



COMUNE DI PESARO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI, PROROGABILE NEI LIMITI DELLA DURATA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO (COMUNQUE NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2026) PER LE FIGURE PROFESSIONALI SPECIALISTA TECNICO, SPECIALISTA AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE E SPECIALISTA AMMINISTRATIVO IN CATEGORIA D

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1059 del 13 maggio 2022 da intendersi qui integralmente richiamata e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento di organizzazione – Sistema di direzione del Comune di Pesaro;

Visto il D.lgs 198/2006 e l'art.57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Pesaro;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per la formazione di 3 distinte graduatorie per assunzioni a tempo determinato, per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R), per un periodo non superiore a 36 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione del progetto (comunque non oltre il 31 dicembre 2026) nelle seguenti professionalità:

- Specialista tecnico, cat D
- Specialista amministrazione digitale e digitalizzazione documentale, cat D
- Specialista amministrativo, categoria D

La partecipazione alla presente procedura selettiva sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Pesaro per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente, senza che gli idonei possano vantare alcun diritto e/o richiesta.

Si segnala che, al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei rapporti di lavoro a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, le Amministrazioni potranno prevedere, negli eventuali futuri bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, una riserva di posti non superiore al 40 per cento, destinata al predetto personale che abbia svolto servizio per almeno trentasei mesi.

Si segnala inoltre che, ai sensi dell'art. 1, co. 7-ter, del D.L. 80/2021 e s.m.i., per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio.

Inoltre ancora, ai sensi dell'art. 1, co. 7-quater, del D.L. 80/2021 e s.m.i. i professionisti assunti dalle pubbliche Amministrazioni ai sensi del predetto comma 7-ter possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103.

E' in ogni caso escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, nel caso in cui lo stesso non opti per il mantenimento dell'iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza.

Caratteristiche delle posizioni di lavoro da ricoprire

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 per la categoria di inquadramento è la seguente:

"Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale"

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- g) possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE).

Requisiti specifici:

GRADUATORIA 1 - SPECIALISTA TECNICO

- Possesso dei seguenti titoli di studio universitari:

Diploma di Laurea triennale o Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Architettura o Ingegneria Edile-Architettura o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009, oltre alle corrispondenti lauree e titoli equiparati e/o equipollenti;

- Abilitazione all'esercizio della professione;

GRADUATORIA 2 - SPECIALISTA AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE

laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: • L-8 Ingegneria dell'Informazione; • L-30 Scienze e tecnologie fisiche; • L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche; • L-35 Scienze Matematiche; 3 • L-41 Statistica; oppure 2) laurea triennale ex D.M. 509/99 in una delle seguenti classi: • 09 Ingegneria dell'informazione; • 25 Scienze e tecnologie fisiche; • 26 Scienze e tecnologie informatiche; • 32 Scienze matematiche; • 37 Scienze statistiche; oppure • Diploma universitario di cui alla L. 341/1990 equiparato ex D.I. 11.11.2011 ad una delle precedenti Lauree delle classi DM 509/99 e Lauree delle classi DM 270/04 oltre alle corrispondenti lauree e titoli equiparati e/o equipollenti;

oppure

3) laurea magistrale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: • LM-17 Fisica; • LM-18 Informatica; • LM-26 Ingegneria della sicurezza; • LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni; • LM-29 Ingegneria elettronica; • LM-32 Ingegneria informatica; • LM-66 Sicurezza Informatica; • LM-91 tecniche e metodi per la società dell'informazione; • LM-40 Matematica; oppure 4) laurea specialistica ex D.M. 509/99 in una delle seguenti classi: • 20/S Fisica; • 23/S Informatica; • 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni; • 32/S Ingegneria elettronica; • 35/S Ingegneria informatica; • 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione; • 45/S Matematica; oppure 5) diploma di laurea ante DM 509/99 in: • Informatica; • Scienze dell'informazione; • Ingegneria delle telecomunicazioni; • Ingegneria elettronica; • Ingegneria informatica; • Matematica; • Fisica (il diploma di laurea v.o. in Fisica deve essere equiparato dall'Ateneo rilasciante ad una delle classi di Laurea 20/S Fisica ovvero LM-17 Fisica) oltre alle corrispondenti lauree e titoli equiparati e/o equipollenti;

GRADUATORIA 3 – SPECIALISTA AMMINISTRATIVO

Diploma di Laurea triennale o magistrale appartenente ad una delle classi determinate con il D.M.270/2004;

Oppure

Diplomi di Laurea dei precedenti ordinamenti equiparati alle lauree in precedenza citate, secondo le corrispondenze stabilite con Decreto Miur del 9 luglio 2009 oltre alle corrispondenti lauree e titoli equiparati e/o equipollenti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio entro il termine previsto per l'eventuale assunzione, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Si precisa che il requisito "Abilitazione all'esercizio della professione" di cui sopra è finalizzato, per ciascuna professione, all'iscrizione al rispettivo Albo professionale, necessaria per l'esercizio delle mansioni ed attività contrattualmente riconducibili ed esigibili dal personale inquadrato nel profilo professionale di cui alla figura ricercata.

Pertanto, ai fini dell'eventuale assunzione, il candidato dovrà risultare iscritto all'Albo professionale di cui sopra, pena la non assunzione, entro la data fissata dall'Amministrazione per l'immissione in servizio. I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

Il Servizio Relazioni di Governance e Gestione del Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto dei requisiti prescritti dall'avviso comporta comunque l'impossibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la procedura informatica, accedendo al portale istituzionale del Comune di Pesaro raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.pesaro.pu.it/servizionline/> sezione Servizi on line - selezionando la voce Servizio Personale.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della domanda di partecipazione al concorso di che trattasi, a pena di esclusione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda e dei documenti alla stessa allegati devono essere completati entro e non oltre le ore **23.59** del giorno **13 giugno 2022**.

Si ricorda che per presentare la domanda sarà NECESSARIO essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure della Carta di Identità Elettronica (CIE).

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. **Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23.59 del giorno 13 giugno 2022.**

La partecipazione al concorso costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

Per le richieste di assistenza relative a problemi in merito alla compilazione della candidatura il candidato potrà rivolgersi unicamente al seguente indirizzo email: **assistenza@software-ales.it**

La domanda di partecipazione deve essere compilata obbligatoriamente in tutte le sue parti nella piattaforma informatica sopra specificata

Alla domanda on line i candidati dovranno allegare tutti i documenti obbligatori richiesti dal bando e precisamente:

A) la ricevuta di pagamento di € 10,00 della tassa di concorso, il quale può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- sulla piattaforma dei pagamenti PagoPA (canali telematici e sportelli fisici) accedendo al portale istituzionale del Comune di Pesaro alla sezione Servizi on line raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.pesaro.pu.it/servizionline/>

selezionando la voce Pagamenti elettronici PagoPA

- attraverso bonifico bancario intestato a "Comune di Pesaro" - Servizio Tesoreria, con indicazione della causale "*Selezione pubblica a valere sui fondi PNRR- Tassa di concorso e nominativo del candidato*" sul seguente

IBAN: IT 75 J 01030 13302 000001717187

Si specifica che la quota di partecipazione al concorso non è rimborsabile.

B) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;

C) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Per concludere la procedura di partecipazione al concorso è necessario, scaricare, stampare e firmare il modulo di domanda. Una volta firmato il modulo di domanda, questo dovrà essere allegato nella procedura ed inviato cliccando su "carica domanda firmata".

Terminata la procedura sopra indicata, verrà visualizzata la scritta "Candidatura completata"

Il download della ricevuta di avvenuta presentazione on line della domanda sarà disponibile alla scadenza del concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Il Comune di Pesaro, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

I candidati che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della Legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Casi di esclusione dei candidati

L'esclusione del concorrente potrà avvenire nei seguenti casi:

- inoltro della domanda non utilizzando la piattaforma informatica di cui sopra;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza stabilito nel bando;
- mancata sottoscrizione della domanda da parte del richiedente;
- mancato possesso dei requisiti richiesti, da possedersi al momento dell'inoltro della domanda fino all'assunzione.

ART. 3

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: un dirigente con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale.

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni.

Alle commissioni esaminatrici possono essere affiancati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Le Commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 4

PROVA E MATERIE D'ESAME

Le graduatorie saranno formate in esito alle rispettive prove selettive consistenti in una prova orale, costituita da un colloquio volto ad approfondire le esperienze e le capacità professionali, come rappresentate nel curriculum vitae, le competenze tecniche sulle materie sottoelencate, le competenze trasversali e le attitudini necessarie, con riferimento ai contenuti delle posizioni ricercate.

In relazione al numero delle candidature pervenute, la prova orale potrà essere eventualmente preceduta da una prova preselettiva. L'Amministrazione potrà avvalersi di una ditta esterna specializzata per l'espletamento dell'eventuale preselezione.

Si terrà conto del numero delle candidature, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid-19 e si valuterà motivatamente l'opportunità o meno di ricorrere alla prova preselettiva, consistente in test a risposta multipla sulle materie di seguito indicate per ciascuna figura professionale.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione NON è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Per il profilo di **SPECIALISTA TECNICO**, la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Programmazione, progettazione, direzione Lavori e collaudo di opere;
- Contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi;
- Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- Normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- Strumenti e tecniche di project management;
- Conoscenze riferite alla rendicontazione tecnica ed amministrativa di progetti.

Per il profilo di **SPECIALISTA AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE** la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Codice Amministrazione Digitale
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
- Nozioni di base in materia di protezione di dati personali (GDPR)
- Policy di sicurezza informatica in ambienti sistemistici e di networking
- Analisi, Studi di fattibilità, progettazione di soluzioni applicative
- Utilizzo di tecniche di Ingegneria del software nella progettazione di applicazioni informatiche
- Tecniche e standard di definizione/rappresentazione dei requisiti
- Linee guida e strumenti operativi di AGID
- Sistemi Informativi Territoriali

Per il profilo di **SPECIALISTA AMMINISTRATIVO** la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di contabilità pubblica;
- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e di documentazione amministrativa;
- Strumenti e tecniche di project management;
- Conoscenze riferite alla rendicontazione tecnica ed amministrativa di progetti.

Durante la prova orale, per tutti i profili, si provvederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Conseguiranno l'ammissione per l'inserimento in graduatoria i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti nella prova orale:

- 20 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;

- 10 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills) oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di uno psicologo del lavoro, che sarà nominato quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

ART. 5- AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione alla selezione entro il termine prescritto, si intendono ammessi alle prove sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, **con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e puntuale adempimento delle modalità di partecipazione** al momento dell'assunzione ovvero prima dell'emissione del provvedimento favorevole e dovranno presentarsi per la prova nel giorno e nell'ora indicati di seguito con un valido documento di riconoscimento, pena la non ammissione alla prova.

ART. 6 - TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato 1 al presente avviso) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. **Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.**

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato il colloquio, a parità di punteggio, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda.

ART. 7 GRADUATORIA ED UTILIZZO DELLA STESSA

Le graduatorie saranno approvate con atto del Dirigente del Servizio Relazioni di Governance e Politiche del Personale, a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati e con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dalla legislazione vigente (cfr. allegato 1), a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva, ad ogni modo, qualora sia esaurita la graduatoria con riferimento ad uno specifico ambito, di procedere all'assunzione di candidati idonei in ambiti diversi, fatto salvo il possesso delle necessarie competenze.

Saranno dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, co. 4, del D.L. 80/2021, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, e con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dalla legislazione vigente (cfr. allegato 1) è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

La mancata accettazione dell'eventuale assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina e/o alla chiamata.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Pesaro comporta la decadenza dalla graduatoria.

Gli idonei che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, oggetto di valutazione, da parte del Comune di Pesaro, nei termini che verranno stabiliti all'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

ART. 8 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine delle graduatorie, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel modulo di domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali e ai sensi di Legge.

Il contratto individuale potrà essere stipulato per un periodo non superiore a 36 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto e non oltre il 31/12/2026.

ART. 9 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà in Cat. D/1 (CCNL Comparto Funzioni Locali), nei profili professionali sopra specificati per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale € 22.290,36
- tredicesima mensilità € 1.857,53
- indennità di comparto € 622,80
- elemento perequativo mensile lordo € 19,00
- indennità vacanza contrattuale come per legge
- assegno nucleo familiare, nella misura stabilita dalla legge, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, fermo restando che i professionisti assunti possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103. E' in ogni caso escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, nel caso in cui lo stesso non opti per il mantenimento dell'iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza.

ART. 10 PROVA ORALE

La data della prova orale comprensiva anche dell'accertamento della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche è fissata a decorrere dal 16 giugno dalle ore 9 presso la Sala Rossa del Palazzo comunale, Piazza del Popolo n. 1 61121, Pesaro.

La presente costituisce **preavviso di almeno 20 giorni** sulla data fissata per l'inizio della prova. Tale avviso vale come notifica di convocazione alla prova orale per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

Qualsiasi variazione al diario delle prove, luogo, data ed orario delle stesse saranno pubblicati all'**Albo Pretorio on-line** del Comune di Pesaro alla voce "**Il Comune**" seguendo il **percorso: "Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"**.

Le **comunicazioni ai candidati** sono fornite mediante **pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Pesaro**, secondo il **percorso come sopra specificato**.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia espressa al concorso.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Pesaro <http://www.comune.pesaro.pu.it> dal 13 maggio 2022 al 13 giugno 2022 all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pesaro alla voce "Il Comune" seguendo il percorso: "Albo e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con la pubblicazione sul sito istituzionale all'Albo Pretorio, che ha effetto di pubblicità legale.

Dalla data del 13 maggio 2022 decorrono i termini per la presentazione della domanda, il cui termine ultimo è fissato per le ore **23.59** del **13 giugno 2022**.

Del presente avviso è data inoltre adeguata pubblicità mediante:

- a) forme di pubblicità effettuate anche attraverso organi di informazione ed a mezzo di procedimenti informatici;
- b) avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - concorsi ed esami;
- d) altre forme di pubblicità ritenute idonee.

Copia del bando è inviata alla R.S.U ed alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto collettivo decentrato.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Pesaro presso:

- ✓ U.O. Innovazione e Welfare Organizzativo (0721/387- 872 - 886);
- ✓ Sportello Informa&Servizi - L.go Mamiani 11 (0721/ 387- 400);
- ✓ Informagiovani (0721/387- 775);

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Sonia Gigli.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro centottanta giorni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Pesaro nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Pesaro - Piazza del Popolo n. 1, CAP 61122 Pesaro (PU) Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it PEC: comune.pesaro@emarche.it
Telefono centralino: 0721/3871; Telefono ufficio competente: 0721/387478

Responsabile della protezione dei dati: Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it - Telefono 0721/387478;

Denominazione del trattamento: reclutamento di personale.

Finalità: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Pesaro. Per assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del comune di Pesaro (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679).

Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f) Regolamento Europeo 2016/679 il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura di assunzione, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che si instaura.

Categorie di dati personali: Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679)

Destinatari dei dati personali I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'interessato: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti (ex artt. da 15 a 22 GDPR) di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato o tramite pec-indirizzo pec: comune.pesaro@emarche.it.

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personale è obbligatoria per l'espletamento della procedura concorsuale.

Fonte da cui hanno origine i dati personali I dati personali sono stati raccolti direttamente.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Per il trattamento in oggetto il Comune di Pesaro non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del regolamento UE n. 679/2016

La Dirigente
Servizio Relazioni di Governance e Politiche del Personale
(dott.ssa Paola Nonni)

Pesaro, 13 maggio 2022

ALLEGATO 1

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21) A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.