



Città metropolitana di Roma Capitale
Ufficio Centrale “Risorse Umane”
Direzione

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO TECNICO (CAT. D) NELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO.

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1984 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- l’art 3-bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali”;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulle modalità di acquisizione e di sviluppo delle risorse umane;
- il decreto del Sindaco Metropolitano n. 40 del 23 marzo 2022 avente ad oggetto: “Adozione della ‘Disciplina delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali’ – Appendice al Regolamento sulle modalità di acquisizione e di sviluppo delle risorse umane della Città Metropolitana di Roma Capitale.”;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1317 del 13 maggio 2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

**ART. 1
OGGETTO**

Ai sensi dell’art. 3-bis D.L. 80/2021 è indetta una procedura pubblica per la predisposizione di un **elenco di idonei dal quale attingere per assumere, a tempo determinato o a tempo indeterminato, Funzionari Tecnici cat. D** presso la Città Metropolitana di Roma Capitale o presso gli Enti locali che abbiano stipulato con essa apposito accordo. Gli Enti potranno attingere all’elenco anche se la denominazione del profilo professionale prevista nella propria amministrazione sia differente (ad esempio: “Istruttore Direttivo Tecnico”, “Funzionario Ambientale”) ma sussista comunque corrispondenza tra i requisiti di accesso all’elenco di idonei e quelli specifici che verranno di volta in volta richiesti per attingervi.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

**ART. 2
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura di formazione dell’elenco di idonei è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superare il limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

5) assenza di cause ostative alla partecipazione alla procedura e, pertanto:

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni; qualora invece sussistano condanne passate in giudicato che non lo impediscano, l'amministrazione che attinge dall'elenco potrà valutare, a proprio insindacabile giudizio, se esse comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;

7) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, ossia condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale in considerazione della prevista assegnazione agli uffici preposti a gestione di risorse finanziarie, acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché concessione o erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

8) possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;

9) TITOLO DI STUDIO:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

- Architettura

- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio
- Ingegneria meccanica
- Ingegneria elettrica
- Ingegneria elettronica
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica

Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:

- classe 4 - Scienze dell’Architettura e dell’Ingegneria Edile
- classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale

Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:

- classe L-17 - Scienze dell’Architettura
- classe L-23 - Scienze e Tecniche dell’Edilizia
- classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:

- classe 3/S Architettura del paesaggio
- classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile
- classe 28/S - Ingegneria Civile
- classe 38/S - Ingegneria per l’ambiente e il territorio
- classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:

- classe LM-3- Architettura del paesaggio
- classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura
- classe LM-23 - Ingegneria Civile
- classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
- classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza
- classe LM-29 - Ingegneria Elettronica
- classe LM-33 - Ingegneria Meccanica
- classe LM-35 - Ingegneria per l’ambiente e il territorio
- classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

L’eventuale equipollenza/equiparazione del titolo di studio con uno dei titoli di studio sopra elencati deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Pertanto, **il candidato dovrà obbligatoriamente indicare**, nella domanda, l’equipollenza della propria laurea (indicandone chiaramente il nome) con una delle lauree richieste dal presente avviso (indicandone il nome) e specificare, di seguito, la normativa di legge che prevede tale equipollenza/equiparazione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale delle specifiche prove selettive di merito attuate dalla Città Metropolitana di Roma Capitale o da uno degli Enti aderenti mediante accordo (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

10) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);

11) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

I candidati in possesso di ulteriori titoli di studio e/o abilitazioni professionali (quali a titolo esemplificativo l'abilitazione professionale, l'iscrizione ad albo professionale, il titolo di coordinatore per la sicurezza ex D.Lgs. 81/2008, il titolo di professionista o tecnico abilitato antincendio ex D.Lgs. 139/2006 e D.M. 07.08.2012, formazione specifica all'uso del Building Information Modeling (BIM)) sono tenuti a rendere la relativa dichiarazione nella domanda, in quanto specifici successivi interpellati, finalizzati all'acquisizione di risorse professionali abilitate a svolgere determinate tipologie di attività tecnico-professionali, possono essere rivolti a coloro che siano in possesso di tali titoli e/o abilitazioni professionali.

I candidati aventi titolo alle riserve di legge dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare delle riserve previste dalla normativa vigente, ovvero:

- a) di trovarsi nelle condizioni per accedere, ove prevista dalle singole procedure di assunzione, alla riserva dei posti, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- b) di trovarsi nelle condizioni per accedere, ove prevista dalle singole procedure di assunzione, alla riserva ai sensi dell'art. 3 L. 68/99 per i lavoratori disabili di cui all'art. 1 della L.68 medesima;
- c) di trovarsi nelle condizioni per accedere, ove prevista dalle singole procedure di assunzione, alla riserva per le categorie protette o ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L. 68/99 o per quelle ad esse equiparate ai sensi di successive Leggi speciali.

Si specifica che tali riserve saranno operate dalla Città Metropolitana di Roma Capitale o dagli Enti che, previo accordo con essa, attingeranno dall'elenco mediante l'interpello per le assunzioni, qualora ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente. I candidati aventi titolo alle predette riserve di legge devono, comunque, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima.

ART. 3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sistema "Selezioni On-line della Città Metropolitana di Roma Capitale" accessibile sulla rete internet all'indirizzo: <https://concorsi.cittametropolitanaroma.it/>. L'utilizzo di modalità diverse di

iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, pena esclusione, corredata della documentazione richiesta, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile collegandosi e registrandosi all'indirizzo: <https://concorsi.cittametropolitanaroma.it/>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" e all'Albo Pretorio on line della Città Metropolitana di Roma Capitale e sul suo sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.it – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso - <https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/gli-uffici-informano/bandi-di-concorso/> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) La domanda di ammissione alla procedura di formazione dell'elenco di idonei deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico sul sistema "Selezioni On-line della Città Metropolitana di Roma Capitale.", raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo: <https://concorsi.cittametropolitanaroma.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso sistema.
- 2) La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" e all'Albo Pretorio on line della Città Metropolitana di Roma Capitale e sul suo sito istituzionale.
- 3) La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di formazione dell'elenco di idonei è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine del processo di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
- 4) La domanda inoltrata per la partecipazione alla selezione deve contenere la dichiarazione dell'avvenuto versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 (diecieuro/trentatrécentesimi), da effettuare entro il ventinovesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" e all'Albo Pretorio on line della Città Metropolitana di Roma Capitale e sul suo sito istituzionale, sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto sistema "Selezioni On-

line della Città Metropolitana di Roma Capitale.”, all’interno del quale sarà presente un link di rinvio alla procedura di pagamento PagoPa. Alternativamente il pagamento della quota di partecipazione potrà essere effettuato anche tramite accesso al portale dei pagamenti della Città Metropolitana di Roma Capitale (<https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CMRC&redirectUrl=public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=301017/1>) - Altre tipologie di pagamento - Pagamento Dovuto : Tassa di ammissione selezione (Funzionario Tecnico).

Il pagamento del contributo di partecipazione, **da effettuare a pena di esclusione**, non è sanabile in data successiva al termine di presentazione delle domande e non sarà in nessun caso rimborsato, anche in quello di revoca della presente procedura.

Il candidato allegnerà la relativa ricevuta di pagamento nella sezione “Allegati vari” della piattaforma di compilazione della domanda.

5) Nell’apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare:

- a. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all’estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l’atto di nascita;
- b. il codice fiscale;
- c. la residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e eventualmente il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;
- e. di non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- f. di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l’obbligo di indicarli in caso contrario;
- h. di essere in possesso dell’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
- i. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- j. il possesso del titolo di studio e del titolo di abilitazione professionale eventualmente richiesto, di cui all’articolo 2 del presente avviso;
- k. di procedere, ove necessario, all’attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell’articolo 2 del presente avviso;
- l. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall’articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge;
- m. di aver preso visione di tutti gli articoli dell’avviso e delle condizioni di ammissione alla selezione nonché di aver letto e compreso l’informativa privacy riportata dall’avviso;
- n. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.

6) I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in

possesto dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

La Città metropolitana di Roma Capitale si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il sistema “Selezioni On-line della Città Metropolitana di Roma Capitale”. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla procedura, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

7) Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa completa compilazione, l'apposito modulo di assistenza presente nella home page del sistema “Selezioni On-line della Città Metropolitana di Roma Capitale.”.

Per altri tipi di richieste legate alla procedura selettiva i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa completa compilazione, gli appositi moduli di assistenza contestuali presenti nelle diverse sezioni della procedura di registrazione o di candidatura del sistema “Selezioni On-line della Città Metropolitana di Roma Capitale.”. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

CANDIDATI CON DISABILITÀ

Il candidato con disabilità, avente diritto ai benefici di cui alle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

a) la dichiarazione inerente la condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, corredata dall'allegato della certificazione della commissione medica dello stato di portatore di handicap;

b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Nel caso in cui la domanda sia carente degli elementi richiesti dal presente avviso ai precedenti punti a) e b), il candidato non ha diritto ai benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992.

CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla

selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ART. 5

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE

1) Ogni convocazione e comunicazione inerente la selezione indetta con il presente avviso avverrà esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.cittametropolitanaroma.it – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”. Alla sezione recante la voce relativa alla presente selezione sarà comunicato il calendario, ossia il luogo, giorno ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la prova selettiva, ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del calendario d'esame. Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.it - Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso - <https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/gli-uffici-informano/bandi-di-concorso/> .

2) Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.cittametropolitanaroma.it - Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso - <https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/gli-uffici-informano/bandi-di-concorso/> alla voce relativa alla presente selezione. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

3) Poiché tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Città Metropolitana di Roma Capitale declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ART. 6

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Dirigente

responsabile per l'acquisizione delle Risorse Umane della Città Metropolitana di Roma Capitale. La comunicazione dell'ammissione alla o dell'esclusione dalla procedura di formazione dell'elenco di idonei, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata **esclusivamente**, mediante specifica pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.cittametropolitanaroma.it - Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso - <https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/gli-uffici-informano/bandi-di-concorso/> alla voce relativa alla presente selezione.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura, l'accertamento dei requisiti dichiarati potrà essere effettuato dopo l'esito finale della prova di verifica dell'idoneità, al fine di limitarla ai soli concorrenti che la supereranno e, pertanto, tutti i candidati che hanno regolarmente presentato la domanda saranno considerati ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati.

Tale accertamento potrà essere effettuato altresì dopo lo svolgimento degli specifici interpellati finalizzati alle assunzioni, prima di procedere alle stesse.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione preposta alla prova di verifica dell'idoneità è nominata dal Direttore Generale della Città Metropolitana di Roma Capitale nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti in materia, è composta da tre componenti, garantendo la presenza di entrambi i sessi, e un segretario verbalizzante e può essere composta da soggetti interni e/o esterni alla Città Metropolitana di Roma Capitale. È presieduta, di norma, da un dirigente della Città Metropolitana di Roma Capitale.

ART. 8

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Il profilo professionale al quale si riferisce il presente avviso è caratterizzato dai seguenti contenuti:

- elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il Funzionario Tecnico svolge attività di:

- impostazione e/o esecuzione, nell'ambito della specifica competenza professionale, di elaborati tecnici, elaborati tecnico-amministrativi, di operazioni e procedimenti tecnici nei diversi campi di attività di competenza;
- svolgimento sopralluoghi e rilievi tecnici;
- attività tecniche nel campo della progettazione ed esecuzione di lavori e servizi (ad esempio: ruolo di progettista, Direttore Lavori o Direttore dell'esecuzione del contratto, Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, collaudatore);

- redazione perizie tecniche e tecniche estimative;
- istruttoria e responsabile del procedimento per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di lavori e di servizi pubblici e l'affidamento di forniture;
- istruttoria e responsabile del procedimento al fine del rilascio di titoli abilitativi di ogni genere inerenti le costruzioni e le attività produttive;
- istruttoria e responsabile del procedimento nella costruzione e gestione di strumenti di pianificazione;
- istruttoria e responsabile del procedimento nel campo della tutela del patrimonio ambientale e culturale.

ART. 9 CONOSCENZE RICHIESTE E INQUADRAMENTO

Il ruolo professionale e l'ambito di attività specifici dipenderanno dalle esigenze dell'ente interpellante, sulla base del proprio Piano dei Fabbisogni.

In linea generale sono richieste conoscenze riguardanti le seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
2. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i);
3. Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
4. Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
6. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
7. Accessi agli atti, accesso civico e generalizzato;
8. Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
9. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
10. Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
11. Conoscenza della lingua inglese;
12. Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);
13. Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81/2018 e s.m.i.);
14. Normativa nazionale e regionale in materia Edilizia di cui al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, alla L.R. 30 luglio 2013 n. 15, alla L.R. 21 ottobre 2004 n. 23.

CONOSCENZE GENERALI E SPECIALISTICHE

1. Normativa inerente il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, di cui al D.P.R. 160/2010;
2. Normativa inerente la disciplina dei beni culturali e del paesaggio di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
3. Normativa regionale inerente la Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio e conoscenza degli strumenti urbanistici generali, di settore, attuativi e regolamentari sia di livello comunale che provinciale e/o regionale;
4. Normativa in materia di opere di urbanizzazione primaria e secondaria (L 10/1977, DPR 80/2001);
5. Norme tecniche per le costruzioni di cui al D.M. 17/01/2018 e relativa Circolare del 21/01/2019, n. 7/C.S.LL.PP.;
6. Normativa nazionale e regionale per la riduzione del rischio sismico di cui al D.P.R. 380/2001;
7. "Normativa in materia di Edilizia Scolastica, con particolare riferimento a:
 - Normativa antincendio DPR 151/2011;

- Normativa impianti D.M. 20.12.2012;
- DM 18.12.1975 norme tecniche edilizia scolastica;
- DPR 207/2010 per la parte ancora vigente;
- DM impianti elettrici n. 37/2008;
- Normativa CAM edilizia DM 11.10.2017;
- DM 49/2018 ruolo DL e DE.

8. Normativa in materia ambientale: gestione del ciclo dei rifiuti; sistema integrato delle acque; problematiche relative alla qualità dell'aria con particolare riferimento alle sorgenti di emissione inquinanti in atmosfera; il piano di azione per l'energia sostenibile: gli ambiti di azione e le buone pratiche in materia di risparmio energetico, tutela dell'ambiente (rif. D.lgs. 152/2006);

9. Normativa in materia di viabilità e mobilità (codice della strada e relativo regolamento di attuazione, caratteristiche geometriche e funzionali delle strade, piste ciclabili, parcheggi);

10. Conoscenza di programmi di disegno tipo AUTOCAD, ArcGIS, ArcViewW.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

1. Problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto);
2. Capacità di pianificazione e programmazione della propria attività e dei propri collaboratori;
3. Capacità relazionali (capacità di ascolto, di interazione e di mediazione);
4. Flessibilità e capacità di gestire la complessità, modificando piani e programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
5. Capacità di gestione del personale (capacità di coordinamento e gestione di un gruppo di lavoro, di gestione dei conflitti, e di motivazione del personale);
6. Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, l'approfondimento, la formazione, l'autoformazione).

Al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, che prevede un inquadramento giuridico nella Categoria D – Posizione economica D1 e un trattamento economico costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 22.135,44= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 622,80= lordi annui), dalla 13^a mensilità (alla data odierna € 1.844,62= lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 10

TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

La verifica dell'idoneità consisterà in **una prova scritta** volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

In particolare, la prova, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa e/o in alcuni quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella redazione di un elaborato tecnico o di un progetto, oltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.

75/2017) e della conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

La prova si potrà svolgere con modalità semplificate e mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.

Il diario della prova scritta sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.cittametropolitanaroma.it – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” - <https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/gli-uffici-informano/bandi-di-concorso/> alla voce relativa alla presente selezione con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio delle medesima.

ART. 11 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Allorché sarà pubblicato il diario di esame **saranno comunicate le modalità di svolgimento della prova di verifica dell'idoneità** e saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente.

MATERIE DELLA PROVA DI VERIFICA DELL'IDONEITÀ: vedi Art. 9 del presente avviso.

I candidati devono presentarsi, con un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova di verifica dell'idoneità per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura idoneativa.

ART. 12 FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

1. Al termine dei propri lavori, sulla base delle previsioni di svolgimento delle prove di verifica dell'idoneità previste dal presente avviso, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei, che non costituisce graduatoria di merito, composto dai concorrenti che avranno conseguito almeno il punteggio minimo di 21/30, secondo i termini che saranno precisati nell'avviso di svolgimento della prova, e provvederà a trasmettere i relativi verbali all'Ufficio responsabile per l'acquisizione delle Risorse Umane della Città Metropolitana di Roma Capitale per la verifica sulla regolarità formale delle operazioni svolte nonché per quella successiva sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.
2. L'elenco degli idonei, stilato in ordine alfabetico, sarà approvato dal Dirigente responsabile per l'acquisizione delle Risorse Umane della Città Metropolitana di Roma Capitale, non conterrà il punteggio conseguito nella prova di verifica dell'idoneità, avrà una durata di tre anni e sarà aggiornato annualmente.
3. Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta. Decorso il triennio possono essere reinscritti solo

a seguito del superamento delle prove dell'eventuale avviso per l'aggiornamento dell'elenco nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

4. Nel caso in cui l'idoneo venga assunto a tempo determinato potrà essere successivamente selezionato per l'assunzione a tempo indeterminato mediante ricorso al medesimo elenco.

5. L'elenco degli idonei, approvato con atto del Dirigente responsabile per l'acquisizione delle Risorse Umane della Città Metropolitana di Roma Capitale, verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e rimarrà reperibile in apposita sezione del sito istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale.

6. La Città Metropolitana di Roma Capitale e gli Enti aderenti potranno interpellare gli idonei risultanti dalla presente procedura, i quali, in caso di accettazione della chiamata, dovranno sostenere presso l'ente interpellante una specifica prova selettiva da svolgersi secondo quanto previsto dalla vigente normativa e specificato in ciascun interpello, in ogni caso qualora il loro numero sia superiore a quello delle figure richieste con l'interpello medesimo.

7. Nell'atto di interpello potranno essere richiesti ulteriori requisiti (titoli di studio e/o abilitazioni professionali), in relazione alla specifica attività tecnico-professionale per la quale si svolge l'interpello stesso.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività afferenti la procedura selettiva di cui al presente avviso così come previsto dalla seguente normativa:

- D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego" e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19/6/2019;
- linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- D.L. dell'1/4/2021, n. 44 convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28/5/2021, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici; in particolare l'art. 10 rubricato "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" del Capo III "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)";
- D.L. del 9/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni, in Legge n. 113 del 6/08/2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia".

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Roma Capitale – Via IV Novembre n. 119/A – 00187 Roma.

1) Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@cittametropolitanaroma.it.

2) Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane", domiciliato in Roma Viale G. Ribotta, 41 – 00144 Roma, raggiungibile al seguente indirizzo mail: v.denardo@cittametropolitanaroma.it; indirizzo PEC: risorseumane@pec.cittametropolitanaroma.it;

3) Gli Incaricati/autorizzati del trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane", con sede in Viale G. Ribotta, 41 – 00144 Roma, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento, nonché i dipendenti degli altri

uffici dell'Amministrazione a ciò preposti e i tecnici incaricati di eventuali interventi di supporto.

4) I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Le informazioni trattate sono dati comuni (dati anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (stato di salute e disabilità) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dai candidati.

5) I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

6) Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

7) I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

8) I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

9) I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

L'interessato può esercitare: i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio del Direttore dell'U.C. Risorse Umane, agli indirizzi indicati al punto 3, e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy (ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n.679/2016) o altra Autorità di Controllo, o potrà adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

ART. 14

NORME FINALI E DI RINVIO

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo.

2. Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente, anche con riferimento alla tassa di ammissione alla selezione, che non sarà in ogni caso restituita.

4. L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dal Dirigente responsabile per l'acquisizione delle Risorse Umane.

5. Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line della Città Metropolitana di Roma Capitale, sul sito istituzionale dell'Ente www.cittametropolitanaroma.it - Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso - <https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/gli-uffici-informano/bandi-di-concorso/> e un estratto del bando stesso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

6. Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., la Città metropolitana di Roma Capitale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

7. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il trattamento dei dati:

- nella fase di presentazione della domanda “telematica” è affidato a terzi ovvero al Sig. Glauco Rampogna;
- nell'eventuale attività di espletamento delle prove in modalità telematica da remoto, potrà essere affidato a terzi;
- nella fase successiva, potrà essere affidato a terzi ovvero agli Enti aderenti l'accordo quadro per attingere dall'elenco che verrà formato a seguito della presente procedura per poter soddisfare i propri fabbisogni di personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della Direzione dell'U.C. Risorse Umane al seguente indirizzo e-mail: concorsiassunzioni@cittametropolitanaroma.it.

Roma, 17 maggio 2022

Il Direttore dell'Ufficio Centrale
“Risorse Umane”
Dott. Valerio De Nardo