



## **COMUNE DI SINISCOLA**

*Provincia di Nuoro*

### **Area Risorse Finanziarie e del personale**

Via Roma 125 – Siniscola cap 08029 Prov.(NU) tel 0784 1826713  
pec: [protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it)

Prot. n. 11039 del 11/05/2022

Pubblicato in G.U. 4<sup>a</sup> serie n. 44 del 03/06/2022

### **BANDO**

**Selezione pubblica per soli titoli, ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni di personale, a tempo determinato, profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", categoria C, posizione economica C1, da assegnare all'Area Vigilanza, di cui n. 3 posti prioritariamente riservati ai volontari delle forze armate**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 155 del 15.12.2021, con la quale sono stati approvati il programma triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 ed il piano annuale delle assunzioni 2022 e ss.mm.ii., nel quale è previsto, per l'annualità 2022 l'assunzione, tra le altre di n. 6 Istruttori di vigilanza a tempo pieno e determinato;

Considerato che il Comune di Siniscola detiene una graduatoria in corso di validità, a tempo pieno ed indeterminato, approvata con propria determinazione n. 49 del 21/08/2020, reg. generale n. 1282 e che prioritariamente si è proceduto allo scorrimento della stessa, al termine di tale procedura solo uno degli idonei utilmente collocati in graduatoria ha dato formalmente la propria disponibilità all'assunzione;

Richiamato il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, approvato con il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 30, comma 1;

Visto l'art. 1014, commi 1, lett.a), e 3, dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010 che dispone "a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente....è riservato... il 30 per cento

dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

Ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, tre posti messi a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze armate eventualmente partecipante e collocato nella graduatoria finale.

Visto il Regolamento per l’accesso agli impieghi del Comune di Siniscola approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.1115 del 04.09.2019 e ss.mm.ii;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

La delibera G.C. n. 36 del 18.03.2022 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024.”;

Richiamata la legge n. 56 del 19.6.2019 all’art. 3, comma 8;

Visto il Decreto Legge n.44 del 2021, convertito in legge 76/2021;

Vista la legge regionale 22 agosto 2007, n.9 Regione Sardegna “Norme in materia di polizia locale e politiche regionali per la sicurezza”;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il T. U. sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

In attuazione della Determinazione n. 31 del 11/05/2022 reg. gen. 690

### **RENDE NOTO**

che è indetto la “Selezione pubblica, per soli titoli, per la copertura dei restanti di 5 posti previsti dal piano annuale delle assunzioni 2022, a tempo pieno e determinato per tre mesi, profilo professionale Istruttori di Vigilanza, categoria C, posizione economica C1, da assegnare all'Area Vigilanza, di cui tre prioritariamente **riservati ai volontari delle forze armate**”:

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per l’accesso al pubblico impiego del personale del Comune di Siniscola e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **Art. 1 – Requisiti per l’ammissione al concorso**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di II°

b) Patente A e B o soltanto B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: [servizioreclutamento@funzionepubblica.it](mailto:servizioreclutamento@funzionepubblica.it));

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto messo a Concorso;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto, ovvero licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;
- f) Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici, ovvero che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- g) Conoscenza della lingua Inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge;
- i) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 226/2004).

Limitatamente ai profili professionali dell'area di vigilanza ed ai quali sia connessa la qualifica di agente o di ufficiale di polizia giudiziaria occorre che i candidati alle selezioni bandite per i suddetti profili professionali non siano stati ammessi o non abbiano prestato servizio sostitutivo civile quali obiettori di coscienza, non siano stati ammessi o non abbiano prestato servizio militare non armato quali obiettori di coscienza, non abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non siano stati sottoposti a misura di prevenzione, non siano stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituiti dai pubblici uffici.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

## **Art. 2 Trattamento giuridico ed economico**

Ai posti messi a selezione sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Funzioni Locali, per la categoria C, posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti

dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato ed indirizzata al Comune di Siniscola, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> Serie Speciale, Concorsi ed Esami, pertanto le domande dovranno pervenire a decorrere **dal giorno 03/06/2022 sino al giorno 02/07/2022 (ore 24.00)**, o entro il primo giorno lavorativo utile qualora il termine naturale di scadenza coincida con giorno festivo. Non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute prima o dopo i termini predetti.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- mediante posta certificata (P.E.C), ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it) entro e non oltre i termini sopra indicati; in questo caso tutti i documenti trasmessi devono essere in formato digitale e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. La domanda trasmessa per posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA".
- mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Siniscola, Servizio Risorse finanziarie e del personale, Via Roma n. 125, CAP 08029 Siniscola (NU) e recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA". Verranno considerate valide le domande arrivate entro e non oltre i termini sopra indicati.
- Mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, in tal caso il candidato dovrà preventivamente verificare gli orari di apertura dello stesso. La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente, del destinatario (Comune di Siniscola, Servizio Risorse finanziarie e del personale) e la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA". In tal caso, la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta, rilasciata dal personale di questa amministrazione, addetto al ricevimento;

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno, comunque, accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**:

- mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli enti certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA);

oppure

- mediante firma autografa e poi scansionate, con allegato documento di identità.

**Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..**

Il comune di Siniscola si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso, le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

#### **Art.4 – Contenuto della domanda**

Nella domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo, la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;
3. la cittadinanza posseduta (italiana, ovvero - se diversa - quella effettivamente posseduta, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
6. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi

dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari né essere stato espulso da alcuna delle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;

7. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
8. di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/1999;
9. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, della votazione riportata e dell'Autorità scolastica che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'equivalenza, ovvero l'equipollenza al corrispondente titolo di studio conseguito, dovrà essere obbligatoriamente documentata - a cura del candidato - tramite l'indicazione del relativo provvedimento emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero da altra autorità competente;
10. Patente A e B o soltanto B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988;
11. il possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale, e quindi all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
12. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario (per i soggetti interessati da tale obbligo);
13. i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
14. il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
15. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
16. la conoscenza della lingua straniera inglese;
17. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
18. di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dal bando di concorso, nonché quelle previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi e per le progressioni di carriera;
19. il recapito presso il quale devono essere fatte tutte le comunicazioni inerenti al concorso, con l'indicazione del recapito telefonico ed eventualmente della PEC. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti i propri recapiti e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale;
20. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, previste per il caso in cui dovesse essere riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
21. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
22. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003;

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Siniscola potrà procedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. art. 4.

**NB: I titoli di preferenza e/o alla precedenza non dichiarati nella domanda non saranno valutati;**

### **Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti dovranno allegare, in carta semplice, la seguente documentazione:

- a) copia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza e/o di preferenza alla nomina o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) curriculum vitae modello europeo, contenente **dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000** nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione (con indicazione del periodo, delle ore del corso, dell'esame finale) con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile **(debitamente datato e sottoscritto)**.

**NB: La mancata presentazione del curriculum nella forma della dichiarazione sostitutiva non potrà essere considerata valida ai fini della valutazione dei titoli posseduti.**

**Si rinvia la valutazione dei titoli all'art. 9 del presente bando.**

### **Art. 6 – Ammissione ed esclusione dalla selezione**

Ai fini dell'ammissione si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili da regolarizzare entro e non oltre il termine assegnato nella richiesta formale avanzata dal Servizio Risorse finanziarie e del personale.

La mancanza di tali requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

**La domanda incompleta può essere regolarizzata nei seguenti casi:**

per omissione e/o incompletezza di una o più delle seguenti dichiarazioni:

- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico ovvero l'assenza degli stessi;
- il possesso di eventuali ulteriori requisiti previsti dal bando;

**Sono motivo di esclusione dal concorso:**

- a) l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare qualora al momento della presentazione

della domanda vi siano altre procedure aperte, laddove tali dati non siano altrimenti deducibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;

b) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;

c) dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;

d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei casi consentiti e nel termine assegnato;

e) la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae autocertificato;

f) il mancato rispetto dei termini entro i quali le domande devono pervenire al Comune, come previsto all'art. 3 del presente bando;

e) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte;

L'esclusione dal concorso viene disposta, con provvedimento motivato, dal Funzionario Responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale, in qualità di responsabile della gestione giuridica del personale, e comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del comune.

**L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione** sarà pubblicato, sul sito del comune di Siniscola, all'albo pretorio on-line e nella sezione "amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", senza alcuna ulteriore comunicazione, in ottemperanza alle norme vigenti in materia di privacy.

Con le stesse modalità verrà pubblicato l'esito della valutazione dei titoli da parte della Commissione.

#### **Art. 7 - Commissione giudicatrice**

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, verrà nominata una Commissione Giudicatrice, composta secondo le disposizioni contenute nell'art. 16 del vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Siniscola". La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del responsabile di servizio personale, nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 9 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

Almeno un terzo dei posti di componente effettivo, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne. Con la stessa determinazione il responsabile di servizio provvede alla nomina del Segretario della Commissione nella persona di un dipendente di ruolo a tempo indeterminato, inquadrato almeno nella categoria C. L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale (<http://www.comune.siniscola.nu.it>) all'Albo pretorio online e sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

#### **Art. 8 – Selezione per titoli**

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi l'ente attiva la presente selezione per l'assunzione a tempo determinato per esigenze stagionali.

La modalità di copertura dei posti messi a concorso avverrà tramite selezione pubblica per titoli come previsto dagli artt. 8 lett. c) e art.52 lett. b) del predetto Regolamento Comunale.



### A) Criteri per la valutazione dei titoli di servizio

Per la valutazione dei titoli di servizio, in deroga a quanto previsto dall'articolo 27 del Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi, non si terrà conto del limite massimo di anni quindici.

I punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

<b>Titoli di Servizio</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>
1. <b>Categoria 1<sup>^</sup></b> (servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore) <b>per ogni anno</b>	Punti 0,40
2. <b>Categoria 2<sup>^</sup></b> (servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività) <b>per ogni anno</b>	Punti 0,30
3. <b>Categoria 3<sup>^</sup></b> (servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione) <b>per ogni anno</b>	Punti 0,20

### B) Valutazione del periodo di effettivo servizio militare prestato presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Siniscola, ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli nelle selezioni bandite dall'Amministrazione è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro.

Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestate con diploma rilasciato dall'Ente militare competente, costituiscono titolo valutabile nella presente selezione per titoli.

Qualora il concorrente intenda beneficiare delle norme particolari per le pubbliche selezioni di cui al presente articolo (valutazione del periodo di effettivo servizio militare) dovrà presentare, quale unico documento probatorio per l'applicazione delle norme ivi contenute, la copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

### C) Criteri per la valutazione dei titoli vari

Ai sensi dell'art. 30 del suddetto Regolamento "valutazione dei titoli vari", rientrano in questa categoria le idoneità, i corsi, le pubblicazioni a stampa ed il curriculum.

<b>Titoli vari</b>	<b>Punteggio massimo complessivo attribuibile punti: 2</b>
1. attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento: <ul style="list-style-type: none"><li>• Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale, per ogni mese di corso</li><li>• Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale, per ogni attestato</li></ul>	(fino ad un massimo di 1 punto)  Punti 0,25  Punti 0,15
2. Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari: <b>Valutazione una sola idoneità</b>	Punti 0,20
3. Pubblicazioni a stampa: <b>valutabile una sola pubblicazione</b>	Punti 0,20
4. Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo di	Punti 0,60

## D) Criteri per la valutazione dei titoli di studio

I complessivi **2 punti** disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

<b>Titoli di Studio</b>	<b>Punteggio massimo complessivo attribuibile punti 2</b>
1. Altro diploma di Scuola Media Superiore attinente oltre il titolo richiesto per l'ammissione	Punti:0,20
2. Diploma di laurea in discipline attinenti (laurea Vecchio ordinamento, DL, o laurea specialistica/magistrale, LS/LM, del nuovo ordinamento)	Punti:1
3. Diploma di laurea Triennale in discipline attinenti	Punti: 0,50
4. Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (postmaturità) in discipline attinenti (0,10 per ogni annoscolastico di durata)	Fino ad un massimo di punti:0,30

### Art. 9 – Riserva di posti

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determinano cinque frazioni di posto, 20% per ogni assunzione, suscettibile di cumulo con frazioni di posto eventualmente formatesi in precedenti procedure concorsuali relative al medesimo profilo professionale e che pertanto occorre riservare tre posti ai volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione;

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Per beneficiare della riserva sopraddeata, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, ed allegare alla stessa la copia del congedo.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria verranno attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia

### **Art. 10 – Applicazione delle preferenze**

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

Per effetto delle disposizioni vigenti, la preferenza spetta secondo l'ordine stabilito dall'art. 5, DPR 9 maggio 1994, n. 487;

**A parità di merito e di titoli di preferenza, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:**

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) Dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

### **Art. 11 - Formazione della graduatoria**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione giudicatrice e il punteggio finale è dato dalla sommatoria della valutazione dei titoli, con applicazione delle eventuali riserve, precedenze e preferenze.

In caso di concorrenti, fino ad un massimo di 3, appartenenti alla categoria riservataria, ai fini della posizione prioritaria nella graduatoria definitiva, tale condizione deve essere riportata nella graduatoria medesima.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria della valutazione, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.

Espletata la selezione e formulata la graduatoria, la Commissione trasmette al Funzionario Responsabile del Servizio Personale i verbali dei propri lavori. Il Funzionario Responsabile del Servizio Personale, prima di procedere all'approvazione dei verbali e conseguentemente alla graduatoria che da esso deriva, deve valutare i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza e/o preferenza di legge, già dichiarata dai candidati nella domanda di selezione, e deve apportare alla predetta graduatoria le eventuali integrazioni che si rendano a tali fini necessarie.

La graduatoria finale, approvata dal Funzionario Responsabile del Servizio Personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

### **Art. 12 - Assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio a tempo pieno e determinato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione, del contratto individuale di lavoro, stipulato secondo i principi dell'art. 53 c.11 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche ed in particolare al D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i..

Ai candidati dichiarati vincitori verranno date comunicazioni a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento. I candidati vincitori dovranno, entro il termine assegnato dal Servizio Risorse Finanziarie e del personale, confermare al Comune di Siniscola, stesso mezzo, la volontà di essere immessi in servizio. A tale riguardo, gli interessati, su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa. Successivamente i vincitori saranno invitati con posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A.R., a presentarsi nella data assegnata per tale finalità dal Servizio Risorse Finanziarie e del personale, a pena di decadenza, per la stipulazione dei contratti individuali di lavoro.

Nella stessa data i convocati per la stipula del contratto, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di scelta per la nuova Amministrazione.

I nuovi assunti in servizio sono sottoposti ad un periodo di prova della durata di due settimane, secondo l'art. 50 del regolamento comunale di accesso agli impieghi. In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

I vincitori che, dopo aver conseguito la nomina, non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presentino la documentazione prevista entro i previsti termini, decadono dalla nomina. Compiuto il periodo di prova, i dipendenti potranno ritenersi

confermati qualora entro il periodo previsto non intervenga una valutazione negativa del servizio prestato, da notificarsi agli interessati.

Il periodo di prova per il dipendente confermato è considerato, a tutti gli effetti, come servizio prestato alle dipendenze del Comune di Siniscola.

### **Art. 13- Utilizzazione della Graduatoria**

Ai sensi dell'art.35 comma 5 ter, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal comma 148 della legge 27/12/2019 n.160 (legge di bilancio per il 2020), la graduatoria rimarrà vigente per il termine di due anni dall'approvazione.

La graduatoria potrà essere:

- utilizzata anche successivamente a tale termine ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa;
- utilizzata per assunzioni a tempo determinato;
- utilizzata anche da altri Comuni.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

### **Art. 14- informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm. Il responsabile del procedimento è la Rag. Rossella Funedda.

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per la finalità dell'espletamento della procedura selettiva e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. In relazione al GDPR 679/2016, si informa che il titolare dei dati personali è il Comune di Siniscola (Nu) – via Roma n.125. L'informativa completa con finalità, modalità di trattamento, addetti incaricati al loro trattamento, soggetti ai quali possono essere comunicati, l'ambito di diffusione dei dati medesimi e diritti che possono essere esercitati ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del citato GDPR è disponibile sul sito istituzionale nella sezione: INFORMATIVA PRIVACY. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Siniscola, in qualità di Titolare, – via Roma n.125\_08029 Siniscola (NU) – al seguente indirizzo mail- pec: [protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it) Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 00187 Roma.

### **Art. 15 - Disposizioni Finali**

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 – come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 e del Regolamento UE n. 679/2016. Il Responsabile del trattamento dei dati è il

responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. della legge 28 novembre 2005 n. 246" e del D.Lgs. n. 165/2001, art. 35.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse, dandone tempestiva pubblicità sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it), nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti di tutti gli interessati.

Conclusione del procedimento amministrativo: Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 (centoottanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Siniscola, istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it), sezione Amministrazione Trasparente – nella sottosezione Bandi di concorso per un periodo di 30 giorni ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001" nonché un estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –4^ Serie Speciale, Concorsi ed Esami;

Si ricorda che tutte le comunicazioni relative al presente concorso pubblico verranno rese note ai candidati attraverso il sito internet istituzionale [www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it) e tali comunicazioni avranno valenza di notifica.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse finanziarie e del personale del Comune di Siniscola, tel. 0784 870871 nell'orario di apertura al pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e nel pomeriggio del martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 o all'indirizzo mail- PEC: [ragioneria@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:ragioneria@pec.comune.siniscola.nu.it).

Siniscola, 03/06/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RISORSE FINANZIARIE E DEL PERSONALE  
Dott.ssa Silvestra Monni**

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, c.2 D.L.gs. n. 39/93*

Allegati:

- Allegato A Domanda di partecipazione