COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024 **CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

Partita Iva 00364980722
Codice Fiscale 82000970721

Allegato "A" Determinazione n. 306 del 09.06.2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT. D

IL DIRIGENTE PERSONALE

Visto il Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di Gravina in Puglia per il triennio 2022 – 2024 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, approvati, da ultimo, con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri di G.C., n. 66 del 26.05.2022;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gravina in Puglia, approvato con Deliberazione di G. C. n. 20 del 29.01.2003, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale, approvato dalla G. C. con deliberazione n. 44 del 13.03.2019;

Visto il DPR 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi pubblici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. Del 30.01.2001 n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il DPR 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Visto il D. Lgs. 11.042006 n. 198 e ss.mm.ii. "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna";

Visto il D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del comparto Funzioni Locali*;*

Dato atto che la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 è stata esperita, con esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 306 del 09.06.2022 con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico ed è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (un) posto di "**Istruttore Direttivo Informatico**" Categoria "D", posizione economica D1, del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Per le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale, approvato con D. G. n. 44 del 13.03.2019.

Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Istruttore Direttivo Informatico, categoria D, posizione economica D1.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Il vincitore deve possedere competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore e deve svolgere attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche richieste dalle declaratorie professionali del CCNL del 31/03/1999 NOP (Nuovo Ordinamento Professionale).

Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, previsto dal CCNL Comporto Funzioni Locali, in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, cui aggiungere la 13^ mensilità, l'eventuale assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto nonché eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, i partecipanti devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti (che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione):

A) **Requisiti generali**:

1. **età** non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di legge previsto per il collocamento a riposo;

2. **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea**, ovvero la cittadinanza di cui all'art. 38, comma 3 bis D. Lgs n. 165/2001. A tal fine gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono comparati ai cittadini, mentre i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europera devono possedere anche i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia, secodo la normativa vigente. A tal fine è richiesta la certificazione comprovante l'equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti;

3. **godimento dei diritti civili e politici**;

4. **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e destituito o dispensato** dall'impiego presso una P. A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare anche per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;

5. **non essere stato condannato** per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6. **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della L. 226/2004);

7. **idoneità fisica** all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre, preventivamente, a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

B) **Requisiti specifici**:

1. **titolo di studio:** Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Informatica o Ingegneria Informatica o Scienze dell'Informazione o LS/LM equiparate ai sensi di legge ed equipollenti.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

2. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

3. conoscenza della lingua inglese;

I requisiti sopra prescritti, generali e specifici, di cui ai punti sub A) e B) nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine perentorio stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, a pena di esclusione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento accertata, la decadenza dal posto.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

Art. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono produrre la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica utilizzando il *form on-line* disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.gravina.ba.it nella sezione "Amministrazione Trasparenza – Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, accessibile collegandosi e registrandosi al link https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it, previa lettura del Bando di Concorso e del Manuale istruzioni presente in piattaforma.
Per la registrazione alla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non pec) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.
La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.
La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda firmata devono essere completati

entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale Concorsi ed esami. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.
La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale Concorsi ed esami, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita)**.**
La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.
Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.
Il Comune non assume responsabilità in merito a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande per il presente bando, il candidato dovrà effettuare un versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,33, mediante le seguenti modalità:

1) versamento sul c/c postale n. 18315705 intestato al Comune di Gravina in Puglia – Tesoreria Banca Popolare di Puglia e Basilicata - indicando la causale "Cognome e Nome - Tassa concorso pubblico per n. 1 (un) posto di "Istruttore Direttivo Informatico",

2) bonifico bancario al seguente codice Iban IT08H0538541501000002886163 intestato al Comune di Gravina in Puglia – Tesoreria Banca Popolare di Puglia e Basilicata - indicando la causale "Cognome e Nome - Tassa concorso pubblico per n. 1 (un) posto di "Istruttore Direttivo Informatico".

Il presente bando, inoltre, è contestualmente pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Gravina in Puglia nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" bandi di concorso del Comune di Gravina in Puglia.

Art. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione *on line* gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR, a **pena di esclusione** dal concorso:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, recapito telefonico, pec (eventuale);

b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D. Lgs.165/2001;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una P. A. per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D. P. R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare anche per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;

f) di non essere stato condannato per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;

h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della L. 226/2004);

i) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione, indicandone la data di conseguimento, l'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione conseguita;

j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

k) la conoscenza della lingua inglese;

l) il possesso dei titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 5 del DPR 487/1994 nonché nell'art. 40 del Regolamento comunale per la disciplina di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. **Qualora non espressamente dichiarati nella domanda di**

partecipazione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;

m) residenza, domicilio o recapito e/o indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni relative al presente concorso e l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni da parte del concorrente;

n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art.13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali 2016/679, inserita nel bando di concorso;

o) di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

p) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Gravina in Puglia per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico, ivi compresa la indicazione del voto conseguito alla prova scritta e alla prova orale;

q) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento di disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Euopea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della ligua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia. Per i titoli conseguiti all'estero, è necessario allegare alla domanda il provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza rilasciato da parte delle autorità competenti, al momento di presentazione della domanda.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1) ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso;

2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

3) informativa sul trattamento dei dati ex art. 13 GDPR allegata al presente Bando debitamente firmata.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D. P. R. n. 445/2000, come tali sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni.

Il Comune di Gravina in Puglia si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati; qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emananto sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile, ai sensi dell'art. 49 del DPR n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

Art. 7 - VERIFICA REQUISITI DI ACCESSO

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura concorsuale, sono ammessi alla procedura concorsuale tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di scadenza, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

Effettuate le operazioni di accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, il Responsabile dell'Ufficio Personale adotterà apposita determinazione con l'elenco degli aspiranti da ammettere al concorso e l'elenco degli aspiranti da escludere dal medesimo, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Gravina in Puglia: www.comune.gravina.ba.it, nonchè nella sezione Amministrazione Trasparenza "Bandi di Concorso". La predetta forma di pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti i candidati.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della procedura concorsuale sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale a mente dell'art. 20 del vigente Regolamento per la disciplina di accesso e delle procedure concorsuali.

Art. 9 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per la disciplina di accesso e consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali;
- Nozioni di diritto amministrativo, di diritto civile e di diritto penale;
- Normativa sul procedimento amministrativo;
- Legislazione informatica e codice digitale della pubblica amministrazione;
- Conoscenza della lingua straniera;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in uso negli enti locali.

Il dettaglio dei contenuti e criteri della prova selettiva sarà definito dalla Commissione Esaminatrice e comunicato ai concorrenti in sede di convocazione alla prova stessa.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

La detta prova sarà espletata dalla società affidataria del servizio - T.M. Consulting - azienda specializzata in materia di selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà escluso dalla prova e dal concorso.

Dell'esito della prova sarà data comunicazione tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Gravina in Puglia, nonché sul sito internet istituzionale www.comune.gravina.ba.it nonché nell'apposita Sezione Trasparenza "Bandi e Concorsi".

La **Prova Orale** verterà sulle materie delle prove scritte.

Il calendario della prova scritta con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Gravina in Puglia (www.comune.gravina.ba.it):

a) mediante affissione all'albo pretorio on line;

b) sull'home page;

c) nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso"

almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime; la suddetta forma di pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati ammessi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ultimate le operazioni di correzione della prova scritta, la Commissione formula l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

I candidati saranno convocati alla prova orale almeno 20 giorni prima mediante comunicazione riportante l'indicazione del voto conseguito nella prova scritta, pubblicata all'albo pretorio informatico e sul sito del Comune; la predetta forma di pubblicazione vale come notifica a tutti gli effetti per i candidati.

La prova orale si intende superata se il candidato abbia riportato una valutazione complessiva pari ad almeno 21/30.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche consistono in un giudizio di idoneità.

Le prove di esame potranno svolgersi anche in formato digitale da remoto con modalità operative che saranno successivamente comunicate, in ragione dell'andamento dell'emergenza epidemiologica da covid 19.

Art. 10 - DISCIPLINA DELLE PROVE

I candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 D. P. R. n. 445/2000.

Durante la prova scritta, i candidati non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici.

Non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità per cui sarà vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno.

Al termine della valutazione della prova di esame, il Presidente della Commissione esaminatrice provvederà a far pubblicare all'albo pretorio informatizzato e sul sito del Comune l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova con l'indicazione della votazione conseguita; tale forma di pubblicità è efficace a tutti gli effetti, quale notifica ai concorrenti.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame e facendolo pubblicare all'Albo Pretorio informatico e sul sito del Comune.

L'assenza a una delle prove equivarrà a rinuncia al concorso.

Il Comune di Gravina in Puglia si riserva la facoltà di modificare le suddette modalità di svolgimento delle prove d'esame in relazione ad eventuali emanande disposizioni normative che prevedano lo svolgimento delle stesse in modalità decentrata o telematica.

Art. 11 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, ai sensi dell'art. 26, comma 4, e dell'art. 36 del Regolamento Comunale delle procedure concorsuali, sarà redatta la graduatoria finale di merito dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove d'esame, formandola secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punteggio dei titoli di preferenza previste dalla legge, dichiarati e posseduti, indicate dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 09.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

(a) gli insigniti di medaglia al valore militare;

(b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

(c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

(d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

(e) gli orfani di guerra;

(f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

(g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

(h) i feriti in combattimento;

(i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

(l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

(m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

(n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

(o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

(p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

(q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

(r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

(s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

(t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

(u) gli invalidi ed i mutilati civili;

(v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, di cui sopra, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

I posti saranno coperti con i concorrenti dichiarati vincitori, secondo l'ordine della graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

Si precisa che verranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda di partecipazione all'atto della presentazione della stessa.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, del concorso è approvata con determinazione del Responsabile delle procedure concorsuali.

La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'*albo pretorio on line* del Comune di Gravina in Puglia. Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gravina in Puglia (www.comune.gravina.ba.it):

a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*

b) sull'*home page*

c) nell'amministrazione trasparente - sezione *"Bandi di concorso"*.

Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati a cui verrà fornita apposita comunicazione mediante pec o racc. R.R. contenente tutte le indicazioni utili ai fini dell'assunzione in servizio.

La graduatoria rimane efficace per la durata legale, stabilita dalle norme vigenti in materia, decorrenti dalla data di pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire; resterà utilizzabile per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Dalla data di tale pubblicazione sull'Albo Pretorio Informatizzato decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori del presente concorso, in regola con la documentazione prescritta, dovranno assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione, pena la decadenza e sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e dall'art. 46 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica che sarà effettuata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale si procederà alla relativa assunzione in servizio, che avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale;

- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune di Gravina in Puglia;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione scorrerà la graduatoria già predisposta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria, per sopravvenuti limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

A norma dell'art. 3, comma 5 septies, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. 114/2014, i vincitori del concorso saranno obbligati a permanere in servizio presso il Comune di Gravina in Puglia per un periodo non inferiore a cinque anni, non derogabile.

Art. 13 - PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso, assunto in servizio, è sottoposto a un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del Comune di Gravina in Puglia deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Art. 14 – COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione e all'esclusione dal concorso, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove d'esame, ai relativi esiti nonché alla graduatoria finale ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale *del Comune di Gravina in Puglia (www.comune.gravina.ba.it):***

- all'*albo pretorio on line;*
- sull'*home page;*
- nell'Amministrazione Trasparente - sezione *"Bandi di concorso"*.

La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

Art. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, come attuato dal D. Lgs. n. 101 del 10 Agosto 2018 in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i loro dati personali saranno utilizzati, esclusivamente, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che i medesimi saranno conservati presso la sede del Comune di Gravina in Puglia, in archivio cartaceo ed informatico.

Art. 16 – PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Gravina in Puglia ai sensi del D.Lg.s n. 198/2006 garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 17 - NORMA DI RINVIO

Il rapporto di lavoro scaturente all'esito della presente procedura concorsuale, sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale sui concorsi.

Le procedure concorsuali debbono essere concluse dalla Commissione Esaminatrice entro sei mesi dalla data di espletamento dell'ultima prova scritta. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con relazione motivata da inoltrare all'Amministrazione comunale che ha bandito il concorso.

Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione.

In tali ipotesi l'Amministrazione Comunale darà comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Gravina in Puglia (www.comune.gravina.ba.it) a) mediante affissione all'*albo pretorio on line,* b) sull'*home page,* c) nell'amministrazione trasparente - sezione *"Bandi di concorso",* che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.

Il presente bando di concorso viene pubblicato per trenta giorni consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U., sul sito istituzionale del Comune di Gravina in Puglia (www.comune.gravina.ba.it) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

- all'*albo pretorio on line;*
- sull'*home page;*
- nell'Amministrazione Trasparente - sezione *"Bandi di concorso"*.

ASSISTENZA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE:

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione, si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda". Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

Per eventuali ulteriori informazioni inerenti alla presente selezione i candidati possono rivolgersi scrivendo alla E-mail: personale@comune.gravina.ba.it specificando nell'oggetto il concorso per cui si chiedono informazioni.

Le richieste di informazioni dovranno pervenire al massimo 24 ore prima della scadenza del bando.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i, si indica quale Responsabile del Procedimento – il Dirigente avv. Vito Spano.

Gravina in Puglia 10.06.2022

Il Dirigente
Servizio Personale
Avv. Vito SPANO

Vito Spano
10.06.2022 14:57:01
GMT+00:00

Informativa sul trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

I Suoi dati personali sono raccolti dal **COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA**, (d'ora in avanti "Titolare del trattamento") per la selezione "CONCORSO PUBBLICO **PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO. CAT. D1",** in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____.

La raccolta dei Suoi dati personali avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda, direttamente nella nostra banca dati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Titolare del trattamento un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica:

I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia Il trattamento dei dati personali – ivi compresi eventuali dati sensibili ("categorie particolari di dati") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali, in assenza di specifica disposizione di legge che ne autorizzi il trattamento, è necessario un Suo consenso da esprimere in calce alla presente informativa – raccolti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Titolare del trattamento, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da persone autorizzate al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Titolare, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili esterni o incaricati; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal

Titolare, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Trasparenza" del sito web istituzionale.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e riferiti alla Sua "candidatura/selezione", saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge (che regolamentano l'attività istituzionale del Titolare) che regolamentano l'attività della pubblica amministrazione o da specifiche indicazioni della Soprintendenza dei beni archivistici ovvero dal massimario di scarto previsto.

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

• chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

• ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

• ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

• ottenere la limitazione del trattamento;

• ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

• opporsi, per motivi legittimi, al trattamento in qualsiasi momento;

• opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;

• revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata a protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it (specificando nell'oggetto "Privacy") o mediante raccomandata A/R alla sede del Titolare.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento è il **COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA.**

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati dott. Ernesto Barbone designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail ernesto.barbone@csipa.it.

Firma _____