



CITTA' DI SACILE

TEL. 0434.787111 sito internet www.comune.sacile.pn.it
C.F. 80001830936 P.IVA 00262850936

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE

Avviso di selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale nella categoria D, profilo professionale Farmacista collaboratore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alla luce della conseguente e sempre maggiore carenza di personale con professionalità di Farmacista collaboratore categoria D.1, al fine di assicurare la piena ed efficiente funzionalità delle farmacie Comunali, si intende procedere all'espletamento di una selezione pubblica per esami finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di detto personale nella categoria D. Il contratto di lavoro ha la durata di un anno (o un periodo inferiore all'anno in base alla disponibilità finanziaria del momento), fatte salve eventuali proroghe se consentite dalla normativa vigente in materia e dalle risorse finanziarie disponibili.

Per lo stato giuridico e il trattamento economico trovano applicazione i Contratti collettivi regionali del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia – area non dirigenziale – vigenti nel tempo. Il trattamento economico di base annuo lordo, ai sensi del vigente CCRL, per la categoria D, posizione economica 1, è pari ad € 26.472,83 per stipendio tabellare oltre a eventuali altre indennità spettanti. Il trattamento economico complessivo è rapportato alla prestazione lavorativa e al periodo di servizio prestato. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 198, del 23.12.2021 con la quale si approva il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2024;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visti:

- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
- Il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81;
- la L.R. 21 aprile 2017, n. 9 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 9 dicembre 2016, n. 18 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 44 del 01.04.2021;
- D.P.R. n. 487/1994;
- i CC.CC.RR.LL. vigenti;

RENDE NOTO

CHE È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE NELLA CATEGORIA D PROFILO PROFESSIONALE DI FARMACISTA COLLABORATORE.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. I candidati devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali di ammissione, sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

- a) cittadinanza, sono ammessi i sotto specificati soggetti:
- cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento del colloquio, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva, in base alla normativa vigente, i candidati chiamati all'assunzione per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni;
- e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea magistrale LM-13 "Farmacia e farmacia industriale" di cui al D.M. 270/2004 oppure titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta

equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva alla selezione, purché dichiarati, in sede di domanda, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza non oltre la conclusione della presente procedura selettiva con l'approvazione della graduatoria;

- f) abilitazione all'esercizio della professione;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- h) iscrizione all'albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- l) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Art. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati dovranno inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione accedendo mediante Spid, all'applicazione informatica il cui link è disponibile all'indirizzo (<http://www.comune.sacile.pn.it>) nella sezione CONCORSI.
2. Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il sistema inibirà automaticamente l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate.

Dopo la scadenza del termine sarà possibile accedere al sistema solamente per consultare la domanda inviata.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare obbligatoriamente:

- a) scansione di un valido documento di identità, in formato pdf;
- b) in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza, o l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio a pena di esclusione dalla procedura, in formato pdf;
- c) a pena di non applicazione, la scansione dell'originale della certificazione medica per l'esonero (commi 6 e 7 del presente articolo), in formato pdf; sono presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge ovvero quelli rientranti nei casi

ammessi per la dichiarazione temporaneamente sostitutiva ai sensi dell'art. 3 della Legge 04.01.1968 n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni;

d) la scansione del curriculum vitae nel modello EUROPASS, in formato pdf;

3. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000. Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione.
4. La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di venti giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».
5. Nel caso di invio di più domande si terrà conto soltanto dell'ultima in ordine di arrivo pervenuta entro i termini.
6. L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura di reclutamento per motivate esigenze di pubblico interesse.
7. Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:
 - a) il cognome ed il nome;
 - b) il codice fiscale;
 - c) il luogo e la data di nascita;
 - d) il Comune di residenza;
 - e) i contatti e l'indirizzo e-mail completo (PEO) o la PEC presso cui ricevere le eventuali comunicazioni relative alla domanda;
 - f) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno e dell'Università presso la quale è stato conseguito. Nel caso di laurea conseguita all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano. In assenza del provvedimento di equiparazione/equivalenza deve dichiarare l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - g) la patente di guida di categoria B in corso di validità;
 - h) l'iscrizione all'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Ordine dei Farmacisti di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ma resta l'obbligo dell'iscrizione al corrispondente albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - i) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui al vigente articolo 38 del D.Lgs. 165/01 e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - j) di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;
 - k) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
 - l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. In caso contrario indicarne i motivi;

- m) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- n) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;
- o) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- p) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- q) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- r) di conoscere la lingua inglese;
- s) di conoscere i sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
- t) il consenso al trattamento dei dati personali;
- u) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

8. I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendano avvalersene, hanno l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

9. Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi previsti per lo svolgimento della prova. Nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato agli interessati in tempo utile. Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo previsto per la prova.

Art. 3

ESCLUSIONI AL CONCORSO

1. Comporta l'esclusione dalla procedura, oltre alla mancanza dei requisiti sia generali che specifici previsti dall'articolo 1, anche:
 - a) l'invio della domanda senza gli allegati richiesti e con modalità diverse da quelle previste dal precedente articolo;
 - b) l'invio della domanda fuori termine utile.
2. Le esclusioni sono comunicate agli interessati mediante pubblicazione del provvedimento nel Sito Internet Istituzionale (www.comune.sacile.pn.it): i candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.
3. I candidati sono tenuti a comunicare a mezzo email l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio di eventuali comunicazioni relative alla domanda. L'email da utilizzare a tale scopo è concorso@comune.sacile.pn.it.
5. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione alla selezione dipendenti da disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
6. Con la presentazione della domanda i candidati accettano tutte le prescrizioni del presente avviso.
7. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i candidati, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decadono dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
8. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte dei candidati entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4

COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

1. Le prove si svolgeranno presso la Sede Municipale, Piazza del Popolo n. 65, Sala Giunta – 1° piano, il 13 giugno dalle ore 13.00.
2. L'elenco dei candidati sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso sul sito web del Comune di Sacile all'indirizzo www.comune.sacile.pn.it (Sezione Amministrazione Trasparente – Bando di Concorso).
3. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti e assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione. Sarà cura di ogni candidato/a accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del sito internet citato.
4. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso od invito nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di idoneo documento di identità.
5. Eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel Sito Internet Istituzionale (www.comune.sacile.pn.it) con un preavviso minimo di 10 giorni: i candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Art. 5

PROVE SELEZIONE

1. La selezione si articolerà in una prova scritta e in una prova orale e saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata con un punteggio massimo di punti 30 per prova.
2. La prova scritta potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica e/o a risposta multipla, e/o nella stesura di un elaborato e/o di una relazione tutti sulle materie o su parte delle materie del programma d'esame.
3. La prova orale verterà sull'intero programma d'esame. Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.
4. Le prove, da svolgersi nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione del contagio al COVID-19, verteranno sulle seguenti materie:
 - a) legislazione farmaceutica;
 - b) Farmacologia e tossicologia;
 - c) gestione tecnica della Farmacia;
 - d) elementi di comunicazione e di marketing;
 - e) nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale;
 - f) doveri e responsabilità del pubblico dipendente (D. Lgs 165/2001 e CCRL);
 - g) nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs 267/2000);
 - h) nozioni di diritto penale attinenti ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - i) nozioni sulla normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza, privacy: legge n. 190/2012, D. Lgs n. 33/2013, Legge n. 196/2003 e GDPR 679/2016.
5. Verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle principali applicazioni informatiche utilizzate nelle farmacie.
6. Le prove potranno essere svolte da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
7. La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.
8. I candidati che non si presentino anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.
9. La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo riterrà opportuno, potrà integrare i sopra citati criteri di valutazione.
10. Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
11. La commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese e il colloquio sulle conoscenze informatiche.

Art. 6

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove. Sono utilmente collocati nella graduatoria i candidati che hanno conseguito una valutazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.
2. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.
3. La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Coordinatore dell'Area Finanziaria – Tributi – Personale, quale atto conclusivo del procedimento, che sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Sacile. La graduatoria resterà valida per tre anni e comunque per il periodo definito dalle leggi vigenti e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Sacile.

Art. 7

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di obiettivi di finanza pubblica e di sostenibilità della spesa di personale.
2. All'atto dell'assunzione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001.
3. L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato regolato dalla normativa vigente.
4. I candidati che non assumano servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, sono dichiarati decaduti dall'assunzione e depennati dalla graduatoria stessa.
5. Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.
6. Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Art. 8

NORME FINALI

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Sacile che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.
2. L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché dei vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla

pubblicazione del presente avviso. Per quanto sopra l'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto da parte dei candidati risultati idonei.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, sospendere e modificare il presente avviso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.
4. Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
5. Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il dott. Giovanni Pavan.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

Ufficio del Personale, Piazza del Popolo, n. 65, 33077 – Sacile (Pn)

tel. 0434.787162, 0434.787120

mail: personale@comune.sacile.pn.it

Sito internet istituzionale

www.comune.sacile.pn.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bando di Concorso

Art. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Comune di Sacile, rappresentato nella persona del Sindaco pro tempore, Piazza del Popolo n. 65, 33077 – Sacile (Pn), PEC: comune.sacile@certgov.fvg.it.
2. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: BOXXAPPS S.r.L., via della Stazione n. 2, 33020 – Mestre (Ve), PEC: boxxapps@legalmail.it.
3. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali forniti con la dichiarazione sostitutiva sono trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per l'attività di gestione della procedura, ai fini del reclutamento del personale e/o gestione rapporto di lavoro.
4. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, nazionali o esteri, per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, ad obblighi previsti dalla normativa vigente.
5. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
6. Il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza l'impossibilità a svolgere l'attività amministrativa necessaria per l'espletamento della procedura di cui trattasi.
7. I dati personali vengono trattati e conservati secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).
8. L'interessato/a può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:
 - a) accesso ai dati personali;
 - b) rettifica o cancellazione degli stessi.

L'esercizio di tali diritti può avvenire inviando una richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali o al Responsabile della protezione dei dati designato. In caso di violazioni l'interessato/a ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL COORDINATORE AREA FINANZIARIA - TRIBUTI -
PERSONALE dott. Giovanni PAVAN
(documento firmato digitalmente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PAVAN

CODICE FISCALE: PVNGNN68P27H823H

DATA FIRMA: 17/05/2022 10:05:38

IMPRONTA: 083740B78F950ED76B0BEAF4EB3267C552ED1E1E9462E59AF92A652A1213D627
52ED1E1E9462E59AF92A652A1213D627AE54F5D707D78FD6DFA14BF4106981E2
AE54F5D707D78FD6DFA14BF4106981E284BB62388DDB68B873B35B165299DD54
84BB62388DDB68B873B35B165299DD54F5C9153C8926E85C6EABEC7DC5764AA8