

# **Pratica Telematica**

**Guida alla compilazione delle richieste**

**Bando Operatori dello Spettacolo**

**Unioncamere Veneto**

## Indice

<b>1 Pratica Telematica Contributi.....</b>	<b>3</b>
1.1 Servizio.....	3
1.2 Registrazione Telemaco.....	3
1.3 Completamento registrazione.....	3
1.4 Servizi E-GOV --> Contributi alle imprese o altri soggetti.....	3
<b>2 Predisposizione della pratica.....</b>	<b>4</b>
2.1 Crea Modello.....	4
2.2 Soggetti NON iscritti al Registro Imprese.....	4
2.3 Compila modello.....	6
2.4 Firma digitale file XML.....	7
2.5 Nuova pratica.....	7
2.6 Allegati.....	8
2.6.1 Firma digitale.....	8
2.7 Invio pratica.....	10
2.8 Mail.....	10
2.8.1 Avviso protocollazione.....	10
2.8.2 Informazioni aggiuntive.....	11
2.8.3 Comunicazione di presa in carico.....	11
<b>3 Menu “Da inviare”.....</b>	<b>12</b>
3.1 Filtri di selezione.....	12
<b>4 Menu “Inviate”.....</b>	<b>13</b>
4.1 Riferimenti protocollo e data spedizione.....	13

## 1 Pratica Telematica Contributi

### 1.1 Servizio

Il servizio permette ai soggetti di inoltrare alla Ente interessato, previa sottoscrizione con **firma digitale**, le istanze di Richiesta Contributo.

### 1.2 Registrazione Telemaco

Per accedere allo Sportello Contributi alle imprese è necessario:

- Essere utente Telemaco, la registrazione è gratuita e disponibile su <https://registroimprese.infocamere.it/registrazione>
- In attuazione del D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), **dal 28/02/2021** per la registrazione a Telemaco devi avere uno dei seguenti dispositivi di autenticazione (\*):

[SPID liv.2](#) (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

[CIE 3.0](#) (Carta di Identità Elettronica)

[CNS](#) (Carta Nazionale dei Servizi).

- Il **profilo di attivazione** da selezionare per l'invio delle Pratiche contributi è: "Accesso alle banche dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche"

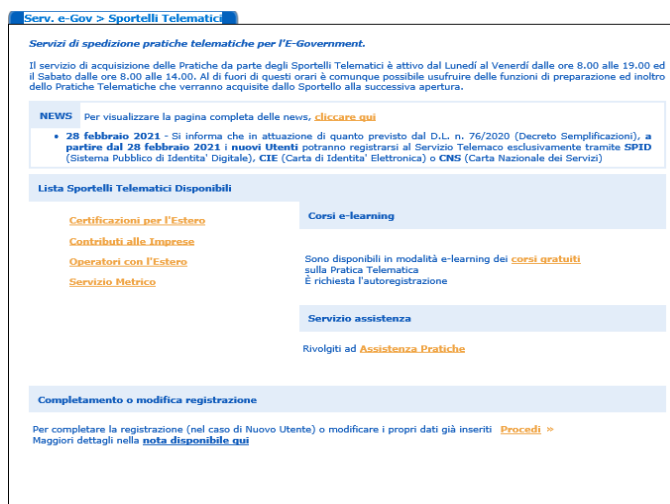
### 1.3 Completamento registrazione.

Si tratta di un'operazione da effettuare al primo accesso, per completare la propria registrazione, o eventualmente per modificare l'indirizzo mail di riferimento per la ricezione degli avvisi dello Sportello.

Si accede da <https://webtelemaco.infocamere.it/spor/HomeSpor.action>, in fondo alla pagina *Per completare la registrazione o modificare i propri dati già inseriti cliccare su "Procedi"*.

### 1.4 Servizi E-GOV --> Contributi alle imprese o altri soggetti.

Accedere a <https://webtelemaco.infocamere.it/spor/HomeSpor.action> e selezionare la voce "Contributi alle imprese"



Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltra dello Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

**NEWS** Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- **28 febbraio 2021** - Si informa che in attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), **a partire dal 28 febbraio 2021 i nuovi Utenti** potranno registrarsi al Servizio Telemaco esclusivamente tramite **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)

**Lista Sportelli Telematici Disponibili**

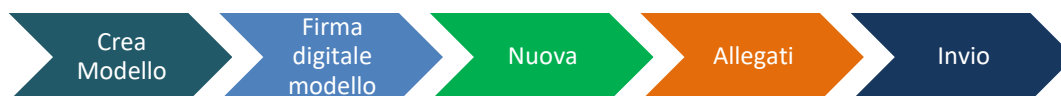
<a href="#">Certificazioni per l'Estero</a>	<a href="#">Corsi e-learning</a>
<a href="#">Contributi alle Imprese</a>	Sono disponibili in modalità e-learning dei <a href="#">corsi gratuiti</a> sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.
<a href="#">Operatori con l'Estero</a>	
<a href="#">Servizio Metrico</a>	
<a href="#">Servizio assistenza</a>	
Rivolgiti ad <a href="#">Assistenza Pratiche</a>	

**Completamento o modifica registrazione**

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti: [Procedi](#) >  
Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

## 2 Predisposizione della pratica.

La predisposizione della pratica si compone delle seguenti fasi



### 2.1 Crea Modello

Il file XML può essere generato tramite il caricamento puntuale dei dati con la funzione Crea Modello. Selezionare **Crea modello**.



Pratica Telematica AGEF versione 2.7.2 T00006X Stato avanzamento pratiche Guida Esci

Home **Crea Modello** Nuova Da Inviare Inviato Storico

**Agef**  
Contributi Erogati dalle Camere

**Il servizio web per il deposito delle domande**  
Il Servizio Sportello Telematico AGEF consente di effettuare l'invio telematico dei dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

**ATTENZIONE**  
Ci sono 69 pratiche aperte ancora da spedire.

**SALDO E DISPONIBILITA'**

Benvenuto sig. HULKA S.R.L.. Il suo credito disponibile è :

Tariffa	€ 7.211,29
Diritti	€ 131,17

**CORSO E-LEARNING**  
E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

### 2.2 Soggetti iscritti al Registro Imprese o al Repertorio economico.

Al bando sono ammessi solo i soggetti iscritti al Registro Imprese o al Repertorio economico.

#### Ricerca per codice fiscale

Indicare la sigla **Provincia** veneta in cui si svolge l'attività e il proprio **Codice Fiscale** e cliccare la funzione **CERCA**.



Home **Crea Modello** Nuova Da Inviare Inviato Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA

Numero REA

Codice fiscale

## Ricerca per Numero REA

Indicare la sigla **Provincia** veneta in cui si svolge l'attività e il **Numero Rea** e cliccare la funzione **CERCA**.

:: Pratica Telematica AGEF versione 2.7.2

T00006X Info Esci



Home Crea Modello Nuova Da Inviare Inviata Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA BL

Numero REA 71549 x

Codice fiscale

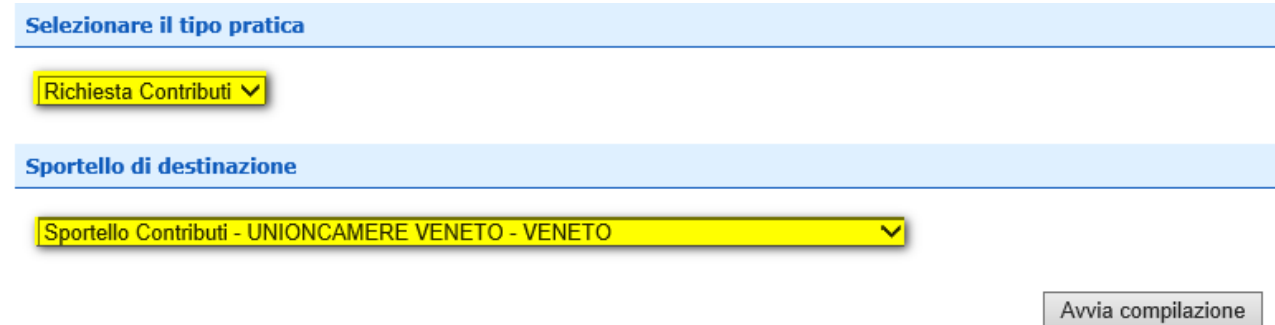
Cerca

**Attenzione** se viene visualizzato il messaggio

*“Il codice fiscale indicato è di un Soggetto Non R.I. Si può comunque procedere con l’invio di una pratica”*

Vi chiediamo di verificare di avere indicato il Codice Fiscale dell’impresa, non Partita Iva, e di ripetere la funzione Cerca in modo che venga correttamente individuata l’anagrafica dell’impresa iscritta al Registro Imprese.

Se la Ricerca ha avuto esito positivo l’applicazione proporrà di indicare la **tipologia di pratica** da compilare e **lo sportello** dell’Ente al quale inviare la pratica telematica.



Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi

Sportello di destinazione

Sportello Contributi - UNIONCAMERE VENETO - VENETO

Avvia compilazione

Cliccando su “Avvia compilazione” sarà possibile inserire i dati di dettaglio della pratica.

## 2.3 Compila modello

Il modello base è diviso in varie sezioni, i campi contrassegnati con \* sono obbligatori:

- La sezione **Contributo** contiene i dati identificativi del contributo
  - **Bando Operatori dello Spettacolo**
  - **Totale Spese dichiarate**: impostare un valore maggiore di zero
  - **Importo Contributo richiesto**: impostare un valore maggiore di zero. ↓
- La sezione **Soggetto beneficiario non iscritto al R.I. iscritto**

All'utente è richiesto di valorizzare le seguenti informazioni:

- **Provincia**: indicare la provincia della sede in cui si svolge l'attività (l'help fornisce l'elenco di tutte le provincie).
  - **Comune**: indicare il comune della sede in cui si svolge l'attività (l'help fornisce l'elenco di tutte i comuni della provincia prescelta).
  - **Indirizzo**: indicare l'indirizzo della sede in cui si svolge l'attività.
  - **CAP**: indicare il CAP della sede in cui si svolge l'attività
  - **Partita Iva**: nel caso in cui non sia presente nel Registro Imprese è richiesto obbligatoriamente la valorizzazione.
  - **Settore**: selezionare dalla lista dei settori quello di appartenenza (l'help fornisce l'elenco dei settori previsti dal bando).
  - **Numero INPS**: indicare sempre 0
  - **E-mail**: indicare la casella di posta di riferimento, possibilmente l'indirizzo PEC.
  - **Numero dipendenti**: non valorizzare
  - **Dimensione Impresa**: da valorizzare
  - **Impresa Giovanile**: non valorizzare
  - **Impresa Femminile**: non valorizzare
  - **Fatturato**: non valorizzare
- La sezione **Referente** contiene i dati anagrafici della persona di riferimento che si occupa dell'iter della pratica  
 Note alla compilazione di **Referente**:
    - **Cognome**: Indicare il cognome del referente
    - **Nome**: Indicare il nome del referente.
    - **Provincia**: indicare la provincia del recapito del referente (l'help fornisce l'elenco di tutte le provincie).
    - **Comune**: indicare il comune del recapito del referente (l'help fornisce l'elenco di tutte i comuni della provincia prescelta).
    - **Indirizzo**: indicare l'indirizzo del recapito del referente.
    - **Telefono**: Riportare eventuale recapito telefonico al quale fare riferimento per comunicazioni da parte dell'Ufficio Camerale competente.
    - **Fax**: Riportare eventuale recapito fax al quale far riferimento per l'invio di comunicazioni da parte dell'Ufficio Camerale competente.
    - **E-mail**: Riportare eventuale l'indirizzo e-mail al quale far riferimento per l'invio di comunicazioni da parte dell'Ufficio Camerale competente.
  - La sezione **Presentatore** contiene i dati identificativi del Presentatore.  
 Note alla compilazione di **Presentatore**:
    - **Presentatore**: selezionare dalla lista l'anagrafica Presentatore (intermediario) di interesse. Nel caso in cui l'anagrafica del Presentatore (intermediario) non è disponibile tra quelle presenti nella lista è possibile indicare tutte le informazioni del nuovo presentatore.
    - **Denominazione**: indicare denominazione di nuovo presentatore.
    - **Codice Fiscale**: indicare il codice fiscale del nuovo Presentatore.
    - **Provincia**: indicare la provincia di recapito del nuovo Presentatore (l'help fornisce l'elenco di tutte le provincie).

- **Comune:** indicare il comune del recapito del nuovo Presentatore (l'help fornisce l'elenco di tutte i comuni della provincia prescelta).
  - **Indirizzo:** indicare l'indirizzo del recapito del nuovo Presentatore.
  - **Telefono:** indicare il numero di telefono del nuovo Presentatore.
  - **E-Mail:** indicare l'indirizzo e-mail del nuovo Presentatore.
- La sezione **Modalità di Pagamento** Selezionare la modalità Bonifico bancario e riportare l'IBAN del proprio conto corrente.
  - La sezione **Imposta di bollo virtuale**  
Questa sezione non deve essere modificata o valorizzata.

Unioncamere Veneto non prevede l'imposta del bollo virtuale che questa tipologie di richieste.

- La sezione **Scarica Modello base** consente di scaricare il modello base in formato XML sulla propria stazione di lavoro.

**Il file XML non deve essere aperto o visualizzato con software di editor di testo (es. LibreOffice, MS Word, ecc.) tali manipolazioni rischiano di corrompere il file rendendolo non accettabile dal sistema.**

#### **2.4 Firma digitale file XML.**

Il file generato dalla funzione Crea Modello nel formato XML, senza caratteri speciali nel nome, deve essere firmato digitalmente.

La firma digitale apposta deve essere di tipo CAdES e creare in output un file con estensione finale **xml.p7m**, unico formato accettato.

Alcuni dispositivi di firma, in presenza di un file di tipo xml, potrebbero in automatico proporre la tipologia di firma XAdEs, si consiglia di prestare attenzione sulla tipologia di firma selezionata.

#### **2.5 Nuova pratica.**

Per l'invio della pratica si deve:

- cliccare sulla Cartella **Nuova**.
- **Indicare i riferimenti del beneficiario**
- Scegliere il tipo di pratica **Richiesta contributi**
- Selezionare **lo Sportello Unioncamere Veneto**
- Cliccare su **Sfoggia** e allegare il file XML firmato digitalmente e attivare la funzione **Avvia creazione**

:: Pratica Telematica AGEF versione 2.1.0

CERCATT Stato avanzamento pratiche Guida Esci

Home Crea Modello **Nuova** Da Inviare Inviata Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA: VI

Numero REA: 0000000

Codice fiscale: 80014650248

Cerca

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Denominazione/Cognome e Nome: Liceo scientifico "Antonio Pigafetta"

Provincia \*: VI Comune \*: VICENZA

Indirizzo \*: Via Pasquale 1 CAP \*: 36100

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi

Sportello di destinazione

Sportello Contributi - UNIONCAMERE VENETO - VENETO

Modello Base: D:\Downloads\Mbase\_AGEF\_0000000\_1579011959635.xml Sfoglia... file .xml.p7m

Avvia creazione

A questo punto la pratica viene **creata** e assegnato dal sistema un codice pratica.

## 2.6 Allegati

### Domanda contributo

Compilare la **Domanda di Contributo** (Allegato 1), disponibile nel sito di Unioncamere Veneto ([www.ven.camcom.it](http://www.ven.camcom.it)), comprensiva del documento di identità del sottoscrittore, delle fatture di spesa e delle quietanze di pagamento.

### Procura di invio

Nel caso il beneficiario si avvalga del supporto di un intermediario è necessario allegare la procura da parte del beneficiario all'intermediario. L'atto di delega (Allegato 2) è disponibile nel sito di Unioncamere Veneto ([www.ven.camcom.it](http://www.ven.camcom.it)).

#### 2.6.1 Firma digitale

Tutti gli allegati devono essere firmati digitalmente, **apporre la firma digitale** di tipo CADES e creare in output un file con estensione finale: **pdf.p7m, doc.p7m o docx.p7m** unici formati accettati.

### Avvertenze

Si consiglia di non utilizzare caratteri speciali nel nome del file.

Il limite massimo per il singolo allegato è di 7Mb; per questo motivo è opportuno evitare la scansione a colori dei documenti.



Pratica Telematica AGEF versione 2.9.2 CERCATT Stato avanzamento pratiche Info Esci

[Home](#) | [Crea Modello](#) | [Nuova](#) | [Da Inviare](#) | [Inviate](#) | [Storico](#)

| [Indietro](#) |

**GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato**

Nome file:    
 Descrizione:   
 Codice documento:

[Home](#) | [Crea Modello](#) | [Nuova](#) | [Da Inviare](#) | [Inviate](#) | [Storico](#)

• Il file "Documento\_identita.pdf.p7m" è stato allegato

[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#)



---

**Scheda dettaglio pratica: M217169QDRV**

**Tipo Pratica:** Richiesta Contributi  
**Denominazione:** mario rossi  
**Codice Fiscale:** RSSMRA72A23G224F  
**Mittente:** [Baldin Mario](#)  
**Aperta in data:** 16-07-2021 08:28:34  
**Sportello:** [Sportello Contributi](#) - UNIONCAMERE VENETO  
**Annotazioni mittente:**

**Lista Allegati:**

2 elementi trovati e visualizzati

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
 <b>Documento_identita.pdf.p7m</b> Firmatario: <input type="text"/>	DOCUMENTO RICONOSCIMENTO	16-07-2021 08:32:50	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a> <a href="#">Annulla</a>
 <b>Modello base</b> Firmatario: <input type="text"/>	MODELLO BASE	16-07-2021 08:28:34	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a>

2 elementi trovati e visualizzati

Completata l'attività di **Allega** proseguire con la funzione **Invia Pratica**.

## 2.7 Invio pratica

Il sistema chiede di inserire il codice captcha



Home | Crea Modello | Nuova | Da Inviare | Inviata | Storico

| Allega | Annotazioni | Annulla | **Invia Pratica** | | Indietro |

Scheda dettaglio pratica: M20318P5334

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: Liceo scientifico "Antonio Pigafetta"

Codice Fiscale: 80014650248

Mittente: Me

Aperta in da

Sportello: In

Annotazioni

Lista Allegati:

1 elemento trovato

Descrizione

Modello b

Firmatario: LARIZZA LAURA Codice Fiscale: LRZLRA64A63L781C

MODELLO BASE

18-03-2020 15:53:35

Visualizza Scarica

1 elemento trovato.

Pratica Telematica AGEF - Internet Explorer



Inserisci il codice come visualizzato sull'immagine  
Se non riesci a visualizzare il codice prova a rigenerarlo

Invia pratica

Al momento dell'**INVIO PRATICA**, vengono effettuati alcuni controlli:

- La pratica **non è stata spedita nei termini previsti**. Consultare il Regolamento del bando sul sito camerale
- La Camera di Commercio ha disposto la **chiusura anticipata** per esaurimento risorse finanziarie. Consultare il sito camerale.

## 2.8 Mail

Il sistema prevede l'invio di mail di notifica all'utente all'indirizzo indicato in fase di **registrazione** nel portale Webtelemaco – Servizi E-Gov.

### 2.8.1 Avviso protocollazione

**Oggetto:** Sportello Telematico: avviso di protocollazione della pratica (**CODICE\_PRATICA**) presso (**DESCR\_SPORTELLO**)

La pratica (**CODICE\_PRATICA**), inviata da (**DENOM\_MITTENTE**) relativa all'oggetto (**DENOM\_IMPRESA**) è stata protocollata presso Sportello Contributi (**DESCR\_SPORTELLO**) con il seguente numero: (**CODICE ENTE-AOO-NUMERO PROTOCOLLO**).

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello

## 2.8.2 Informazioni aggiuntive

**Oggetto:** Sportello Telematico: informazioni aggiuntive per la pratica (**CODICE\_PRATICA**) presso (**DESCR\_SPORTELLO**)

La pratica (**CODICE\_PRATICA**), relativa a (**DENOM\_IMPRESA**), N. Protocollo (**NUMERO PROTOCOLLO-ANNO PROTOCOLLO**), è stata presa in carico dagli addetti dell'ufficio competente della Camera di Commercio.

Per conoscere l'esito dell'istruttoria della pratica è necessario consultare periodicamente la funzione STATO AVANZAMENTO PRATICHE disponibile in WebTelemaco - Lista pratiche CHIUSE.

## 2.8.3 Comunicazione di presa in carico

**Oggetto:** Sportello Telematico: Comunicazione di presa in carico per la pratica (**CODICE\_PRATICA**) presso (**DESCR\_SPORTELLO**)

La pratica (**CODICE\_PRATICA**), con denominazione (**DENOM\_IMPRESA**), inviata da (**DENOM\_MITTENTE**) è stata presa in carico da Sportello Contributi (**DESCR\_SPORTELLO**).

**L'esito definitivo dell'istruttoria sarà comunicato da Unioncamere Veneto**

### 3 Menu “Da inviare”.

Questa funzione espone la lista delle Pratiche “in lavorazione”, non ancora trasmesse allo Sportello telematico dell’ente.

Pratica Telematica AGEF versione 2.7.2 T00006X Stato avanzamento pratiche Guida Esci

Home Crea Modello Nuova **Da Inviare** Inviata Storico

Ricerca pratica

Filtro:  Valore:  Cerca

Lista Pratiche Aperte:

70 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] 1,2,3,4,5,6,7 [Successiva/Ultima]

Codice Pratica	Tipo Pratica	Codice Fiscale	Denominazione	Sportello	Aperta
M2032402501	Richiesta Contributi				24-03-2020
M19612L5726	Richiesta Contributi				12-06-2019
M19606Q0328	Richiesta Contributi				06-06-2019
M19531V5637	Richiesta Contributi				31-05-2019
M19514Q1008	Richiesta Contributi				14-05-2019
M18C04O4429	Richiesta Contributi				04-12-2018
M18C04K1906	Richiesta Contributi				04-12-2018
M18C04K0723	Richiesta Contributi				04-12-2018
M18B15I4427	Richiesta Contributi				15-11-2018
M18B13Q2447	Richiesta Contributi				13-11-2018

70 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] 1,2,3,4,5,6,7 [Successiva/Ultima]

#### 3.1 Filtri di selezione.

E' prevista la possibilità di applicare uno dei filtri di selezione per:

- Codice pratica
- Codice fiscale
- Denominazione (speditore)
- Data apertura
- Tipo pratica
- Annotazioni mittente

La ricerca per denominazione e annotazioni mittente può essere effettuata per chiave tronca.

Home Crea Modello Nuova **Da Inviare** Inviata Storico

Ricerca pratica

Filtro:  Valore:  Cerca

## 4 Menu "Inviare"

La lista propone l'elenco delle pratiche già trasmesse all'ente da meno di 2 anni. Successivamente le pratiche vengono spostate in automatico dal sistema nella sezione **Storico**.

Home Crea Modello Nuova Da Inviare **Inviare** Storico

Ricerca pratica

Filtro:  Valore:  Cerca

Lista Pratiche Chiuse: [Stato avanzamento pratiche](#)

200 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#) [Successiva/Ultima]

Codice Pratica	Denominazione	Sportello	Spedita	Tipo Pratica	Codice Fiscale	Informazioni dallo sportello
<a href="#">M20806CJFDU</a>		PADOVA	10-08-2020	Richiesta Contributi		Chiusa
<a href="#">M207172JIMXY</a>		VICENZA	17-07-2020	Richiesta Contributi		Archiviata
<a href="#">M20717FNWQK</a>		VICENZA	17-07-2020	Richiesta Contributi		Aperta
<a href="#">M20717FK600</a>		VICENZA	17-07-2020	Richiesta Contributi		Aperta
<a href="#">M20611Q2241</a>		VICENZA	11-06-2020	Richiesta Contributi		Aperta
<a href="#">M20611Q2128</a>		VICENZA	11-06-2020	Richiesta Contributi		Aperta
<a href="#">M20611L4226</a>		VICENZA	11-06-2020	Richiesta Contributi		Aperta

### 4.1 Riferimenti protocollo e data spedizione.

I riferimenti al Protocollo sono disponibili nella Scheda dettaglio pratica che si attiva dal link del Codice Pratica.

Il numero protocollo è il terzo elemento dei riferimenti del Protocollo.

Nello stesso dettaglio è indicata l'effettiva data di spedizione della pratica, comprensiva dell'orario

Scheda dettaglio pratica: **M17A27J4443**

**Tipo Pratica:** Richiesta Contributi

**Denominazione:**

**Codice Fiscale:**

**Mittente:** [Pratiche Telematiche Servizi EGov](#)

**Spedita in data:** 27-10-2017 10:52:42

**Protocollo:** 111445-AOO000-0035144 del: 27-10-2017

**Sportello:**


**Stato pratica allo sportello:** Archiviata

**Annotazioni mittente:**

**Annotazioni sportello:**

**Lista Allegati:**

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
 Modello base Firmatario: <input type="text"/>	MODELLO BASE	27-10-2017 09:44:43	<a href="#">Scarica</a>

1 elemento trovato.