



# COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA

Provincia di Sassari

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, DI CUI N. 2 A TEMPO PIENO E N. 1 A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI), CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1. SCADENZA 05 LUGLIO 2022.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 01.12.2021, avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024", successivamente modificata con propria deliberazione n. 33 del 25.03.2022;

Richiamata la propria determinazione n. 124 del 06.06.2022 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, di cui n. 2 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale 50% (18 ore settimanali), profilo professionale Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

Dato atto che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al cui esito negativo è subordinata l'attuazione della procedura oggetto del presente bando;

Dato altresì atto che questo Ente si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3, comma 8 della Legge 19 Giugno 2019, n. 56 che consente fino al 31.12.2024, alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, la possibilità di effettuare le procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto, per esigenze di celerità nel reclutamento delle unità di personale;

Visti:

— il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e ss.mm.ii.;

— il D. Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

— il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

— il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n° 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

- il D.L. 24 Giugno 2014 n° 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 Agosto 2014 n° 114 e recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- la Legge 30 Dicembre 2021 n° 234 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022 – 2024";
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- le Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante "*Linee Guida sulle procedure concorsuali*";
- il D. L. 30 Aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" e in particolare l'art. 3;
- l'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 Maggio 2022 "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici " (*G.U. Serie Generale n. 126 del 31.05.2022*);
- il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Regolamento CE n° 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 7 Marzo 2005 n° 82 e ss.mm.ii. recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 19.12.2007 e ss.mm.ii;
- il Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 15.02.2019 e ss.mm.ii;

### **RENDE NOTO**

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato, di cui n. 2 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale 50% (18 ore settimanali), profilo professionale Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C - posizione economica C1, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018.

Il presente bando:

- costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
- è emanato in pendenza dell'esito alle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 9, lett. b) della Legge 19 giugno 2019, n. 56.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n° 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nonché del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal "Regolamento per la selezione pubblica del personale" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 16 del 15.02.2019 e ss.mm.ii..

**Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" ed avrà valore di notifica ai sensi di legge.**

### **ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica C di cui alla declaratoria dell'Allegato A del C.C.N.L. sottoscritto in data 31.03.1999 Comparto Funzioni Locali e dell'art. 12 del C.C.N.L. sottoscritto, per il medesimo comparto, in data 21.05.2018.

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria C ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore);
- Svolgimento di attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare, la cui soluzione è basata su modelli esterni predefiniti e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, con unità organizzative esterne a quella di appartenenza, nonché relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale che ricoprirà i posti messi a concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal vigente C.C.N.L. del comparto personale Funzioni Locali 2016 – 2018, salvi i successivi adeguamenti contrattuali, come di seguito indicato:

- a) stipendio lordo tabellare annuo Cat. C1;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- c) indennità di vacanza contrattuale;
- d) tredicesima mensilità.

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

Per il posto da ricoprire con contratto a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) gli importi sopra indicati devono considerarsi rapportati all'orario di lavoro.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E.

devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- a.1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- a.2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso all'Università. Per diplomi di istruzione secondaria di secondo grado (di Scuola superiore o Scuola media superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n° 165/2001, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese).

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione deve essere compilata, in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando (ALL. A) o comunque con i dati richiesti e sottoscritta dal concorrente con firma autografa o firma digitale.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Lo schema di domanda è scaricabile dal sito web del Comune: [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it). Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente sottoscritto, attestante le esperienze formative e di lavoro, utile ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto a concorso, nonché ogni altro titolo posseduto di cui il candidato chiede la valutazione;
- elenco dei titoli valutabili, di cui al modello allegato "B", debitamente sottoscritto;
- eventuale attestazione di invalidità uguale o superiore all'80% che consenta di beneficiare dell'esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 della Legge 3 febbraio 1992, n. 104;
- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 10,00 per tassa di partecipazione al concorso pubblico da effettuare con bollettino postale sul c/c n.12525077 intestato al Comune di Santa Teresa Gallura – Servizio di tesoreria ovvero con bonifico bancario cod. IBAN IT 20 J 01015 85050 000065015466, a favore del Comune di Santa Teresa Gallura - Servizio Tesoreria, indicando la causale "*Tassa concorso – N. 3 unità di Istruttore Amministrativo, Cat. C 1*".

Per le domande inoltrate a mezzo posta raccomandata o consegnate direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente, i documenti allegati alla domanda devono essere presentati in forma cartacea, in originale o in copia nelle forme di legge. Nel caso di trasmissione a mezzo P.E.C. la domanda di partecipazione e gli altri documenti devono essere allegati in formato PDF.

Ai sensi del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 9 Novembre 2021 recante " Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita

dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica [finanziario@comunestg.it](mailto:finanziario@comunestg.it) oppure [canug@pec.comunestg.it](mailto:canug@pec.comunestg.it)

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.

#### **ART. 5 - TERMINE DI SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05 Luglio 2022** con una delle seguenti modalità:

**a)** spedizione in busta chiusa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Santa Teresa Gallura - Ufficio Personale, Piazza Villamarina, 1 – 07028 Santa Teresa Gallura (SS);

**b)** presentazione diretta in busta chiusa allo sportello dell'Ufficio Protocollo, nella sede di Piazza Villamarina n.1, nei giorni e orari di apertura al pubblico e di seguito indicati: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

All'esterno della busta riportare l'indicazione " *Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico – n. 3 unità - Profilo Professionale Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica C 1*".

**c)** spedizione a mezzo posta elettronica all'indirizzo **protocollo@pec.comunestg.it** utilizzando le seguenti modalità:

c.1. posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;

c.2. posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Nell'oggetto dovrà essere indicato " *Domanda di partecipazione al concorso pubblico – n. 3 unità - Profilo Professionale Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica C 1*".

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

**Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Santa Teresa Gallura [protocollo@pec.comunestg.it](mailto:protocollo@pec.comunestg.it) siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.**

Per esigenze di celerità, non verranno accettate le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato per la presentazione delle stesse.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione per cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

#### **ART. 6 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

In caso di parità di punteggio finale si applicano le preferenze previste all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo il seguente ordine:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per Settore nel settore pubblico e privato;
- e) orfani di guerra;
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfani dei caduti per Settore nel settore pubblico e privato;
- h) feriti in combattimento;
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) figli dei mutilati e degli invalidi per Settore nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per Settore nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato Settore militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato Settore senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) invalidi e mutilati civili;
- v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

In caso di ulteriore pari merito la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione i titoli di preferenza che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi del presente articolo, esclude il candidato dal beneficio, anche se posseduti entro tale data.

## **ART. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, **a pena di esclusione** dal concorso.

Sono **sanabili** le seguenti irregolarità ed omissioni:

- a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti nel bando, **ad eccezione** dell'omissione o dell'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito, se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- b) l'omesso versamento della tassa di concorso o la mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso o la mancata comunicazione degli estremi relativi alla ricevuta stessa;
- c) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

Comportano l'**esclusione** dalla presente procedura concorsuale, oltre a quanto indicato nei precedenti articoli:

- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale;
- la mancata presentazione del documento di identità, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata.

Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti potrebbero essere ammessi alla partecipazione delle prove concorsuali "*con riserva*".

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva, se espletata, o alla prova scritta viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

## **ART. 8 - PRESELEZIONE**

Viene stabilito che nel caso in cui le domande pervenute siano superiori a n. 40 si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, nella quale i candidati sono chiamati a rispondere in un tempo predeterminato ad una serie di quesiti a risposta multipla, nelle materie di esame stabilite nel successivo art. 10.



Con avviso pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", verrà data comunicazione del giorno, luogo e ora della suddetta prova.

Tale pubblicazione sul sito web nella suindicata Sezione ha valore di notifica. La suddetta pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati, ai quali non verrà data alcuna comunicazione personale.

Tutti i candidati non esclusi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

**La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.**

La preselezione sarà curata da idonea società esterna, formalmente incaricata, che curerà tutti gli adempimenti e che al termine della stessa comunicherà gli esiti al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Santa Teresa Gallura, il quale, preso atto con propria determinazione dell'elenco degli ammessi, provvederà alla trasmissione della medesima alla Commissione giudicatrice per il proseguo della procedura concorsuale.

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato. E' vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione personali.

**Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi 40 candidati utilmente collocati nella graduatoria che verrà formata all'esito della prova preselettiva, in ordine decrescente e i candidati collocatisi *ex aequo*.**

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove scritte verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

**Si precisa che il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando.**

Nel caso in cui i partecipanti siano pari o inferiori a n. 40 non si darà luogo alla prova preselettiva.

#### **ART. 9 - CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Con avviso pubblicato sul sito web del Comune [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it). - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" sarà comunicata la data, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove di esame con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per le prove, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Contestualmente alla pubblicazione del diario delle prove, i candidati verranno informati delle misure adottate da questo Ente, in esecuzione delle disposizioni vigenti per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID 19.

## **ART. 10 - PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI**

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Le prove d'esame saranno valutate in trentesimi e si intendono superate qualora sia stato conseguito in ciascuna di esse il punteggio minimo di 21/30.

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta ed una prova orale. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale che concorre alla formazione della graduatoria è determinato sommando il punteggio riportato nella prova scritta, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e il voto riportato nella prova orale.

### **10.1 PROVA SCRITTA** — Massimo Punti 30

La prova scritta, consiste nella elaborazione di risposte a quesiti a risposta sintetica o quesiti a risposta multipla, attinenti alle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 ss.mm.ii.;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 165/2001 a ss.mm.ii.;
- Elementi sulla normativa anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alla Legge 190/2012 ;
- Elementi sulla normativa inerente la Privacy con particolare riferimento al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale).

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato. E' vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione personali.

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 complessivi disponibili.

### **10.2 PROVA ORALE** — Massimo Punti 30

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate per le prove scritte e nell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese a scelta del candidato). Alla prova orale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l' idoneità nella prova scritta e si svolgerà in luogo aperto al pubblico.

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 complessivi disponibili.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà:

- all'accertamento della conoscenza adeguata degli strumenti informatici di base, nonché delle applicazioni più diffuse.

### **10.3 VALUTAZIONE DEI TITOLI – Massimo Punti 10**

La valutazione dei titoli avviene prima della prova orale ed è comunicata ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale o a mezzo di affissione nel luogo stabilito, nella giornata di svolgimento della prova orale.

I titoli professionali sono suddivisi in tre categorie, riferite a studio, servizio, curriculum formativo e titoli vari.

I complessivi 10 punti sono così ripartiti:

- Titoli di formazione: 4 punti;
- Titoli di servizio: 4 punti;
- Titoli curriculum formativo e titoli vari: 2 punti.

#### **10.3.1 - Valutazione titoli di formazione (max punti 4)**

a. Alla votazione conseguita nel titolo di studio previsto per l'ammissione alla procedura sono attribuiti i punti secondo il seguente prospetto (max punti 1,50):

VOTO in centesimi	VOTO in sessantesimi	PUNTEGGIO
60 - 69	36 - 41	0,00
70 - 79	42 - 47	0,75
80 - 89	48 - 53	1,00
90 - 95	54 - 57	1,25
96 - 100	58 - 60	1,50

- b. Ulteriore titolo di scuola secondaria di secondo grado: punti 0,50;
- c. Laurea di 1<sup>o</sup> livello (D.M. 509/1999) - laurea triennale (D.M. 270/200): punti 1,00;
- d. Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea Magistrale (DM n. 270/2004) o Laurea specialistica (DM n. 509/1999): punti 1,50;
- e. Dottorato di ricerca: punti 1,00;
- f. Scuola di specializzazione universitaria: 0,75 a titolo fino ad un massimo di punti 1,50;
- g. Master universitario di 2<sup>o</sup> livello: 0,50 a titolo fino ad un massimo di punti 1,00.

#### **10.3.2 - Valutazione titoli di servizio (max punti 4)**

La valutazione dei titoli di servizio avverrà secondo i seguenti criteri:

- a. per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro di natura subordinata (contratto a tempo indeterminato o determinato) con inquadramento giuridico e funzioni corrispondenti o equiparabili o superiori al posto messo a concorso: punti 0,40 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei (anche non continuativi) fino a un massimo di punti 4;
- b. per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro di natura subordinata (contratto a tempo indeterminato o determinato) con inquadramento giuridico e funzioni corrispondenti o

- equiparabili alla qualifica della categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso: punti 0,30 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei (anche non continuativi) fino a un massimo di punti 4;
- c. per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro di natura subordinata (contratto a tempo indeterminato o determinato) con inquadramento giuridico e funzioni corrispondenti o equiparabili alla qualifica di due o più categorie inferiori al posto messo a concorso: punti 0,20 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei (anche non continuativi) fino a un massimo di punti 4;
- d. per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto contrattuale di somministrazione e lavoro o collaborazioni di natura coordinata e continuativa ovvero per servizio prestato presso società o enti a partecipazione pubblica, con mansioni assimilabili al profilo professionale del posto messo a concorso: punti 0,15 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei fino a un massimo di punti 4;
- e. per servizio prestato presso enti privati, con mansioni assimilabili al profilo professionale del posto messo a concorso: punti 0,10 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei fino a un massimo di punti 4;
- f. per svolgimento di incarichi professionali con PA, per attività assimilabili al profilo professionale del posto messo a concorso: punti 0,25 per ogni incarico svolto fino a un massimo di punti 4.

Nelle ipotesi di cui alle lett. d) ed e) il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione l'inquadramento giuridico e produrre ogni documento utile alla corretta qualificazione delle funzioni svolte, ai fini della corretta attribuzione del punteggio.

Nell'ipotesi di cui alle lett. f) il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione lo specifico oggetto dell'incarico e produrre ogni documento utile alla corretta qualificazione delle funzioni svolte, ai fini della corretta attribuzione del punteggio.

La documentazione nelle ipotesi di cui alle lett. d), e) ed f) deve essere prodotta entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso o, in caso di richiesta di integrazione documentale, entro il termine perentorio assegnato.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni comporterà l'esclusione del servizio prestato nella valutazione dei titoli di servizio.

### **10.3.3 - Valutazione Curriculum formativo e titoli vari (max punti 2)**

Nella valutazione del curriculum formativo e titoli vari vengono valutate le attività debitamente documentate e non riferibili ai titoli di studio e di servizio oggetto di valutazione di cui al punto precedente, che evidenziano l'attitudine alle funzioni del posto messo a concorso.

Il punteggio sarà assegnato, a discrezione della Commissione esaminatrice, sulla base di elementi che tengano conto di:

- iscrizione Ordini, Albi o Collegi professionali: 1,00 punto;
- corsi di formazione o seminari svolti nei cinque anni precedenti la pubblicazione del presente bando e relativi a materie attinenti al profilo messo a concorso: punti 0,05 per corso fino a un massimo di punti 0,50;
- articoli e pubblicazioni su riviste: 0,15 fino ad un massimo di punti 0,60;
- partecipazione a seminari e corsi formativi come relatore: 0,15 fino ad un massimo di punti 0,60;
- Patente Europea ECDL: 0,25 punti.

## **ART. 11 - ESITO DELLA SELEZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle procedure verrà redatta la graduatoria finale sulla base del punteggio attribuito determinato dalla somma di:

- A. punteggio conseguito nella 1<sup>a</sup> prova scritta;
- B. punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- C. punteggio conseguito nella prova orale.

In caso di pari merito si applicano le preferenze di cui all'art. 7 del presente bando di concorso.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e nel sito internet del Comune [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it). - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", per almeno 15 giorni. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

**Il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria finale, sarà invitato ad effettuare la scelta, in forma scritta, del posto che intende ricoprire, se con contratto part time o con contratto a tempo pieno. In caso di scelta di contratto a tempo pieno, il candidato che segue nell'ordine, sarà invitato ad effettuare, con la stessa modalità, la scelta del posto da ricoprire. Infine il candidato che segue per ultimo sarà destinato alla copertura del posto residuo.**

La graduatoria formulata con la presente selezione, fatte salve le normative vigenti al riguardo, avrà validità di due anni all'Albo Pretorio comunale e sarà utilizzata, secondo l'utile collocazione degli idonei, per assunzioni di personale stagionale, nonché per assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno o parziale, di pari categoria e profilo professionale, ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo, secondo le necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001. Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando l'Ufficio Personale contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria, preferibilmente mediante e-mail e/o telefonicamente, e attribuendo un termine per comunicare la propria disponibilità stabilito in relazione all'urgenza di assunzione, per la successiva predisposizione degli atti consequenziali. La risposta negativa dei candidati o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia. Per il principio del pubblico impiego di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 il rapporto di lavoro pubblico dipendente è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

## **ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I vincitori saranno invitati, a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione, a produrre nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa.

L'assunzione in servizio potrà essere disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018.

Nel caso cui il candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto si considererà rinunciatario del posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della normativa vigente in materia di vincoli finanziari e coerentemente con atti di programmazione del fabbisogno di personale, di aumentare l'orario di lavoro del contratto a tempo parziale.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i candidati che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

#### **ART. 13 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del/i vincitore/i della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

#### **ART. 14 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Ogno Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

#### **ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Santa Teresa Gallura in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale

procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Santa Teresa Gallura anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Santa Teresa Gallura [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it). - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Santa Teresa Gallura, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comunestg.it](mailto:protocollo@pec.comunestg.it).

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

## **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale di questo Comune, ai seguenti recapiti: tel.: 0789 740904 - 740994;

indirizzi e-mail: [finanziario@comunestg.it](mailto:finanziario@comunestg.it) oppure [canug@comunesantateresagallura.it](mailto:canug@comunesantateresagallura.it)

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Del presente bando ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami. Copia del bando e dello schema di domanda è disponibile sul sito Internet del

Comune: [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it) **Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso"**. Presso l'Ufficio del Personale è disponibile copia del presente bando con allegato lo schema della domanda di partecipazione, ritirabile dagli interessati.

Santa Teresa Gallura, lì 06.06.2022

Il Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale  
F.to Sig. Giovanni Ogno