



Città di Molfetta
Città Metropolitana di Bari

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE” (CAT. D/1).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Premesso che la presente selezione pubblica è indetta nel rispetto delle disposizioni dettate in materia dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., Testo Unico sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2016 di approvazione del Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i. (Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il vigente Disciplinare delle procedure di accesso dall’esterno agli impieghi presso il Comune di Molfetta, approvato con deliberazione del C.S. n. 58 del 25/05/2006;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- la deliberazione di G.C. n. 55 del 30/03/2021, relativa all’approvazione della nuova Macrostruttura dell’Ente e riorganizzazione dei Settori e Uffici comunali;
- il T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Decreto Legge n. 44 del 1 aprile 2021, in particolare l’art. 10 “*misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*”;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 24/09/2021, con la quale si è proceduto al 2° aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 e del Piano occupazionale per l’anno 2021, che demanda al Dirigente delle Risorse Umane l’attuazione di quanto programmato ed in cui si è disposta, fra l’altro, la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno nell’anno in corso di n. 1 posto del profilo professionale di “Istruttore direttivo amministrativo/contabile” (Cat. D);

Espletata la previa procedura obbligatoria, di cui all’art. 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001, la quale si è conclusa con esito negativo, mentre per quanto concerne la mobilità volontaria questo Ente si è avvalso della facoltà introdotta dall’art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, di non esperire la mobilità volontaria ex art. 30, comma 2/bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e degli articoli 27 e 31 del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali n. gen 1572 del 29/12/2021;

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTI A CONCORSO

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" (Cat. D/1), da assegnare al I° Settore, Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, di cui alla nuova Macrostruttura comunale;

Al posto messo a selezione è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente alla Cat. D, posizione iniziale D1, previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, la 13^a mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, ed ogni altra indennità prevista dallo stesso CCNL.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto che è stata cumulata con altre frazioni, dando luogo alla riserva di complessivi n. 3 posti prevista nei procedimenti concorsuali avviati da questo Ente unitamente alla presente selezione.

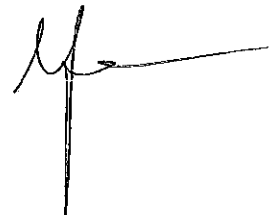
PREFERENZE: il sistema di preferenze per l'accesso all'impiego è disciplinato dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei candidati dell'uno e dell'altro sesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174); ai cittadini non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per incapacità o persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto, non avere procedimenti penali in corso o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, la costituzione del rapporto di impiego con enti pubblici, non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
- h) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;



- i) insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, requisiti personali che dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato assunto alla data di immissione in servizio;

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

Titolo di studio:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche ed equipollenti.
- Diploma di Laurea Magistrale (LM), nuovo ordinamento, in Giurisprudenza (LM G/01), in Scienze Politiche (LM-56; LM-62; LM-63), in Economia e Commercio (LM-56; LM-77), o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D. M. n. 509/1999, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009.

Sono fatte salve le equipollenze vigenti ai sensi di legge, con onere di dimostrare, a cura del candidato, l'equipollenza con i titoli di studio richiesti mediante l'indicazione dei provvedimenti normativi che le sanciscono.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 – art. 2 D.P.R. n. 189/2009).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di partecipazione alla selezione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico, approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- indirizzo di posta elettronica;
- residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro pubblico impiego e di non essere stato licenziato per incapacità o insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere stato interdetto, di non avere procedimenti penali a carico o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti pubblici;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- di essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto al quale si riferisce la selezione;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- l'indicazione della lingua straniera per il colloquio e la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e in particolare dei prodotti informatici più diffusi;
- i titoli di servizio, titoli vari, titoli di studio;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza indicati negli artt. 4 e 5 del vigente Disciplinare delle procedure di accesso dall'esterno agli impieghi presso il Comune di Molfetta, approvato con deliberazione del C.S. n. 58 del 25/05/2006, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*);
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando della selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato, altresì, dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento U.E. n. 679/2016).

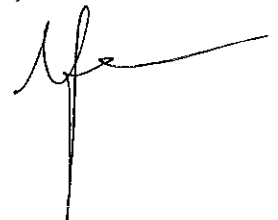
Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La richiesta va corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità psicofisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.



ART. 4
MODALITA' E TERMINI DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile al seguente link: <https://comunemolfetta.concorsismart.it>

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23.59 del 30°(trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di non ammissione.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande, per il presente bando, il candidato dovrà effettuare il versamento della "tassa di concorso" di €. 10,33 (non rimborsabile) attraverso il sistema di pagamento PagoPA.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale - debitamente sottoscritta in originale - dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione e per essere ammessi a valutazione devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 5
AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte nel bando e dalla normativa in esso richiamata, avviene a cura del Servizio Risorse Umane con atto del Dirigente della struttura competente in materia di Personale, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà pubblicato sul sito internet comunale (www.comune.molfetta.ba.it) alla sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi e concorsi", con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Ai candidati non ammessi al concorso, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione all'indirizzo riportato sulla domanda di partecipazione.

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, considerati i tempi necessari per l'istruttoria dell'ammissibilità dei candidati e l'esigenza di celerità di svolgimento della selezione, tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al presente bando saranno ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati.

Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Comportano l'esclusione automatica dal concorso:

- a) il mancato possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando per la partecipazione al concorso;
- b) la ricezione da parte del Comune di Molfetta della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicati;
- c) la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
- d) la mancanza della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- e) La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento nonché della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, nel giorno della prova preselettiva o scritta;
- f) la produzione di documentazione senza presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della presente selezione sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Disciplinare comunale dei concorsi e sarà composta da un Presidente, da due componenti esperti nelle materie delle prove concorsuali, da un segretario verbalizzante e da eventuali membri aggiunti per la prova di lingua straniera e per l'informatica.

L'esperto in lingua straniera e l'esperto in informatica integreranno la Commissione Giudicatrice partecipando alla seduta preparatoria della prova orale ed allo svolgimento della stessa per la verifica delle competenze specifiche.

Per le modalità di espletamento della selezione si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. 10/01/1957, n. 3, per le parti ancora in vigore, nel D.P.R. 09/05/1974, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e nel Disciplinare comunale dei concorsi, in quanto applicabile e all'art. 10 del Decreto Legge n. 44/2021.

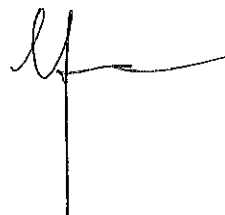
ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice è ripartito come segue:

- a) punti 30 per ciascuna prova di esame;
 - a.1) punti 30 per la prova scritta. La prova scritta è superata con un punteggio di almeno 21/30);
 - a.2) punti 30 per la prova orale (compreso accertamento conoscenza della lingua straniera e accertamento conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse).
- b) punti 30 per la valutazione dei titoli.

In applicazione del disposto di cui all'art. 10, comma 1, lett. c) del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito con modificazioni dalla legge 28/05/2021, n. 76, la valutazione dei titoli legalmente riconosciuti, ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali, avverrà, previa individuazione dei criteri da parte della Commissione giudicatrice, prima dell'espletamento delle successive prove di esame ed i complessivi punti 30 disponibili saranno ripartiti, come da disciplinare comunale n.58/2006, come segue:

- titolo di studio (massimo punti **11**);
- titoli di servizio (massimo punti **11**);
- titoli culturali e vari (massimo punti **6**);
- curriculum professionale (massimo punti **2**).



Il “titolo di studio” richiesto per l’ammissione alla procedura selettiva in oggetto non viene valutato ove conseguito con la valutazione di sufficienza (60/100).

Il titolo di studio richiesto per l’ammissione conseguito con votazione superiore alla sufficienza è valutato in proporzione al punteggio riportato, prescindendo dalla votazione di sufficienza, fino ad un massimo di punti 11,00 complessivi.

I “titoli di servizio” sono riferiti agli anni di servizio già eventualmente prestati con funzioni corrispondenti al profilo professionale cui si riferisce la presente procedura selettiva ed alla esperienza acquisita nei campi attinenti il profilo messo a concorso (servizio massimo valutabile anni 10);

I “titoli culturali e vari” sono riferiti ad eventuali ulteriori titoli di studio di livello superiore a quello richiesto dal presente bando per l’ammissione alla selezione in oggetto, oltre alla valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento direttamente attinenti ai contenuti professionali del posto a selezione.

Nel “curriculum professionale” sono valutate le attività professionali, di studio, formative formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie.

ART. 8 PRESELEZIONE

Ai sensi dell’art. 3 del vigente Disciplinare delle procedure di accesso dall’esterno agli impieghi presso il Comune di Molfetta, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute superi di 20 volte il numero dei posti da coprire, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di test bilanciati riferiti alle materie oggetto delle prove di esame. Per l’effettuazione di tale prova l’amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

I soggetti con handicap affetti da invalidita' uguale o superiore all'80% sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva e sono ammessi direttamente alle successive prove ai sensi della L. n.104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame i candidati che, superata la prova preselettiva rispondendo in modo esatto almeno al 60% delle domande, si siano utilmente collocati nei primi 80 (ottanta) posti della relativa graduatoria formulata secondo l’ordine decrescente, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio dell’ultimo candidato ammesso.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati all’Albo Pretorio on-line del Comune di Molfetta e sul sito internet www.comune.molfetta.ba.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun’altra comunicazione.



ART. 9 ESPLETAMENTO DELLE PROVE

In considerazione dello stato emergenziale dovuto alla diffusione del contagio da Covid-19, le prove di esame potranno essere svolte in presenza nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico, di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modificazioni, anche avvalendosi dell'utilizzo di strumenti informatici e digitali secondo modalità indicate dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021 e sue disposizioni attuative.

Durante l'espletamento della prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante affissione dello stesso all'Albo Pretorio on-line del Comune e pubblicazione sul sito internet dell'Ente:

<http://www.comune.molfetta.ba.it>, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

La prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico di capienza idonea tale da assicurare la massima partecipazione.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame.

ART.10 PROGRAMMA DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

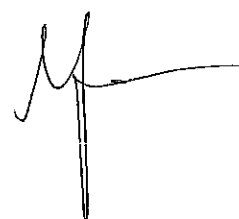
Le prove, in caso di assoluta necessità, nel rigoroso rispetto dei principi di parità di trattamento tra candidati, imparzialità e piena trasparenza, potranno essere svolte in modalità decentrata, mediante utilizzo di tecnologia digitale e informatica o in videoconferenza (prova orale). Tanto purchè siano in ogni caso garantite soluzioni tecniche che assicurino pubblicità delle prove d'esame, identificazione dei candidati ammessi, sicurezza delle comunicazioni e loro tracciabilità, nel rispetto della tutela e protezione dei dati personali.

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le specifiche funzioni richieste alla figura professionale posta a bando.

La procedura concorsuale, in riferimento al dettato normativo di cui all'art. 10, comma 1, del D.L. n. 44/2021, convertito nella legge 28/05/2021, n. 76, si articolerà in un'unica prova scritta ed una prova orale, come segue:

- **Prova scritta:** la prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato, anche mediante quesiti a risposta aperta o nella redazione di schemi di atti amministrativi, risoluzione di casi pratici, volta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale posto a selezione, vertenti sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);



- D.Lgs. n. 118/2011 e relativi principi contabili applicati (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi);
 - Programmazione, gestione finanziaria, economica e patrimoniale ed il bilancio consolidato;
 - La normativa fiscale applicabile ai Comuni con particolare riferimento alla gestione dell’IVA, dell’Irap, delle paghe e contributi negli Enti Locali;
 - Nozioni generali sui tributi locali;
 - Normativa in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
 - Nozioni sulle modalità di affidamento degli appalti, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016;
 - Nozioni generali in materia di trasparenza , anticorruzione e privacy (D.Lgs. n. 33/2013- L.n.190/2012 - D.Lgs. n.39/2013 - D.Lgs. n.196/2003 – DPR n.445/2000 e s.m.i.)
- **Prova orale:** la prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie:
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), con riferimento a diritti, doveri e responsabilità;
 - Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Diritto amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo (legge n. 241/90 e s.m.i.);
 - Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
 - Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato.

L’accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche consistono in un giudizio di idoneità.

Per l’espletamento delle suddette prove la Commissione potrà avvalersi della collaborazione di esperti esterni appositamente nominati.

ART. 11 COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE

I candidati ammessi ed i candidati esclusi dalla selezione, i calendari ed il luogo della preselezione e delle prove di esame, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet del Comune di Molfetta (www.comune.molfetta.ba.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Sotto sezione Bandi e Concorsi.

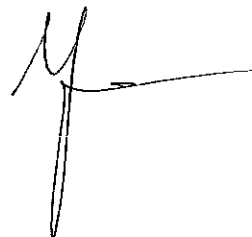
La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione al concorso dovranno, pertanto, presentarsi nelle date, ora e luogo indicati, muniti di documento d’identità legalmente valido ai fini dell’identificazione, per sostenere le prove di concorso: l’Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nei giorni, ore e luogo indicati dall’Amministrazione si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

La commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nella prova scritta, individuerà i candidati da ammettere alla prova orale.

L’elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all’Albo Pretorio on-line del Comune di Molfetta e sul sito internet www.comune.molfetta.ba.it; i candidati potranno, comunque, ricevere informazioni relative allo svolgimento delle prove, all’ammissione e/o esclusione dalla prova orale contattando il Servizio Risorse Umane – Sede comunale di Via Martiri di Via Fani – 70056 Molfetta ai seguenti numeri telefonici: 080/9956351- 080/9956352 – 080/9956354



ART. 12
GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà approvata con determinazione dirigenziale del Dirigente competente in materia di Personale e sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dalla L.n.191/98 purchè dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La votazione complessiva è data dalla somma del punteggio attribuito ai titoli, del voto della prova scritta e del voto della prova orale.

La graduatoria rimane efficace per la durata legale, stabilita dalle norme vigenti in materia, decorrenti dalla data di pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire; resterà utilizzabile per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

ART. 13
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Molfetta si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli, di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo apposito accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione; il vincitore assumerà servizio alla data indicata dall'Ente e riportata nel contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio alla data stabilita dall'Ente decade dalla nomina. E' fatta salva la possibilità per il vincitore di richiedere preventivamente, per giustificato e documentato motivo, apposita proroga del termine di assunzione stabilito.

I vincitori saranno sottoposti ad accertamento medico preventivo pre-assuntivo, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire, presso il medico competente, nominato dall'Ente ai sensi della normativa vigente in materia. Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

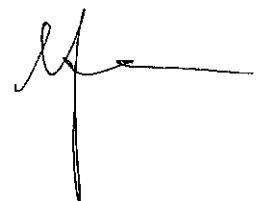
Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

La mobilità verso altri Enti, come disciplinata dal vigente Regolamento comunale, per i dipendenti a tempo indeterminato neo-assunti non potrà essere autorizzata prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione avverrà sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

ART. 14
INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento U.E. n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018.



I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso stesso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679-Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale - Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione all'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e dell'eventuale assunzione. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 (diritto di accesso), 16 (di rettifica), 17 (di cancellazione), 18 (di limitazione), 19 (di notifica), 20 (di portabilità) 21 (di opposizione) del citato Regolamento U.E. n. 679/2016.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso alla selezione.

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento: Comune di Molfetta.
- Responsabile della protezione dei dati personali (RDP): dott. Ernesto Barbone ernestobarbone@gmail.com ; dott.ernestobarbone@pec.it .
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Molfetta.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e dal Disciplinare comunale per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego, dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare e/o integrare o revocare il presente bando di selezione nonché prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni regolamentari vigenti ed alle norme legislative e contrattuali in materia.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line di questo Comune www.comune.molfetta.ba.it nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - Serie speciale Concorsi ed Esami.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Molfetta – Servizio Risorse Umane – Tel. 080/9956351- 080/9956352 – 080/9956354

Molfetta, li 17/05/2022

Il Dirigente del I° Settore
dott. Mauro de Gennaro

