

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'EX ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 22 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO:

N. 1 Istruttore Direttivo Esperto in attività Museali Cat. Giuridica D posizione economica D/1

AMBITO LAVORATIVO

L'AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ – SERVIZIO ISTITUZIONI CULTURALI - UFFICIO MUSEI DEL COMUNE DI LUGO E FINO ALL'ULTIMO GIORNO DI MANDATO DEL SINDACO DEL COMUNE DI LUGO 2019 – 2024

SCADENZA CANDIDATURA

23/05/2022 ORE 09:30

IL DIRIGENTE

Rilevato che con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 10/03/2022 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente del Comune di Lugo 2022-2024 - 2^ stralcio, nel quale è, fra gli altri prevista, l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Istruttore Direttivo Esperto in attività Museali Cat. Giuridica D posizione economica D/1 presso l'Area Servizi alla Comunità – Servizio Istituzioni Culturali - Ufficio Musei del Comune di Lugo, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 22 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione del Comune di Lugo, e fino all'ultimo giorno di mandato del Sindaco del Comune di Lugo 2019 – 2024.

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 499 del 02/05/2022 con la quale è stata indetta la selezione, nominata la commissione giudicatrice ed approvato il seguente bando;

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 35 del 03/05/2022;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'ex art. 110, comma 2 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 22 del vigente regolamento di organizzazione e fino all'ultimo giorno di mandato del Sindaco del Comune di Lugo 2019 – 2024:

NR.	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU. – POS. ECO.	AREA	SEDE
1	Istruttore Direttivo Esperto in attività Museali	D-D/1	Area Servizi alla Comunità – Servizio Istituzioni Culturali - Ufficio Musei	Comune di Lugo

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 1 COMPETENZE RICHIESTE

Istruttore Direttivo Esperto in attività Museali (CAT. D)

Lavoratore che svolge attività di studio, ricerca e consulenza tecnica per il recupero, la conservazione e la promozione del patrimonio museale, utilizzando competenze e metodologie specialistiche e avendo cura delle relazioni con altre istituzioni o soggetti esterni, in coordinamento con il Responsabile dell'Area secondo quanto stabilito nel regolamento di organizzazione e nell'ambito degli obiettivi specifici del Servizio, curando in particolare il coordinamento di interventi finalizzati alle attività di gestione del ciclo documentale, protezione a fini conservativi, valorizzazione e promozione del museo e delle attività culturali ad esso connesse.

Può inoltre essergli attribuita la gestione di procedimenti, gruppi omogenei di attività e di risorse e/o il coordinamento di personale, di norma in diretta relazione con il Responsabile dell'Area.

Il lavoratore con tale profilo cura inoltre l'istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti finalizzati alla erogazione dei servizi.

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento

degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

Competenze trasversali

Competenza	Grading (1-4)
Comunicazione e ascolto	<u>4</u>
Miglioramento continuo	<u>3</u>
Problem Solving	<u>3</u>
Orientamento al risultato	<u>3</u>
Competenze digitali	<u>4</u>
Gestione del cambiamento	<u>3</u>

Competenze tecniche di base

Competenza	Grading (1-4)
Normativa in materia di beni culturali	4
Competenze informatiche specifiche	3
Conoscenze storico-archivistiche	3
Coordinamento del personale	3

Competenze tecnico-specialistiche

Competenza	Grading (1-4)
Utilizzo di software informatici per la gestione degli archivi correnti	3
Ricognizione ed individuazione delle unità archivistiche ai fini di selezione e scarto	3
Ricognizione ed individuazione delle unità archivistiche ai fini di interventi conservativi	4
Utilizzo di strumenti di corredo	2
Utilizzo di strumenti di didattica dei musei	2

Utilizzo di strumenti di ricerca ed edizioni di fonti	2
Redazione di testi, commenti, brevi saggi, ecc.. relativamente ai documenti museali	4
Capacità relazionali con utenza esterna	3
Utilizzo di social media per la comunicazione del patrimonio culturale	4

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – 2016/2018 pari ad € 22.135,47 (stipendio tabellare) annui lordi,
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari a € 622,80 annui lordi;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

Alla suddetta retribuzione va aggiunto il compenso aggiuntivo previsto dall'art. 110 comma 3 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., annuo lordo pari ad €. 10.000,00 che comprende e sostituisce forfettariamente qualsiasi trattamento accessorio (compensi per lavoro straordinario, produttività, eventuali ulteriori indennità o compensi).

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Il soggetto incaricato sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 22 del vigente *Regolamento generale di organizzazione del Comune di Lugo*, allo stesso sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

L'incarico avrà la durata del mandato amministrativo, previo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione del Comune di Lugo.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI GENERALI

- 1) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea , ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 5) non essere stati destituiti, dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a procedura da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- 7) idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, da accertarsi in via preventiva ai sensi del Dlgs n. 81/2008, la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991);
- 8) assenza di condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) non ricadere in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste agli articoli 3, 4, 7 c. 2, 9 e 12 del D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- 10) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione;

B) REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di Studio:

Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n.509/1999 appartenente alle classi:

13 Scienze dei beni culturali

23 Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda

ovvero

Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente alle classi:

L- 1 Beni Culturali

L- 3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda

ovvero

Diploma di Laurea in Storia e conservazione dei beni culturali –Laurea Magistrale LM- 89 Storia dell'arte o Laurea Specialistica 95/S in Storia dell'arte ai sensi dell'ordinamento vigente (D.M. 509/99 e D.M. 270/04);

ovvero

Diploma di Laurea in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo –Laurea Magistrale LM- 89 Storia dell'arte o Laurea Specialistica 95/S in Storia dell'arte ai sensi dell'ordinamento vigente (D.M. 509/99 e D.M. 270/04);

b) Patente di guida di tipo "B";

C) Esperienza professionale: Aver prestato servizio per almeno 5 anni in enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private nel ruolo di riferimento (i periodi da considerare ai fini dell'ammissione devono essere dichiarati nel modulo online)

I

I cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del Dlgs. n. 165 e ssmii, in possesso di titolo di studio di diritto estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del titolo di studio posseduto secondo le procedure previste dall'art. 38 del D-Lgs 165/2001 a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, a pena di esclusione, nel modo e nei termini previsti dal successivo art. 5.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno inoltre allegare:

- **il proprio curriculum vitae datato e firmato dal candidato.**

Dal curriculum dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, e nello stesso dovranno essere descritte le capacità ed attitudini, le esperienze professionali maturate, il servizio prestato o in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le esperienze o i servizi svolti negli ambiti lavorativi attinenti alle funzioni del presente avviso, nonché ogni altro elemento che il candidato intenda dichiarare ai fini della valutazione della propria formazione professionale in rapporto al posto da ricoprire.

- copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

entro e non oltre le ore 09.30 del 23/05/2022

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione "Bandi di Concorso - Altre selezioni in corso", al seguente link

<http://www.labassaromagna.it/Unione-dei-Comuni/Bandi-di-concorso/Altre-selezioni-in-corso>

E' possibile compilare la domanda dal 03/05/2022 alle ore 9:30 del 23/05/2022.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. cliccare su **"INIZIA NUOVA RICHIESTA"**;
2. cliccare su **"PROSEGUI"** e accedere con **identità SPID o CIE o CNS**;
3. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (curriculum vitae);
4. verificare il riepilogo della domanda;
5. procedere alla convalida della domanda;
- 6. inoltrare la domanda;**
7. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di **INOLTRO** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

ALLEGATO necessario (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

✓ **curriculum vitae in formato europeo datato e firmato dal candidato;**

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico presso il Comune di Lugo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di che trattasi.

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE

Qualora il numero dei richiedenti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente avviso sia superiore a 10 (dieci), la Commissione selezionerà le domande più qualificate (fino a 10) da ammettere al colloquio, sulla base delle competenze desumibili dai curricula in relazione al ruolo da ricoprire (art.1) e ai programmi dell'Ente.

In particolare saranno oggetto di valutazione relativamente al curriculum:

- i titoli posseduti;
- l'esperienza professionale acquisita in relazione al ruolo e ai programmi dell'Ente attinenti al posto oggetto della selezione.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare i seguenti ambiti:

a) Competenze tecniche o specifiche:

- Normativa specifica in materia di beni culturali;
- Normativa sull'ordinamento giuridico/amministrativo/contabile degli enti locali;
- Normativa in materia di accesso, privacy, anticorruzione;
- Normativa sugli strumenti di programmazione dell'ente locale;

b) Capacità tecnico professionale in relazione alla posizione da ricoprire:

- Utilizzo di strumenti di didattica dei musei
- Utilizzo di strumenti di ricerca ed edizioni di fonti
- Attività culturali, promozionali, di comunicazione
- Capacità relazionali con utenza esterna
- Utilizzo di social media per la comunicazione gli eventi culturali
- Normativa sull'anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

c) Competenze trasversali

- Comunicazione e ascolto;
- Miglioramento continuo;
- Problem Solving;
- Orientamento al risultato;
- Gestione del cambiamento;
- digitali, con particolare riguardo al pacchetto office;
- linguistiche: in riferimento alla lingua Inglese.
- Ambiti di competenza da valutare nonché le capacità, attitudini e motivazioni individuali;

Durante il colloquio verranno accertati, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. b) del D.lgs n.165/01 inoltre, i **requisiti attitudinali** in relazione alla posizione da ricoprire.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato **da un esperto in Psicologia del Lavoro** che integrerà la Commissione giudicatrice.

Durante il colloquio la Psicologa del Lavoro effettuerà un'attività di assessment che potrà prevedere diverse tipologie di strumenti (in-basket, questionario psico-attitudinale, colloqui di gruppo) volta a verificare il possesso delle competenze di base (capacità di coordinamento di personale) nonché di quelle trasversali.

Si precisa che la presentazione del c.v. finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali e **non sarà soggetta a valutazione.**

ART. 7 – COLLOQUIO - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Il colloquio si svolgerà presso il Salone Estense del Comune di Lugo, Piazza Martiri,1 – 48022 Lugo (RA) **il giorno 30 maggio 2022 alle ore 9:00.**

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all'ammissione al colloquio: **l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.labassaromagna.it nella sezione *Bandi di concorso* → [Altre-selezioni-in-corso](#) .**

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati nel bando sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

I candidati non ammessi al colloquio riceveranno specifica comunicazione tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo di posta ordinaria.

Al termine dei colloqui, la Commissione individuerà una rosa ristretta di candidati, che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza ed esperienza professionale maturata in linea con quello ricercato, sino a un massimo di 3 (tre) rispetto ai candidati non esclusi, da sottoporre alla valutazione del Sindaco, a cui spetta discrezionalmente la scelta del soggetto ritenuto maggiormente idoneo indicandone la ragione.

Il Sindaco, all'interno della rosa ristretta, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati individuati per un colloquio di approfondimento al termine del quale può riservarsi di non conferire alcun incarico, secondo modalità che saranno specificate **sul sito internet del Comune di Lugo e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: www.labassaromagna.it** "Bandi di concorso => Altre Selezioni in corso".

La mancata presentazione all'eventuale colloquio verrà equiparata a rinuncia alla procedura.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico presso il Comune di Lugo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di che trattasi.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione e non darà luogo a specifica graduatoria.

Si precisa fin da ora che le eventuali variazioni, a seguito di disposizioni di legge, verranno pubblicate sul sito www.labassaromagna.it

ART. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna nella sezione "Bandi di concorso=> Altre Selezioni in corso" per almeno 20 giorni ed è pubblicato in estratto sulla Gazzetta ufficiale, sezione concorsi.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto delle normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

Il Sindaco si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.labassaromagna.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

ART. 10 - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo www.labassaromagna.it) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Cavallucci
(documento firmato digitalmente)