

# AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE CENTRALE

Corso Dante 14 - 10134 Torino  
(già ATC Torino)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N.5 (CINQUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (CAT. C CCNL FUNZIONI LOCALI) (Avviso su Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie speciale – Concorsi ed Esami n.35 del 03.05.2022)**

## IL DIRETTORE GENERALE ff

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche.

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125.

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68.

Vista la legge 7/8/1990, n. 241 e s.m.i., concernente norme generali sull'azione amministrativa. In esecuzione di quanto disposto dalla deliberazione CdA n.103 del 22.12.2021 di aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale e della determinazione dirigenziale n.309 del 31.03.2022 di approvazione del bando.

## RENDE NOTO

**E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, scritto ed orale, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n.5 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile (cat. C).**

Opera, sul presente concorso, la riserva per complessivi n.2 (due) posti agli/alle aventi diritto ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. B del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Per il concorso in oggetto non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della Legge 68/1999 s.m.i., in quanto non risultano scoperture.

I candidati aventi titolo alle predette riserve di posti devono, oltre a rendere espressa richiesta, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei necessari requisiti per beneficiare della riserva stessa.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di/delle concorrenti idonei/e, saranno attribuiti ai/alle concorrenti non riservatari/e utilmente collocati/e nella graduatoria.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e D.Lgs. 161/2001 e s.m.i.

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti di cui trattasi è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali, e quanto in ogni caso compete ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione. Competono inoltre le indennità determinate in sede di contrattazione integrativa decentrata.

Gli assegni ed emolumenti di cui sopra sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **ARTICOLO 1**

*(Requisiti di ammissione)*

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica),  
*oppure*
- cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (U.E.) o altre ipotesi di equiparazione previste per legge;  
I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego, facoltativamente accertata dall'Amministrazione in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.92, n. 104;
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs 165/2001;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- per i cittadini italiani: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

### **REQUISITI SPECIFICI**

a) titolo di studio:

**diploma di scuola media superiore quinquennale;**

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza

al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata.

**b) Possesso patente auto tipo “B”.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione presso l’Agenzia.

## **ARTICOLO 2**

*(Presentazione della domanda)*

Il candidato che intende partecipare al concorso deve presentare la domanda unicamente per via telematica registrandosi nella piattaforma disponibile all’indirizzo internet:

<https://atctorino.iscrizioneconcorsi.it>

Nell’Allegato A) al presente bando sono contenute le **“Modalità di compilazione e presentazione della domanda”** cui il candidato potrà fare riferimento.

La domanda, **pena l’esclusione**, dovrà essere completa di tutte le informazioni previste nei campi obbligatori della piattaforma on line.

Alla stessa domanda dovranno inoltre essere **allegati (in formato .pdf), pena l’esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità** ed ogni altro documento richiesto come campo obbligatorio dalla procedura informatica.

Nel caricamento della domanda sulla piattaforma è opportuno pertanto, oltre che estremamente consigliato, limitarsi alla sola documentazione richiesta; ciò per non superare la dimensione massima accettata dal sistema **e quindi inficiare le operazioni di upload della documentazione obbligatoria**. In ogni caso, eventuale altra documentazione diversa da quella specificatamente richiesta, NON verrà in alcun modo presa in considerazione.

La domanda, una volta inviata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione. La riapertura della domanda per eventuali integrazioni o modifiche comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, ma non la perdita dei dati eventualmente immessi.

Il candidato può richiedere assistenza per l’inserimento on line della domanda di concorso esclusivamente secondo le modalità ed i tempi di cui all’allegato A) al presente bando **“Modalità di compilazione e presentazione della domanda”**; altre modalità di richiesta (**telefonica, email, PEC, cartacea, o quant’altro**) **NON verranno tenute in considerazione**.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda (indicato all’interno della piattaforma on line e pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” pagina “Concorsi” del portale di ATC relativa al bando in oggetto), il sistema non permetterà più l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo email abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi).

**Per la partecipazione al concorso, prima di compilare il suddetto modulo elettronico, all’interno del quale dovrà essere allegata la relativa ricevuta di pagamento, dovrà essere**

**effettuato, un distinto versamento non rimborsabile della tassa di concorso di €10,00 mediante utilizzo del link a "PagoPa", come di seguito meglio precisato.**

**Eventuali ulteriori comunicazioni per la corretta presentazione della domanda saranno indicate alla pagina dedicata alla presentazione delle domande.**

L'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione della domanda o di revocare il concorso stesso, quando l'interesse pubblico lo richieda; in caso di revoca la tassa di concorso è restituita.

### **DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI**

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

#### **1) deve indicare:**

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- l'eventuale possesso dell'indirizzo di posta elettronica certificata, che potrà essere utilizzato per le comunicazioni con ATC del Piemonte Centrale;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa, richiamati nel prospetto che viene allegato al presente bando del quale costituisce parte integrante (allegato C);

#### **2) deve dichiarare, a pena di esclusione:**

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di Stato membro della Unione Europea (U.E.) , ovvero gli estremi di diversa ipotesi legislativa di equiparazione alla cittadinanza italiana;  
per i soli cittadini non italiani:
  - a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
  - b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune o lo Stato di appartenenza o di provenienza di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- di possedere il titolo di studio previsto dall'art. 1;
- di possedere la Patente auto di tipo "B";
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

Ai sensi della Legge n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i..

I candidati devono dichiarare l'eventuale condizione di soggetti con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA] allegando apposita certificazione/dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, eventuali tempi aggiuntivi per le prove.

**3) deve dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti stabiliti dall'articolo 1 del bando, a pena della mancata applicazione del beneficio della riserva sui posti:**

- di volersi avvalere della riserva sui 2 posti essendo in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 1014, comma 1 lett. a), e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 allegando la documentazione comprovante il possesso della riserva (foglio matricolare o analogo certificato).

**4) deve dichiarare i titoli di servizio valutabili previsti dal presente avviso**

**5) deve dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti stabiliti dall'articolo 1 del bando, esclusivamente al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva:**

- di essere portatore di handicap con invalidità del ..... %.  
Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, possono beneficiarne esclusivamente i candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% e deve essere allegata alla domanda la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento del beneficio;
- di prestare servizio presso questa Agenzia da almeno sei mesi a tempo determinato o indeterminato nella Categoria C ovvero nella Categoria immediatamente inferiore.

Ai sensi della Legge n. 104/92, i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i..

**Alla domanda i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare ricevuta del versamento della tassa concorso.**

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata - quale causa di non ammissione, - al versamento della tassa di concorso di euro 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente tramite la piattaforma **pagopa** entro i termini di scadenza del presente bando tramite generazione di un bollettino di pagamento del circuito pagopa. E' possibile effettuare il pagamento online collegandosi al sito web:

<https://www.atc.torino.it/pagopa>

A questo indirizzo sono riportate le indicazioni per effettuare il pagamento: è necessario indicare un recapito email intestato al candidato, che servirà a fare un primo accesso al portale dei pagamenti. Il sistema invierà un'email a quell'indirizzo, con un link per accedere al portale.

Effettuato l'accesso il candidato dovrà scegliere la voce di menu "**pagamento in assenza di avviso pagoPA**"; da qui sarà indirizzato alla pagina di creazione di un nuovo avviso. Deve essere scelto il Servizio Beneficiario "**Ufficio Appalti**" e nella causale dovrà essere indicato il riferimento al bando: "**Concorso C Amm.vo/Contabile**".

### ARTICOLO 3

(*Motivi di non ammissione*)

Non sono ammesse le domande:

- prodotte ed inviate con modalità diverse di cui al richiamato allegato A) al presente bando;
- non compilate in tutti i campi obbligatori previsti dalla procedura telematica;
- prive della copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità prodotto secondo le modalità di cui al richiamato allegato A);
- di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando di concorso;
- di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che sono stati destituiti, dispensati, licenziati o che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- non complete delle dichiarazioni di cui all'art. 2;
- inviate oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa che la piattaforma informatica, una volta terminato il caricamento, consente la stampa della domanda di partecipazione al concorso, che va firmata e successivamente allegata alla piattaforma stessa, solo al termine di queste operazioni il sistema consentirà l'invio definitivo della domanda.

### ARTICOLO 4

(*Commissione giudicatrice*)

La Commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento. Dispone circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati, fa luogo all'eventuale prova preselettiva, alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse; effettua la valutazione dei titoli di merito attribuendo ad essi il relativo punteggio e formula la graduatoria finale di merito con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

La Commissione giudicatrice, qualora non individuabili tra gli esperti di materia, si avvale di componenti aggiunti per la verifica, durante il colloquio, della conoscenza della lingua straniera, della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

### ARTICOLO 5

(*Modalità di pubblicazione per i candidati*)

**Tutte le pubblicazioni inerenti la procedura concorsuale**, ivi comprese date e modalità di effettuazione delle prove, il documento contenente le misure di sicurezza e prevenzione relative al Covid-19, l'elenco candidati ammessi ed esclusi alle singole prove e la graduatoria finale di merito, saranno rese note sul sito istituzionale dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale all'indirizzo: <https://atc.torino.it/Home> alla sezione "**Amministrazione trasparente**", pagina "**Bandi di concorso**" "**Concorsi attivi**".

Tutte le pubblicazioni sopra descritte avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

## **ARTICOLO 6** *(Prova preselettiva)*

E' in facoltà della Commissione giudicatrice fare ricorso alla prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato valida domanda nei termini, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

La prova preselettiva può essere effettuata mediante il ricorso a sistemi automatizzati la cui gestione può essere affidata a Società specializzate nella selezione del personale.

La prova preselettiva, svolta compatibilmente con le misure di contenimento del contagio da Covid-19 idonee a garantire la sicurezza di tutti i partecipanti, consisterà nella somministrazione di quesiti con risposte multiple prefissate e verterà prevalentemente sulle materie d'esame di cui all'allegato B) al bando, su quesiti di abilità logico-matematica. Sarà facoltà della Commissione ponderare la prova tra i diversi contenuti.

Si precisa che non è prevista la pubblicazione di una banca dati dei quesiti.

### Esoneri dalla prova preselettiva

- Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente effettuata. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento del beneficio.
- Sono altresì esentati dalla prova preselettiva i candidati che alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda stiano prestando servizio presso questa Agenzia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato da almeno sei mesi nella Categoria C ovvero nella Categoria immediatamente inferiore.

**Tutte le comunicazioni inerenti la prova preselettiva saranno rese note secondo le modalità stabilite nell'art. 5 del presente bando, varranno quale notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati e saranno resi noti:**

- - la data della prova stessa, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni, per i candidati ammessi alla preselezione;
- l'elenco dei candidati esclusi dalla prova preselettiva;
- le modalità tecniche di svolgimento della prova preselettiva.

In caso di prova preselettiva saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 150 candidati meglio classificati più eventuali ex aequo del 150° candidato, in base all'ordine decrescente di graduatoria che ne scaturirà, oltre ai candidati esonerati dalla prova preselettiva sulla scorta delle disposizioni di cui al presente bando.

La prova preselettiva sarà valutata assegnando il seguente punteggio:

- punti 1 per ogni risposta esatta,
- punti -0,33 per ogni risposta errata,
- punti -0,07 per ogni risposta omessa, annullata o illeggibile.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito del concorso.

Con comunicazioni effettuate secondo le modalità definite dall'art. 5, che varranno quale notifica a tutti gli effetti, verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, la data e le modalità di effettuazione della stessa, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

## ARTICOLO 7

*(Prove d'esame – titoli - valutazione - titoli di preferenza - graduatoria)*

Gli esami del concorso, consistono in una prova scritta ed un colloquio, così come indicato nell'allegato B) che forma parte integrante del presente bando.

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice dispone dei seguenti punti:

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| • Prova scritta                 | punteggio massimo 30 punti |
| • Colloquio                     | punteggio massimo 30 punti |
| Conoscenza della lingua inglese | punteggio massimo 3 punti  |
| Competenze informatiche         | punteggio massimo 5 punti  |

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice compatibilmente con le misure di contenimento del contagio da Covid-19 idonee a garantire la sicurezza di tutti i partecipanti ed in vigore al momento dell'espletamento delle prove e di cui ne verrà data tempestiva comunicazione.

Le prove d'esame, sia scritte che orali, non avranno luogo in giornate festive o coincidenti con festività religiose ebraiche o festività religiose valdesi di cui alla L. 8/3/1989, n. 101.

Tutte le comunicazioni inerenti le prove d'esame, con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, saranno rese note sulla base di quanto stabilito dall'art. 5 del presente bando.

La prova scritta non si intende superata se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 21/30.

A tutti i partecipanti viene data comunicazione, sulla base di quanto stabilito dall'art. 5, dell'esito della prova scritta con l'indicazione del voto riportato e, per gli ammessi al colloquio, vengono indicate la data e le modalità di effettuazione oltre all'eventuale punteggio conseguito per la valutazione dei titoli.

Qualora i colloqui vengano svolti in presenza in un'aula aperta al pubblico, la Commissione giudicatrice al termine degli stessi ne rende noto l'esito mediante affissione, presso la sede in cui si è svolta la prova, dell'elenco riportante il punteggio conseguito dai candidati presenti. Tale comunicazione costituisce notifica dell'esito della prova stessa.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 21/30, esclusi i punteggi conseguiti per la valutazione delle conoscenze linguistiche e informatiche.

La mancata partecipazione alle prove d'esame è considerata rinuncia al concorso.

### -Valutazione dei titoli di servizio:

La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati che abbiano superato la prova scritta, sarà

effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e sarà resa nota prima della prova orale.

Costituiscono titoli valutabili i seguenti titoli di servizio:

Esperienze lavorative, prestate con rapporto di lavoro subordinato, nel **profilo amministrativo/contabile** oggetto di concorso o superiore e nella categoria oggetto di concorso o superiore **entro gli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del Bando:**

- per esperienza maturata **presso l’Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale, punti 1,5 per anno;**
- per esperienza maturata presso **altri ex-IACP comunque denominati, punti 0,75 per anno;**
- per esperienza maturata presso **altri Enti del Comparto Funzioni Locali, punti 0,50 per anno.**
- per esperienza maturata presso società **“in house” partecipate dall’Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale, punti 0,75 per anno.** Ai fini della valutazione, si precisa che dovranno essere idoneamente documentate le mansioni effettivamente svolte ed il livello contrattuale di inquadramento, tali da dimostrare la corrispondenza con il profilo ed il livello del/dei posti messi a concorso.
- per esperienza maturata presso società **“in house” partecipate da altri ex-IACP comunque denominati, punti 0,50 per anno.** Ai fini della valutazione, si precisa che dovranno essere idoneamente documentate le mansioni effettivamente svolte ed il livello contrattuale di inquadramento, tali da dimostrare la corrispondenza con il profilo ed il livello del/dei posti messi a concorso.

Ai fini dell’equiparazione tra i differenti contratti si fa riferimento:

- per le Pubbliche Amministrazioni al DPCM 26/06/2015 e relativa Tabella 5;
- alla seguente Tabella di equiparazione:

CCNL Funzioni Locali	CCNL Metallmeccanici	CCNL Edili Industria	CCNL Commercio	CCNL Federcasa	CCNL Federambiente
Categoria	Categoria	Livello	Livello	Livello	Livello
D	dalla 5 <sup>^</sup>	dal 5 <sup>°</sup>	dal 2 <sup>°</sup>	A o Q	dal 5 <sup>°</sup>
C	4 <sup>^</sup>	4 <sup>°</sup>	3 <sup>°</sup>	B2- B1	4 <sup>°</sup>

in caso di applicazione di altri CCNL si procederà alla verifica di mansionari equivalenti.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, devono essere indicati l’Ente/Società presso cui si è prestato il servizio, nonché il giorno, il mese e l’anno di decorrenza e di conclusione di ogni esperienza lavorativa segnalata. Il candidato dovrà inoltre indicare gli eventuali periodi di aspettativa di cui ha usufruito nonché gli altri periodi di assenza che abbiano comportato la non maturazione dell’anzianità di servizio.

Costituisce titolo di servizio valutabile l’attività prestata presso Pubbliche Amministrazioni con contratto di somministrazione di lavoro.

Il punteggio attribuito verrà arrotondato alla terza cifra decimale.

**In caso di mancata indicazione del profilo professionale e della categoria/livello ricoperto, non si darà corso alla valutazione dei titoli di servizio.**

In caso di rapporto di lavoro part-time i punteggi relativi ai titoli di servizio sono valutati in proporzione al servizio prestato.

Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro la data di invio della domanda. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ed i periodi pari o superiori a gg.15 si computano comemesse intero

*- Graduatoria finale di merito - Titoli di preferenza:*

La graduatoria finale di merito è formulata sommando all'eventuale valutazione dei titoli di merito i voti riportati nella prova scritta e nel colloquio. A parità di merito valgono i titoli di preferenza e quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., di cui all'Allegato C) al presente bando.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art.17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo a tempo indeterminato secondo l'ordine della graduatoria.

### **ARTICOLO 8**

*(Assunzione in servizio)*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e all'atto dell'assunzione dovranno produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni, di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi.

Ai vincitori è assegnato il profilo professionale di cui al presente al presente bando e sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni locali. Ai fini previdenziali ed assistenziali i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti all'INPS Gestione dipendenti pubblici e devono accettare la sede di servizio che verrà assegnata. Qualora non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal CCNL del personale del Comparto Funzioni locali.

### **ARTICOLO 9**

*(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni)*

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. A tal fine i candidati, nella domanda di partecipazione, devono fornire tutte le indicazioni relative negli spazi appositamente previsti. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

### **ARTICOLO 10**

*(Pubblicità del bando di concorso)*

Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito

internet dell' Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale alla pagina dei Concorsi della sezione "Amministrazione trasparente".

## **ARTICOLO 11**

*(Trattamento dati personali)*

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento è data informativa sul trattamento dei dati personali (allegato D), ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

## **ARTICOLO 12**

*(Norme di rinvio)*

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli aventi diritto ai sensi della Legge n. 68/1999.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della L. n. 246/2005.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Gianpiero Nello del Servizio Risorse Umane Economato ed Informativo

I concorrenti potranno richiedere all' Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale qualsiasi chiarimento inerente al suddetto concorso presso l'Ufficio Personale (tel. 011/3130241 o 011/3130495 esclusivamente dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì).

Il Bando integrale e il link per la domanda sono disponibili nel sito "<https://atc.torino.it/Home> alla sezione "Amministrazione trasparente", pagina "Bandi di concorso" "Concorsi attivi".

Torino, li 31.03.2022



IL DIRETTORE GENERALE ff  
(dott. Luigi Brossa)

**MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE LA REGISTRAZIONE ON LINE SUL SITO [https:// atctorino.iscrizioneconcorsi.it/](https://atctorino.iscrizioneconcorsi.it/)**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere, a pena di esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PROCEDURA TELEMATICA** presente all'indirizzo [https:// atctorino.iscrizioneconcorsi.it/](https://atctorino.iscrizioneconcorsi.it/)

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione domande**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo eventuali momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

**1: REGISTRAZIONE SUL SITO**

Collegarsi al sito internet: [https:// atctorino.iscrizioneconcorsi.it/](https://atctorino.iscrizioneconcorsi.it/);

**Cliccare su “pagina di registrazione”**, inserire i dati richiesti e prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

**Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, **ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

## 2: ISCRIZIONE ON LINE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

**Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".

Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli può essere richiesto, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, la scannerizzazione e l'**upload** di documentazione direttamente nel format on line, ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti dal format. E' opportuno pertanto, oltre che estremamente consigliato, limitarsi alla sola documentazione richiesta anche per non superare la dimensione massima accettata dal sistema e quindi inficiare le operazioni di upload.

**In ogni caso, eventuale altra documentazione diversa da quella specificatamente richiesta, NON verrà in alcun modo presa in considerazione.**

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su “**STAMPA DOMANDA**” (presente all’interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- **firmare** la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer)
- **scansionare** la domanda firmata
- **fare l’upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l’iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone “Allega la domanda firmata” ed il documento d’identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC o consegnate a mano).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive: in caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle Autorità competenti.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.**

### 3: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l’eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda comporta l’**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE’.

L’annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il “ritiro” della domanda inviata che perde di validità.

#### 4: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**Materie d'esame:**

I quesiti della prova scritta e le domande che verranno sottoposte durante la prova orale verteranno sulle materie di seguito indicate. Le eventuali indicazioni relative alle normative di riferimento costituiscono una specificazione degli argomenti che potranno essere oggetto di esame, ma non vanno interpretate nel senso che necessariamente tutte le leggi indicate costituiranno oggetto di specifici e distinti quesiti o temi di esame.

**Prova scritta:**

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

1. Elementi diritto costituzionale con particolare riferimento ai Principi Fondamentali, al Titolo IV della prima Parte ed all'intera seconda Parte
2. Normativa regionale relativa all'Edilizia Residenziale Pubblica;
3. Contabilità Generale e Contabilità degli Enti Pubblici con particolare riferimento al D.Lgs 118/2011 e smi
4. Cenni di legislazione in materia di Lavori Pubblici e dei Contratti pubblici;
5. Elementi sulla disciplina del procedimento amministrativo;

Nota: per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

**Prova: Orale**

Colloquio vertente su alcune delle materie delle prove scritte.

Verrà inoltre effettuato:

- L'accertamento della conoscenza dei programmi di office automation (in particolare Excel);
- L'accertamento conoscenza della lingua inglese e, per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, della conoscenza della lingua italiana.

Il candidato ammesso alle prove d'esame dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Le prove d'esame, sia scritte che orali, non avranno luogo in giornate festive o coincidenti con festività religiose ebraiche o festività religiose valdesi di cui alla L. 8/3/1989, n. 101.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza e' determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore eta'.

**N.B.:**

- per il punto 18) i figli devono essere a carico dell'interessato.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679**

### **Soggetti interessati: partecipanti a procedura concorsuale per il reclutamento del personale**

L'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informano che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

I Suoi dati personali saranno utilizzati per le seguenti finalità:

- per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono;
- successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è per Lei obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione riguardo alle sopraindicate finalità, ed un suo eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dalla procedura medesima.

Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- raccolta di dati tramite schede, coupon e questionari.;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Dirigenti, Funzionari, Impiegati.
- nell'ambito della gestione del personale.

Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto;
- dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Diffusione. I dati potranno essere diffusi presso:

- pubblicazione secondo gli obblighi della normativa vigente.
- in particolare, sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale
- alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è: l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale, con sede in C.so Dante, 14 10135 Torino e-mail: [protocollo@atc.torino.it](mailto:protocollo@atc.torino.it) PEC: [atc@pec.atc.torino.it](mailto:atc@pec.atc.torino.it), sito internet: <https://www.atc.torino.it> nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR per Casa Atc servizi s.r.l.è: iSimply (Enrico Capirone) - Via Palestro 45 – 10015 – Ivrea [TO] - TEL 0125.1899500 MAIL: [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it) – pec: [dpoisimply@pec.it](mailto:dpoisimply@pec.it)

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

## Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

