



## CITTA' di FABRIANO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - INGEGNERE - CATEGORIA D (posizione economica D1) - PRESSO IL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - DI CUI UN POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 17/03/2022 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024;
- determinazione dirigenziale n. 400 del 27/06/2022 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Visti:

- la legge 241/1990 e s.m.i;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 e s.m.i Testo Unico delle leggi in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il titolo IV del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fabriano recante la "*disciplina delle modalità di accesso all'impiego*";
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. n.82/2015 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";
- il Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati);

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

### RENDE NOTO

**che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Ingegnere - categoria D (posizione economica D1) -presso il Settore Governo del Territorio - di cui un posto riservato ai volontari delle forze armate;**

Le modalità di svolgimento del concorso pubblico sono stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fabriano e dalle prescrizioni del presente bando.



## CITTA' di FABRIANO

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative al contenimento del rischio di contagio da COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Fabriano per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Attenzione: l'Amministrazione curerà la predisposizione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.fabriano.an.it> - Sezione "Concorsi" - Voce "Concorsi attivi", nella parte dedicata alla presente procedura concorsuale, del "Piano Operativo Specifico" in conformità del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dal Ministero della Salute con Ordinanza del 25.05.2022 e, se ritenuto necessario, le specifiche "Istruzioni" per lo svolgimento delle singole fasi di concorso, indicando nel dettaglio le norme di condotta, la documentazione, l'equipaggiamento personale, gli eventuali dispositivi di protezione, nonché ogni altra indicazione operativa che i candidati sono tenuti a rispettare in sede di concorso.

La pubblicazione delle citate indicazioni operative è effettuata in prossimità delle prove, ma con congruo anticipo, al fine di poter tenere adeguatamente in considerazione le esigenze informative dei partecipanti e l'adeguamento alle effettive esigenze di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Le disposizioni indicate integrano il contenuto prescrittivo del presente Bando, specificandone, nel dettaglio, il contenuto ed il loro mancato rispetto costituisce causa di esclusione dalla procedura, come indicato precedentemente.

E' esclusivo onere dei candidati verificare la pubblicazione e prendere visione dei documenti richiamati, così come di ogni altra comunicazione riguardante la selezione, nella sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata alla procedura. L'Amministrazione non effettuerà, a tal riguardo, comunicazioni o notificazioni personali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La copertura dei posti è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui avverrà approvata la relativa graduatoria.

### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria D (stipendio tabellare riferito alla categoria D - posizione economica D1 alla data odierna pari a € 22.135,47 lordi annui per dodici mensilità), oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto, elemento perequativo mensile, trattamento accessorio, se dovuto, nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai vigenti contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **Art. 2 - MANSIONI ATTINENTI PROFILO PROFESSIONALE**

I posti messi a concorso prevedono lo svolgimento di tutte le mansioni previste dalla declaratoria contrattuale per la Cat. D (Allegato A del CCNL 31/03/1999) e le mansioni proprie del profilo professionale previste dal sistema di classificazione dei profili professionali adottato dall'ente, a cui



## CITTA' di FABRIANO

si fa espresso rinvio.

### Art. 3 - RISERVA

Sul presente concorso opera la seguente riserva:

- n. 1 posto è riservato in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (*soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.*

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, fatte salve le disposizioni di legge.

Qualora nessun candidato avente diritto alla riserva di cui al presente articolo risulti idoneo, il posto sarà assegnato ad altro candidato dichiarato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria di merito. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Si precisa che la riserva a favore **dei militari volontari congedati senza demerito delle Forze Armate**, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010, comporta in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

### ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono possedere - alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando - i seguenti requisiti:

#### Requisiti generali:

- a) possesso della cittadinanza italiana (*sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano*) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono, inoltre, possedere anche i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).
- b) età non inferiore ad anni 18 anni alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti politici e civili e pertanto non essere esclusi dall'elettorato attivo;



## CITTA' di FABRIANO

- d) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione, in base alla vigente normativa, sottoporrà a visita medica il candidato dichiarato vincitore: l'esito non favorevole di tali accertamenti sanitari determinerà la non assunzione e non si procederà alla stipula del contratto di lavoro;
- e) di non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostativa, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- g) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

### **Requisiti specifici:**

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio od equipollenti:

- diploma di laurea (DL) conseguita secondo il vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) nelle seguenti discipline:

- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria Edile-Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale (per equiparazione disposta dal DM 26/04/2011);

- laurea magistrale o specialistica (LM/LS) appartenente ad una delle seguenti classi, o titolo di studio a questi equiparato:

<b>Classi delle lauree DM 509/99</b>	<b>Classi delle lauree DM 270/2004</b>
4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. Il titolo di studio dovrà



## CITTA' di FABRIANO

essere rilasciato da Università legalmente riconosciuta dall'ordinamento universitario dello Stato italiano.

Coloro che sono in possesso di un **titolo di studio estero** possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e **avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso**. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e debbono permanere al momento dell'assunzione.

### Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE -TERMINI E MODALITA'.

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica**, entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami", pena l'esclusione, utilizzando **esclusivamente** la piattaforma raggiungibile all'indirizzo:

<https://sportellounico.comune.fabriano.an.it/procedimenti/>

disponibile nel sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.fabriano.an.it> - Sezione "Concorsi" - Voce "Concorsi attivi" facendo riferimento alla procedura indicata come **"BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - INGEGNERE - CATEGORIA D - (posizione economica D1) - PRESSO IL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - DI CUI UN POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

".

Sarà possibile accedere al modulo **esclusivamente** mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta Identità elettronica (CIE-ID), Carta Nazionale Servizi (CNS).

Una volta entrati sulla piattaforma si dovranno obbligatoriamente eseguire i seguenti step:

1. cliccare su "ACCEDI CON SPID\COHESION" in alto a destra e selezionare la modalità tra il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta Identità elettronica (CIE-ID), Carta Nazionale Servizi (CNS);
2. selezionare "Procedimenti e modulistica" e successivamente "Procedimenti on line";
3. nella sezione "Risorse Umane - Concorsi Pubblici" individuare il Bando di Concorso di riferimento e cliccare il tasto a destra "compila";
4. verificare la corretta trasposizione dei dati acquisiti automaticamente tramite gli accessi secondo le modalità di cui al punto 1) e completare l'inserimento dei dati anagrafici



## CITTA' di FABRIANO

richiesti dal form,

5. procedere nella compilazione della domanda di partecipazione in base ai campi previsti dal form online allegando eventuali documenti/certificazioni a corredo delle informazioni inserite (se previste dal form stesso), in particolare di tutti i campi previsti come obbligatori e contrassegnati da simbolo \*;
6. al termine della compilazione, procedere all'inoltro della domanda di partecipazione.
7. verificare di aver ricevuto una email di conferma dell'avvenuta e corretta ricezione della domanda di partecipazione, che conterrà anche il numero di protocollo assegnato alla domanda. Il numero di protocollo della domanda sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate nel portale istituzionale del Comune di Fabriano per lo svolgimento della procedura concorsuale.

**ATTENZIONE: Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande di ammissione e pertanto coloro che presenteranno domande con altre modalità non saranno ammessi a partecipare alla procedura di concorso.**

Il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Fabriano è a disposizione per eventuali richieste di supporto ai candidati nell'utilizzo della piattaforma informatica ai numeri di contatto: 0732/709384 - 215 - 385 - 378 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - concorsi ed esami.

**Le domande di partecipazione al concorso dovranno pertanto pervenire**

**ENTRO LE ORE 23,59 DEL GIORNO 28 luglio 2022**

**(trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale).**

Il termine di scadenza sopra stabilito per la presentazione delle domande è PERENTORIO.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Fabriano secondo la modalità e nel termine sopraindicati (farà fede la segnatura oraria rilasciata dal protocollo informatico dell'Ente).

Si consiglia di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso del termine di scadenza del bando ma di predisporre ad inoltrare la stessa con congruo anticipo rispetto a detto termine.

### **Art. 6 - CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella compilazione della domanda, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;





## CITTA' di FABRIANO

2. il preciso recapito (residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio), un recapito telefonico e l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica/o posta elettronica certificata, nell'interesse del candidato, al quale inviare eventuali comunicazioni personali relative alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni eventuale e successiva variazione;
3. il possesso della cittadinanza italiana;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
6. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e degli obblighi del servizio militare (per i candidati soggetti a tale obbligo);
7. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ed attività connesse al profilo professionale del posto a concorso per quanto è a propria conoscenza;
8. il possesso del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso con indicazione dell'anno di conseguimento e della Scuola, Istituto, Università presso il quale è stato conseguito;
9. di non avere riportato condanne penali (in caso di sussistenza di condanne dovrà essere indicata la natura della condanna con il titolo del reato e l'entità della pena, principale ed accessoria, riportata);
10. di essere a conoscenza/non essere a conoscenza della sussistenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione
12. l'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come indicati nell'allegato A del bando; La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.
13. Gli ulteriori titoli conseguiti (*oltre il titolo di studio necessario per l'accesso*), attinenti al profilo professionale richiesto, di cui il candidato è in possesso al fine della relativa valutazione ai sensi del successivo art. 10;
14. Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con specificazione della tipologia di contratto (tempo determinato/indeterminato) del datore di lavoro, della categoria e profilo professionale di appartenenza, della durata (giorno mese e anno) e tipologia dell'orario di lavoro (tempo pieno/part-time con specificazione delle ore settimanali), al fine della relativa valutazione ai sensi del successivo articolo 10;
15. Gli eventuali ulteriori titoli (abilitazioni professionali, master universitari, corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, le docenze, gli incarichi e le collaborazioni professionali conferite da enti pubblici etc...), al fine della valutazione dei titoli come meglio



## CITTA' di FABRIANO

descritta nel successivo articolo 10;

16. la specifica richiesta di voler partecipare al concorso fruendo della riserva prevista dal bando (a pena di non applicazione della riserva) con indicazione del servizio militare svolto che dovrà riportare l'esatto periodo di servizio prestato (giorno-mese-anno) e le relative mansioni, (potrà essere allegata alla domanda copia del foglio matricolare dello stato di servizio);
17. Il **candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
  - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
  - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
18. Il **candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi dell'art. 3, co.4-bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:
  - la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge;
  - la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
19. il consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
20. l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando.

### **Art. 7 - DOCUMENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE**

Alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata** la seguente documentazione:

- a) Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso di € 7,50. Il versamento deve essere effettuato tramite PAGOPA accedendo al portale istituzionale del Comune di Fabriano alla sezione servizi on line raggiungibile all'indirizzo <https://comune.fabriano.an.it> indicando come causale del versamento "tassa concorso 2 Istr. Dir. Tecnico cat. D" (max 50 caratteri).

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Dovrà essere allegato alla domanda qualora ne ricorra la fattispecie:

- a) copia della certificazione medico sanitaria attestante le condizioni di cui all'art. 20 della L. 104/1992 e s.m.i e del comma 2 bis del medesimo articolo qualora il candidato abbia dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso di voler accedere ai suddetti benefici. La mancata produzione della predetta certificazione medico-sanitaria equivale alla rinuncia a godere dei corrispondenti benefici;





## CITTA' di FABRIANO

- b) copia della certificazione medico sanitaria attestante le condizioni di cui all'art. 3, comma 4-bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. 113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, qualora il candidato affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) abbia richiesto esplicitamente nella domanda di partecipazione di avvalersi della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi.
- c) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- d) eventuali titoli preferenziali per l'assunzione a parità di punteggio di merito, art. 83 comma 5 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (vedi allegato A in calce al presente Bando).
- e) Eventuale attestazione del servizio militare svolto nel caso di specifica richiesta di partecipazione al concorso pubblico fruendo della riserva per i militari delle FF.AA. (copia del foglio matricolare dello stato di servizio);

**Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella ammessa dal Regolamento uffici e servizi per la regolarizzazione della domanda prevista dal successivo articolo 7.**

### Art. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'Amministrazione provvede ad ammettere con riserva i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione, secondo le modalità e entro il termine perentorio previsto dal bando, e che risultino in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4 del presente bando, sulla base delle dichiarazioni rese.

Oltre al mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'accesso all'art. 4 costituiscono motivo di esclusione dal concorso l'omissione nella domanda (laddove non altrimenti desumibili dal contesto della domanda e/o dai documenti allegati) di:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal bando;

Costituiscono inoltre motivo di esclusione:

- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;
- l'utilizzo di altro metodo di invio della domanda (l'unica modalità accettata è quella telematica di cui all'art. 5 del presente avviso);
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza previsto dal bando.

In caso di mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, effettuato nei termini, il Servizio Gestione Risorse Umane potrà richiedere al candidato l'integrazione della domanda, ai sensi dell'art. 97 comma 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

I candidati che non provvederanno alla regolarizzazione entro il termine assegnato, verranno esclusi dal concorso.

L'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti, può comunque essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, dal Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e sarà comunicata personalmente al candidato escluso.



# CITTA' di FABRIANO

## ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, sarà composta a norma di quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi da tre componenti - un Presidente e due membri esperti - di cui almeno uno esterno all'Ente.

Con riguardo all'accertamento da parte dei candidati del grado di conoscenza posseduta in ambito informatico e circa la conoscenza della lingua inglese, la Commissione verrà eventualmente integrata con la nomina di ulteriori componenti esperti aggiunti.

## Art. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli dispone di un punteggio massimo complessivo di **punti 10** suddiviso sulla base delle seguenti categorie:

**1) Ulteriori titoli conseguiti (oltre il titolo di studio necessario per l'accesso) attinenti al profilo professionale richiesto.....max punti 4,00**

- Possesso di laurea (Vecchio ordinamento/ magistr./ specialist.) attinente.....punti 2,00
- Dottorato di ricerca / diploma di specializzazione universitaria.....punti 1,00
- ulteriore laurea (triennale) attinente ..... punti 1,00

Nell'ipotesi di laurea triennale e seguente laurea magistrale/specialistica verrà attribuito il punteggio esclusivamente a quest'ultima.

**2) Titoli di servizio .....max punti 3,00:**

Viene valutato il servizio prestato, con contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001 negli ultimi 10 anni (da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso) con mansioni riconducibili a quelle del profilo professionale messo a concorso, come di seguito riportato:

<b>in Cat. D o superiore-</b> Servizio nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico o equivalente.	<b>Punti 0,30</b> per ogni anno di servizio (0,025 al mese);
<b>in Cat. C -</b> Servizio nel profilo di istruttore tecnico o equivalente.	<b>Punti 0,15</b> per ogni anno di servizio (0,013 al mese);
<b>in Cat. D o superiore-</b> Servizio in profilo professionale non attinente.	<b>Punti 0,15</b> per ogni anno di servizio (0,013 al mese)

Il servizio pari o superiore a giorni 16 viene valutato a mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Il punteggio sarà assegnato solo nel caso in cui le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda presentata contengano tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione della durata e tali, relativamente all'oggetto delle mansioni ed attività svolte, da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso.

**3) Titoli vari .....max punti 3,00**

Sono valutati le abilitazioni professionali conseguite, i master, i corsi di formazione,



## CITTA' di FABRIANO

perfezionamento e aggiornamento, le docenze e gli incarichi attinenti alla professionalità messa a concorso, riferibili agli ultimi 10 anni, sulla base dei criteri di seguito riportati:

- Abilitazione professionale conseguita all'esercizio della professionalità di Ingegnere..... **punti 1,00**
- Master universitario di secondo livello in materie afferenti alla professionalità oggetto di selezione (*max valutabili n. 2..punti 0,50 l'uno*).....**max punti 1,00**
- Master universitario di primo livello in materie afferenti alla professionalità oggetto di selezione (*max valutabili n. 2..punti 0,25 l'uno*).....**max punti 0,50**
- Corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità oggetto di selezione, conclusi con superamento di prova finale (*max valutabili n. 5 punti 0,10 l'uno*)..... **max punti 0,50**
- Attività di docenza negli ambiti attinenti al profilo professionale messo a concorso (indicare il periodo di svolgimento dell'attività *max valutabili n. 2 punti 0,25 anno*).....**max punti 0,50**
- Incarichi e collaborazioni professionali conferiti da enti pubblici ed aventi ad oggetto attività attinenti alla professionalità messa a concorso (*max valutabili n. 5 punti 0,20 l'uno*).....**max punti 1,00**

### Art. 11 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame dovranno accertare le capacità professionali richieste per la posizione oggetto di selezione e consisteranno nelle seguenti prove:

- **prova scritta (teorica)** consistente nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o stesura di schemi di atti e/o individuazione di iter procedurali e/o redazione di progetti e/o studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, ad interventi o scelte organizzative, attinenti le materie di esame;
- **prova orale** consistente in un colloquio individuale interdisciplinare volto ad accertare la conoscenza delle materie di seguito indicate.

**Le materie d'esame oggetto delle prove scritte e della prova orale sono le seguenti:**

- stato giuridico dei beni comunali (demaniali, indisponibili e disponibili) e loro regime giuridico;
- strumenti giuridici per la tutela dei beni dell'Ente;
- acquisizione di beni immobili: normativa, vincoli e modalità di acquisizione, disciplina del Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari;
- normativa sulla costituzione e disciplina del diritto di superficie;
- affrancazione/eliminazione di vincoli convenzionali;
- accorpamento terreni al demanio stradale;
- principi contabili applicabili al patrimonio;
- regole principali di accatastamento terreni e fabbricati;



## CITTA' di FABRIANO

- legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- normativa vigente in materia di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati;
- disciplina delle espropriazioni;
- normativa in materia di esercizio delle funzioni comunali di protezione civile;
- normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, e nei cantieri temporanei e mobili;
- cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni del codice della strada;

La prova orale avrà ad oggetto, oltre alle materie della prova scritta, le seguenti discipline:

- elementi e nozioni dell'ordinamento enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento alle responsabilità del pubblico dipendente;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione;
- doveri di lealtà e diligenza del pubblico dipendente - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;

**In sede di prove d'esame** saranno inoltre accertate:

-l'adeguata conoscenza della lingua inglese (mediante lettura e/o traduzione di un brano in inglese e/o tramite colloquio in lingua);

-la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni dimostrative mediante utilizzo del computer).

La valutazione di dette conoscenze conduce ad un giudizio di idoneità/non idoneità.

La valutazione delle prove è disciplinata dalle disposizioni del Regolamento vigente Uffici e Servizi, dalle disposizioni del presente bando e dai criteri e griglie di valutazione definiti dalla Commissione al momento del suo insediamento preliminarmente allo svolgimento delle prove.

Per ognuna delle due suddette prove, la Commissione avrà a disposizione per la valutazione di ciascun candidato un punteggio massimo pari a punti 30/30. Ognuna delle due prove sarà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio pari o superiore **a punti 21/30**.

Il mancato superamento della prova scritta, ovvero della prova orale, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova scritta e della prova orale è tassativamente vietato:

- consultare qualsiasi tipo di appunto, scritto, libro, codice, pubblicazione, documentazione o testo di legge, anche non commentato;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet, computer portatili o palmari, calcolatrici ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.



## CITTA' di FABRIANO

**L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.** Qualora sia ritenuto necessario in relazione al numero di candidati partecipanti alle prove concorsuali, potrà essere costituito un comitato di vigilanza, composto da dipendenti comunali, i quali supportano la commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti necessari al regolare svolgimento delle prove di concorso ovvero per le procedure di identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante le prove stesse.

In caso di assenza alla prova scritta ovvero alla prova orale, per qualunque causa compreso il caso fortuito o la forza maggiore, il candidato verrà escluso dal concorso.

### Art. 12 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle prove, nonché ad ogni altra comunicazione riferita alla procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.fabriano.an.it](http://www.comune.fabriano.an.it) nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, accessibile anche dalla home page "Gare e concorsi".

Si comunica che, ai sensi della normativa vigente, durante l'espletamento della procedura concorsuale le pubblicazioni inerenti i risultati della eventuale prova preselettiva e della prova scritta con esito degli ammessi alla prova orale verranno effettuate mediante pubblicazione del numero di protocollo assegnato dal sistema alla domanda di partecipazione al concorso; farà eccezione la pubblicazione degli esiti finali del concorso ovvero la pubblicazione della graduatoria finale di merito.

Si ricorda che il "numero pratica/numero di protocollo" acquisito al termine dell'inoltro telematico della domanda di partecipazione è reperibile nell'area di "Consultazione pratiche presentate" del portale procedimenti del Comune di Fabriano.

I candidati ammessi si dovranno presentare alle prove muniti di documento di riconoscimento.

**Tutti gli avvisi che saranno pubblicati sul suddetto sito istituzionale avranno valore di notifica per ciascun candidato e sostituiranno, a tutti gli effetti, qualsivoglia comunicazione personale.**

Il Comune di Fabriano declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle sopra indicate comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

### Art. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito, che sarà determinata dalla somma:

- del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- del voto conseguito nella prova scritta;
- del voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sulla scorta dei verbali pervenuti dalla Commissione, il Servizio Gestione Risorse Umane applicherà le preferenze, in caso di parità di punteggio, previste dall'art. 83 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi (allegato A del presente bando). Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza non dichiarati nella domanda e presentati posteriormente alla chiusura del presente bando.



## CITTA' di FABRIANO

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia.

Durante il periodo di vigenza, nel caso di utilizzo della graduatoria degli idonei per scorrimento, ai sensi della normativa applicabile e sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, verrà comunque salvaguardata la riserva per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 4° e dell'art. 678 comma 9° del Decreto Legislativo n. 66/2010.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part-time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

### Art. 14 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato é comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'ente nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nonché sul possesso dei requisiti del candidato che sarà chiamato ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

**L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.** Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre, a loro cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato in base ad apposito contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti.

Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo, il relativo contratto è risolto automaticamente.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentrerà il primo idoneo in ordine di graduatoria.

Al momento dell'assunzione il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, e ss.mm.ii.





## CITTA' di FABRIANO

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto nel contratto di lavoro. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

**Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento o l'attivazione di comandi in altri Enti, prima che siano decorsi 5 anni dalla data di assunzione.**

### Art. 15 - PUBBLICITA'

Il presente bando sarà:

- pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;
- pubblicato sul sito web di questo comune [www.comune.fabriano.an.it](http://www.comune.fabriano.an.it) ;
- pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami.

### Art. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente bando, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

Con riferimento al trattamento dei dati personali si precisa che il Titolare del trattamento è il Comune di Fabriano, nella persona del Sindaco legale rappresentante pro tempore domiciliato in Fabriano, sede legale Piazza del Comune n. 1, sede amministrativa sita in Piazzale 26 Settembre 1997 - 60044 Fabriano (AN).

Il soggetto Responsabile della Protezione dei dati, nominato con decreto sindacale 28/2021 è il Dott. Enrico Ferrante, legale rappresentante della società Qualifica Group Srl; eventuali segnalazioni o richieste possono essere indirizzate all'attenzione del DPO incaricato all'indirizzo pec: [qualificagroup@pec.it](mailto:qualificagroup@pec.it).

Autorizzato al Trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D. lgs. 196/2003, il quale provvede a designare quale incaricato del trattamento il responsabile del presente procedimento ed al quale saranno impartite istruzioni operative adeguate, con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la sicurezza e riservatezza dei dati trattati.

Ai sensi degli artt. 13 - 14 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, si informano i partecipanti alla procedura che i dati personali da loro forniti saranno oggetto di trattamento, sia con procedure informatiche e telematiche sia con modalità tradizionali, per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e successivamente per le pratiche la gestione del rapporto di lavoro.

Qualora presenti, i dati particolari o giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9 del Regolamento 2016/679). Il Comune di Fabriano non utilizza sistemi basati su processi di trattamento automatici, compresa la profilazione.

L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità ed opposizione, inviando una comunicazione, tramite una raccomandata A.R. O posta elettronica certificata al titolare del trattamento: Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997, 60044 Fabriano (AN) PEC: [protocollo@pec.comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@pec.comune.fabriano.an.it).



## CITTA' di FABRIANO

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione della presente informativa e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni ivi previste.

### **Art. 17 - NORME FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni ampia ed insindacabile facoltà di :

- a) prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini di scadenza dello stesso anche dopo la scadenza;
- b) di revocare per motivate ragioni di pubblico interesse o, comunque, di non dare seguito alla procedura concorsuale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari quali anche il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzione di personale, di mutate esigenze organizzative;

Di conseguenza, la partecipazione alla presente procedura di concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Fabriano.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata per lo svolgimento della procedura di concorso è il Servizio Gestione Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è Lucia Baldelli.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Per ogni eventuale ulteriore informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Fabriano, presso la sede amministrativa sita in Piazzale 26 Settembre 1997 - Fabriano Tel. 0732-709385-709384-709378-709215.

Fabriano, lì 28/06/2022

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**  
*Dott.ssa Silvia Campanella*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.P.R 445/2000 e s.m.i e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*



# CITTA' di FABRIANO

## Allegato A

A parità di punteggio complessivo dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata nell'ordine:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità, la preferenza è determinata sulla base del seguente ordine:

- a) dalla valutazione complessiva riportata nelle prove;
- b) dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 legge 191/98).