. Modalità di raccolta dei dati personali

I dati vengono raccolti tramite la piattaforma messa a disposizione dalla società Infocamere SCpA attraverso la quale è possibile presentare istanza di partecipazione al concorso. Le domande verranno automaticamente acquisite al protocollo informatico dell'Ente (GEDOC) e messe a disposizione degli uffici camerali. La piattaforma consente, inoltre, il pagamento della tassa di concorso direttamente attraverso il portale PagoPA.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura.

Il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa e alla eventuale successiva assunzione in servizio.

8. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società Infocamere SCpA, che gestisce la piattaforma per la presentazione delle istanze e può erogare appositi servizio tecnico / informatico;

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- PagoPA S.p.A.;
- ogni altra Pubblica Amministrazione o altri soggetti fisici e giuridici che ne facciano richiesta in base a facoltà normativamente previste, con particolare riferimento ai dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale che potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. n. 3/2003 e art. 14, co. 4-bis, del D.L. n. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni).

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, soli i dati espressamente indicati nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Sono, altresì, diffusi i dati necessari ad adempiere agli obblighi di pubblicità legale con riferimento ai dati contenuti nei provvedimenti relativi alla procedura selettiva che devono essere obbligatoriamente pubblicati all'Albo camerale. La diffusione avviene nel rispetto del principio di minimizzazione.

Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

9. Trasferimento di dati verso paesi terzi

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

10. Periodo di conservazione

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali i dati sono stati raccolti. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e fiscale e al piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

11. Profilazione

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato. Il portale viene utilizzato esclusivamente per la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Le domande complete, per le quali l'interessato ha fornito tutti i dati richiesti, vengono gestite e valutate esclusivamente da personale della Camera di Commercio di Foggia.

12. Diritti dell'interessato e forme di tutela



Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il RPD ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio di Foggia ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di opporsi al trattamento;

In ogni caso, ricorrendone i presupposti, ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.

L'Ente si riserva di fornire successivamente l'informativa sul trattamento dei dati relativamente alla gestione e allo svolgimento delle prove.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Il Servizio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è il Servizio Compliance e risorse umane al seguente indirizzo e-mail: personale@fg.camcom.it numeri di telefono. 0881/797226/209.

Articolo 16 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente bando, anche dopo l'espletamento delle prove e prima della pubblicazione della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Il termine di conclusione del procedimento (approvazione della graduatoria definitiva) è fissato in 180 giorni dall'effettuazione della prova scritta.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Lorella Palladino

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005



Allegato 1

CATEGORIA C	PROFILO PROFESSIONALE Assistente servizi amministrativi e di supporto	
ATTIVITA'	COMPETENZE	
<p>Nell'ambito delle direttive tecniche e procedurali e dei compiti attribuiti:</p> <p>Provvede (anche coordinando gruppi di addetti) alla gestione dei rapporti con i soggetti esterni, con autonomia negoziale.</p> <p>Istruisce, in maniera completa ed autonoma, procedure e procedimenti assegnati secondo la specifica posizione, compresa la predisposizione dei necessari atti e provvedimenti, svolgendo altresì eventuali funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto da altri addetti. Utilizza pacchetti informatici applicativi in dotazione all'unità organizzativa. Esplica attività di segreteria anche complessa (commissioni, gruppi di lavoro). Collabora allo svolgimento degli adempimenti contabili, fiscali, previdenziali e assistenziali previsti dalla vigente normativa per enti pubblici e per le loro aziende speciali. Compie l'esame preventivo dei fornitori, controlla le forniture di beni e servizi, il lavoro delle ditte affidatarie; cura gli aspetti connessi alla gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente. Collabora a tutti gli aspetti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti camerali ed agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di lavoro. Cataloga, scheda e colloca il materiale documentale e bibliografico, fornendo assistenza per le attività connesse.</p>	<p>Capacità di monitoraggio della qualità dei servizi offerti rispetto ai servizi attesi</p> <p>Flessibilità operativa</p> <p>Capacità relazionali e di coordinamento anche fra unità organizzative diverse</p> <p>Capacità propositive e di sintesi dei risultati</p> <p>Conoscenze evolute di carattere giuridico, economico-contabile e dei sistemi informativi di gestione riferite alle attività svolte</p> <p>Conoscenza ed utilizzo dei programmi informatici</p> <p>Buona conoscenza delle procedure utilizzate all'interno dell'ente</p>	



**TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 del D.P.R. n.
487/1994)**

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.