



UNIONE NORD LODIGIANO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE - SERVIZI: 1 POLIZIA AMMINISTRATIVA 2 POLIZIA STRADALE 3 POLIZIA URBANA 4 POLIZIA COMMERCIALE 5 PROTEZIONE CIVILE.

IL COMANDANTE

Richiamata la delibera di Giunta dell'Unione n. 2 del 18/02/2022, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024;

In esecuzione della propria determina n. gen. 67 del 12.05.2022

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di categoria C posizione economica C1 profilo professionale Agente Polizia Locale presso l'Area Polizia Locale Servizi: 1 Polizia Amministrativa – 2 Polizia Stradale – 3 Polizia Urbana – 4 Polizia Commerciale – 5 Protezione civile;

che, con determina n. gen. 20 del 14.03.2022, è stata avviata la procedura di mobilità che si è conclusa con l'individuazione di n. 1 sola figura per una sola posizione rispetto ai 3 posti oggetto dell'avviso (procedura di mobilità in completamento);

che la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 si è conclusa con esito negativo.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare – COM) e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'Agente di Polizia Locale esercita principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'Unione Nord Lodigiano ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali.

In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'agente di Polizia Locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro dei Comuni facenti parte dell'Unione Nord Lodigiano.

L'agente di Polizia Locale inoltre cura i rapporti con i cittadini, fornendo supporto ed informazioni.

L'agente di Polizia locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'articolo 12 del Decreto Legislativo n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;

L'agente di Polizia Locale esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Unione Nord Lodigiano ed **è dotato di arma corta da fuoco come previsto dall'art. 2 del Regolamento per la disciplina dell'armamento del Corpo di Polizia Locale.**

L'Agente di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici. Si precisa che nell'Unione Nord Lodigiano tutto il personale appartenente alla Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti che abbiano disposto la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di licenziamento a seguito di procedimento disciplinare ovvero che abbiano dichiarato la decadenza per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Unione Nord Lodigiano all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi;
- mancato esercizio del diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- possesso di un adeguato collegamento internet (vedasi "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto" allegate al presente bando);
- possesso di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati a sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet. Il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova (in caso di prove da remoto);
- installazione /utilizzo di un software di videoconferenza prescelto dall'Unione Nord Lodigiano (in caso di prove da remoto).

Requisiti specifici:

- Possesso di **diploma di scuola secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.
I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale; il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione;
- **Possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni, con eventuale eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);**
- **Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10**, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
- **Visus naturale uguale o superiore a complessivi 12/10**, con almeno 5/10 nell'occhio peggiore;
- **Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;**
- **Funzione uditiva normale**, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-liminare eseguito in cabina silente;
- **Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi** riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998);

- Assenza delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando determina l'esclusione dal concorso.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata sui candidati dichiarati vincitori e, in caso di scorrimento della graduatoria, sui candidati dichiarati idonei collocati utilmente nella graduatoria medesima.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018.

ART. 4 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente concorso, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire all'Unione Nord Lodigiano - Via Pauledese, 6 - CAP. 26836;

La domanda di partecipazione al concorso, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro il giorno 14.07.2022.**

La domanda può essere fatta pervenire all'Unione Nord Lodigiano tramite le seguenti modalità:

a) potrà essere presentata direttamente al Protocollo Generale dell'Unione Nord Lodigiano in Via Pauledese 6, negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;

b) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Unione Nord Lodigiano Via Pauledese, 6 CAP 26836* entro il termine sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando e che verranno recapitate alla Sede dell'Unione oltre 7 giorni dalla data di scadenza del termine;

c) in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: **“Partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 posti di categoria C posizione economica C1 profilo professionale Agente di Polizia Localepresso l'area Polizia Locale”** con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata pllodigiano@cert.elaus2002.net, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Per le domande presentate tramite PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

c1) invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;

c2) invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità;

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, (tale allegazione non è richiesta per la domanda presentata via pec e sottoscritta digitalmente).

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza e domicilio se diverso dalla residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato al primo dei requisiti generali del presente bando di concorso;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi;
- di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230;
- di possedere un adeguato collegamento internet (vedasi "Linee guida per prove da remoto – Prova pratica e Prova orale" allegate al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 8 del 01/03/2022);
- di possedere un PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati a sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet. Il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova (in caso di prove da remoto);
- di provvedere all'installazione/utilizzazione di un software di videoconferenza prescelto dall'Unione Nord Lodigiano (in caso di prove da remoto);
- di aver preso visione delle "Linee guida" allegate al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – e che si impegna a rispettarle (in caso di prove da remoto);
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio

posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);

- Possesso della patente di guida richiesta;
- Possesso dell'acutezza visiva richiesta;
- Possesso del visus naturale richiesto;
- Possesso della normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- Possesso della funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-liminare eseguito in cabina silente;
- Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998);
- Assenza delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

La firma in calce alla domanda trasmessa con modalità cartacea non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità (tale allegazione non è richiesta per la domanda presentata via pec e sottoscritta digitalmente).
- la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- ricevuta del versamento della tassa concorsuale di € 10,33 intestata all'Unione Nord Lodigiano da effettuare tramite bonifico bancario alla Tesoreria dell'Unione Banco BPM – IBAN IT53C0503420301000000004805, con indicazione della causale “Tassa partecipazione concorso pubblico – Agente di Polizia Locale Categoria C Posizione Economica C1 – Inserire il nominativo del candidato”. La tassa non è rimborsabile in caso di revoca o annullamento del concorso;
- curriculum datato e sottoscritto in calce;

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Unione Nord Lodigiano provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, verrà richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 4 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della fotocopia di un documento di identità personale (per le domande presentate tramite PEC sottoscritte con firma digitale tale causa di esclusione non vale);
- la mancata allegazione della copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- la mancata allegazione del curriculum datato e sottoscritto in calce.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti può comunque essere effettuato dall'Unione Nord Lodigiana in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, verrà disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, con riserva altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO – PROVA PRESELETTIVA, PROVA DI EFFICIENZA FISICA, PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici"; qualora il Protocollo sia previsto per legge nel momento dello svolgimento delle prove.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

Preselezione

Una eventuale **preselezione** a carattere attitudinale e professionale (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 50 unità), consistente nella compilazione di test a risposta multipla; la preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese).

Prova di efficienza fisica

La prova di efficienza fisica, successiva alla eventuale preselezione, sarà consentita solo ai candidati che hanno superato la preselezione e verrà effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati, delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà in una prova atletica con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
<i>Corsa 1000 m.</i>	<i>Tempo max 6'00"</i>	<i>Tempo max 7'00"</i>	--

Corsa piana di 1.000 metri: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 6' 00" – donne tempo max 7' 00")

Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica correlata ad attività di atletica leggera avente data non anteriore a 30 giorni dalla data di effettuazione della prova di efficienza fisica, a pena di esclusione dalla prova. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame previste dal bando tutti i candidati che avranno superato la corsa.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva e l'esito della prova di efficienza fisica non concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito.

Le prove concorsuali consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta a carattere teorico pratico consisterà nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione e risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti al servizio di assegnazione e verterà sui seguenti argomenti:

- Codice della Strada (D.lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- D.L. 14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della **Polizia Locale (Legge Regione Lombardia n.6/2015)**;
- normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs. 106/2009);
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria).

In alternativa

- in una predisposizione di un verbale su supporto informatico, relativamente agli argomenti sopra indicati.

Prova orale

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale:

- sulle materie della prova scritta.

Qualora non si sia proceduto ad effettuare la preselezione, durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici pubblici.

In sede di prova orale all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici pubblici non verrà assegnato alcun punteggio, restando tale accertamento solo una verifica di conoscenza.

In base all'esito della prova preselettiva la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 50 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Calendario delle prove

L'eventuale **prova preselettiva** (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 50 unità), si terrà in data 12.09.2022 alle ore 9.30 presso la Palestra comunale sita in Via Cassanello 1 Zelo Buon Persico (LO).

La **prova di efficienza fisica** si terrà in data 16.09.2022 alle ore 9.30 presso il cortile della Palestra "Salvo d'Acquisto" in Via V. Agazzi a Tavazzano con Villavesco.

La **prova scritta** a carattere teorico pratico si terrà in data in data 19.09.2022 alle ore 9.30 presso la Palestra comunale sita in Via Cassanello 1 Zelo Buon Persico.

La **prova orale** si terrà in data 23.09.2022 alle ore 9.30 presso la Palestra comunale sita in Via Cassanello 1 Zelo Buon Persico.

Comunicazioni ai concorrenti

Le comunicazioni individualia mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o telegramma o tramite posta elettronica certificata saranno effettuate solo ai concorrenti che:

non saranno stati ammessi al concorso per carenza o mancanza di requisiti;

non avranno superato l'eventuale preselezione;

saranno esclusi dalla prosecuzione del concorso agli esiti della prova scritta;

saranno esclusi dalla prosecuzione del concorso agli esiti della prova orale.

Per i restanti concorrenti l'ammissione al concorso, il superamento della eventuale preselezione, il superamento della prova scritta e la convocazione per la prova orale saranno comunicati a mezzo del sito internet dell'Unione Nord Lodigiano indirizzo sito www.unionenordlodigiano.it sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". **Si raccomanda di conservare il n. di protocollo, relativo alla domanda di partecipazione al concorso, che sarà consegnato o inviato dall'ufficio segreteria, in quanto tale numero sarà utilizzato per identificare il**

candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione Nord Lodigiano.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta con la votazione riportata nella prova orale.

La graduatoria finale verrà formulata applicando in primis, a parità di punti (merito):

1) i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

2) ed in subordine, a parità di punti (merito) e di titoli di cui articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, i titoli di preferenza previsti dall'articolo comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Unione Nord Lodigiano sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria sarà approvata e sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione Nord Lodigiano www.unionenordlodigiano.it **Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso"**.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per il tempo previsto dalla vigente normativa dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, in base alle disposizioni normative vigenti.

L'Unione Nord Lodigiano si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I vincitori del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Unione Nord Lodigiano potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, i candidati risultassero aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Unione Nord Lodigiano si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità degli stessi al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione ai posti da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione Nord Lodigiana per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione Nord Lodigiana, titolare del trattamento.

ART. 12 – AVVERTENZE

I candidati ammessi potranno svolgere le prove solo se in possesso di certificazioni verdi Covid-19 (Green Pass), qualora la suddetta certificazione sia prevista per legge nel momento dello svolgimento delle prove.

ART. 13 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Unione Nord Lodigiana si riserva la facoltà di revocare il presente bando di concorso prima dell'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta nel caso in cui si ricorra all'assunzione attraverso l'utilizzo di altre graduatorie concorsuali.

L'Unione Nord Lodigiana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni ed al Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi alla referente Sig.ra Laura Saravalle (c/o Comune di Zelo Buon Persico) – tel. 02.906267217 dal lunedì al venerdì nell'orario dalle 8.00 alle 14.00.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio di Polizia Locale Sig. Pierantonio Spelta.

Montanaso Lombardo, 14 giugno 2022



IL COMANDANTE
Pierantonio Spelta

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Pierantonio Spelta", is written over the printed name.

ALLEGATO

Linee guida per prove da remoto - Prova pratica e Prova orale.

Per la Commissione

A. Adempimenti preliminari

La Commissione prima dell'inizio della prova deve:

1. precisare al concorrente che l'esame verrà registrato, per cui partecipando acconsente alla registrazione e che trova l'informativa sul trattamento dei dati personali al link pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente oppure inviare al concorrente il link all'informativa pubblicata sul sito;
2. per le sole prove pratiche che richiedono l'elaborazione di specifici atti, quali verbali, modelli di provvedimenti, illustrazione di casi specifici, traduzioni od altro, definire e comunicare al concorrente la modalità di invio del testo del compito, scelta fra le seguenti:
 - a) invio di file all'indirizzo e-mail comunicato dallo stesso concorrente;
 - b) condivisione di un file sulla piattaforma cloud prescelta dall'Ente;
 - c) un apposito "form" o "quiz" predisposto in base al software prescelto;
 - d) più di una modalità fra quelle indicate nelle precedenti lettere;
3. la modalità di invio dei documenti costituenti l'elaborato:
 - a) mediante un apposito "form" o "quiz" predisposto in base al software prescelto;
 - b) mediante invio tramite allegato e-mail dall'indirizzo comunicato dal concorrente all'apposito indirizzo predisposto dall'Ente;
 - c) mediante condivisione di un file sulla piattaforma cloud prescelta dall'Ente;
4. l'ora prestabilita quale termine della prova, ovvero la sua durata.

B. Svolgimento della prova

Per svolgere la prova occorre avviare la videoconferenza, e, se ritenuto necessario, procedere alla registrazione.

La Commissione deve identificare il concorrente in modo inequivocabile e verificare che il candidato svolga la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione è tenuta ad annullare la prova ed escludere il concorrente.

La Commissione può chiedere al concorrente di tenere lo smartphone/tablet non utilizzato per sostenere la prova in vista a faccia in giù, salvo il caso in cui lo smartphone sia usato per riprese di verifica: durante la prova la Commissione può infatti effettuare verifiche tramite lo smartphone/tablet che nella stanza non vi siano altre persone, richiedere di mostrare la stanza a 360 gradi e/o che sia mantenuto acceso con ripresa fissa del candidato e della sua postazione con angolatura diversa da quella della webcam utilizzata per sostenere la prova.

C. Termine della prova

La sessione termina al momento in cui la Commissione - nel caso di prova pratica, dopo aver confermato al concorrente di aver ricevuto l'elaborato (ossia tutti gli elaborati) - dichiara finita la prova.

Per il concorrente

A. Precondizioni

Per svolgere al meglio le prove è necessaria una buona connettività (ADSL o 4G con buona copertura).

Il concorrente deve disporre di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova e mantenere il collegamento, oltre ad uno smartphone/tablet per comunicare con la Commissione e

consentire a quest'ultima le riprese di verifica di cui prima; il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova.

Per partecipare alle prove il concorrente deve installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente.

La webcam deve riprendere una scena in cui ricadano il volto, le mani, il mouse, la tastiera, il monitor, i fogli (se utilizzati), lo smartphone/tablet (non utilizzato per sostenere la prova) e lo spazio circostante (con raggio di almeno 1,5 metri).

Il concorrente deve predisporre una stanza priva di altre persone, anche di passaggio, nella quale svolgere la prova e deve disporre di una scrivania (o di un tavolo) di dimensioni adeguate a mantenere la distanza richiesta dalla webcam e possibilmente addossata al muro in modo tale da non avere nessuno davanti a sé.

Se si tratta di prova da svolgersi con carta e penna il concorrente deve disporre di fogli bianchi e penna.

B. Svolgimento della prova

Per svolgere la prova il concorrente deve avviare la videoconferenza e mostrare via webcam il documento di riconoscimento.

Durante la prova il concorrente deve mantenere la webcam sempre accesa facendo in modo di essere sempre inquadrato, oltre a mantenere il microfono sempre acceso.

Il concorrente non può portare alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento e gli eventuali materiali richiesti per svolgere la prova; per tutta la durata della sessione non può utilizzare e/o consultare materiali didattici né apparati di alcun tipo (diversi da quelli richiesti per svolgere la prova).

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione è tenuta ad annullare la prova escludendo il concorrente.

C. Termine della prova

Per le prove pratiche il concorrente, all'ora prestabilita dalla Commissione quale termine della prova:

- nel caso di prova svolta direttamente sul PC, provvede immediatamente (se necessario) a caricare il file come precedentemente indicato dalla Commissione;
- nel caso di prova su foglio di carta allontana le penne e mostra tutti gli elaborati scritti alla webcam, fotografa o scannerizza il compito, modificando il nome del file con il proprio cognome e nome ed anno di nascita (es. RossiMario1990), effettuando quindi l'invio/caricamento con la modalità indicata dalla Commissione.

La sessione termina al momento in cui la Commissione dichiara finita la prova.

Il concorrente non può registrare le prove d'esame, in alcun modo (cartaceo o elettronico); non può proiettarle, pubblicarle e comunicarle a terzi, in sede d'esame o successivamente.