



CITTA' DI SAN MAURO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO" (CATEGORIA C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 04/05/2022 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **"Istruttore bibliotecario" (categoria C) – Settore Servizi alla Persona**.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246" e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/1999.

Visto l'art. 10 del D.L. 01/04/2021 n. 44, convertito con modificazioni da L. n. 76 del 28/5/2021;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
Possono accedere i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- 2) età non inferiore agli anni 18.
- 3) godimento dei diritti civili e politici.
- 4) non essere escluso dall'elettorato politico attivo.

- 5) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- 6) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 7) essere in possesso del titolo di studio **diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso a corso universitario di laurea**.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o al massimo entro la data di eventuale assunzione.
- 8) avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo di "Istruttore bibliotecario". Il candidato, al momento dell'assunzione in servizio, sarà sottoposto a visita da parte del medico competente dell'Ente al fine di valutare l'idoneità alla mansione in ragione delle caratteristiche del posto.
- 9) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi art. 1 L. 23/8/2004, n. 226.
- 10) essere in possesso della patente di guida di tipo B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione è previsto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite la piattaforma PagoPA dell'Ente, raggiungibile al seguente indirizzo <https://sanmaurotorinese.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>

Dal portale dei pagamenti spontanei, si dovrà selezionare la casella "diritti vari" e procedere alla compilazione dei dati richiesti, inserendo nella causale " cognome e nome del candidato e "Tassa Concorso Istruttore bibliotecario - 2022".

E' possibile procedere al pagamento immediato cliccando su "paga ora", oppure procedere alla generazione dell'avviso PagoPA, attraverso il pulsante "stampa e paga", ed eseguire il pagamento dell'avviso presso i Prestatori di Servizio a Pagamento (PSP) abilitati per il pagamento (uffici postali, sportelli bancari, home banking abilitati, esercenti abilitati, ecc.).

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando, non rimborsabile, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico corrispondente allo stipendio iniziale della categoria giuridica C - del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, pari ad € 20.344,08 annui lordi.

Spettano inoltre le indennità previste da norme di legge e contrattuali, la tredicesima mensilità ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorativa se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute di legge.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta attraverso la piattaforma informatica indicata sul sito istituzionale (www.comune.sanmaurotorinese.to.it) Area Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, dovrà **essere inviata esclusivamente tramite la procedura online**, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo Internet sopra indicato.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente

entro le ore 23,59 del 14 LUGLIO 2022

a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda online deve essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- **fotocopia non autenticata di un documento di identità del candidato, in corso di validità;**
- **copia della attestazione del versamento della tassa di concorso, pari a € 10,00, da effettuarsi esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA;**
- (ricorrendo il caso) Il soggetto in condizione di handicap o in condizione DSA dovrà inoltre allegare le necessarie certificazioni.

Si fa presente che è onere del candidato controllare di aver allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, dal momento che la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file e non del suo effettivo contenuto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda.

Il sistema, acquisita la domanda, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di TICKET assegnato.

Il numero di TICKET assegnato alla domanda potrà essere utilizzato come riferimento al singolo candidato, nei documenti pubblicati online, per limitare la diffusione di dati personali.

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata contestualmente all'inserimento online e conservata per essere consegnata e sottoscritta nella sede d'esame nel giorno fissato per la prova scritta (qualora in presenza), pena l'esclusione dal concorso.

Nella domanda di ammissione il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- cognome, nome, codice fiscale
- luogo e data di nascita;

- residenza e numero di telefono cellulare;
- recapito per comunicazioni riguardanti il concorso (indirizzo, PEC e/o mail);
- di essere cittadino italiano ovvero cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di "Istruttore bibliotecario";
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- **il possesso del titolo di studio** richiesto per la partecipazione con l'indicazione dell'istituto, dell'anno scolastico e del punteggio conseguito;
- il possesso della patente di guida di tipo B;
- il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- il possesso degli eventuali titoli di preferenza e precedenza ai sensi dell'art 5 del DPR 487/1994. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- i candidati portatori di handicap, ai sensi art. 20 L. 104/1992, devono fare nella domanda esplicita richiesta degli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabiliti dal presente bando, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (*dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché quantificare ed indicare i tempi aggiuntivi necessari al fine di sostenere le prove d'esame*). Tale richiesta dovrà essere corredata da idonea certificazione rilasciata da apposita struttura competente che dovrà essere allegata alla domanda online.
- i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, ai sensi del Decreto interministeriale del 12/11/2021. Tale richiesta dovrà essere corredata da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda online.
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/04/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del medesimo, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROVE D'ESAME

Le prove si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca dell'effettuazione delle stesse.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun testo. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati saranno ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti autocertificati. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

PRESELEZIONE

Qualora le domande pervenute risultassero superiori alle 80 unità, si prevede una preselezione mediante somministrazione, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame, la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata a una società specializzata in selezione del personale e sarà gestita con l'ausilio di sistemi informatici di elaborazione dei dati. Con successivo avviso saranno definite le modalità di svolgimento (se in presenza o da remoto) della eventuale prova preselettiva.

Possono essere ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati secondo l'ordine di punteggio conseguito, nonché i candidati che abbiano conseguito nel test lo stesso punteggio del 50° candidato ammesso a sostenere la prova scritta.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà al punteggio della graduatoria di merito finale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della L. n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista: a tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Quest'ultima pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

L'elenco dei candidati che abbiano superato la preselezione, con il relativo punteggio attribuito, e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta verranno resi disponibili sul sito internet del Comune.

Le prove di concorso saranno articolate in una prova scritta e una prova orale, come segue:

Tipologia prove	Materie
Preselezione (eventuale)	Materie della prova scritta
Prova scritta consiste nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta aperta e/o chiusa relativi alle materie elencate. La prova scritta potrà avere luogo anche in connessione da remoto. Il diario e le modalità verranno resi noti con successivo avviso pubblico.	Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) in particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alla disciplina sulle modalità di acquisizione di forniture e servizi.

	<p>Biblioteconomia. Elementi di archivistica. Legislazione regionale in materie di biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici. Catalogazione, indicizzazione e classificazione dei beni librari e documentari. Normativa sul diritto d'autore, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici. Nozioni sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anticorruzione L.190/2012 e smi) disciplina della protezione dei dati personali (GDRP 679/2016).</p>
<p>Prova orale. La prova orale potrà avere luogo anche in connessione da remoto. Il diario e le modalità verranno resi noti con successivo avviso pubblico.</p>	<p>Materia della prova scritta. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, internet, ecc.) ai sensi art. 37 D.Lgs. 165/2001. Accertamento della conoscenza della lingua inglese.</p>

Normativa di riferimento:

- D. Lgs. 22/01/2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per quanto riferito alle biblioteche
- L. 13/02/2020, n. 15 (Disposizioni per la promozione e il sostegno della lettura)
- Legge Regione Piemonte 01/08/2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura)
- Regolamento Regione Piemonte 05/10/2021 n. 11 (Disciplina delle biblioteche, delle reti e dei sistemi bibliotecari)
- L. 07/06/2000 n. 150 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni)
- DPR 28/12/2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)
- D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sulle materie indicate nel bando.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30mi.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie previste dal bando.

La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30mi.

CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- prova scritta massimo 30 punti
- prova orale massimo 30 punti

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La data, l'orario di convocazione, la sede dello svolgimento della eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale, le eventuali modifiche del calendario oppure la data successiva nella quale il calendario verrà pubblicato nonché gli esiti dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale **saranno pubblicati sul sito internet del Comune di San Mauro Torinese nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso ed all'Albo Pretorio online**

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. **Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.**

I candidati sono tenuti a presentarsi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta o alla prova orale senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata, muniti di valido documento di identificazione e della istanza di partecipazione al concorso firmata in originale.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione si riserva, al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza, di svolgere le prove (preselettiva, scritta, orale) a distanza in modalità telematica, dandone comunicazione con congruo preavviso, mediante apposito avviso pubblicato nella **sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso ed all'Albo Pretorio online del Comune di San Mauro Torinese.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del dirigente competente e potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio finale, espresso in sessantesimi, determinato dalla somma dei punti conseguiti nelle due prove.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della Legge n. 127 del 15/5/1997 come integrata dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 191/1998.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione e potrà essere utilizzata, anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto delle normative in vigore.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Il vincitore sarà assunto alle dipendenze del Comune di San Mauro Torinese subordinatamente al possesso dell'idoneità per il posto messo a concorso, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio e sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione in rapporto alla normativa di legge in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni ed alla disponibilità finanziaria, vigenti al momento della stipula stessa.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Contratti Nazionali di Lavoro, dai regolamenti ed atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del T.U. sulla Privacy del 30/6/2003 n. 196 e s.m.i. nonché delle vigenti disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/04/2016 (c.d. GDPR), in materia di Privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi della Legge n. 241 del 7/8/1990, come novellata dalla Legge 15/2005, il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore Servizi del Personale.

NORME DI RINVIO E INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/1994 e s.m.i. , al D. Lgs. 165/2001 ed ai Regolamenti comunali vigenti.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune nell'orario di apertura al pubblico.

Data del protocollo.

Il Segretario generale
Dirigente servizi in staff
Dott. Salvatore Mattia
(firmato digitalmente)