

## SELEZIONE PUBBLICA

Il Teatro del Maggio Musicale Fiorentino indice una selezione pubblica finalizzata all'individuazione di candidature idonee per assunzione a tempo determinato acausale di durata sino a 12 mesi, periodo di prova un mese, per il seguente ruolo:

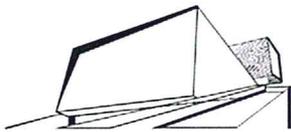
**Addetti alla Biglietteria livello 3B Area Tecnico-Amministrativa (CCNL Fondazioni Lirico-Sinfoniche)**

dell'uno o dell'altro sesso – decreto legislativo n. 196/2000

### ARTICOLO 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

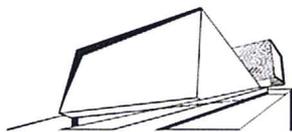
- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea (in tale ultimo caso è richiesta un'ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- b. conoscenza della lingua inglese (almeno al livello B2)
- c. esperienza nell'ambito della vendita diretta al pubblico di eventi, prodotti e/o esperienze culturali (da evidenziare nel curriculum);
- d. esperienza comprovata nella rendicontazione degli incassi relativi alla vendita di beni e servizi , gestione e chiusura di cassa (da evidenziare nel curriculum);
- e. diploma di scuola secondaria di secondo grado
- f. conoscenza dei programmi informatici normalmente utilizzati in ambito amministrativo, con particolare riferimento al pacchetto Office e all'emissione di titoli di accesso agli spettacoli (da evidenziare nelle esperienze acquisite e riportate nel curriculum);
- g. I candidati dovranno essere in possesso di attitudine per lo svolgimento di attività afferenti al predetto ruolo ai fini dello svolgimento delle seguenti mansioni:
  - front office e back office della Biglietteria;
  - gestire l'attività di cassa propria della biglietteria e predisporre la documentazione di cassa;
  - elaborare la chiusura di cassa, il riepilogo generale delle chiusure di cassa giornaliera della biglietteria e degli altri canali di vendita della Fondazione e versare l'incasso della giornata;



- avere cura delle registrazioni amministrativo-contabili relative agli spettacoli;
  - promuovere le attività della Fondazione;
  - comunicazione al pubblico di eventuali variazioni rispetto ai programmi annunciati e predisposizione di eventuali spostamenti nei casi richiesti dagli abbonati;
  - raccogliere i dati anagrafici degli spettatori nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali;
- h. età non inferiore agli anni diciotto;
- i. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;
- j. inesistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.Lgs. 165/2001;
- k. pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- l. non essere stati destituiti o dispensati da un impiego pubblico o privato per insufficiente rendimento, ovvero licenziati per giusta causa o a seguito di procedimento disciplinare;
- m. non essere decaduti da un impiego pubblico o non essere stati licenziati da soggetti privati per aver conseguito l'impiego con la presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- n. non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro, e di non essere stati destinatari di misure restrittive della libertà di movimento e spostamento;
- o. non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai Pubblici Uffici;
- p. Assenza di precedenti rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato con la Fondazione Maggio Musicale Fiorentino.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per l'inoltro della domanda; in difetto dei requisiti richiesti, i candidati non saranno ammessi alla selezione;



## ARTICOLO 1bis - REQUISITI PREFERENZIALI

- Buone competenze organizzative;
- capacità di interfacciarsi con il pubblico;
- ottime capacità relazionali, in particolare nelle situazioni di stress;
- Esperienza su sistemi e applicativi CRM;

## ARTICOLO 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione potranno essere inoltrate a mezzo posta elettronica, con avviso di lettura, indirizzata a [selezionibiglietteria@maggiofiorentino.com](mailto:selezionibiglietteria@maggiofiorentino.com), o presentate direttamente al seguente indirizzo: *Teatro del Maggio Musicale Fiorentino – Risorse Umane -- Piazzale Vittorio Gui, 1 - 50144 Firenze*, le domande stesse dovranno comunque pervenire a destinazione **entro il termine perentorio di sabato 4 giugno 2022**. Le domande non pervenute nei termini indicati per cause imputabili al mittente non saranno prese in considerazione.

La Direzione del Teatro non risponde di eventuali disguidi in fase di ricezione della posta elettronica. Per maggiori informazioni, di seguito i numeri telefonici da contattare: 0552779246-0552779289-0552779389.

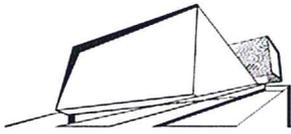
Nella domanda, che dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al bando, e debitamente firmata, ogni concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza (via e numero civico, comune, provincia, cap, prefisso e numero telefonico e/o numero di cellulare, indirizzo posta elettronica) e quanto richiesto dall'art.6;
2. di possedere la cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea o altro titolo idoneo di soggiorno;
3. di possedere quanto previsto dall'Articolo 1 lettere da a) a p).
4. di conoscere e di accettare, senza riserve, tutte le norme e le condizioni contenute nel presente bando di selezione.

I candidati non italiani dovranno comunque possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e dichiarare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano richiesto dall'articolo 1, lettera e) del presente bando.

Saranno considerati nulle le prove sostenute dai candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare false, inesatte o non integralmente rispondenti al vero.

La domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione incondizionata da parte del candidato, del giudizio di merito, insindacabile, della commissione esaminatrice.



Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, il candidato dichiara di aver preso piena ed integrale visione dell'Avviso di selezione e di conoscere ed accettare, senza riserve, tutte le norme, le condizioni e le modalità di svolgimento della selezione ivi contenute.

## ARTICOLO 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a. un *curriculum vitae*, datato e firmato;
- b. per i candidati cittadini non appartenenti all'Unione Europea: documentazione attestante il titolo di regolare soggiorno in Italia (permesso/carta di soggiorno) in corso di validità, con la precisazione che saranno ammesse esclusivamente le candidature presentate da cittadini non comunitari che siano in possesso di titolo di soggiorno che consenta l'immediata assunzione in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- c. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

## ARTICOLO 4 - PROVE D'ESAME e NUCLEO VALUTATIVO

1. Le prove d'esame si svolgeranno, presso la sede della Fondazione, piazzale Vittorio Gui n.1 Firenze

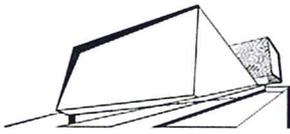
**GIOVEDI' 16 GIUGNO 2022 ore 09.30 - con eventuale prosecuzione il/i giorno/i successivo/i.**

I candidati, pertanto, dovranno presentarsi, presso la sede indicata, nel giorno e nell'ora precisati muniti di un valido documento di riconoscimento (pena l'esclusione). Non saranno inviati avvisi di convocazione.

2. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, dal Sovrintendente della Fondazione o da suo delegato e verrà comunicata a mezzo email all'indirizzo fornito dal candidato nella domanda di partecipazione
3. Le prove di esame consisteranno in una prova pratica inerente la specifica mansione e in un colloquio atto a verificare l'attitudine allo svolgimento della mansione stessa ed il possesso di adeguate conoscenze teoriche;

Potranno essere argomento del colloquio orale:

- conoscenza delle principali teorie e tecniche di marketing, promozione e comunicazione applicate al settore dello spettacolo dal vivo;
- normativa in merito alla vendita di biglietti nel settore spettacolo e intrattenimento, con particolare riferimento alle norme fiscali e SIAE;
- lingua inglese;
- programmi informatici utilizzati nella gestione di servizi di biglietteria, con particolare riferimento alla rendicontazione di incassi;



- programmi informatici normalmente utilizzati in ambito amministrativo, con particolare riferimento al pacchetto Office.

Nel corso del colloquio, oltre alle materie sopra indicate, sarà valutato il curriculum complessivo del candidato nonché le capacità relazionali e di gestione della comunicazione nell'ambito di contatti con clienti/utenti.

4. Il Nucleo Valutativo sarà nominato nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti, ed avrà a disposizione per la valutazione delle prove d'esame un massimo di 10 punti; valuterà l'ammissione o meno al colloquio a seconda dell'esito della prova pratica; al termine del colloquio, saranno considerati idonei i candidati che abbiano conseguito una valutazione complessiva di almeno **sette punti su dieci**
5. i candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati dovranno ritenersi esclusi dalla selezione in quanto l'assenza alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione stessa.

## ARTICOLO 5 - GRADUATORIE DI MERITO DEGLI IDONEI

1. Terminate le prove Il Nucleo Valutativo formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. L'elenco verrà affisso nell'apposita bacheca della Fondazione presso la Portineria della stessa ed avrà validità diciotto mesi a partire dal giorno di ratifica dei risultati, fatte salve eventuali proroghe della stessa decise dalla Fondazione.
2. L'inclusione nella predetta graduatoria, in alcun caso, rappresenta per i candidati garanzia d'impiego.
3. La graduatoria sarà efficace contestualmente all'approvazione della Pianta organica da parte del Ministero.

## ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui la Fondazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.LGS 196/2003 e del GDPR 2016/679.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Firenze, 18 maggio 2022

TEATRO  
DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO  
Il Sovrintendente  
Alexander Pereira