

Prot. n. 7919  
Class: IX-3-1  
Data: 8.6.2022

ISTITUTO REGIONALE RITTMAYER PER I CIECHI  
TRIESTE - C.A.P. 34136 - VIALE MIRAMARE, 119 - TEL. 040-4198911 - FAX 040-4198925 -  
COD. FISCALE N. 80004490324  
email: rittmeyer@istitutorittmeyer.it

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PREVENTIVA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE - DA ADIBIRE ALLE MANSIONI PROPRIE DI FUNZIONARIO DELL'UFFICIO TECNICO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL CCNL "FUNZIONI LOCALI", PER LE NECESSITÀ DELL'ISTITUTO.**

In conformità ed in esecuzione della determinazione 128/2022 dd. 09.03.2022 l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste bandisce un avviso di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria preventiva per il reclutamento di personale a tempo determinato - a tempo pieno e a tempo parziale - in qualità di Funzionario dell'ufficio tecnico, categoria D, posizione economica D1, del CCNL Comparto Funzioni Locali, per le necessità dell'Istituto.

L'assunzione del personale potrà avvenire, nel rispetto della graduatoria di merito, per i posti che si rendessero disponibili a tempo pieno, nonché, per coloro che diano la propria disponibilità, a tempo parziale.

**1. REQUISITI.**

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

a) una fra le seguenti tre situazioni per il requisito della cittadinanza:

a1) cittadini italiani, ovvero

a2) cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:

1. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana,
- b) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - c) età non inferiore ai 18 anni;
  - d) iscrizione nelle liste elettorali del proprio paese;
  - e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  - f) non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere mai stato dichiarato decaduto da un altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e s.m., per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
  - h) essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce.  
Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
  - i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - laurea in architettura, in pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, in pianificazione territoriale e urbanistica, in politica del territorio, in urbanistica o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;



- lauree universitarie (di durata triennale) rientranti nelle classi 4 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), di cui al DM 509/1999;
- lauree universitarie (di durata triennale) rientranti nelle classi L-17 (scienze dell'architettura) L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), di cui al DM 270/2004;
- laurea in ingegneria con qualsiasi indirizzo o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;
- lauree universitarie (di durata triennale), di cui al DM 509/1999 e al DM 270/2004, in ingegneria con qualsiasi indirizzo.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva al concorso, purché dichiarare, in sede di domanda, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Istituto e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva con l'approvazione della graduatoria;



- l) avere l'abilitazione all'esercizio della professione;
- m) avere maturato successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto, una delle seguenti esperienze professionali:

1. attività non inferiore a due mesi nell'ultimo quinquennio (nel caso di periodi che si sovrappongono potranno essere conteggiati un'unica volta), svolta presso pubbliche amministrazioni o nel settore privato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato (a tempo pieno o parziale), ovvero con rapporto di lavoro somministrato, ovvero mediante incarichi di consulenza e/o collaborazione, o mediante tirocinio extracurricolare con rilascio di un attestato finale di partecipazione che documenti l'attività effettivamente svolta, in almeno uno dei seguenti settori:

- progettazione e realizzazione (Direttore Lavori, Direttore Operativo o Ufficio Direzione Lavori) di lavori pubblici e privati;
- collaudi delle stesse opere;
- responsabile unico del procedimento o di eventuali supporti ad esso;
- progettazione di strumenti urbanistici e paesaggistici;

o, in alternativa

2. almeno un incarico professionale svolto per una pubblica amministrazione o nel settore privato in almeno uno dei settori sopra indicati.

## 2. TITOLI.

Verranno valutati i seguenti titoli ulteriori, nell'ordine sotto elencato:

- l'aver prestato servizio presso Aziende pubbliche di Servizi alla Persona in attività analoghe a quelle del posto da ricoprire per un periodo continuato o frazionato

- superiore a sei mesi, ulteriore rispetto a quello di cui alla lettera m), punto 1, del precedente articolo;
- l'aver prestato servizio presso enti pubblici in attività in attività analoghe a quelle del posto da ricoprire per un periodo continuato o frazionato superiore a sei mesi, ulteriore rispetto a quello di cui alla lettera m), punto 1, del precedente articolo;
  - l'aver prestato servizio presso enti privati in attività analoghe a quelle del posto da ricoprire per un periodo continuato o frazionato superiore a sei mesi, ulteriore rispetto a quello di cui alla lettera m), punto 1, del precedente articolo;
  - l'aver prestato servizio presso Aziende pubbliche di Servizi alla Persona in attività subordinate a quelle del posto da ricoprire per un periodo continuato o frazionato superiore a sei mesi, ulteriore rispetto a quello di cui alla lettera m), punto 1, del precedente articolo;
  - l'aver prestato servizio presso enti pubblici in attività in attività subordinate a quelle del posto da ricoprire per un periodo continuato o frazionato superiore a sei mesi, ulteriore rispetto a quello di cui alla lettera m), punto 1, del precedente articolo;
  - l'aver prestato servizio presso enti privati in attività subordinate a quelle del posto da ricoprire per un periodo continuato o frazionato superiore a sei mesi, ulteriore rispetto a quello di cui alla lettera m), punto 1, del precedente articolo;
  - corsi universitari, corsi di formazione, corsi di aggiornamento e altri titoli professionali attinenti alla tipologia del posto da ricoprire.

### 3. OGGETTO DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO.

Per quanto riguarda l'oggetto dell'incarico:

- a) l'incarico ha luogo nella sede dell'Istituto Rittmeyer in Viale Miramare n°119 – Trieste;

b) trattamento economico iniziale per il tempo pieno e determinato (CCNL Comparto

Funzioni Locali dd. 21.05.2018):

- Stipendio base tabellare annuo	Euro 22.135,47
- Tredicesima mensilità	Euro 1.844,62
- Indennità di comparto mensile (da corrispondersi per 12 mensilità)	Euro 51,90
- Indennità di vacanza contrattuale	Euro 12,91
- Elemento perequativo (da corrispondersi per 12 mensilità)	Euro 19,00

A tali importi vanno aggiunti gli assegni per il nucleo familiare ed il salario accessorio, quando dovuti, ed i miglioramenti retributivi che saranno introdotti, anche con effetto retroattivo, dai futuri rinnovi contrattuali;

c) l'orario di lavoro a tempo pieno si articola sullo svolgimento di n. 36 ore settimanali, articolate dal lunedì al venerdì, (salvo diverse contingenze straordinarie dell'Istituto), fatto salvo il settimanale giorno di riposo.

d) il responsabile della struttura di riferimento è il Direttore Generale, dott. Elena Weber;

e) il responsabile del procedimento il Direttore Generale, dott. Elena Weber.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e dichiarati nella domanda devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione alla selezione, nonché i relativi allegati, devono essere presentati in via telematica al link: <https://istanze->



web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx, con accesso tramite SPID o CNS/CRS a decorrere dal 07.06.2022 al 22.06.2022.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere copia di un documento di identità in corso di validità e copia dell'avvenuto versamento del contributo di seguito indicato.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, al fine di consentirne il successivo perfezionamento ed invio. Nel caso di invio di più domande verrà presa in considerazione l'ultima inviata.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico dovranno essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del bando. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. Le richieste di assistenza tecnica vanno inviate esclusivamente all'indirizzo mail [rittmeyer@istitutorittmeyer.it](mailto:rittmeyer@istitutorittmeyer.it). Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disagi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

A tutti i dati forniti dal candidato nell'ambito della domanda on-line, si applica quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., con particolare riguardo a quanto stabilito in materia di controllo delle dichiarazioni rese e di sanzioni penali nel caso di

dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento di un contributo per rimborso spese dell'importo di Euro 10,00 (dieci) da versare sul c/c bancario intestato all'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi presso la ZKB Credito Cooperativo di Trieste e Gorizia Soc.C – filiale di Trieste – Via Carducci, 4, Trieste – IBAN: IT91K0892802201010000026610, specificando la seguente causale: "Contributo rimborso spese per la partecipazione alla selezione per titoli ed esami: Funzionario ufficio tecnico -2022". Tale contributo non verrà in alcun caso restituito.

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. In ogni caso, saranno ammessi alle prove esclusivamente i candidati che avranno regolarmente versato il contributo di cui sopra.

La persona con disabilità che intende partecipare alla selezione, ai sensi dell'art.20, comma 2 della L.104/1992 e s.m., deve dichiarare nella domanda la necessità di tempi aggiuntivi, ovvero di strumenti di ausilio necessari per lo svolgimento della prova scritta, prevista da apposita certificazione medica che dovrà essere presentata su richiesta dell'amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda

## 5. ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI.

I candidati sono ammessi alla procedura di selezione con riserva.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale.





La mancanza dei requisiti d'accesso previsti dal presente bando di selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m..

Sono considerate irregolarità non sanabili:

- Presentazione della domanda con modalità difformi da quelle indicate nel bando;
- Mancata produzione di copia del documento di riconoscimento.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Istituto, con provvedimento motivato, ha la facoltà di chiederne la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a cinque giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

## 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La selezione sarà espletata da apposita commissione esaminatrice nominata con determinazione del Direttore Generale e composta da tre membri (Presidente e due esperti oltre al segretario verbalizzante).

La commissione dispone complessivamente di n°100 punti così ripartiti:

- n° 60 punti per la prova orale;
- n° 40 punti per la valutazione titoli.

**La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 42/60.**

## 7. MATERIE DELLE PROVE D'ESAME.

### 1. Prova orale consiste in:

- colloquio in lingua italiana sulle seguenti materie:
  1. normativa in materia di lavori pubblici;
  2. normativa in materia di pianificazione urbanistica e paesaggistica;
  3. normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
  4. elementi di normativa ambientale;
  5. nozioni di Diritto Amministrativo (in particolare, procedimento amministrativo e accesso agli atti, diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti della Pubblica Amministrazione);
  6. nozioni di normativa nazionale e regionale sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) e relativo ordinamento;
- verrà accertata l'attitudine all'analisi e la capacità tecnica operativa nella soluzione di problematiche inerenti le funzioni da svolgere;
- verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera (per i cittadini stranieri accertamento di una conoscenza sufficiente della lingua italiana).

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.

#### 8. PRESELEZIONE.

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), l'Istituto Rittmeyer si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva.

La data, l'ora ed il luogo dello svolgimento della prova saranno comunicati come indicato dal successivo articolo 10.

La prova preselettiva consisterà in una prova scritta sotto forma di test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o argomenti di cultura generale e/o test psico attitudinali e/o test logico matematici.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi.

Saranno ammessi alla prova orale i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato, oltre ai pari merito dell'ultima posizione utile. Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Per i candidati che superano la preselezione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti come indicati in precedenza: qualora, dalla suddetta verifica, il numero dei candidati ammessi alle prove scenda al di sotto di 30, si procederà, seguendo l'ordine dell'elenco finale della preselezione, ad ammettere un numero ulteriore di candidati, al fine di ripristinare la quota di 30.

#### 9. CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE.

Saranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati:

- personale dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto Rittmeyer, non in periodo di prova, in possesso del titolo di studio richiesto ai candidati esterni;
- personale in servizio presso l'Istituto Rittmeyer, negli ultimi 3 anni, nella categoria D, profilo professionale di Funzionario dell'ufficio tecnico, con contratto di lavoro a tempo determinato, oppure a seguito di stipulazione di contratto di somministrazione lavoro con società di fornitura di lavoro temporaneo.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione.

#### 10. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.

Il calendario ed il luogo di svolgimento della prova preselettiva (se prevista) e della prova orale, contenente l'elenco degli ammessi alle medesime prove, verranno pubblicati sul sito web dell'Istituto [www.istitutorittmeyer.it](http://www.istitutorittmeyer.it) alla voce "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo dell'Istituto almeno 20 giorni prima del suo svolgimento.

La prova orale può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

I candidati dovranno verificare la propria ammissione alle diverse fasi della selezione consultando il sito web [www.istitutorittmeyer.it](http://www.istitutorittmeyer.it) alla voce "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo istituzionale. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m..

#### 11. TITOLI DI PREFERENZA E DI PRECEDENZA.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;

t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

## 12. GRADUATORIA DI MERITO.

Espletata la prova, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati con l'indicazione dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova, con relativa sommatoria.

Tale elenco sarà pubblicato all'Albo e sul sito internet dell'Istituto.

L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata con determinazione del Direttore Generale, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito resterà valida nei limiti previsti dalla normativa in vigore, decorrenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori posti di pari qualifica e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione.

La chiamata degli idonei a ricoprire le posizioni che si renderanno disponibili verrà effettuata, in base all'ordine di graduatoria, a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, previo interpellato telefonico al telefono cellulare e/o fisso, con richiesta di risposta scritta entro il successivo giorno lavorativo dell'amministrazione

dell'Istituto. La mancata risposta è considerata rinuncia e comporta lo scorrimento della graduatoria.

### 13. TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA SELEZIONE.

Il termine ultimo per la conclusione della selezione è alla scadenza dei 6 mesi dalla data dell'ultima delle prove previste.

### 14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m., così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste, titolare del trattamento, e saranno oggetto di trattamento per finalità attinenti alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avverrà mediante strumenti cartacei ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto citato, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni diritti complementari come il diritto di ottenere l'aggiornamento o la rettifica, nonché la cancellazione dei dati erronei o trattati in termini non conformi alla legge e di opporsi al trattamento per motivi legittimi.



## 15. NORME FINALI ED INFORMAZIONI.

L'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Istituto della capacità lavorativa e dell'idoneità fisica con riferimento ai posti da ricoprire ed alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma e) bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m..

Per quanto non disciplinato dal presente avviso verranno applicate le disposizioni previste dal D.P.R.487/1994 e s.m..

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Personale dell'Ente all'e-mail [rittmeyer@istitutorittmeyer.it](mailto:rittmeyer@istitutorittmeyer.it) o all'indirizzo di posta certificata: [istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it](mailto:istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it).


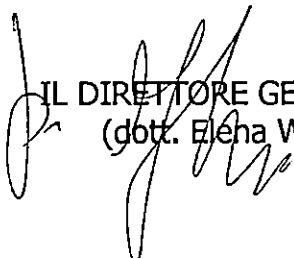
Ai quesiti inviati a mezzo mail non si darà risposta in forma individuale bensì nelle Frequently Asked Question (F.A.Q.) pubblicate sul sito web [www.istitutorittmeyer.it](http://www.istitutorittmeyer.it) alla voce "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" nella pagina dedicata al concorso. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m..

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m..

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza della selezione.

Trieste, 07.06.2022

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Elena Weber)



PUBBLICATO IN DATA: 07.06.2022  
SCADENZA IN DATA: 22.06.2022



Allegati

- informativa privacy (all. A)

Area servizi amministrativi

Responsabile Unico del Procedimento: Elena Weber

Responsabile dell'Istruttoria: Costanza Tersar



**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**  
(ARTT. 13 REG. UE 2016/679 - D.Lgs. 196/2003 come mod. ex D.Lgs. 101/2018)

I dati personali da Lei forniti e raccolti dal nostro Istituto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal predetto Regolamento e nel rispetto dei diritti ed obblighi che ne conseguono.

**CATEGORIE DI DATI PERSONALI** - Nell'ambito del trattamento, l'Istituto può trattare, a titolo esemplificativo, i seguenti suoi dati:

- Dati comuni: dati anagrafici, di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione scolastica e se del caso universitaria;

- Dati particolari: in casi specifici, dati relativi allo stato di salute se appartenente a categorie protette o altri dati particolari contenuti nel curriculum presentato se richiesto;

- Dati relativi a condanne penali e reati, se desumibili dalla documentazione prodotta e che saranno trattati nei casi consentiti dalla legge.

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO e BASE GIURIDICA** - Il trattamento dei dati da Ella indicati può avere le seguenti finalità:

a) consentire la partecipazione al bando di concorso cui Ella si è iscritto, valutare la sua formazione scolastica e lavorativa ai fini della ricerca di personale e per l'effettuazione delle attività strettamente correlate;

b) far valere e/o difendere i diritti dell'Istituto in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è da ravvisarsi: per le finalità sub a) con riferimento ai dati comuni nell'esecuzione di misure precontrattuali e con riferimento ai dati particolari e giudiziari allo specifico ed esplicito consenso che nel caso Le viene richiesto di prestare. Per le finalità sub b), dalla necessità di accertare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

**MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** - I dati personali così acquisiti vengono trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici anche in modalità telematica in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, in conformità della normativa vigente. Il trattamento consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

**COMUNICAZIONE DEI DATI** - I dati personali trattati possono venire a conoscenza esclusivamente di soggetti specificatamente autorizzati per le finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati, in caso di necessità, ai propri legali o professionisti incaricati per le finalità di cui alla lett. b). In ogni caso non saranno, in alcun modo, diffusi.

**CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO** - Il mancato conferimento dei dati, l'eventuale rifiuto a conferirli e l'eventuale mancato consenso se richiesto, comporterà l'oggettiva impossibilità per l'Istituto di perseguire le finalità sopra indicate.

**TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO** - I dati trattati da noi acquisiti non vengono trasferiti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

**CONSERVAZIONE DEI DATI** - L'Istituto tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO** - Il titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO REGIONALE RITTMAYER PER I CIECHI, con sede legale in Trieste, viale Miramare 119 - Mail: rittmeyer@istitutorittmeyer.it - PEC: istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)** - Il Titolare del trattamento ha nominato l'avv. Marzia Cimenti, pec: [marzia.cimenti@pectriesteavvocati.it](mailto:marzia.cimenti@pectriesteavvocati.it), proprio responsabile della protezione dei dati.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO** - Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 l'interessato ha il diritto:

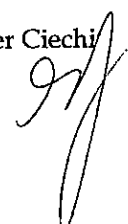
- a chiedere l'accesso e/o la rettifica e/o l'opposizione ai suoi dati;
- a chiederne la cancellazione in tutto o in parte purché non sussistano obblighi di conservazione per legge (diritto all'oblio);
- a chiedere la limitazione del trattamento nelle ipotesi previste dall'art. 18 del Reg. UE;
- ad ottenere senza impedimenti del titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità);
- quando il trattamento è basato sull'art. 6 paragrafo 1 lett. a o sull'art. 9 paragrafo 2 lett. a, alla revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

- a proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec al seguente indirizzo: [istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it](mailto:istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it) o direttamente presso la sede legale della società o ai recapiti di contatto del DPO.

Data

Istituto Regionale Rittmeyer per Ciechi



Firma per presa visione \_\_\_\_\_