

Prot. nr. 8981 del 12.05.2022

OGGETTO: Selezione Pubblica, per esame (prova orale), per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (6 mesi) e part time (18 ore settimanali), di n.1 unità lavorativa - Cat. D1, con profilo professionale di Assistente Sociale per interventi "PON Inclusione". CUP del Fondo Poverta': J41B1900770003

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 – anno 2022 - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 24.02.2022

In esecuzione della propria determinazione n. 277 del 14.04.2022

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esame (prova orale) per la copertura di **n. 1 (uno) posto di "Assistente Sociale" Categoria Giuridica "D" ed economica D1- con rapporto di lavoro a tempo part time (18 h settimanali) e determinato (6 mesi).**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 1 FIGURA PROFESSIONALE E FUNZIONI

La selezione é volta all'assunzione della seguente unità operativa:

N. 1 unità lavorativa di cat. D "Assistente Sociale", a tempo part time (18 ore settimanali) e determinato (6 mesi) da destinare, in base alle esigenze operative, al Comune di Apricena, per lo svolgimento di specifiche attività e funzioni attinenti la realizzazione del progetto di cui al PON Inclusione 2014-2020 - Avviso Pubblico n.3/2016 presentato dall'Ambito Territoriale Alto Tavoliere (cui il Comune di Apricena appartiene ai sensi della convenzione per la gestione associata della funzione socio assistenziale - ex art. 30 del D.lgs. 267/2000) e ammesso a finanziamento ministeriale.

La figura prevista dovrà assicurare le seguenti attività:

- predisposizione atti amministrativi inerenti la gestione del progetto “Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”, per l'attuazione delle Misure di Contrasto alla Povertà: RED (reddito di dignità), RDC (Reddito di cittadinanza) ed eventuali altre azioni similari;
- monitoraggio delle azioni del progetto Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”, nonché predisposizione dei documenti di monitoraggio e di rendicontazione, anche su specifiche piattaforme, sullo stato di avanzamento e di svolgimento delle attività previste;
- predisposizione del materiale istruttorio;
- supporto alla struttura di gestione e di governance per l'attuazione del “Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”;
- supporto alla gestione del portale gestionale e della piattaforma interattiva “Sistema Puglia”;
- valutazione delle misure di accompagnamento e di attivazione del RED/RDC;
- eventuali altri adempimenti secondo gli indirizzi operativi del Responsabile del Servizio Sociale.

Si precisa che l'incarico in questione avrà una durata che decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato, per 18 ore settimanali e per 6 mesi (è prevedibile eventuale rinnovo dell'incarico di che trattasi e/o scorrimento della graduatoria).

Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione i cittadini di ambo i sessi, in possesso - pena esclusione - alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 4, dei requisiti di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI:

1. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure: · cittadini europei (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001); familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001); cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001); titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001); familiari non comunitari del titolare *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 251/2007).

1.1 I cittadini europei o extracomunitari di cui al punto 1) possono partecipare a condizione che abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana.

1.2 Per il possesso dell'esclusivo requisito della cittadinanza italiana sono fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

1.3 Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina di livello comunitario, l'equiparazione dei titoli di studio e professionali rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso e dell'assunzione dovrà essere dimostrata dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso

2. *avere una età non inferiore ai 18 anni* (non sono ammessi alla selezione i collocati anticipatamente a riposo ai sensi delle disposizioni vigenti in materia);

3. essere iscritto (se cittadino italiano) nelle liste elettorali.

4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

5. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;

7. possedere idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio).

I candidati devono altresì dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 art. 5 comma 4 e comma 5 e ss. mm.ii. La mancata dichiarazione nella istanza di partecipazione esclude il candidato da tale beneficio.

REQUISITI SPECIFICI

TITOLI DI STUDIO ED ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Diploma di Laurea in Servizio Sociale oppure una Laurea Triennale nella classe 6 — Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004), ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nella classe 57/S-Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999), oppure una Laurea Magistrale nella classe LM-87 — Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004); Abilitazione alla Professione di Assistente Sociale specialista con iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali Sez. A, ovvero Abilitazione alla Professione di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali Sez. B.

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, nonchè permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: “Tassa per la partecipazione al concorso di Assistente Sociale - Comune di Apricena “. Il versamento può essere effettuato con bollettino di c/c postale al n. 12865713 intestato a Comune di Apricena - Servizio Tesoreria o a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Apricena - Banca Popolare di Milano (*banca tesoriere*) - Codice IBAN: IT14C0503478270000000090001. Nella causale andrà, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale **seguito** come causale: Tassa di partecipazione alla selezione “Assistente Sociale”;

Art. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato b), dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità e dalla ricevuta della Tassa di Concorso di cui al precedente art. 3.

La domanda di partecipazione, redatta come da modello b), dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **13 Giugno 2022 ore 12,00** con una delle seguenti modalità:

- Direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Apricena – C.so Generale Torelli n. 59;
- A mezzo servizio postale, mediante Raccomandata AR al seguente indirizzo: Comune di Apricena - Settore Affari Generali - C.so Generale Torelli n. 59 - 71011 Apricena
Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura; Contiene domanda di Selezione Pubblica, per esame (prova orale), per l’assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di n.1 unità lavorativa - Cat. D1, con profilo professionale di Assistente Sociale per interventi “PON Inclusione”.
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec-apricena.com
Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail/pec) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata trasmissione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto e della ricevuta della tassa di concorso;
- la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 5 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E NOMINA COMMISSIONE

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dal Servizio delle Risorse Umane del Comune di Apricena e consisterà nell'esame della regolarità delle domande pervenute e dei documenti prodotti. Successivamente, con Determinazione del Responsabile dello stesso Servizio, verrà nominata una Commissione.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da n.3 Componenti, da un Segretario, designati con specifica Determinazione Dirigenziale. Alla commissione esaminatrice saranno aggregati 2 membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso del computer, da concludere con un giudizio di idoneità senza l'attribuzione di alcun punteggio.

Art. 6 AMMISSIONE AL COLLOQUIO E CONVOCAZIONE

A seguito della valutazione della regolarità delle istanze da parte dell'Ufficio del Personale, sul sito istituzionale www.comune.apricena.fg.it, all'Albo Pretorio e alla sezione Bandi di concorso del Comune di Apricena, verrà pubblicato, almeno venti giorni prima della data fissata per il colloquio, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale. Tali comunicazioni saranno da intendersi, a tutti gli effetti di Legge, come convocazione legale alla selezione di cui trattasi.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione nel luogo, giorno e ora sopra indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause fortuite o di forza maggiore.

Tutti i candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi alla prova orale muniti di idoneo documento di riconoscimento-

Alla presente procedura di selezione pubblica si applicheranno eventuali disposizioni nazionali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- Conoscenza del quadro normative nazionale e regionale in materia sociale e di politiche attive del lavoro;

- Conoscenza specifica del Programma PON Inclusione 2014-2020, delle misure di inclusione nazionale (reddito di cittadinanza) e regionale (reddito di dignità) e delle procedure di istruttoria, gestione e monitoraggio degli utenti richiedenti;
- Elementi di Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., alla legge n. 241/2000 e s.m.i., e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico;
- Diritto Penale, Libro II - Titolo II "Dei delitti contro la pubblica amministrazione";
- Normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) in materia di trattamento dei dati personali e di privacy.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione un totale di punti 30/30.

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito della valutazione del colloquio otterranno un punteggio di almeno 21/30 punti.

Art. 7 -FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella prova d'esame con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 8 del presente bando.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del responsabile dell'ufficio del personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Apricena.

Art. 8 - GRADUATORIA DELLE PREFERENZE (art. 5 DPR n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. coniugati e non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per la stipula del contratto individuale di lavoro ad assumere servizio.

I candidati che non ottemperino all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dall'assunzione.

I candidati in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrivono la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/01 e s.m.i.. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato con il vincitore, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni - Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro; verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. Enti Locali per la categoria D - posizione giuridica ed economica D1.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Apricena ufficio del personale.

Art. 11 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita. Il provvedimento di revoca verrà pubblicato nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale e varrà come formale e rituale comunicazione.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

Il presente bando di selezione costituisce “Lex Specialis” della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ar. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle “Regioni - Autonomie Locali”, nonché dal Regolamento di disciplina in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Apricena.

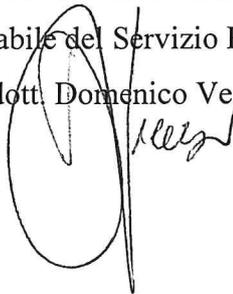
Art. 13 -PUBBLICITÀ'

Il presente Bando, e ogni ulteriore comunicazione attinente, è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Apricena e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.apricena.fg.it.(sezione bandi di concorso).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Apricena tel 0882.646756 (referente. Sig.ra Maria Tommasone) o tramite mail: tommasone.ragioneria@comune.apricena.fg.it

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane”

dott. Domenico Vecera

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Domenico Vecera', is written over the printed name. The signature is stylized and somewhat cursive.

