



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

PROT / DATA: rif. Segnatura

Settore I Affari Generali
Servizio II Appalti, contratti, reclutamento del personale

Via Marconi 1 - 61036 Colli al Metauro (Pesaro Urbino)
Tel. 0721 892901 - Fax 0721 892963

Email: comune.collialmartauro@provincia.ps.it - PEC: comune.collialmartauro@pecitaly.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 02624260416 - Codice Istat: 041069 - Codice Catastale: M380

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI
ATINGERE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE IN CATEGORIA C1 A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE VIII "POLIZIA LOCALE" con profilo
professionale di ISTRUTTORE DI VIGILANZA

BANDO DI CONCORSO

Il responsabile del settore Affari Generali - Servizio II Appalti, contratti, reclutamento del personale

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 17.02.2022 recante "PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024"

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari generali - Servizio II Appalti,
contratti, reclutamento del personale n. R.G. 416 del 14.06.2022 da intendersi qui integralmente richiamata
quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente REGOLAMENTO PER LE
PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO del Comune di Colli al Metauro
al Metauro

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la delibera di G.C n. 11 del 17.02.2022 con cui è stato adottato il Piano Di Azioni Positive adottato per
il triennio 2022/2024;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti in particolare l'art. 7 del CCNL del comparto regioni e autonomie locali del 14.9.2000, il D. Lgs.
81/2015;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna

Dato atto della compiuta esecuzione, sulla copertura del posto messo a selezione, della procedura prevista
dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

(nota Prot. 3730 del 10.02.2022 trasmessa dalla Regione Marche e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE IN CATEGORIA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE VIII "POLIZIA LOCALE" con profilo professionale di ISTRUTTORE DI VIGILANZA per le specifiche esigenze assunzionali di cui all'art. 3 del presente Bando.

ARTICOLO 1 NORMATIVA E RISERVE

- A. NORMATIVA REGOLANTE LA PROCEDURA:** la procedura è condotta in applicazione delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti alla data di pubblicazione del presente Bando di Concorso, in particolare
- a. REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO approvato con Delibera assunta dal Commissario Prefettizio con i Poteri della Giunta Comunale n. 40 del 18/4/2017 e successive modifiche approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 24.06.2021 (di seguito anche Regolamento concorsi)
 - b. D. lgs. 165/2001
 - c. Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113
 - d. DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)". ([GU Serie Generale n.100 del 30-04-2022](#))

In attuazione del disposto del d.lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e stabiliti dal Regolamento Concorsi del Comune di Colli al Metauro, ed inoltre, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

In caso di parità di punteggio, sono applicati i titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Colli al Metauro.

B. RISERVA di POSTO: si dà espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui al d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni; della legge 5 febbraio 1992, n.104, della legge 13 marzo 1999, n.68 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 29 marzo 1991, n.120 ed in ogni caso, di tutte le disposizioni che disciplinano "riserve di legge".

In particolare, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione"

Frazione di riserva generata: 20% Agente Polizia Locale _ tot. 40% (n. 2 posti)

Bando trasmesso a Ministero Difesa a: Comando Militare Esercito "Marche" Via Torriani n° 10 - CAP 60100 (AN) - tel. 071201092 casez.sostegnoricoll@cmean.esercito.difesa.it ;

Si specifica che uno (1) dei posti messi a concorso è prioritariamente riservato, ai sensi di quanto disposto dall' articolo 1014 del D. Lgs. 66/2010 ed in applicazione delle riserve maturate da questo Ente, ai volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Art. 2

REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) CITTADINANZA ITALIANA o di uno degli stati membri Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica
- b) IDONEITA' FISICA all'impiego, e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione. Il Comune di Colli al Metauro ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- c) ASSENZA DI CONDANNE che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- d) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni normative, ne impediscono il possesso;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI MILITARI;
- f) ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE o DISPENSA dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
- g) ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DI LICENZIAMENTO da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) ETA' non inferiore agli anni 18;



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

2. E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE - Diploma di Istituto di Istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione alle facoltà universitarie

In caso di partecipazione con titolo di studio equipollente, il candidato è tenuto a dichiarare la norma di legge che prevede l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it - È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica del modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

- b) ALTRI REQUISITI:

- assenza condizioni di disabilità, trattandosi di servizi non amministrativi, i sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 68/1999;
- presenza requisiti per poter rivestire la qualità di Agente di pubblica sicurezza previsti all'art. 5, legge 07 marzo 1986, n. 65;
- assenza di impedimenti psico – fisici all'uso delle armi e disponibilità al porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale già in dotazione al personale di Polizia locale (spray urticante e braccioni di contenimento) o altri che verranno adottati;
- possesso di patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti

A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170

E' infine previsto l'accertamento, ex art. 37 del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.lgs. 75/2017, delle conoscenze relative a

- a) LINGUA INGLESE
b) APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE

➤ Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il Comune dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, in caso di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Art. 3

ESIGENZE ASSUNZIONALI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Come disposto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 17.02.2022 recante “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024” le esigenze assunzionali sono definite dal piano occupazionale 2022 e dalla programmazione triennale 2022/2024 ivi riportata;
2. Al personale assunto in esito al presente Bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria C, profilo professionale ISTRUTTORE DI VIGILANZA;
3. Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.
4. All’assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al successivo art. 4, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all’ **art. 2** nonché le seguenti sotto la propria responsabilità:
 - cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
 - residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l’indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione.
 - indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
 - possesso dei titoli utili per l’eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell’allegato n. 1 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l’applicazione;
 - accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione con tenute nel presente Bando;
 - dichiarazione di consapevolezza delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/16.

Art.5

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA’ DI TRASMISSIONE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente via PEC** (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Colli al Metauro: comune.collialmartauro@pecitaly.it **da casella PEC intestata al concorrente.**

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'articolo 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68; per la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata e per la firma sulla domanda di partecipazione, si osservano per quanto applicabili le disposizioni di cui alla Circolare n. 12/2010 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione sulle procedure concorsuali ed informatizzazione recante "Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC".

La PEC va trasmessa con le seguenti specifiche:

A) **OGGETTO della PEC:** DOMANDA PARTECIPAZIONE "SELEZIONE PUBBLICA ISTRUTTORE DI VIGILANZA 2022"

B) **DOMANDA:**

domanda concorso compilata e firmata digitalmente (formato accettato: .p7m)

oppure

domanda concorso compilata e firmata in maniera autografa, scansionata (formato accettato: .jpeg; .pdf).

C) **ALLEGATI :**

1. scansione documento di identità in corso di validità (formato accettato: .jpeg; .pdf)
2. scansione ricevuta pagamento della **tassa di concorso di € 10,33** (formato accettato: .jpeg; .pdf), intestata al Tesoriere Comunale di Colli al Metauro da effettuare come segue:
 - VERSAMENTO sul conto corrente c/o la Tesoreria comunale di Colli al Metauro
IBAN:IT 31 D 05216 09362 0000000 11 031
 - VERSAMENTO IN CCP: 001036913620 –
IBAN: IT 28 B 0760111000 001036913620

con indicazione della causale "**Tassa concorso istruttore vigilanza 2022 – Nome Cognome**"

La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento della selezione

Il mancato, tardivo o comunque irregolare versamento della tassa di concorso costituiscono violazioni di prescrizioni formali e, dunque, non essenziali del bando e, in quanto tali, suscettibili di regolarizzazione, poiché ciò non altera, in alcun modo, la par condicio tra i concorrenti, purché sanati prima dell'effettivo svolgimento delle prove concorsuali.

3. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

Art. 6

TERMINE PER LA TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 24.00.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del Bando per estratto / avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami n. 47 del 14.06.2022 e pertanto il 14.07.2022;



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

2. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art.155 del codice di procedura civile.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersioni delle domande riconducibili a mancata osservanza delle indicazioni di cui al comma precedente, con particolare riferimento all'OGGETTO DA INDICARE NELLA PEC; l'Amministrazione non può essere considerata responsabile inoltre né per il ritardo né per la dispersione di PEC riconducibili ad inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi nelle trasmissioni telematiche riconducibili al gestore della casella PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
4. L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda.
5. L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva dei posti, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

Art. 7

VERIFICA DEI REQUISITI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione:
 - l'omissione, nella domanda, di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
 - l'omissione, nella domanda, della specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
 - l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione; per la trasmissione via PEC, si osservano per quanto applicabili le disposizioni di cui alla Circolare n. 12/2010 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione sulle procedure concorsuali ed informatizzazione recante "Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC".
2. Comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione altresì
 - la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza, in base a quanto specificamente previsto nel bando come termine essenziale
 - la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal bando alla scadenza dello stesso
3. L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni indicate all'art 4 fatte salve le esclusioni di cui al comma precedente, comportano l'ammissione con riserva del candidato. I concorrenti ammessi con riserva e risultati idonei all'esito delle prove, saranno invitati a regolarizzare la documentazione nel termine perentorio assegnato dall'amministrazione. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 8

PRESELEZIONE



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Colli al Metauro. La prova consisterà in quiz di tipo professionale consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie di esame previste dal bando;
2. I quiz della preselezione saranno finalizzati all'ammissione alle prove dei primi 100 candidati in ordine di merito; tutti i pari merito al centesimo classificato saranno ammessi.
3. Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione del test preselettivo di cui al presente articolo tutti i candidati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso; pertanto, le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova e limitatamente ai candidati che avranno superato la preselezione stessa.
4. Per l'espletamento della prova preselettiva il Comune di Colli al Metauro potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Enti o Società specializzate; i quiz saranno comunque predisposti dalla Commissione Giudicatrice.

Art. 9

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le prove d'esame consistono in
 - **una prova scritta**
 - **una prova orale**
2. La prova scritta potrà consistere nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato e/o nella risoluzione di una serie di domande a risposta aperta e/o nello svolgimento di tema, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o tecnici, o nella risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti al seguente **PROGRAMMA D'ESAME:**

- Elementi di diritto pubblico ed amministrativo
- Ordinamento e normativa relativa agli Enti Locali (TUEL parte Prima - titolo I/II/III/IV/VI e normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale;
- Elementi di diritto Penale e di Procedura Penale
- Legge di Depenalizzazione (Legge 689/1981);
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Legislazione nazionale e della Regione Marche in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Rilevamento di sinistri stradali ed elementi di infortunistica
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- TULPS (R.D.773/1931) Titolo I (tutto) Titolo II (capo I e II) Titolo III (capo I)
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

3. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la conoscenza della lingua inglese.
4. La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:
 - a) punti 30 prima prova scritta;
 - c) punti 30 prova orale.Per la valutazione di ogni prova ciascun componente dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.
Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti dati:

$$\begin{aligned} & \text{voto conseguiti nella prova scritta} \\ & + \text{voto conseguito nella prova orale} \\ & = \text{punteggio finale} \end{aligned}$$

5. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova presedente una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 10

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SESSIONI D'ESAME

1. L'espletamento delle prove avverrà in ottemperanza con quanto previsto dall'art. 35-quater, comma 2 del D.Lgs. 165/200, come modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36;
2. Ai candidati saranno fornite istruzioni circa le modalità di svolgimento, mediante strumentazione e procedure informatiche, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità; l'amministrazione si riserva la facoltà di espletare le prove in presenza mediante l'utilizzo di strumentazione informatica oppure da remoto mediante apposita piattaforma telematica con l'utilizzo delle apparecchiature informatiche dei partecipanti.
3. Il Comune di Colli al Metauro, in caso di svolgimento della selezione da remoto, non assume alcuna responsabilità per problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili a esso che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.
4. I candidati **dovranno** scrupolosamente attenersi alle indicazioni che verranno loro preliminarmente e con congruo anticipo comunicate mediante pubblicazione al sito istituzionale del Comune di Colli al Metauro <http://www.comune.colliametauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone "SCADUTI" in alto a destra della pagina)
5. Durante le prove, i concorrenti **non potranno**:
 - consultare testi e dizionari;
 - portare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
 - mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della società affidataria del servizio.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

6. Gli elaborati delle prove scritte dovranno essere redatti, a pena di nullità, secondo le istruzioni che verranno rese note ai candidati al momento della selezione.
7. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni è escluso dalla selezione.
8. L'Amministrazione si riserva di modificare, per comprovate e motivate esigenze che dovessero nel tempo manifestarsi, le modalità di svolgimento della selezione di cui trattasi dandone tempestiva comunicazione ai candidati mediante la pubblicazione di congruo avviso al sito istituzionale del Comune di Colli al Metauro <http://www.comune.collialmetauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone "SCADUTI" in alto a destra della pagina)

Art. 11

DIARIO DELLE PROVE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE

1. Le modalità operative di svolgimento, la data, l'ora prova scritta e ogni informazione utile allo svolgimento della stessa, compresi i requisiti della eventuale strumentazione tecnica, verranno comunicati, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.collialmetauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone "SCADUTI" in alto a destra della pagina)
2. Le modalità operative di svolgimento, la data e l'ora della prova orale, compresi i requisiti della eventuale strumentazione tecnica, verranno comunicati almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa, esclusivamente mediante pubblicazione di Bando sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.collialmetauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone "SCADUTI" in alto a destra della pagina).
3. I candidati dovranno presentarsi alla sessione d'esame secondo le istruzioni impartite, e muniti di un valido documento di riconoscimento.
4. Il candidato che non si presenti alla sessione d'esame secondo le modalità prescritte e alla data indicata per lo svolgimento delle prove verrà considerato rinunciatario.

Art. 12

CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

1. Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.collialmetauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione. (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone "SCADUTI" in alto a destra della pagina)

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Art. 13

FORMAZIONE GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

1. La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto nelle prove.
2. In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate i titoli di preferenza indicati nell'All.1, a condizione che siano stati dichiarati al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
3. La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali - Reclutamento del personale.
4. Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato a ciascun concorrente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.collialmetauro.pu.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", " alla voce relativa alla presente selezione (NB: dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone "SCADUTI" in alto a destra della pagina)

Art. 14

VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. Per la validità delle graduatorie si rimanda alle disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia
2. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, che nel periodo di validità della medesima, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.
3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
4. La graduatoria potrà essere ceduta ad altre amministrazioni, previo assenso della Giunta Comunale.

Art. 15

NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà immesso in servizio, entro il termine stabilito in sede di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale o diverso termine stabilito nel provvedimento di nomina/assunzione, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data.

E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Articolo 16 **DECADENZA DALL'ASSUNZIONE**

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 36 del vigente Regolamento concorsi comunale, il vincitore decade dall'assunzione.

Art. 17 **RICORSI**

1. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, comunicazione, conoscenza o notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Art.18 **INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679**

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Colli al Metauro fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dai candidati alla procedura di concorso oggetto del presente Bando, condotta nell'ambito delle attività del Settore Affari generali – servizio 2, ai sensi e per gli effetti di cui al D. lgs. 165/2001, del vigente Regolamento concorsi, specificando che i dati verranno trattati per l'intera gestione della procedura di concorso nonché per la valutazione delle prove, dei titoli e di ogni dichiarazione resa dai candidati nonché per l'eventuale successiva gestione del contratto in caso di assunzione.
2. I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.
3. L'elenco aggiornato dei soggetti che trattano i dati è consultabile sul Sito Internet www.comune.collialphaetauro.pu.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Disposizioni Generali" e "Atti Generali".
4. Finalità, destinatari e diritti degli interessati:

I- FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E PRESUPPOSTO GIURIDICO DEL TRATTAMENTO

il trattamento dei dati personali forniti al Settore Affari generali del Comune di Colli al Metauro è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali in materia di gestione di procedimenti di concorso rientranti nell'ambito d'applicazione delle norme sopra indicate.

La comunicazione di dati personali costituisce un requisito necessario per la conclusione del procedimento ed avverrà presso l'ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità: la mancata comunicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare al procedimento amministrativo in oggetto.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

a. Finalità di legge necessarie – trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

I dati personali forniti potranno essere trattati, senza la necessità di consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i dati personali forniti potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I dati personali forniti inoltre saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- verificare le dichiarazioni fornite in sede di concorso relativamente a quanto previsto dal bando e da norme di legge e regolamento applicabili, segnatamente in ordine a titoli dichiarati, titoli di preferenza ecc
- consentire la corretta gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare nel caso di vittoria di concorso e l'adempimento degli obblighi legali connessi.

La comunicazione dei dati per le predette finalità risulta necessaria, pertanto la mancata comunicazione comporterà esclusione dalla procedura di concorso e/o decadenza in caso di vittoria.

I dati saranno trattati anche in caso di mancata vittoria di concorso, per gli adempimenti necessari

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere

I dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale, che verrà instaurato tra il vincitore del concorso e il Comune di Colli al Metauro.

c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria

I dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare del trattamento come sotto individuato in sede giudiziaria.

2- DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 1, il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali forniti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- Enti che richiedono l'utilizzo della graduatoria di concorso: verranno comunicati sia i dati del/dei vincitore/i sia i dati degli idonei in graduatoria;
- forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare. Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

3- TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELL'UE

Non previsto

4- DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Agli interessati sono riconosciuti: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Colli al Metauro.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Colli al Metauro in persona del Sindaco pro tempore (tel.

072/1892901 e-mail: sindaco@comune.collialmartauro.pu.it, pec: comune.collialmartauro@pecitaly.it).

Responsabile del trattamento dei dati interno all'ente è il Responsabile del Settore Affari generali (tel. 0721/892965 e-mail: resp.affarigenerali@comune.collialmartauro.pu.it, pec: comune.collialmartauro@pecitaly.it).



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Colli al Metauro verrà indicato nel sito istituzionale Sito Internet www.comune.collialmetauro.pu.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Disposizioni Generali" e "Atti Generali".

L'elenco aggiornato dei soggetti che trattano i dati è consultabile sul Sito Internet www.comune.collialmetauro.pu.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Disposizioni Generali" e "Atti Generali".

Art. 19

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando di concorso o di non procedere all'assunzione del concorrente vincitore per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando di Concorso pubblico. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.
2. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.
3. La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, l'accettazione esplicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle eventuali modifiche procedurali che dovessero rendersi in seguito necessarie.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alla vigente normativa in materia

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi a:

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO 2

Telefonicamente 0721 892908

oppure inviare mail a comune.collialmetauro@provincia.ps.it

Colli al Metauro, 14.06.2022

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Valeria Avaltroni



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Allegato n. 1

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

Allegato n. 2

Al responsabile del Settore I Affari Generali
Servizio II Appalti, contratti, reclutamento del personale
Via Marconi 1 - 61036 Colli al Metauro (Pesaro Urbino)
via PEC: comune.colliametauro@pecitaly.it

..... sottoscritt..... visto il bando di concorso di cui all'oggetto,
approvato con determinazione del Responsabile del Settore I – Affari Generali n. del .././2022

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO ALLA

“SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI
ATINGERE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE IN CATEGORIA C1 A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE VIII “POLIZIA LOCALE” con profilo
professionale di ISTRUTTORE DI VIGILANZA”

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali
ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1. di essere nat... a prov. il – C.F. n.
.....
2. di essere residente in (C.A.P.) (Prov.) Via
..... n.
telefono / cell.
3. di essere consapevole che le comunicazioni relative alla presente selezione verranno trasmesse
all'indirizzo PEC da cui è stata trasmessa la domanda di partecipazione:
PEC:
4. **di essere in possesso dei REQUISITI GENERALI per l'ammissione al concorso definiti all'art.
1 del Bando:**
 - a) CITTADINANZA italiana
oppure (indicare Stato estero):
CITTADINANZA di uno degli stati membri Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di
cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive
modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
.....
 - b) IDONEITA' FISICA all'impiego, e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente
selezione;

Comune di Colli al Metauro

Via Marconi 1 - 61036 Colli al Metauro (Pesaro Urbino)

Tel. 0721 892901 - Fax 0721 892963

Email: comune.colliametauro@provincia.ps.it - PEC: comune.colliametauro@pecitaly.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 02624260416 - Codice Istat: 041069 - Codice Catastale: M380



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

- c) ASSENZA DI CONDANNE che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- d) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni normative, ne impediscono il possesso;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI MILITARI;
- f) ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE o DISPENSA dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
- g) ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DI LICENZIAMENTO da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) ETA' non inferiore agli anni 18;

5. di essere in possesso dei REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione al concorso definiti all'art. 1 del Bando:

- a) **TITOLO DI STUDIO**
conseguito presso
in data
Oppure
altro titolo equipollente:
in base alla seguente disposizione (indicare la disposizione che stabilisce l'equipollenza):
.....
conseguito presso
in data
- b) Di non trovarsi in condizioni di disabilità, in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 68/1999;
- c) Avere i requisiti necessari per poter rivestire la qualità di Agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 07 marzo 1986, n. 65;
- d) Essere in assenza di impedimenti psico – fisici all'uso delle armi ed essere disponibili al porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale già in dotazione al personale di Polizia locale (spray urticante e bracciali di contenimento) o altri che verranno adottati;

6. Di aver titolo alla seguente preferenza nell'assunzione:

7. di essere affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto di volersi avvalere della possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (che si allega) : _____

8. Di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel Bando di concorso;

9. Di prestare il CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 23, c. 4 – D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/16) e per l'effetto di autorizzare espressamente il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda di concorso e nei documenti ad essa allegati in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Comune di Colli al Metauro

Via Marconi 1 - 61036 Colli al Metauro (Pesaro Urbino)

Tel. 0721 892901 - Fax 0721 892963

Email: comune.colliametauro@provincia.ps.it - PEC: comune.colliametauro@pecitaly.it

Partita Iva e Codice Fiscale: 02624260416 - Codice Istat: 041069 - Codice Catastale: M380



Comune di Colli al Metauro

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio 2 Gare, appalti, reclutamento del personale

e all'art. 13 GDPR 679/16, avendo preso conoscenza dell'informativa fornita dal Comune di Colli al Metauro ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 all'art. 13 del Bando di concorso

ALLEGA

alla presente domanda:

1. scansione documento di identità in corso di validità (formato accettato: .jpeg; .pdf)
2. scansione ricevuta pagamento tassa concorso (formato accettato: .jpeg; .pdf)

FIRMA del CANDIDATO

domanda concorso compilata e firmata digitalmente (formato accettato: .p7m)

oppure

domanda concorso compilata e firmata in maniera autografa, scansionata (formato accettato: .jpeg; .pdf).

Comune di Colli al Metauro

Via Marconi 1 - 61036 Colli al Metauro (Pesaro Urbino)

Tel. 0721 892901 - **Fax** 0721 892963

Email: comune.colliametauro@provincia.ps.it - **PEC:** comune.colliametauro@pecitaly.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 02624260416 - Codice Istat: 041069 - Codice Catastale: M380