



Comune di Irsina

Provincia di Matera

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Corso Canio Musacchio s.n.c. - 75022 Irsina (MT)

Tel. 0835/628711 - Fax 0835/628736

www.comune.irsina.mt.it

mail: comune.irsina@comune.irsina.mt.it - pec: comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - CATEGORIA C1”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 15.04.2021, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2021 e per il triennio 2021/2023;
- il piano assunzionale annuale 2021 che prevede, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo – cat. C”;
- Esperita con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il nuovo Ordinamento Professionale per il comparto Regioni ed Autonomie locali del 31.03.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto “Regioni e Autonomie Locali” di cui da ultimo, il CCNL 21/05/2018;
- il d.lgs. n. 165/2001 “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;
- la legge n. 241 del 7.08.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 “ Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;
- la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;
- il D.L. 44/2021 recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, ed in particolare l'art. 10 rubricato “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”;
- il D.L. 105/2021 recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali e economiche” e, nello specifico, l'art. 3 “Impiego certificazioni verdi COVID-19”;
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i.;
- il d.l. n. 80/2021;

- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 20.01.2022;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto delle Funzioni locali;
- la propria determinazione n. 262 del 18 maggio 2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione.

RENDE NOTO

Art. 1 POSTI A CONCORSO

E' indetto, in esecuzione del Piano di Fabbisogno di personale per l'anno 2021, **un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di categoria di accesso "C", - posizione economica C1 -con profilo professionale "Istruttore Amministrativo"** del vigente sistema di classificazione di cui ai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del personale non dirigente appartenente al Comparto "Funzioni Locali" già "Regioni ed Autonomie Locali";

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Il presente provvedimento di assunzione genera frazione ma non ancora un posto riservato, per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità: *"ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., derivante dall'applicazione della percentuale del 30%, pari a 0,30 che verrà cumulata ad altra frazione già originata pari a 0,20 non applicata a precedente concorso indetto da questo Ente o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione"*.

Non si dà luogo ad alcuna riserva degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte, tuttavia, considerando la possibilità che l'ente, nel breve periodo, debba provvedere alle assunzioni predette assunzioni, la graduatoria finale rileverà eventuali candidati con diritto rientrati nelle categorie di cui alla L. n. 68/1999;

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Irsina per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Il presente bando costituisce "Lex specialis" pertanto **la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di selezione e di assunzione all'impiego presso il Comune di Irsina.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

a) REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

2) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;

3) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (ovvero) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

4) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

6) non aver riportate condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

8) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica il vincitore del concorso, ai sensi della normativa vigente;

b) REQUISITI SPECIALI

- **Diploma di Istruzione Superiore di II grado** che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (*se prevista*), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE. Termini e modalità

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e **raggiungibile al sito www.asmelab.it** alla voce relativa al presente concorso: **domanda di partecipazione al bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Amministrativo - categoria C/1”**.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e **non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso sulla G.U. 4^ Serie Speciale – Concorsi**.

Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata attraverso la predetta piattaforma.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, deve essere pubblicata anche sull'*home page* del sito istituzionale del Comune di Irsina (www.comune.irsina.mt.it).

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande per il presente bando, il candidato dovrà effettuare il pagamento della tassa di concorso nelle modalità indicate nell'art. 5.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, **il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.**

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prima prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

Art. 4

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) comune di residenza e recapito se diverso dalla residenza, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso, il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e **l'indirizzo di posta elettronica certificata intestata al partecipante alla selezione** presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso;
- d) numero di un documento d'identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;

- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile) nati entro il 31 dicembre 1985;
- m) il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 2;
- n) il possesso di ulteriori titoli di studio di cui al successivo art. 11;
- o) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- p) la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;
- q) di aver preso visione del presente Bando di Concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- r) di autorizzare il Comune di Irsina al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- s) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Irsina per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- t) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- u) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art. 5;

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma www.asmelab.it i seguenti allegati:

1. documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e smi, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
2. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
3. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione;
4. ricevuta versamento tassa di concorso;
5. documento di identità in corso di validità.

Il Comune di Irsina non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a

disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 **TASSA DI CONCORSO**

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorsi di € 15,00 (non rimborsabile) entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione.

Il versamento di € 15,00 dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato al Comune di Irsina – Servizio Tesoreria Comunale – Coordinate IBAN: IT35 Z053 8580 3400 0000 2813 922 –Causale: “Concorso per Istruttore Amministrativo – cat. C1”.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (preselettiva o scritta).

Art. 6 **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, **l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prova preselettiva e/o scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prova preselettiva e/o scritta. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà disposta dal Responsabile del Settore AA.GG, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite la piattaforma www.asmelab.it.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Irsina.

Per tutte le carenze l'ente assegna al candidato un termine perentorio di giorni 5 per sanare tali anomalie.

Prima dello svolgimento verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 7 **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata dal Responsabile del Settore 1 e composta secondo le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per il reclutamento del personale con rapporto di impiego a tempo pieno e indeterminato.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 70, così ripartiti:

Punteggio prova scritta	30
Punteggio prova orale	30
Punteggio titoli	10

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel regolamento comunale dei concorsi e nel D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii. in quanto applicabili.

Art. 8

MODALITA' DI CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE

Qualora vengano presentate più di 200 domande di partecipazione l'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva di cui al successivo art. 9.

Esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.irsina.mt.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso sarà comunicato il calendario, ossia il luogo, giorno ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la prima prova (preselettiva o scritta), ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del calendario d'esame.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.irsina.mt.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- **domanda debitamente sottoscritta;**
- **documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **fotocopia del documento di riconoscimento;**
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;**

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Art. 9

PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 200 unità l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione di apposita preselezione. Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova,

l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-*bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande in 30 minuti) di natura logico-attitudinale e/o inerenti alle materie previste dal bando per la prova scritta.

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Saranno ammessi, alle prove scritte i candidati che effettuata la preselezione risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 70 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 70° posto.

Il punteggio della preselezione non varrà nel punteggio finale, ma solo per l'ammissione alle prove d'esame.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet www.comune.irsina.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Art. 10 PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) **Eventuale prova preselettiva**, nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 200 unità, secondo quanto stabilito dal precedente art. 9. In ogni caso, il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito;
- b) **Prova scritta**: secondo la disciplina del seguente art. 12;
- c) **Prova orale**: secondo la disciplina del seguente art. 12, cui saranno ammessi i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30;
- d) **Fase di valutazione dei titoli**: la valutazione dei titoli è effettuata dopo l'espletamento ed il superamento della prova scritta e orale, ai fini della graduatoria finale di merito, secondo quanto stabilito dall'art. 11 del bando e sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Ai fini della graduatoria finale di merito, il voto conseguito nella valutazione dei titoli è sommato al voto riportato nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 11

FASE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI SUCCESSIVA ALLA PROVA ORALE

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 punti.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a. Punteggio attribuito al voto del diploma (massimo 5 punti)

Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi in Sessantesimi		valutazione
da	a	da	a	Punti
<u>60</u>	<u>69</u>	<u>36</u>	<u>41</u>	<u>1</u>
<u>70</u>	<u>75</u>	<u>42</u>	<u>45</u>	<u>2</u>
<u>76</u>	<u>85</u>	<u>46</u>	<u>50</u>	<u>3</u>
<u>86</u>	<u>94</u>	<u>51</u>	<u>56</u>	<u>4</u>
<u>95</u>	<u>100</u>	<u>57</u>	<u>60</u>	<u>5</u>

b. Ulteriori titoli di studio attinenti al posto messo a concorso (massimo 3 punti):

Ulteriori titoli di studio attinenti al posto messo a concorso:

- Master universitario di I livello e assegno di ricerca= punti 0,50
- Diploma di specializzazione universitaria= punti 0,75
- Master universitario di II livello= punti 0,75
- Laurea triennale= punti 0,75
- Laurea magistrale o specialistica= punti 2,00
- Dottorato di ricerca= punti 1,00

N.B.: La laurea specialistica assorbe il diploma di laurea triennale e dà luogo all'attribuzione di un unico punteggio pari a 2. In nessun modo è possibile sommare il punteggio per la laurea triennale con quella della laurea magistrale o specialistica nell'ipotesi in cui queste ultime vengano conseguite con l'iscrizione al corso di studi al quale si accede con laurea triennale.

Si precisa a tal riguardo che il candidato dovrà descrivere analiticamente nella domanda il titolo posseduto e l'Università presso cui è stato conseguito. In assenza di tali dati la commissione non procederà alla validazione del titolo.

c. Titoli di servizio

Ai titoli di servizio viene attribuito un punteggio **fino a punti 2:**

- un punteggio **fino a 1 punto** per l'esperienza lavorativa dipendente maturata in **ambito privato**. Sono valutabili in questa categoria esclusivamente le esperienze lavorative attinenti al posto messo a concorso ovvero: i titoli di servizio prestato, come dipendente (a qualsiasi titolo e con qualsiasi modalità assunzionale previste dalla normativa vigente), con mansioni attinenti a quelle previste per la presente selezione:

a) per ogni anno di esperienza lavorativa sono attribuiti 0.25 punti, fino ad un massimo di 1 punto;

b) per frazione di mese, sono attribuiti punti 0.02.

- un punteggio **fino a 2 punti** per il servizio prestato nella **Pubblica Amministrazione**.

Sono valutabili in questa categoria i servizi prestati sia a tempo indeterminato che a tempo determinato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 secondo comma del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Per la valutazione dei titoli di servizio si applicano i seguenti criteri:

- per le aree omogenee di funzioni e per le qualifiche si fa riferimento a quelle previste per il comparto delle autonomie locali;
- le aree e le qualifiche degli altri comparti sono valutati solo in quanto equiparabili;
- non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato, non permetta una chiara equiparazione;

Per servizi a tempo indeterminato o determinato prestati presso la Pubblica Amministrazione nella stessa qualifica o qualifica superiore al posto messo a concorso attinenti al posto medesimo:

a) per ogni anno di servizio sono attribuiti punti pari ad 0,25 fino ad un massimo di 2 punti;

b) per frazione di mese sono attribuiti punti 0,02.

Per i servizi a tempo indeterminato o determinato prestati presso la Pubblica Amministrazione con **qualifica funzionale immediatamente inferiore** al posto messo a concorso attinenti il posto medesimo, **il punteggio sarà pari alla metà** di quelli fissati al punto precedente.

Il servizio in ogni caso viene valutato a mesi (in dodicesimi): le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero.

Il servizio utile è quello maturato fino alla data di scadenza del bando di concorso.

Ai fini della votazione complessiva, il voto conseguito nella valutazione dei titoli è sommato al voto riportato nella prova scritta e nella prova orale.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

Il candidato che avrà superato la prova orale dovrà presentare, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione del relativo avviso sul sito dell'Ente www.comune.irsina.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso, tutta la documentazione comprovante i titoli autocertificati in sede di presentazione della domanda.

La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo Pec intestata al partecipante alla selezione ed indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Irsina comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it.

Si precisa che la mancata trasmissione della documentazione nei termini e secondo le modalità previste comporterà la mancata valutazione dei titoli ai fini della graduatoria finale di merito.

Art. 12 PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale prevede una prova scritta ed un colloquio secondo il seguente programma:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema o di una relazione o di uno o più pareri o nella risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica/aperta o nella risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere quella

esatta o stesura di un atto.

Alla prova scritta è attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti.

La prova scritta, che avrà la durata di 60 minuti, si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
- normativa in materia di autocertificazione;
- nozioni in materia di normativa dei contratti pubblici,
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Statuto e regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Irsina.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 13

ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e la prova orale, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione prevista ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19.

Durante l'espletamento della prova d'esame scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, dizionari etc.

E' altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari e qualsiasi altro strumento di comunicazione a distanza.

La commissione, in ragione della prova scelta, potrà autorizzare l'utilizzo di testi di legge privi di commenti, note o schemi.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet www.comune.irsina.mt.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

La prova orale s'intende superata se il **candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30**. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i criteri di valutazione della stessa e i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Al termine della prova la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, su sito istituzionale dell'Ente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Art. 14 PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare anche la sezione relativa ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo le specifiche contenute nel **precedente art. 11**.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Si considerano prodotti in tempo utile i titoli autocertificati nella domanda e regolarmente dichiarati laddove acquisiti entro il termine di scadenza del bando stesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

I periodi lavorativi devono essere dichiarati in maniera puntuale indicando le precise date di inizio e di fine contratto. Nel caso di esperienze in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del bando.

Il servizio prestato a part-time è conteggiato come il servizio a tempo pieno.

Va inoltre quanto previsto al precedente art. 11 che per facilità di lettura si riporta:

Il candidato che avrà superato la prova orale dovrà presentare, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione del relativo avviso sul sito dell'Ente www.comune.irsina.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso, tutta la documentazione comprovante i titoli autocertificati in sede di presentazione della domanda.

La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo Pec intestata al partecipante alla selezione ed indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Irsina comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it.

Si precisa che la mancata trasmissione della documentazione nei termini e secondo le modalità previste comporterà la mancata valutazione dei titoli ai fini della graduatoria finale di merito.

Art. 15 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

Art. 16
COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione avverrà secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste dal bando e dalla legge, è effettuata mediante stipulazione del contratto individuale.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello determinato dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.

L'assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, dalla data di effettiva immissione in servizio. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione avverrà sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Art. 17
NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Irsina ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Irsina (MT) si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente bando, per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Irsina garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, il Comune di Irsina garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

e del REG. UE 679/2016; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Emanuele Bruno.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi agli uffici comunali nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00, centralino 0835.628711.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
(Dott. Emanuele BRUNO)