



COMUNE DI VOGHERA

Provincia di Pavia

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 10 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE-MOTOCICLISTA”

IL RESPONSABILE DELL'U.O.
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione alla propria determinazione n. 378 in data 02/05/2022, in ottemperanza al vigente Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 22/02/2022.

Preso atto dell'avvio della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, al cui esito si subordina l'espletamento della presente procedura.

Visto il vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego, appendice parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 10 posti di categoria C con profilo professionale di Agente di Polizia Locale/Motociclista con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali).

Tutte le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori, sono subordinate alla verifica, al momento assuntivo, del rispetto di tutte le condizioni normative e contabili necessarie per tali finalità.

Vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'Agente di Polizia Locale sarà adibito, in genere e comunque in via esemplificativa, all'espletamento delle mansioni di seguito elencate:

- a) *vigilare e assicurare l'osservanza delle Leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti Locali, con particolare riferimento alle norme concernenti la polizia urbana, la polizia stradale, la polizia amministrativa, l'edilizia e l'urbanistica, il commercio, le attività produttive, i pubblici esercizi, la tutela ambientale, l'igiene e l'arredo urbano;*
- b) *prestare opera di soccorso in occasione di pubbliche calamità e disastri d'intesa con gli organi competenti e collaborare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile di competenza del Comune;*
- c) *adempiere a compiti di polizia giudiziaria ed a funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ai sensi degli artt. 3 e 5 della Legge 7.3.1986, n. 65;*

- d) *assolvere a compiti di informazione e di raccolta di notizie, nonché effettuare accertamenti e rilevazioni connesse alle proprie funzioni istituzionali o comunque richiesti da uffici e autorità legittimati a richiederli;*
- e) *prestare servizi di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività e compiti del Comune;*
- f) *assicurare i servizi di onore in occasione di pubbliche manifestazioni o cerimonie e fornire la scorta d'onore al gonfalone del Comune;*
- g) *svolgere compiti di polizia stradale attribuiti dalle leggi alla Polizia Locale;*
- h) *svolgere verso i cittadini una continua ed ampia azione di informazione sulle norme che regolano le materie di competenza, con particolare riguardo all'educazione stradale, per la crescita della sensibilità civica;*
- i) *svolgere attività di istruttoria e fornire pareri nei procedimenti amministrativi di competenza.*

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. 31/03/1999, dell'art. 12 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018, il Dirigente datore di lavoro potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:
 - a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 35 anni, Il suddetto limite di età è comprensivo di ogni elevazione prevista da disposizioni di legge. Sono ritenuti idonei i candidati che alla data di scadenza del bando di concorso non abbiano compiuto il 36° anno di età.
 - b) cittadinanza italiana. Ai sensi del DPCM 07/02/1994, n. 174, e dell'art. 38 del D.L.gs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i. non è ammessa la partecipazione di cittadini appartenenti ad altro Stato, anche facente parte dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 - c) pieno godimento dei diritti civili (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso).
 - d) iscrizione, per gli aventi diritto, nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge.
 - e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.
 - f) non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dall'art. 1 comma 1 della Legge 02/08/2007, n. 130 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.
 - g) non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, che comporta l'espletamento di mansioni con dotazioni di armi individuali e/o di reparto.
 - h) requisiti richiesti dalla L. 65/1986, art, 5, comma 2, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (ossia non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione – non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati);
 - i) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
 - j) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L. la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c.1 bis c.p.p.;

k) idoneità psicofisica incondizionata al servizio di Polizia Locale e specificatamente al servizio operativo esterno, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

In particolare il candidato deve possedere:

- 1) Visura 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
- 2) Senso cromatico e luminoso normale
- 3) Funzione uditiva normale
- 4) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea.

l) non deve essere nelle seguenti condizioni patologiche, che costituiscono causa di esclusione:

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione)
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata)
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio)
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari) che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari) che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

m) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. 68/99).

2. Inoltre per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

a) titolo di studio, rilasciato da istituti o scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado valido per l'accesso all'Università.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di equivalenza da parte delle autorità italiane competenti. A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove, purché sia stata attivata la procedura per il riconoscimento di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001, entro il termine di scadenza del presente bando. In questo caso, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

b) Patente di Guida in corso di validità per autoveicoli e motoveicoli di Categoria A2 oppure A, oltre alla categoria B.

Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.

- c) conoscenza di base dell'informatica e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica e pec) e conoscenza di base della lingua inglese.

Il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, la disponibilità:

- a svolgere le funzioni di Agente anche motociclista, la cui idoneità sarà oggetto di specifica prova pratica relativa alla conduzione di un motoveicolo;
- all'inserimento nel sistema di turnazione del Corpo, che prevede la prestazione lavorativa anche nei giorni festivi con possibilità di estensione oraria nelle 24h, oltre alla pronta reperibilità che comporta l'obbligo, in caso di chiamata, di raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti;
- a condurre ogni tipo di mezzo e di veicolo in dotazione al Corpo della Polizia Locale di Voghera, se compatibile con la patente posseduta.

Tutti i requisiti generali e specifici d'accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la domanda di partecipazione alla presente selezione e mantenuti fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Voghera.

Il possesso dei suddetti requisiti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti accertato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico principale ed accessorio spettante è stabilito dalla contrattazione nazionale e decentrata. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali 21/05/2018 per la categoria C – classe economica C1. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio connesso alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo decentrato.

Tutti i compensi sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

CATEGORIE RISERVATARIE

Sui posti messi a concorso opera la riserva di n. 2 posti a favore dei militari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 678, comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010 e precisamente:

- Volontari in ferma breve (D.Lgs. 196/95 e s.m.i.) o in ferma prefissata quadriennale (L. 226/04) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- Ufficiali di completamento in ferma biennale e Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo a carico della scrivente Amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria, fatte salve le disposizioni di legge.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, sono attribuiti al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Sui posti messi a concorso non opera alcuna riserva a favore del personale interno al Comune.

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, così come riepilogate nell'**allegato A** al presente bando.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato e la candidata dal beneficio.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente. A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (*);
- c) dalla minore età anagrafica

() Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente o Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del Datore di Lavoro); la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata e argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".*

Ai soggetti dichiarati idonei in posizione di pari merito sarà richiesto di far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 5 giorni, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda deve essere inoltrata **esclusivamente** mediante i servizi on line del Comune di Voghera dal sito <https://comune.voghera.pv.it>.

Il modulo si trova seguendo il link sulla home page "Municipio virtuale – servizi on line" → "Municipio virtuale" → "Partecipare a Bandi Gare e Concorsi" e accedere a "Domanda di ammissione al concorso per Agente di polizia locale" oppure direttamente attraverso il link <https://voghera.comuneweb.it/ServiziOnLine/Istanze/landingIstanza?Id=60>; il modulo sarà compilabile unicamente in formato digitale accedendo con SPID o CIE.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. i requisiti e tutto quanto indicato nel suddetto modulo che qui si intendono integralmente richiamati.

Nell'ambito della domanda, il candidato rilascia le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità, e potrà dichiarare anche il possesso dei titoli utili per l'applicazione della riserva e/o per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di merito, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La domanda **deve essere presentata entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi n. 44 del 3/06/2022 a pena d'esclusione.** Fa fede la data di trasmissione via pec.

Non sono ammesse domande che pervengano oltre i termini fissati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla selezione i candidati, **pena l'esclusione**, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 **entro il termine di presentazione delle domande.** La tassa

non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, è da effettuarsi ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso il **Metodo di Pagamento** PagoPA, sistema nazionale Italiano, previsto dalle normative vigenti (CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale) per effettuare i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione. Per effettuare il pagamento è necessario aprire il link sulla home page "Municipio virtuale – servizi on line" e selezionando la voce "Domanda di ammissione al concorso pubblico" oppure direttamente attraverso il link <https://voghera.comuneweb.it/ServiziOnLine/Istanze/landingIstanza?Id=60> e seguire le istruzioni per il pagamento con PagoPA facendo attenzione alla compilazione della causale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati:

- a) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso
- b) la copia leggibile della Patente di Guida richiesta in corso di validità;
- c) il *curriculum vitae* redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto **esclusivamente** a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.
- d) la copia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o la documentazione comprovante l'avvio dell'iter per il riconoscimento dell'equivalenza (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).

REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Servizio competente valuterà le domande pervenute ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. La richiesta di regolarizzazione **verrà effettuata all'indirizzo pec o e-mail** personale indicato dal candidato sulla domanda di ammissione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

La trasmissione della regolarizzazione da parte del candidato deve essere effettuata, nei termini richiesti, con le modalità indicate nella richiesta.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con relativo provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il possesso di tutti i requisiti dichiarati sarà accertato anche in occasione dell'assunzione.

Comportano l'esclusione automatica dal concorso:

- a) la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella indicata;
- b) la ricezione, da parte del Comune di Voghera, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- c) la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici del concorrente;
- d) la mancanza del versamento della tassa entro il termine previsto dal bando.
- e) la mancanza degli allegati indicati quali indispensabili

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta al concorso verrà nominata con provvedimento del Responsabile competente in materia di personale, ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Voghera approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 in data 28/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la prova fisico-attitudinale- fisico/pratica la commissione esaminatrici è integrata con un esperto in discipline sportive attinenti alla prova pratica stabilita.

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento sulle procedure d'accesso all'impiego del Comune di Voghera qualora il numero delle domande valide per la partecipazione al concorso fosse superiore a cento candidati potrà essere effettuata una preselezione vertente sul programma delle prove concorsuali o in materia di cultura generale o di tipo attitudinale o comprendente due o più fattispecie tra quelle indicate, predisposte ed espletate anche da azienda specializzata.

La prova preselettiva può consistere in un test o in un colloquio, individuale e/o di gruppo.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova preselettiva servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, non costituendo punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Nella preselezione, non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 100 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo alla centesima posizione.

PROVE D'ESAME – PROGRAMMA D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine, la capacità, le competenze e le conoscenze del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.

Le prove concorsuali consistono in una prova di tipo fisico-attitudinale- fisico/pratico, in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale come di seguito definite.

Conseguono l'ammissione alla prova scritta gli aspiranti che sono ritenuti idonei nella prova fisico-attitudinale - fisico/pratica precedente.

Prova fisico/attitudinale- fisico/pratica

La prova fisico-attitudinale-fisico/pratica consiste nelle seguenti attività da eseguirsi in sequenza ed intervallate da un periodo di riposo non inferiore a 15 minuti:

1. Corsa piana 1000 metri

- risulterà idoneo il candidato che avrà percorso i mille metri in un tempo pari od inferiore ai **4'45"**, per i candidati di sesso maschile, ed ai **5'30"**, per i candidati di sesso femminile; un membro o collaboratore della commissione, osservatore dell'esercizio, cronometrerà il tempo impiegato dai concorrenti;

2. Salto in alto

- risulterà idoneo il candidato che, con qualunque tecnica e con un massimo di **3 tentativi**, supererà senza farla cadere, un'asta posta all'altezza di **mt. 1,10** per i candidati di sesso maschile, e **mt. 0,90** per i candidati di sesso femminile;

3. Piegamenti sulle braccia continuativi

- risulterà idoneo il candidato che avrà effettuato, in un tempo pari od inferiore ad 1 minuto, **10 piegamenti** per i candidati di sesso maschile, e **6 piegamenti** per i candidati di sesso femminile;
- Il concorrente dovrà iniziare la prova posizionato sdraiato in posizione prona, completamente disteso, con il palmo delle mani poggiato sul pavimento direttamente sotto il punto esterno delle spalle, le gambe unite e con la punta dei piedi in appoggio a terra, vestito con tuta da ginnastica e/o maglietta e idonee scarpe da ginnastica.
- Per essere giudicato idoneo alla prova il concorrente, alla ricezione dell'apposito segnale prodotto (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà eseguire, entro il limite massimo di 1 minuto e senza soluzione di continuità, un numero maggiore o uguale a quello sopraindicato di piegamenti sulle braccia con le conseguenti modalità:
 - Sollevare da terra il corpo, mantenendo in posizione tesa dalle spalle ai talloni, estendendo completamente le braccia;
 - Una volta raggiunta la posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo senza riposare, mantenendo in posizione tesa dalle spalle ai talloni, flettendo le braccia fino a che il viso o il petto non sfiorino il pavimento e rialzarlo senza riposare

- Un membro o collaboratore della commissione, osservatore dell'esercizio, conterà a voce alta gli esercizi correttamente eseguiti dal concorrente, non conterà quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova.

4. Conduzione motociclo

Consiste nella guida di un motociclo su un percorso identico per tutti i candidati, in un tempo prestabilito.

Ai candidati verrà fatto sottoscrivere un atto ove dichiarano di saper condurre motocicli, di essere in condizioni psicofisiche idonee e di esentare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a se stessi o ad altri per loro imperizia, imprudenza o negligenza. Il modello della dichiarazione dovrà essere precompilato dal candidato e consegnato al momento della prova.

Per poter eseguire la prova di guida il candidato dovrà essere munito autonomamente di un casco omologato, giubbotto e guanti da moto con protezioni, oltre a scarpe chiuse idonee allo scopo.

Per essere giudicato idoneo alla prova fisico-attitudinale- fisico/pratico, il concorrente dovrà essere risultato idoneo in tutte le 4 fasi della prova. Qualora il concorrente risulti non idoneo ad una fase non dovrà sostenere le restanti fasi e la Commissione lo giudicherà "**NON IDONEO**". Tale giudizio, che è definitivo, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi alla prova fisico-attitudinale- fisico/pratico, i candidati sono invitati a presentarsi in abbigliamento sportivo con calzature idonee ad eseguire la prova.

Prima della prova fisico-attitudinale- fisico/pratico ed a pena della sua non ammissione, il concorrente dovrà esibire il **certificato di idoneità alla pratica sportiva (atletica leggera) non agonistica in corso di validità** rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport. In alternativa al certificato non agonistico può essere presentato, per chi ne è già in possesso, un certificato di idoneità sportiva agonistica, purchè in corso di validità. Copia del predetto certificato dovrà essere consegnata al personale comunale in fase di registrazione in quanto sarà conservata agli atti. Si ribadisce che la mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

Prova scritta

Può consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, simulazioni di interventi, etc. anche con l'ausilio di strumentazioni informatiche e comunque in prove strettamente afferenti il profilo professionale da ricoprire.

La scelta della tipologia della prova e la determinazione della sua durata è di competenza della commissione esaminatrice.

Le materie sono quelle indicate per la prova orale.

I candidati durante la prova scritta NON potranno consultare i dizionari e testi di legge.

Prova orale

Consiste in un colloquio anche con accertamento della conoscenza a livello scolastico della lingua inglese e della conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, foglio elettronico, internet, posta elettronica).

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determinano punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

La prova verte:

1. sulle seguenti **conoscenze specialistiche**:

- Diritto costituzionale;

- Fondamenti di diritto penale. In particolare: delitti previsti dal Libro Secondo Titolo II (delitti contro la pubblica amministrazione), Titolo XI (delitti contro la famiglia), Titolo XII (delitti contro la persona) e Titolo XIII (delitti contro il patrimonio)
- Fondamenti di procedura penale. In particolare: Libro Primo, Titolo III (Polizia Giudiziaria), Libro Quinto, Titolo IV (Attività di iniziativa della polizia giudiziaria), Titolo VI (Arresto in flagranza e fermo)
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio - Legge n.689/1981 "Modifiche al sistema penale"
- Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Normativa in tema di sicurezza integrata e urbana;
- T.U.E.L. - D. Lgs. n. 267/2000;
- T.U.P.I. – D. Lgs. n. 165/2001;
- T.U. Stupefacenti D.P.R. n.309/1990;
- T.U. Immigrazione D. Lgs. n.286/98;
- T.U.L.P.S. Regio Decreto n. 773/1931
- D. Lgs. n. 114/1998 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio";
- Ordinamento della Polizia Municipale, Legge quadro n. 65/1986;
- Normativa sul procedimento amministrativo – Legge n. 241/1990;
- Normativa sulla disciplina dei Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;

2. e sulle seguenti **competenze (comportamenti e capacità)**:

- capacità di sviluppare ragionamenti e soluzioni o iter procedurali nell'ambito degli argomenti materia di esame
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali proprie del profilo).

La prova scritta ed il colloquio saranno valutati in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla somma dei punteggi delle 2 prove (punteggio massimo 60/60).

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno **l'ammissione alla prova scritta e successivamente al colloquio**, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente alla pagina del presente concorso.

Sarà **cura dei candidati** verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

CALENDARIO DELLE PROVE – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione, all'ammissione con riserva, all'esclusione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti saranno **fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Voghera** (www.comune.voghera.pv.it – amministrazione trasparente/bandi di concorso/ alla pagina del presente concorso).

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi all'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento e con la documentazione richiesta.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove concorsuali, sarà considerata come rinuncia al concorso. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

GRADUATORIA

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove.

A parità di punteggio, saranno applicate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari solo se dichiarate nella domanda dal candidato.

Per tale finalità, ai soggetti dichiarati idonei in posizione di pari merito sarà richiesto di far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 5 giorni, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Voghera ne sia già in possesso o ne possa disporre, facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La **graduatoria finale** di merito, con l'applicazione delle preferenze, sarà approvata con determinazione del Responsabile Risorse Umane e **sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito web** del Comune sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorsi.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili e anche per le eventuali assunzioni di pari profilo professionale a tempo determinato con orario full-time o part-time, secondo le disposizioni normative vigenti.

Il candidato decade dalla graduatoria e dal rapporto di lavoro, se già instaurato, nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale
- non superi il periodo di prova
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di rettificare e/o di revocare il presente bando o il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando.

La partecipazione al concorso, per il solo fatto di presentare la domanda, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione, di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il Comune di Voghera si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 citato, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Voghera e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

- a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo del servizio in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro
- b) ai vigenti vincoli di finanza pubblica
- c) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando compreso l'accertata idoneità psichica alla mansione specifica verificata da medico specialista e attestata dal medico competente ex D.Lgs. 81/2008
- d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta

Il candidato che in sede di visita medica prodromica all'assunzione, non sia riconosciuto idoneo alla mansione o non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiuti di sottoporvisi, non potrà essere assunto.

Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate

dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 e dal Codice di comportamento nazionale e dei dipendenti del Comune di Voghera.

Qualora il vincitore non assuma servizio nel termine indicato nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro, perderà il diritto alla copertura del posto, salve ed impregiudicate ulteriori diverse valutazioni da parte dell'Amministrazione.

Il requisito dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti a carico sarà accertato d'ufficio dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il rapporto di lavoro con il vincitore verrà instaurato con le modalità previste dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7/08/1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'U.O. Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Elena Muselli, mentre per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione esaminatrice è il presidente della Commissione stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE") il Comune di Voghera fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dal Comune di Voghera, si segnala che:

- i dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Voghera per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura concorsuale nonché per l'eventuale successiva costituzione del rapporto di lavoro;
- i dati forniti dal candidato vincitore vengono acquisiti dal Comune di Voghera ai fini della redazione e della stipula del contratto individuale di lavoro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione giuridica ed economica del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il candidato è tenuto a fornire i dati al Comune di Voghera in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa, anche contrattuale, in materia e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici ed ei servizi del Comune di Voghera. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Comune di Voghera potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai/i soggetti interessati non rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Voghera in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e dal Codice privacy.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Voghera che cura il procedimento di concorso o gestisce il rapporto di lavoro o da quello in forza ad altri uffici della società eventualmente incaricata della preselezione (individuata quale responsabile del trattamento);
- comunicati a professionisti che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune di Voghera in ordine al procedimento di concorso, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati, per il controllo delle dichiarazioni presentate dai concorrenti al Tribunale di competenza, agli istituti scolastici ed universitari, al Centro per l'impiego in caso di assunzione, alla Provincia competente per le verifiche sul rispetto nella normativa disabili

ex lege l 68/1999 ed eventualmente ad altri Istituti/società (INPS, INAIL ecc) nell'ambito del rapporto di lavoro;

- comunicati e utilizzati da parte di altra pubblica amministrazione in caso di accordo per utilizzo graduatoria concorsuale;
- comunicati ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di concorso nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle altre disposizioni in materia di accesso.

Il nominativo dei partecipanti ed eventuali dati necessari per far valere la riserva ed i titoli di preferenza sono diffusi tramite il sito internet www.comune.voghera.pv.it e tramite l'Albo Pretorio del Comune.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati raccolti verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei procedimenti e processi sopra definiti e, una volta terminati i procedimenti e i processi, saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Processo decisionale automatizzato.

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento: Comune di Voghera Piazza Duomo n. 1. sindaco@comune.voghera.pv.it – protocollo@cert.comune.voghera.pv.it

Responsabile della protezione dei dati – RDP (art. 37, part. 7 Regolamento UE n. 2016/679):
Dott.ssa Simona Persi - dpo@comune.voghera.pv.it;

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

Il presente bando è disponibile sul sito internet comunale www.comune.voghera.pv.it – **Albo Pretorio on line e** alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso.

Nella gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed esami – verrà pubblicato per estratto l'avviso del presente bando.

Voghera, lì 3/06/2022

IL RESPONSABILE DELL'U.O.
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE
- F.to Dott.ssa Elena Muselli -

Titoli di PREFERENZA di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età anagrafica del candidato