

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO".

**Art. 1
Posti messi a concorso**

E' indetto ai sensi dell'art. 4 della L. R. 25 marzo 1996, n. 15, un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità di personale di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale "Funzionario amministrativo".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente Bando è da intendersi subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all' art.34 bis D.lgs 165/2001.

Nel caso in cui i posti dovessero essere interamente coperti con le suddette procedure, il presente Bando si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti di ALFA. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi oggetto del concorso venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Inoltre l'assunzione è subordinata al rispetto di quanto previsto dalla DGR di Regione Liguria n. 874 del 5/10/2021.

**Art. 2
Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi

(extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti politici e civili;
4. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
6. non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di un procedimento disciplinare;
7. non essere in alcuna delle condizioni previste dalla legge vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
8. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985.

Requisiti specifici:

essere in possesso del diploma di laurea triennale (Laurea di I livello) ovvero titolo superiore assorbente, rilasciato da Università statali e non statali accreditate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda d'ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Per difetto di uno o più dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente Bando di

concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve, **pena esclusione**, espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento ovvero di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Art. 3 **Presentazione delle domande - termini e modalità**

Il candidato dovrà produrre la propria domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica, entro la data di scadenza indicata nel capoverso successivo, compilando l'apposito modulo on-line accessibile dal sito internet <http://www.alfaliguria.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso secondo le istruzioni puntualmente descritte nell'apposito link dedicato e di seguito riassunte:

a) la prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e del codice fiscale);

b) terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione;

c) il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password), selezionare il concorso e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA; il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione, con indicati tutti i dati dallo stesso forniti.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di concorso, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Decorso tale termine per la presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA.

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE stampata dovrà essere conservata per poi essere esibita e sottoscritta dal candidato, al momento della identificazione dello stesso, per l'effettuazione della prova preselettiva prevista dall'art.5 o, in mancanza di questa, al momento della prova scritta.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre la mezzanotte del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le comunicazioni di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura concorsuale, dovranno pervenire, tramite posta certificata, all'indirizzo di posta certificata direzione@pec.alfaliguria.it ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a ALFA – Servizio Personale, Via San Vincenzo 4 16121 Genova.

ALFA non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale o tramite chiamata telefonica.

Art. 4 Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.):

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (cfr. art. 2, punto 1);
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico) e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'indirizzo PEC o, in mancanza, se diverso dal quello di residenza, l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni personali relative al concorso con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti in Italia o all'Estero, eventualmente a carico (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa), anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 del presente Bando;

- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto oggetto di concorso;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alle riserve di legge se previste dal presente Bando;
- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. e della Legge n. 191/98;
- di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura di concorso sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dall'Amministrazione per i comportamenti da tenersi in sede di esame, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;
- di essere consapevole che le prove potranno anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni specifiche e tecniche che verranno rese pubbliche da ALFA sul sito istituzionale dell'Ente;
- l'eventuale possesso della circostanza di cui al comma 9, art. 25 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in legge 11/08/2014 n. 114 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, comma 52, art. 20 L. 104/1992), allegando in busta chiusa apposita certificazione;
- l'eventuale possesso della circostanza di cui al comma 4 bis, art. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, allegando in busta chiusa apposita certificazione;
- l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste dal presente Bando e dalla normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68. Tali richieste devono essere espressamente indicate nella domanda, allegando in busta chiusa apposita certificazione.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del presente Bando, nonché delle norme inerenti l'espletamento delle procedure di concorso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000. n. 45, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

ALFA, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di una accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione della graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento del contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Art. 5

Prova preselettiva e prove di concorso

Preselezione

ALFA in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare una preselezione la cui gestione potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione, che in caso di turno unico potrà non essere soggetta a sorteggio, consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie della prova scritta e composto da un numero non superiore a 30 quesiti.

I criteri di valutazione e il numero dei quesiti verranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

La data e il luogo della preselezione saranno comunicati sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.alfaliguria.it>, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso con valenza di notifica ai candidati a tutti gli effetti non meno di 15 giorni prima della prova.

I candidati dovranno presentarsi, **a pena di esclusione**, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e dalla documentazione prevista dalle disposizioni vigenti al momento della prova in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID 19, la quale sarà comunicata tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella

sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - almeno 10 giorni prima rispetto alla data della prova.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 52 bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare al momento della domanda dalla apposita dichiarazione di cui all'art. 4 del presente Bando.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero pari a 100.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove di concorso.

Prove

Le prove consistono in una prova scritta ed in una prova orale. Le prove potranno anche svolgersi in modalità telematica tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento della prova in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID 19.

La Commissione dispone, per la valutazione, di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale.

Il diario delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.alfaliguria.it>, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso con valenza di notifica ai candidati a tutti gli effetti non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova orale.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e per la prova orale, muniti, **a pena di esclusione**, del documento di identità personale in corso di validità e della documentazione prevista dalla normativa vigente al momento dell'effettuazione della concorso relativa all'emergenza sanitaria da COVID 19, la quale sarà comunicata tramite

pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - almeno 10 giorni prima rispetto alla data della prova.

Prova scritta

Alla prova scritta sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione del provvedimento motivato di esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. R. 25 marzo 1996, n. 15.

La prova scritta consiste nella predisposizione di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla volta a verificare le conoscenze dei candidati in ordine ai principi ed alle norme che disciplinano la Pubblica Amministrazione e le sue attività.

La prova scritta verterà, pertanto, sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento alle fonti del diritto ed alle situazioni giuridiche soggettive, ai soggetti del diritto amministrativo (nello specifico le Regioni), al rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, all'attività della P.A. (principi, atti e provvedimenti, patologia dell'atto e potere di autotutela, sistema dei controlli, accesso, trasparenza ed anticorruzione, procedimento amministrativo, privacy, beni pubblici, responsabilità della P.A e verso la P.A.), agli elementi fondamentali relativi alla giustizia amministrativa.
- Elementi di contabilità economica-patrimoniale.
- Normativa generale in materia di contratti della PA con particolare riferimento ai contratti sotto soglia.
- Elementi di Diritto Comunitario.
- Normativa e disposizioni attuative regionali in materia di Fondo Sociale Europeo.

Prova orale

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati è comunicata alla PEC o, in mancanza, all'indirizzo indicato nella domanda l'ammissione alla prova orale con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, nonché della sede e della data della prova orale stessa, con preavviso di almeno 20 giorni.

In ottemperanza alla normativa sulla privacy e in relazione al numero dei candidati, l'Amministrazione si riserva la possibilità di comunicare il risultato delle prove e la

votazione dei titoli tramite la pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'Ente, con valenza di notifica ai candidati a tutti gli effetti. In tal caso verrà utilizzato un CODICE UNIVOCO rilasciato in sede di esame ed associato ad un solo e unico candidato.

La prova orale consiste in un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, nonché degli elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Nel corso della prova orale verranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la verifica delle conoscenze informatiche la Commissione potrà disporre l'effettuazione della prova stessa mediante l'utilizzo di un personal computer messo a disposizione dall'Amministrazione.

La prova orale non si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione Giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale.

Alle prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Commissione Giudicatrice potrà consentire – a propria discrezione – la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

L'assenza del candidato alle prove del concorso è considerata come rinuncia al concorso.

La votazione complessiva ai fini della graduatoria di merito è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta e della prova orale.

Art. 6 Riserve

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, il 30% dei posti per i quali viene indetta la concorso è riservato ai volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Art. 7

Presentazione dei titoli preferenziali

Il possesso dei titoli di preferenza deve risultare alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Art. 8

Commissione Giudicatrice e formazione della graduatoria

La Commissione Giudicatrice è costituita ai sensi dell'art. 7 della L. R. n. 15/1996 e ss.mm.ii., con provvedimento del Direttore Generale di ALFA.

La Commissione provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 5.

Art. 9

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di idoneità, redatta tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge, è approvata dal Dirigente del Settore Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria oltre che sul sito istituzionale di ALFA alla sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il candidato vincitore chiamato ad assumere servizio dovrà provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

ALFA si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Art. 10 **Assunzione in servizio e periodo di prova**

L'assunzione in servizio è subordinata a quanto previsto dalla DGR di Regione Liguria n. 874 del 5/10/2021.

ALFA stipula con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

Il medesimo vincitore è assunto in prova e deve assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione gli farà pervenire.

Lo stesso è assunto nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Funzionario Amministrativo" con il corrispondente trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il candidato assunto in prova decade dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

Art. 11 **Modifica, proroga e revoca del Bando**

ALFA si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 12 **Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di concorso vengono trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (informativa allegata sub B al presente Bando per farne parte integrante).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Art. 13 **Pubblicazione del Bando**

Il presente Bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del Bando può essere scaricata direttamente dal sito istituzionale dell'Ente: ALFA nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso <http://www.alfaliguria.it>.

Art. 14 **Norme regolatrici – rinvio**

Per quanto non previsto espressamente dal presente Bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, l'indirizzo di posta elettronica di riferimento è, in via esclusiva, concorsi@alfaliguria.it.

Ove sussistano i presupposti di legge, avverso il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.