

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
N. 10 POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 - "RISORSE"

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale / Assemblea dei soci, con le quali è stato approvato uno schema di accordo convenzionale tra i Comuni e Enti sottoscrittori per lo svolgimento in maniera associata di procedura concorsuale pubblica:

- n. 38 del 22/03/2022 del Comune di Calenzano;
- n. 44 del 22/03/2022 del Comune di Campi Bisenzio;
- n. 44 del 29/03/2022 del Comune di Lastra a Signa;
- n. 33 del 17/03/2022 del Comune di Scandicci;
- n. 70 del 22/03/2022 del Comune di Sesto Fiorentino;
- n. 37 del 28/03/2022 del Comune di Signa;
- n. 28 del 17/03/2022 del Comune di Vaglia;
- n. 6 del 30/03/2022 del Consorzio della Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest,

Dato atto che l'accordo, sottoscritto in data 07/04/2022, prevede, la gestione in forma congiunta e coordinata della procedura concorsuale per la copertura di posti nel profilo professionale di "Assistente Sociale" categoria "D" nel quale il Comune di Scandicci assume la gestione amministrativa della medesima procedura;

Visto altresì il Titolo IX del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 30/10/2010, e ss.mm.ii., relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego;

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L del comparto "Funzioni locali" ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

in esecuzione della propria determinazione n. 157 del 20/05/2022

**RENDE NOTO**

Che i Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa, Vaglia e il Consorzio della Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest indicano

congiuntamente una selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 10 posti di "Assistente sociale", Cat. D, Posizione economica D1, come di seguito ripartiti:

- Comune di Calenzano n. 1 posti di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- Comune di Lastra a Signa n. 1 posto di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- Comune di Scandicci n. 2 posti di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- Comune di Sesto Fiorentino n. 1 posto con assunzione nel 2023;
- Comune di Vaglia n. 1 posti di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- Consorzio della Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest n. 4 posti di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66.

I Comuni di Campi Bisenzio e di Signa partecipano a posti zero riservandosi di attingere alla graduatoria nel periodo di validità.

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Le riserve verranno applicate solo se esplicitamente indicate nella domanda di partecipazione e unicamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie indicate.

È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità per l'accesso al lavoro tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

La procedura concorsuale si attiene alle modalità dei procedimenti per assunzione di personale non dirigenziale di cui al D.Lgs. n.165/2001 art. 35-quater e ss. mm. ed ii.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Titolo IX del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Scandicci, relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione. Considerato che l'utilizzo della graduatoria, che sarà formulata ad esito della presente procedura concorsuale, è subordinato all'esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e pertanto ciascun Ente darà esecuzione alle procedure previste dall'art.34bis del D.Lgs. 165/2001 prima di convocare per l'assunzione i candidati utilmente classificati in graduatoria al fine di dar corso alle coperture dei posti previsti.

#### **Art. 1 – Profilo professionale e Trattamento economico**

I vincitori assunti in servizio saranno inquadrati nel profilo professionale e giuridico di "ASSISTENTE SOCIALE" - Categoria giuridica D - Posizione economia D1 - Area servizi socio assistenziali - C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali".

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 "*Sistema di classificazione del personale*" e all'allegato A) del C.C.N.L. "*Regioni ed Autonomie Locali*" del 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 "*Conferma del sistema di classificazione*" del C.C.N.L. "*Funzioni Locali*" del 21.05.2018.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica di accesso "D1" - dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali assistenziali ed erariali di legge.

## **Art. 2 - Requisiti generali di accesso**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- ♣ a. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- ♣ b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ♣ c. avere adeguata conoscenza della lingua Italiana; ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

b) età non inferiore ai 18 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici e di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

d) non essere stati destituiti, o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;

e) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

- g) idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione. Fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999;
- h) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissione all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale, passata in giudicato, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

### **Art. 3 - Requisiti specifici di ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti culturali/professionali:

A) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- ⤴ Laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 in Servizio Sociale;
- ⤴ Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 in Scienze del Servizio Sociale;
- ⤴ Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni, abilitante all'esercizio della professione;
- ⤴ Diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale (ex art. 2 della L. 341/90);
- ⤴ Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 in Servizio Sociale e Politiche Sociali;
- ⤴ Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- ⤴ Diploma di laurea (DL) in Servizio Sociale (vecchio ordinamento);

Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante specifica indicazione del provvedimento normativo che la dispone. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

B) Aver conseguito l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale mediante esame di stato ai sensi del D.M. 155/98;

C) Essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della L. 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01.

D) Titolarità di patente di guida non inferiore alla categoria "B";

E) La conoscenza della lingua inglese, quale lingua straniera obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 75/2017 e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Art. 4 – Possesso requisiti.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti oltreché alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda d'ammissione al procedimento selettivo anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dalla nomina.

#### **Art. 5 - Domanda di partecipazione, modalità e termini.**

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata, ai sensi del combinato disposto dall'art. 247, comma 4 e dall'art. 249, comma 1 del D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, entro 15 (quindici) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami (n. 49 del 21/06/ 2022). Per la partecipazione al concorso il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, pertanto, entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 06/07/2022 esclusivamente ON-LINE** tramite l'apposita procedura telematica accessibile sul sito istituzionale del Comune di Scandicci, presso l'apposita sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, accedendo al seguente indirizzo web:

**<https://www.comune.scandicci.fi.it/concorsi/>**

Non saranno prese in considerazione domande presentate con qualsiasi altro mezzo che pertanto saranno considerate come non acquisibili.

In caso di eventuali avarie temporanee del sistema di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema stesso.

L'Amministrazione Comunale in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento del servizio telematico, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la presentazione della domanda di partecipazione è necessario ottenere il previo accreditamento alla piattaforma cui si accede tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.);
- CNS attivata con PIN (ad es. Tessera Sanitaria);
- Carta di identità elettronica (CIE)

come da apposite istruzioni per l'accesso presenti al link sopra indicato.

Una volta in possesso dell'accreditamento il candidato dovrà proseguire con la compilazione della domanda sulla piattaforma telematica cliccando sul tasto "accedi".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica rilascerà apposito codice

identificativo che sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito del Comune senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale. Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'acquisizione da parte dell'applicativo; il sistema conferma l'avvenuto invio anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione, con in allegato il pdf della domanda trasmessa tramite la procedura telematica.

La procedura on-line di compilazione ed invio della domanda si articola nelle seguenti fasi:

1. accedere all'applicazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
2. compilare la domanda on-line, mediante inserimento dei dati e degli allegati richiesti;
3. spuntare le dichiarazioni finali; cliccare infine su "conferma e invio".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione o invio della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza stabilito.
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso.

Maggiori informazioni sono reperibili alla pagina: <https://servizi-scandicci.055055.it/rete-civica/guida-per-accesso-aiservizi-on-line>.

La tassa di concorso, pari a euro 10,00, dovrà essere versata esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura telematica (metodo di pagamento elettronico PagoPA). La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Nel caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda il candidato potrà, entro il termine perentorio di scadenza del bando, procedere ad apportare le variazioni necessarie utilizzando la medesima procedura utilizzata per l'inserimento della domanda stessa.

Per poter beneficiare dell'eventuale diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

All'istanza di partecipazione deve essere allegato (in formato PDF):

- il curriculum vitae, quale parte integrante della stessa (obbligatorio per tutti i candidati);
- documento attestante il possesso della riserva a favore della FF.AA., per i candidati beneficiari della stessa;
- copia (fronte-retro) di documento di identità in corso di validità.

## **Art. 6 – Ammissione, motivi di esclusione e verifica requisiti**

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti all'art. 1 dell'avviso di selezione.

La verifica sul possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati, verrà comunque effettuata prima di procedere alla stipula del contratto ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, produrrà la modifica della graduatoria approvata e comporterà la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 7 – Commissione esaminatrice e modalità di espletamento della selezione**

La Commissione esaminatrice della selezione pubblica sarà nominata con provvedimento del dirigente del Settore 3 – "Risorse" ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

Per le modalità di espletamento della selezione si osservano le disposizioni contenute nel titolo IX Regolamento di cui sopra, relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego;

#### **Art. 8 – Comunicazioni ai candidati e calendario delle prove**

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Scandicci ([www.comune.scandicci.fi.it/concorsi/](http://www.comune.scandicci.fi.it/concorsi/)) nella sezione "Amministrazione trasparente".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni e le informazioni relative all'eventuale svolgimento della prova preselettiva ed allo svolgimento delle prove saranno pubblicate nella suddetta sezione del sito internet dell'Ente almeno quindici giorni prima la data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e della prova scritta e almeno venti giorni prima la data di svolgimento della prova orale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei

candidati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Ai candidati potrà essere rilasciato apposito codice identificativo al fine di accedere ai dati ed alle informazioni personali legati allo stato ed all'esito delle prove.

#### **Art. 9 – Eventuale Prova preselettiva**

Ai sensi dell'art. 68 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi citato, per esigenze di economicità e di celerità, tenuto conto anche del numero di domande pervenute, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva avente per oggetto quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale.

Nella prova preselettiva non è prevista una soglia minima di punteggio per l'acquisizione dell'idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 250 candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla duecentocinquantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva è valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito delle selezioni pubbliche.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti, sulla base della normativa vigente, per la sola graduatoria finale.

#### **Art. 10 – Prove d'esame, valutazione e modalità di svolgimento**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta, che dovrà verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste, le specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali, la soluzione di uno o più casi relativi ad una o più materie d'esame con l'individuazione del corrispondente percorso operativo inquadrato nel contesto teorico di riferimento, potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, di test attitudinali e/o motivazionali a risposta multipla, nella redazione di schemi di atti ed è inerente uno o più dei seguenti argomenti:

- ✦ Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali e disciplina del Pubblico Impiego;
- ✦ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- ✦ Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✦ Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;
- ✦ Elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo;
- ✦ Il piano nazionale degli interventi dei servizi sociali (IePS);
- ✦ Normativa nazionale e regionale Toscana in materia di integrazione sociale e socio sanitaria (SDS);
- ✦ Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali "PIPPI";



- ⤴ Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- ⤴ Normativa nazionale e regionale in materia di servizio di emergenza e urgenza sociale;
- ⤴ Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- ⤴ Normativa in materia di disabilità e non autosufficienza;
- ⤴ Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà e sostegno al reddito;
- ⤴ Misure di inclusione e integrazione di cittadini stranieri, compresi i minori stranieri non accompagnati ;
- ⤴ Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione;
- ⤴ Strumenti di programmazione e pianificazione nazionale e regionale in materia socio assistenziale e socio sanitaria;
- ⤴ Principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale;
- ⤴ Progettazione, verifica e valutazione degli interventi;
- ⤴ Il lavoro d'équipe, la valutazione multidisciplinare e la predisposizione dei progetti personalizzati;
- ⤴ Il Servizio Sociale e lo sviluppo delle risorse della comunità: lavoro di comunità, lavoro in rete e co-progettazione;
- ⤴ Principi e fondamenti del codice deontologico;
- ⤴ Lingua inglese;

La prova scritta potrà essere composta dalla combinazione di una o più tipologie di prove sopra descritte. Nell'ambito della medesima prova si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sugli argomenti d'esame ed inoltre sarà volta a verificare la preparazione e la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici della figura professionale, tramite la discussione di un caso sotto un profilo teorico-pratico illustrando modelli teorici, metodi e strumenti di intervento nonché all'accertamento delle competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi informatici.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, fatti salvi i testi di legge non commentati ed i dizionari eventualmente messi a disposizione dalla Commissione. Non è in alcun modo consentito l'utilizzo di strumenti tecnologici od informatici, da tenersi rigorosamente spenti, pena l'immediata esclusione dalle prove stesse, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del Decreto Legge n. 80/2021 e relativo decreto attuativo DM 9/11/2021 (*modalità di svolgimento dei concorsi pubblici per persone con Disturbi Specifici dell'Apprendimento*).

Durante la prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove di cui sopra (scritta ed orale), la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21 punti.

Superano positivamente la prova orale i candidati che conseguono, nella stessa, una valutazione di almeno 21 punti.

Fatto salvo quanto sopra indicato, le concrete modalità di svolgimento di tutte le prove concorsuali, inclusa l'eventuale prova preselettiva, saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice, anche tenuto conto di eventuali disposizioni normative, in vigore nel momento dello svolgimento delle stesse. Inoltre, le modalità di svolgimento di tutte le prove di concorso, potranno essere previste anche da postazioni remote, nel qual caso i candidati dovranno avere a disposizione personal computer e/o altri strumenti di comunicazione e trasmissione informatici, le cui caratteristiche saranno oggetto di apposita informazione nella sezione della pagina internet dell'Ente destinata alle comunicazioni ufficiali con i candidati.

#### **Art. 11 – Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito finale dei candidati che hanno superato tutte le prove sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame espresso in sessantesimi. Tale punteggio è determinato dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della valutazione conseguita nella prova orale.

Nel caso in cui, tra gli idonei nella graduatoria finale di merito non vi siano candidati che abbiano titolo ad usufruire delle riserve previste in premessa al presente bando, gli enti procederanno all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. In caso di ulteriore parità, precede il candidato più giovane di età.

Saranno dichiarati vincitori della selezione pubblica in oggetto i primi n. 10 (dieci) candidati utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza.

La graduatoria di merito, successivamente approvata con determinazione dirigenziale, sarà valida, ai sensi delle vigenti normative, e verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Scandicci. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Entro il termine indicato dal Comune di Scandicci, fissato in base alle esigenze delle amministrazioni comunali, i vincitori dovranno scegliere, secondo l'ordine della graduatoria stessa, la sede di destinazione, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun comune.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento. Le Amministrazioni si riservano di non procedere alla stipula dei contratti, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Gli enti convenzionati si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per:

- eventuali ulteriori assunzioni di personale con contratto a tempo pieno o parziale e indeterminato, nel profilo professionale di "Assistente Sociale", Cat. D, pos. ec. D1, che dovessero essere previste dagli Enti stessi, nel periodo di validità della graduatoria stessa;
- assunzioni a tempo determinato di personale, inquadrato nello stesso profilo professionale, con contratto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è influente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni con contratto a tempo indeterminato.

#### **Art. 12 – Condizioni e requisiti per la stipula dei contratti**

I contratti individuali relativi al presente avviso saranno stipulati a tempo pieno e indeterminato.

Le Amministrazioni, prima di procedere alla stipulazione dei contratti, procederanno alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza dichiarati dai candidati nella domanda.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Le Amministrazioni si riservano di controllare le dichiarazioni rese, presso le Amministrazioni pubbliche e/o private competenti.

Qualora altresì si verificasse il caso di candidati, che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti, gli stessi decadranno dalla graduatoria, come previsto dall'art.75 DPR 28.12.2000, n.445, oltre alle eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

In caso di urgenza le Amministrazioni si riservano di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipulazione dei contratti individuali. In tale caso le eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno comunque la decadenza dall'impiego.

I candidati utilmente collocati in graduatoria sono assunti in prova dal singolo Ente che ha proceduto all'assunzione, nel profilo professionale e categoria oggetto del presente bando. Il rapporto di lavoro acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, la cui durata e modalità sono disciplinate dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Durante il periodo di prova i vincitori saranno sottoposti a visita medica, a cura del medico competente di ciascun Ente che procederà all'assunzione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza del lavoro.

Saranno considerati decaduti a tutti gli effetti i candidati che:

- non abbiano presentato la eventuale documentazione di rito;

- che risultino a seguito di visita medica non idonei alla mansione;
- non abbiano stipulato il contratto di assunzione nei termini loro assegnati e secondo le modalità previste;
- non prendano servizio entro il termine assegnato senza giustificato motivo;
- non abbiano dichiarato, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Si informa infine che, ai sensi degli artt. 3, comma 5septies del D.L. 24.06.2014 n. 90 e 35, comma 5bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

### **Art. 13 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n° 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte degli enti interessati nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività degli stessi enti e, in particolare, per l'espletamento della selezione pubblica nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso le sedi dei enti associati in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale degli Enti coinvolti nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sui siti istituzionali degli Enti associati o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <https://servizi-scandicci.055055.it/privacy>

### **Art. 14 – Disposizioni finali**

Le Amministrazioni si riservano il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a loro insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti delle Amministrazioni stesse.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme

legislative, contrattuali e regolamentari.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Il responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è il dott. Antonio Capoferri, responsabile del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" del Comune di Scandicci.

Per chiarimenti e informazioni di carattere tecnico relativi all'accreditamento alla piattaforma ed alla procedura telematica di presentazione delle domande gli interessati potranno inoltrare apposita mail all'indirizzo: [ced@comune.scandicci.fi.it](mailto:ced@comune.scandicci.fi.it). Tali mail dovranno essere inoltrate entro un termine congruo alla evasione delle stesse, fermo restando il termine perentorio di scadenza del bando,

Esclusivamente per chiarimenti ed informazioni relativi ai contenuti del presente bando gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione dal lunedì al venerdì ore 8:30/13:30; n. tel. 0557591283-410-296-292, e-mail:

[uffperson@comune.scandicci.fi.it](mailto:uffperson@comune.scandicci.fi.it).

Scandicci, 10/06/2022

II DIRIGENTE SETTORE 3 - "RISORSE"  
Dott. Alberto De Francesco

Pubblicazione:

Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 49 del 21.06.2022

BURT 15/06/2022

Albo Pretorio On-line del Comune di Scandicci in data 15/06/2022.

Sito internet [www.comune.scandicci.fi.it/concorsi/](http://www.comune.scandicci.fi.it/concorsi/) sezione "Amministrazione Trasparente in data 14/06/2022

**Scade il 06/07/2022**