



COMUNE DI SPIRANO
Provincia di Bergamo

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN
POSTO DI DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA ED
ECONOMICA D1 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

In esecuzione della propria determinazione dell' Area Gestione Risorse n. 226 del 30/05/2022, immediatamente eseguibile,

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE RISORSE

rende noto che

Art. 1 – OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale– Categoria Giuridica D a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all' Area Servizi alla Persona.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, si determina una frazione di riserva pari a 0,25, ai fini della priorità per i volontari delle FF.AA.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Cat. D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali, oltre alla tredicesima mensilità e all' assegno per il nucleo familiare, ove spettante. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Alle figure professionali ricercate sono attribuite le mansioni proprie del profilo professionale di “Assistente Sociale” di cui alle declaratorie della categoria D dell'allegato A dell'ordinamento professionale CCNL 31.03.1999, come confermato e modificato dall'art. 12, comma 1, del CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali. La suddetta figura professionale, nel rispetto delle procedure predeterminate e degli adempimenti di Legge, svolge attività caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, con contenuto sociale e responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi. Le attività svolte possono avere anche contenuto amministrativo e contabile.

Gli Assistenti Sociali svolgono, con un elevato grado di autonomia operativa, attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; le relazioni esterne sono di tipo diretto; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e negoziale.

Art. 4 –REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali
- diploma di assistente sociale convalidato ai sensi del DPR 15 gennaio 1987 n. 14
- laurea triennale in servizio sociale (classe 39 ex classe 6)
- laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87),

per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs.30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- b) essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- c) conoscenza della lingua inglese o francese o spagnolo;
- d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- e) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).
- f) patente di guida di categoria B in corso di validità;

Per le funzioni di cui ai posti messi a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28/03/1991, n. 120, in quanto:

- nella relazione di aiuto, grande attenzione va riservata agli aspetti non verbali della comunicazione (gli atteggiamenti, la gestualità, le posture del corpo) che possono orientare il professionista verso una maggiore comprensione dell'altro;
- uno degli strumenti più efficaci nella pratica professionale è la visita domiciliare e, dall'osservazione dell'ambiente di vita possono essere dedotti una serie di segnali rispetto alla cura di sé, alla capacità organizzativa, all'autonomia.

Art. 5 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Oltre ai titoli specifici di ammissione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (65 anni);
- c) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- e) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi od indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- f) assenza di procedimenti penali in corso ed assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla Legge n. 575 del 31/05/1965 e ss.mm.ii.;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente

insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. Resta inteso che in caso di mancanza, dei prescritti requisiti di cui al presente articolo od in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'articolo 9 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato. Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi dell'articolo 7 del presente bando, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

Art. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata al Comune di Spirano e **redatta secondo il form allegato al presente bando**, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/02/1994 n. 174 e ss.mm.ii.;
- f) godimento dei diritti politici e civili;
- g) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 e ss.mm.ii.;
- k) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- m) il titolo di studio posseduto;
- n) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- o) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e con quale lingua tra inglese, francese e spagnolo il candidato intende sostenere la prova di accertamento di conoscenza della lingua straniera;
- p) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio;
- q) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 05/02/1992, n. 104 e ss.mm.ii., devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
- r) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;

- s) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'articolo 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- t) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria e/o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE2016/679 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

Art. 7 –TASSA DI CONCORSO

Il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (euro dieci//zerozero) è da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato al Comune di Spirano- Servizio Tesoreria (presso Banca di Credito Cooperativo Orobica Bergamasca, con sede a Spirano in Largo Europa 6) IBAN IT79N089405356000000106203.

Indicando nella causale “Cognome Nome – Concorso DI Assistente Sociale”.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 8 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 30/06/2022 dovrà pervenire la domanda di ammissione redatta utilizzando il form allegato ed i relativi allegati richiesti che potranno (a scelta del candidato):

- essere spediti con Raccomandata A.R. o Raccomandata1 ed indirizzata al Comune di Spirano – Largo Europa n. 8 – 24050 Spirano (Bg). Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Non farà fede l' timbro postale. L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La Busta dovrà riportare la dicitura“ Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Assistente socialeSAP”.
- oppure spediti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata posta@pec.comune.spirano.bg.it (unicamente da P.E.C. la cui titolarità è chiaramente riconducibile alla persona del candidato e non attraverso P.E.C. di altri soggetti non corrispondenti al candidato - non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio). Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lvo 82/2005 e ss.mm.ii.) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Assistente sociale”.
- oppure presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì dalle 15 alle 17 – martedì dalle 11 alle 13 – mercoledì dalle 9 alle 11 – venerdì dalle 11 alle 13 – sabato dalle9 alle 11.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Spirano.

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

Nel caso di domande inviate da P.E.C. farà fede quale data di ricevimento l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Spirano.

La domanda, **a pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., non è richiesta l'autenticazione della firma. Ai sensi della Legge 23.8.1988 n.

370 e ss.mm.ii. non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume

responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- a) **a pena di esclusione** fotocopia del proprio documento di riconoscimento, datata e sottoscritta, per i candidati che non presentano la domanda con firma digitale
- b) allegato A al presente bando, dove elencare gli eventuali periodi di servizio di ruolo o temporanei prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- c) curriculum vitae che illustri il percorso formativo e professionale del candidato, debitamente documentato, datato e sottoscritto.
- d) fotocopia comprovante l'avvenuto versamento del contributo di segreteria di € 10,00 (euro dieci//zerozero) a favore della Tesoreria del Comune di Spirano - Banca di Credito Cooperativo Orobica Bergamasca, con sede a Spirano in Largo Europa 6, indicando nella causale "Cognome Nome – Concorso D1 Assistente Sociale" al seguente IBAN: IT79N0894053560000000106203.
- e) eventuale titolo di riserva ai sensi dell'art.18, comma 2, della l. n. 68/1999 che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.
- f) elenco dei documenti allegati alla domanda; nel caso in cui la domanda di partecipazione venisse recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, si consiglia di presentare anche una copia di detto elenco, che potrà essere immediatamente restituita con il timbro riportante la data di avvenuta consegna.

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati nell'allegato A) dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati.

Art. 9 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- omissione della copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 10 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La selezione consisterà in due prove scritte e una prova orale.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

1^ prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale

Risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema, o combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale lombarda in materia sociale e socio-sanitaria;
- legislazione sociale nazionale e regionale lombarda di carattere generale e di settore relativamente alle

materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;

- principi, metodi, tecniche e strumenti del Servizio Sociale nel lavoro individuale, di gruppo e di comunità;
- principi di pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali e di integrazione sociosanitaria nelle diverse aree di popolazione e problematiche quali i minori, gli adulti e l'area delle nuove povertà, la disabilità e la non autosufficienza;
- codice deontologico dell'Assistente Sociale.
- nozioni di diritto civile, con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- nozioni di diritto minorile, con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria in materia civile e penale;
- legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000) con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (segretario comunale, dirigenti, responsabili dei servizi) dei Comuni;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali (CCNL Funzioni Locali, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;

2^ prova scritta di idoneità a carattere teorico-pratico

Serie di domande a risposta aperta di natura tecnico-pratica oppure predisposizione di schemi di atti o combinazioni fra queste modalità sulle materie oggetto della posizione da ricoprire.

Prova orale – prova di assessment

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Materie delle prove scritte;
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese o spagnolo (sulla base di quanto indicato dal candidato nella domanda) - per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Prova di assessment: prova di gruppo, di coppia od individuale (a scelta della Commissione) con la quale si verifica il possesso delle capacità necessarie per svolgere le mansioni ed il ruolo, analizzando l'insieme di comportamenti che permettono di raggiungere risultati in collaborazione con altre persone, di affrontare temi e situazioni complessi, di controllare tensioni interpersonali e di innovare. La verifica di tali capacità avviene attraverso delle esercitazioni che simulano la realtà operativa ed organizzativa di un ente pubblico consentendo la rilevazione dei comportamenti messi in atto dagli individui coinvolti. Tali simulazioni possono riprodurre situazioni che richiedono di analizzare e risolvere problemi, valutare alternative, prendere decisioni, organizzare attività e progetti, condurre attività di negoziazione o presentare dati e proposte.

Alla prova orale-assessment saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale e teorico-pratico una votazione di almeno 21/30 (gli elaborati della seconda prova non saranno corretti in caso di votazione insufficiente nella prima). Ai sensi del D.P.R. 693/1996 e ss.mm.ii. la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati **non** potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

Art. 11 –VALUTAZIONE TITOLI ED ACCESSO ALLA PROVA SCRITTA

La Commissione valuterà i titoli legalmente riconosciuti, ossia attribuirà un punteggio ai titoli scolastici e formativi come di seguito stabilito:

TITOLO DI ACCESSO CON DIPLOMA

- **6 punti massimo attribuibili per il diploma di maturità**, così ripartiti:
 - ✓ 1,80 punti iniziali ai quali si aggiungono 0,105 per ogni punto di valutazione del diploma conseguito, successivo al 60/100 (per i diplomi conseguiti in centesimi);
 - ✓ 1,80 punti iniziali ai quali si aggiungono 0,175 per ogni punto di valutazione del diploma conseguito, successivo al 36/60 (per i diplomi conseguiti in sessantesimi);
- **3 punti massimo attribuibili per laurea e master**, così ripartiti:
 - laurea, 2 punti massimo come segue:
 - ✓ 110 o 110 e lode: 2 punti
 - ✓ da 100 a 109: 1,80
 - ✓ da 90 a 99: 1,60
 - ✓ da 80 a 89: 1,30
 - ✓ da 66 a 79: 1
 - master o dottorato: 1 punto;
- **1 punto massimo attribuibile per certificazioni informatiche e linguistiche**, così ripartito:
 - ✓ 0,50 punti per certificazione informatica europea;
 - ✓ 0,50 punti per certificazione linguistica (almeno B1);

TITOLO DI ACCESSO CON LAUREA

- **6 punti massimo attribuibili per laurea**, così ripartiti:
 - ✓ 1,80 punti iniziali ai quali si aggiungono 0,118 per ogni punto di valutazione del diploma conseguito, successivo al 66/100 (per i diplomi conseguiti in centesimi);
- **3 punti massimo attribuibili per seconda laurea e/o master**, così ripartiti:
 - laurea, 2 punti massimo come segue:
 - ✓ 110 o 110 e lode: 2 punti
 - ✓ da 100 a 109: 1,80
 - ✓ da 90 a 99: 1,60
 - ✓ da 80 a 89: 1,30
 - ✓ da 66 a 79: 1
 - master o dottorato: 1 punto;
- **1 punto massimo attribuibile per certificazioni informatiche e linguistiche**, così ripartito:
 - ✓ 0,50 punti per certificazione informatica europea;
 - ✓ 0,50 punti per certificazione linguistica (almeno B1);

Non verranno attribuiti punteggi a secondi diplomi, lauree, master e dottorati. Verrà assegnato il punteggio al titolo più favorevole al candidato.

Il punteggio attribuito verrà utilizzato sia per l'ammissione alla prova scritta, sia per concorrere alla formazione del punteggio finale.

Il possesso dei titoli di cui sopra deve essere attestato nel curriculum. Le informazioni fornite devono essere sufficienti per consentire la corretta classificazione degli stessi, secondo lo schema di cui sopra. Nel caso le informazioni fornite siano insufficienti la Commissione non assegnerà alcun punto. Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato.

Art. 12– PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 100 punti ripartito fra i titoli e le varie prove d'esame come segue:

1^ prova scritta	punti 30
2^ prova scritta	punti 30
prova orale – assessment	punti 30
titoli	punti 10

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in /100 sarà dato dalla somma del voto attribuito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Art. 13 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Prove scritte (entrambe): LUNEDI' 4 LUGLIO 2022 con inizio alle ORE 09:00 PRESSOPALASPIRA' VIA SANT'ANTONIO 22 – SPIRANO

Prova orale - assessment: VENERDI' 8 LUGLIO 2022 ORE 09:00 PRESSO IL MUNICIPIO (Sala Consiglio Comunale - II^ piano)

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Dell'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante affissione degli esiti sul sito web del Comune e tramite pubblicazione all'Albo Pretorio nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti durante lo svolgimento della seconda prova scritta.

Art. 14 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle prove (max 100/centesimi) è dato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, oltreché, in caso di parità di punteggio e mancata applicazione dei titoli di preferenza avanti richiamati, tenendo presente l'articolo 2 comma 9 della Legge 16/06/1998 n. 191 e ss.mm.ii.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune e nella specifica sezione dell'Amministrazione Trasparente senza che alcun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

Art. 15 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale e di patto di stabilità.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

Il candidato dovrà iniziare il rapporto di lavoro con il Comune di Spirano perentoriamente nel termine dall'ente stabilito, pena la decadenza del diritto all'assunzione.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. Il

vincitore viene assunto in servizio ed è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi articolo 53 del D.Lvo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e delle normative nazionali in materia di Privacy i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Unità Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente articolo 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi, nei giorni ed ore d'ufficio al numero di telefono tel. 035/4879927 - e-mail: personale@comune.spirano.bg.it.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Simone Cappellano – Responsabile dell'Area Gestione Risorse del Comune di Spirano.

Il presente bando, la domanda di ammissione ed i relativi allegati (A, B e C e Informativa Privacy) sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Spirano, nella sezione Bandi e Concorsi dell'Amministrazione Trasparente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", trasmesso ai Comuni della Provincia di Bergamo nonché alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del C.C.N.L.

Spirano, lì 30 maggio 2022

Il Responsabile dell'Area Gestione Risorse

Dott. Simone Cappellano

Firma autografa omissa ex art. 3 comma 2D.Lgs. 39/1993 e ss.mm.ii.

Al Comune di Spirano
Largo Europa n. 8
24050 – SPIRANO (BG)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ C.A.P. _____ Prov. _____

in via _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

e a tal fine sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere in possesso della cittadinanza _____

2) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

di aver riportato le seguenti condanne penali:

di aver in corso i seguenti procedimenti penali:

4) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;

5) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 e ss.mm.ii.;

6) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

7) di essere fisicamente idoneo all'impiego,
 se invalido, di avere le seguenti invalidità:

con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio (Laurea) : _____

conseguito presso _____

nell'anno _____ con la votazione di _____;

09) di essere in possesso di altri titoli di studio elencati nell'allegato B (cancellare se non interessa);

10) la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, se cittadino/a straniero/a;

11) di indicare quale lingua straniera per la prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese o francese o spagnolo) _____

12) la capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

13) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

_____;

14) di aver prestato i servizi e le attività elencate nell'allegato C (cancellare se non interessa);

15) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

16) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

17) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;

18) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e delle normative nazionali in materia di privacy.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a segnalare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Spirano in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono _____

e-mail: _____

PEC _____

_____ li _____

(firma)

A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (Legge 191/1998 articolo 2 comma 9)

DICHIARAZIONE RELATIVA A ALTRI TITOLI LEGALMENTE RICOOSCIUTI DA VALUTARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 11 DEL PRESENTE BANDO

- di essere in possesso del seguente titolo di laurea: _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ con la votazione di _____;

- di essere in possesso del seguente master o dottorato: _____
conseguito presso _____
nell'anno _____

- di essere in possesso della seguente certificazione: _____
conseguita presso _____

- di essere in possesso della seguente certificazione: _____
conseguita presso _____

ALLEGATO C)

Dichiarazione relativa ai periodi di servizio di ruolo o temporanei presso Pubbliche Amministrazioni da valutare per il CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL' AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

Datore di Lavoro	Periodi di lavoro (superiori a 15 gg) Giorno/mese/anno	Profilo professionale / categoria
	dal ____/____/____	
	al ____/____/____	
	dal ____/____/____	
	al ____/____/____	
	dal ____/____/____	
	al ____/____/____	
	dal ____/____/____	
	al ____/____/____	

_____, li _____

(firma)