



## Area 4^ Gestione Risorse

### AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI TITOLI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C

LA RESPONSABILE AREA 4^ GESTIONE RISORSE

in esecuzione della Determinazione Area 4^ Gestione Risorse n. 8 del 29/03/2022

RENDE NOTO

che il Comune di Grottammare seleziona personale mediante selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di

“AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - CAT. C - posizione economica C1

da assegnare presso il Corpo di Polizia Locale in base alle esigenze dell'Ente

#### **1. REQUISITI**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

##### **A) Diploma di Maturità.**

Valgono le equipollenze di legge al predetto titolo di studio.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.vo 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione.

Qualora la suddetta procedura, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, ossia entro il 30/05/2022, non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva ossia, nello specifico, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente al titolo di studio italiano; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione del candidato in qualunque fase del procedimento di selezione. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Si precisa che la procedura in argomento si intende iniziata se entro il 30/05/2022 è stata presentata istanza di riconoscimento del Diploma all'Ufficio Scolastico Provinciale per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero, oppure se entro la medesima data è stata presentata istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica per ottenere il riconoscimento dell'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.vo 165/01. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti: la dichiarazione di equipollenza è un documento ulteriore che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale mentre l'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.vo 165/01 è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale.

##### **B) Patente di guida tipo B in corso di validità.**

Sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D.Lgs. n. 59 del 18/04/2011, come modificato dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 04/11/2016, attinenti alle modifiche del veicolo, a limitazioni dell'uso o a questioni amministrative; eventuali restrizioni relative al conducente (motivi medici) sono ammesse compatibilmente e nel rispetto dell'ulteriore requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dal bando, purché





non comportino limitazioni nella guida tali da impedire il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza, anche in relazione al lavoro su turni/notturno. Le limitazioni previste dal codice della strada per i neopatentati non rientrano tra le restrizioni sopramenzionate relative a limitazioni dell'uso.

L'accertamento di eventuali restrizioni della patente relative al conducente (motivi medici) non compatibili con l'ulteriore requisito dell'idoneità fisica all'impiego e/o tali da determinare limitazioni nella guida che impediscono il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza, anche in relazione al lavoro su turni/notturno, comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

**C) Cittadinanza italiana.**

**D) Compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego.**

**E) Conoscenza della lingua inglese.** La mancanza di tale conoscenza, in qualunque momento accertata, è causa ostativa all'assunzione e comporta comunque la risoluzione del contratto di lavoro con diritto del dipendente unicamente alla remunerazione della sola prestazione resa, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

**F) Idoneità fisica all'impiego.**

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità il personale assunto in relazione al possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti dalla legislazione vigente per la professionalità di Agente di Polizia Locale. La mancanza di uno o più requisiti fisico-funzionali in qualunque momento accertata comporta la risoluzione del contratto di lavoro con diritto del dipendente alla remunerazione della sola prestazione resa, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori in base alla normativa vigente, in relazione al rischio lavorativo di cui al documento redatto dal Comune di Grottammare ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, per la mansione di "Agente di polizia locale", al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica. L'accertamento in qualunque momento della non idoneità costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro ovvero risoluzione dello stesso con diritto del dipendente unicamente alla remunerazione della sola prestazione resa, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

**G) Godimento dei diritti civili e politici.**

**H) Iscrizione nelle liste elettorali** del Comune di residenza secondo le vigenti disposizioni di legge.

**I) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.**

**J) Non essere stati riconosciuti "obiettore di coscienza";** è fatto salvo il caso in cui l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, abbia rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare".

**K) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;** in quest'ultimo caso, qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile"), l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale.

**L) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni, non aver subito condanna a pena**





detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

**M) Non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati.**

**Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data del 30/05/2022.**

## **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:**

I candidati devono presentare al Comune di Grottammare la domanda di partecipazione al concorso, utilizzando esclusivamente il modello di domanda predisposto e pubblicato nel sito internet dell'Ente (sezione concorsi pubblici), entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi" del 29/04/2022, ovvero entro il 30/05/2022, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottammare, Via Marconi, 50, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito [www.comune.grottammare.ap.it](http://www.comune.grottammare.ap.it) > Amministrazione > Uffici > Servizio Segreteria, Affari Generali, Concessioni Cimiteriali, Protocollo, Notifiche; oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Grottammare - Servizio Personale - Via Marconi, 50 - 63066 Grottammare (il plico deve pervenire entro il termine sopra indicato, non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Grottammare: [comune.grottammare.protocollo@emarche.it](mailto:comune.grottammare.protocollo@emarche.it)

In caso di invio tramite p.e.c., farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Grottammare, attestata dalla ricevuta di consegna. La domanda di partecipazione, così come la copia del documento di identità valido e la ricevuta della tassa concorso (e l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio), dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato .pdf.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato tramite la procedura pagopa seguendo le istruzioni che seguono:

- aprire il collegamento di seguito indicato (o copiare l'indirizzo):

<https://www.comune.grottammare.ap.it/pagamenti-verso-la-pubblica-amministrazione/#area4>

- selezionare "Diritti vari"

- inserire nella scheda che viene proposta i dati richiesti; nello spazio "causale" va indicata la seguente descrizione

**"SELEZIONE AGENTI DI POLIZIA - cognome e nome del candidato"**

- il sistema darà la possibilità di accedere, attraverso l'autenticazione con spid, per effettuare direttamente il pagamento sul sito, oppure sarà possibile ottenere un bollettino pagopa pagabile attraverso diverse modalità.

In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento e, se richiesti, documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali, nei casi e con le modalità previsti dal Regolamento delle procedure d'accesso agli impieghi. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.



### 3. SELEZIONE

La selezione tra i candidati è per titoli: il punteggio complessivo di 100 punti è suddiviso in 60 punti da assegnare ai titoli di servizio e 40 punti da assegnare al titolo di studio con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

A) Titolo di studio: viene valutata la **votazione** conseguita nel **Diploma di Maturità**.

Il titolo di studio non viene valutato se risulta conseguito con il livello più basso di punteggio.

**In caso di punteggio superiore, viene effettuata interpolazione tra lo 0 e il punteggio massimo di 40 attribuibile, secondo la tabella seguente:**

VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO CON PUNTEGGIO IN SESSANTESIMI		VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO CON PUNTEGGIO IN CENTESIMI	
VOTO CONSEGUITO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	VOTO CONSEGUITO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
36/60	0,00/40	60/100	0,00/40
37/60	1,67/40	61/100	1,00/40
38/60	3,33/40	62/100	2,00/40
39/60	5,00/40	63/100	3,00/40
40/60	6,66/40	64/100	4,00/40
41/60	8,34/40	65/100	5,00/40
42/60	10,00/40	66/100	6,00/40
43/60	11,66/40	67/100	7,00/40
44/60	13,33/40	68/100	8,00/40
45/60	15,00/40	69/100	9,00/40
46/60	16,66/40	70/100	10,00/40
47/60	18,33/40	71/100	11,00/40
48/60	20,00/40	72/100	12,00/40
49/60	21,66/40	73/100	13,00/40
50/60	23,33/40	74/100	14,00/40
51/60	25,00/40	75/100	15,00/40
52/60	26,66/40	76/100	16,00/40
53/60	28,33/40	77/100	17,00/40
54/60	30,00/40	78/100	18,00/40
55/60	31,66/40	79/100	19,00/40
56/60	33,33/40	80/100	20,00/40
57/60	35,00/40	81/100	21,00/40
58/60	36,66/40	82/100	22,00/40
59/60	38,33/40	83/100	23,00/40
60/60	40,00/40	84/100	24,00/40



		85/100	25,00/40
		86/100	26,00/40
		87/100	27,00/40
		88/100	28,00/40
		89/100	29,00/40
		90/100	30,00/40
		91/000	31,00/40
		92/100	32,00/40
		93/100	33,00/40
		94/100	34,00/40
		95/100	35,00/40
		96/100	36,00/40
		97/100	37,00/40
		98/100	38,00/40
		99/100	39,00/40
		100/100	40,00/40

B) **Titoli di servizio: viene valutata l'esperienza di lavoro subordinato** prestata nella medesima professionalità da assumere, ossia:

- periodi di lavoro subordinato prestati con inquadramento di Agente di Polizia Locale (polizia municipale o polizia provinciale) o analogo profilo professionale della Polizia Locale - Cat. C - CCNL FUNZIONI LOCALI;
- periodi di servizio militare e civile, nei limiti in cui specifiche disposizioni di legge prevedano che tale servizio sia valutato nei pubblici concorsi come quello svolto presso pubbliche amministrazioni.

Precisamente i servizi valutabili sono i seguenti:

**B1 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE COMUNE DI GROTTAMMARE:** Servizio di lavoro subordinato prestato presso il Comune di Grottammare come Agente di Polizia Locale.

Per ciascun periodo prestato vanno indicati i seguenti dati: data inizio/data fine, profilo professionale (indicare l'esatta denominazione del profilo professionale/mansione di inquadramento contrattuale).

**B2 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE ALTRI ENTI:** Servizio di lavoro subordinato prestato presso altri Enti Locali con inquadramento nei profili di Cat. C della polizia locale (polizia municipale o polizia provinciale).

Per ciascun periodo prestato vanno indicati i seguenti dati: data inizio/data fine, tipologia di Ente (Comune, Provincia, Unione dei Comuni, Comunità Montana, Corpo Intercomunale), luogo (indicare lo specifico Ente presso il quale il servizio è stato prestato), profilo professionale (indicare l'esatta denominazione del profilo professionale/mansione di inquadramento contrattuale).

**B3 - LEVA MILITARE:** Periodo di effettivo servizio militare di leva.

Vanno indicati i seguenti dati: data inizio/data fine, Corpo di appartenenza, luogo di svolgimento del servizio di leva.

**B4 - SERVIZIO MILITARE:** Periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze Armate oppure nell'Arma dei Carabinieri oppure come ufficiale ausiliario nel Corpo della Guardia di Finanza.

Per ciascun periodo prestato vanno indicati i seguenti dati: data inizio/data fine, specifico Corpo di appartenenza (Esercito Italiano, Marina Militare, Aeronautica Militare, Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza/Ufficiale Ausiliario), luogo di espletamento del servizio, tipologia di servizio militare prestato (richiamo alle armi, ferma volontaria, rafferma, servizio permanente, etc.).

**B5 - SERVIZIO IN POLIZIA DI STATO:** Periodi di effettivo servizio prestati nei ruoli della Polizia di Stato, valutati professionalmente equivalenti all'inquadramento in polizia locale.







Per ciascun periodo prestato vanno indicati i seguenti dati: data inizio/data fine, luogo di espletamento del servizio, ruolo di inquadramento.

**B6 - SERVIZIO CIVILE SOSTITUTIVO LEVA:** Periodi di effettivo servizio civile sostitutivo dell'obbligo di leva *ad eccezione di quello prestato a seguito di opzione per l'obiezione di coscienza*, l'assenza di tale opzione rappresenta infatti specifico requisito di partecipazione.

Vanno indicati i seguenti dati: data inizio/data fine, Ente/Istituto presso il quale è stato svolto, luogo di svolgimento del servizio civile sostitutivo dell'obbligo di leva.

**B7 - SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO:** Periodi di effettivo Servizio Civile Volontario Nazionale/Universale. Vanno indicati i seguenti dati: data inizio/data fine, Ente/Istituto presso il quale è stato svolto, luogo di svolgimento del servizio civile.

**B8 - SERVIZIO CIVILE REGIONALE:** Periodi prestati nell'ambito del sistema del servizio civile regionale nei limiti in cui la relativa legge regionale preveda tale beneficio, ossia l'equiparazione al servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, e nei limiti in cui comunque il servizio civile regionale presenti gli stessi caratteri del servizio civile nazionale, ad esempio per quanto riguarda lo svolgimento dopo il compimento della maggiore età.

Vanno indicati i seguenti dati: data inizio/data fine, Ente/Istituto presso il quale è stato svolto, luogo di svolgimento del servizio civile, Legge Regionale che lo equipara al servizio nelle Pubbliche Amministrazioni.

In caso di cessazione anticipata del servizio civile volontario nazionale/universale e/o regionale i periodi già effettuati non vengono valutati ad eccezione del caso di interruzione per documentati motivi di salute o di forza maggiore per causa di servizio e sempre che il servizio già prestato sia pari ad almeno sei mesi.

Si precisa che:

- i periodi di servizio prestati presso il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco sono valutabili se prestati per l'assolvimento dell'obbligo di leva; non sono valutabili i periodi prestati come Vigile del Fuoco volontario (c.d. vigile "discontinuo");
- i servizi prestati nel Corpo Militare della Croce Rossa Italiana e/o nel Corpo delle Infermiere Volontarie della Croce Rossa non sono valutabili, trattandosi di Forza Ausiliaria per la quale non vi sono specifiche norme di equiparazione al servizio prestato in Pubblica Amministrazione;
- non sono valutabili i servizi prestati a titolo di volontariato, quali ad esempio i servizi in qualità di volontario di Protezione Civile, né periodi di stage/tirocinio formativo ed in genere periodi non prestati a titolo di lavoro subordinato qualificati secondo le tipologie di cui sopra;
- non sono valutabili i servizi prestati come Ausiliario del Traffico e/o con ruoli amministrativi negli Enti pubblici di cui ai precedenti capoversi B1-B5.

L'esperienza lavorativa prestata e dichiarata secondo le casistiche di cui sopra è valutata come di seguito:

1) sul totale dei giorni di servizio, risultante dalla somma di tutti i periodi dichiarati:

- ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

viene attribuito 1 punto per ogni mese fino al massimo previsto di 60 punti. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato per intero.

2) è valutato unicamente il servizio maturato fino alla data di scadenza del bando ossia a tutto il 30/05/2022.

#### **4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Servizio Personale predispose d'ufficio la graduatoria definitiva sulla base della valutazione dei titoli e, in caso di pari merito, dell'applicazione delle precedenza e preferenze di legge secondo il seguente ordine:

##### **Preferenze**

A parità di merito i titoli di preferenza, purché compatibili con gli altri requisiti previsti nel punto 2) del bando, sono:





- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Grottammare, considerando servizio quello prestato come lavoro subordinato o servizio civile volontario;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. La medesima preferenza si applica ai periodi di servizio civile volontario universale/nazionale, compiuti senza demerito, attestati dai competenti uffici nazionali, regionali o provinciali.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza (ad eccezione della più giovane età) devono essere dichiarati nel modulo di domanda entro i termini di scadenza del bando e devono essere posseduti alla data del 30/05/2022.

*L'Ente non applicherà titoli di precedenza e/o preferenza dichiarati tardivamente oppure dichiarati in altri punti del modulo di domanda e/o desumibili da altre dichiarazioni.*

I candidati dovranno presentare, contestualmente all'approvazione della graduatoria o all'atto dell'assunzione o comunque secondo la richiesta del Servizio Personale, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di studio, di servizio, di precedenza e preferenza dichiarati.

Il Servizio Personale si riserva comunque di effettuare in qualsiasi momento gli opportuni controlli sul contenuto delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, comprese specificamente le dichiarazioni relative ai titoli di studio e/o di servizio, nonché di precedenza e/o preferenza e sulla documentazione prodotta.

Qualora dai controlli effettuati sulle dichiarazioni relative ai titoli di studio e/o di servizio e/o di precedenza/preferenza emergano risultanze difformi, si procederà al ricalcolo dei dati interessati e all'eventuale riformulazione della graduatoria di merito: nello specifico, nel caso in cui l'erronea dichiarazione sui titoli di studio e/o di servizio e/o di precedenza/preferenza, in qualunque momento accertata, abbia comportato l'attribuzione di una posizione in graduatoria più favorevole, la graduatoria verrà riformulata riposizionando il candidato e procedendo all'eventuale annullamento dei benefici ottenuti.

In caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione si riserva di escludere il candidato, avviando inoltre le procedure di legge di fronte alle autorità competenti, in relazione alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.





Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria definitiva viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Grottammare e sul sito Internet del Comune di Grottammare [www.comune.grottammare.ap.it](http://www.comune.grottammare.ap.it) - sezione CONCORSI, con identificazione di ciascun candidato idoneo attraverso il numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione.

Il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorre dal giorno successivo alla scadenza del periodo di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio.

#### **5. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria ha validità 2 anni dalla data della relativa approvazione, fatti salvi orientamenti applicativi più favorevoli.

#### **6. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La graduatoria formulata con la presente selezione sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato di agenti di polizia locale secondo le modalità sotto riportate ed in relazione alle necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

Si applica l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 specificamente nella parte in cui prevede che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. Conseguentemente, qualora durante il tempo di vigenza della graduatoria formulata con la presente selezione il Comune di Grottammare si doti di specifica graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di Agente di Polizia Locale, si procederà ad avviare le assunzioni a tempo determinato attingendo prioritariamente dalla graduatoria formulata per l'assunzione a tempo indeterminato e solo in caso di infruttuosità o insufficiente capienza verrà utilizzata la graduatoria per assunzioni a tempo determinato formulata con la presente selezione, nel rispetto del citato comma 2 art. 36 D. Lgs. n. 165/2001.

Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando l'Ufficio Personale contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria, preferibilmente mediante e-mail, attribuendo un termine per comunicare la propria disponibilità stabilito in relazione all'urgenza di assunzione; la risposta negativa o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia.

In caso di rinuncia alla proposta lavorativa già accettata o di dimissioni dal contratto di lavoro in essere, il candidato verrà collocato in fondo alla graduatoria utilizzata e la sua posizione risulterà così definitivamente modificata; ad ogni nuova rinuncia o dimissione di altro candidato collocato in posizione successiva si procederà nello stesso modo posizionando quindi in fondo tutti i candidati rinunciatari o dimissionari secondo l'ordine di graduatoria che verrà in tal modo riformulata.

Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali; allo stato attuale il periodo di prova è fissato in un termine, rapportato alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a 2 settimane, per i rapporti di durata fino a 6 mesi, e a 4 settimane per quelli di durata superiore.

L'Amministrazione comunale, durante il periodo di prova, sottopone il personale assunto in qualità di "Agente di Polizia Locale" a tempo determinato a un'adeguata formazione iniziale specifica nel rispetto delle disposizioni in materia. L'esito positivo della formazione è valutato ai fini del superamento del periodo di prova.

#### **7. INFORMAZIONI GENERALI:**

E' assicurata la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini in tutti i campi, compresi quelli dell'occupazione, del lavoro e della retribuzione ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici e al Regolamento disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione.







Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi a: Comune di Grottammare, Via Marconi, 50, Responsabile del Servizio Personale Giovanna Massari, al numero 0735739210.

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet: [www.comune.grottammare.ap.it](http://www.comune.grottammare.ap.it); e-mail: [personale@comune.grottammare.ap.it](mailto:personale@comune.grottammare.ap.it)

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n.679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente ed in particolare:

il Titolare del trattamento è il Comune di Grottammare – Via Marconi, 50 – 63066 Grottammare (AP) posta elettronica: [personale@comune.grottammare.ap.it](mailto:personale@comune.grottammare.ap.it)

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei poteri di competenza del Comune di Grottammare (art. 6 del Regolamento Europeo 2016/679).

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Grottammare e per tutte le eventuali comunicazioni inerenti al concorso pubblico;

I dati personali sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Qualora presenti, i dati particolari o giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9 del Regolamento 2016/679).

Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione dei dati personali inviando una raccomandata A.R. al titolare del trattamento: Comune di Grottammare, Via Marconi, 50, 63066 Grottammare (AP) o una e-mail all'indirizzo:

[personale@comune.grottammare.ap.it](mailto:personale@comune.grottammare.ap.it) o PEC: [comune.grottammare.protocollo@emarche.it](mailto:comune.grottammare.protocollo@emarche.it)

L'interessato ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (o Data Protection Officer -DPO) è il punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento: Avvocato Nadia Corà, con sede in Volta Mantovana (MN), via San Martino 8/b, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Grottammare (in qualità di persona fisica individuata in forza di contratto di servizio stipulato con la persona giuridica Maggioli S.p.A., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via Carpino n. 8, P. IVA 02066400405 – C.F.06188330150) Tel. 0376.803074, Fax: 0376.1850103, e-mail:

[consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) pec: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)