



SELEZIONE PRIVATISTICA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI DALLA QUALE ATTINGERE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE CON PRESTAZIONE FULL TIME PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTI AREA SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TUTELA E DECORO DEL TERRITORIO

FAQ - Frequently Asked Questions

1. Provo a registrarmi ma esce il messaggio: “Non è possibile procedere perché è stata già richiesta la registrazione per il codice fiscale indicato.”

Hai già provato a registrarti e ti è stata già inviata una email con la password temporanea per completare la registrazione. Se non dovessi trovarla (non dimenticarti di verificare anche i messaggi presenti nella cartella della posta indesiderata) potresti aver indicato una email errata. Attendi una mezz'ora e ripeti la registrazione verificando la correttezza del codice fiscale e dell'indirizzo di posta elettronica inserito.

2. Mi sono registrato ma non ho ricevuto la password temporanea di registrazione o l'OTP per l'accesso.

Verifica tra i messaggi presenti nella cartella della posta indesiderata o attendi una mezz'ora e ripeti l'operazione, potrebbe esserci un temporaneo sovraccarico nei server di posta elettronica.

3. Mi sono registrato la password temporanea di registrazione o l'OTP per l'accesso risultano già scaduti, che devo fare?

In alcuni momenti della giornata i server di posta elettronica che smistano l'email generata dal sistema, potrebbero essere intasati. Ti consigliamo di attendere qualche minuto e riprovare con l'operazione, il sistema ti invierà una nuova email.

4. Ho effettuato la registrazione e validato il profilo ma mi sono accorto di aver sbagliato il codice fiscale. Posso modificarlo?

No, non è possibile modificare il codice fiscale una volta completata la registrazione. Registrati nuovamente indicando il codice fiscale corretto (puoi riutilizzare l'indirizzo di posta elettronica precedentemente inserito) e, prima di cliccare sul bottone “Registrati”, verifica la correttezza dei dati inseriti.

5. Sono sul cellulare ed ho inserito una domanda ma quando entro nel sistema, vado nella sezione le mie domande e vedo solo l'anno di riferimento e il numero della domanda. Che devo fare?

Prova a ruotare lo schermo del cellulare e scorrere verso destra la riga contenente il numero della domanda che hai già inserito. In fondo alla riga sono presenti tre trattini orizzontali, cliccaci sopra e scegli la voce di menu più appropriata. Se possibile consigliamo di effettuare l'operazione da un PC o da un tablet che presentano uno schermo più grande rispetto allo smartphone.

6. Sono entrato nuovamente sul sistema ma non riesco a modificare la domanda che stavo compilando perché mi dice “Esiste già una domanda per i parametri selezionati”. Come posso aggiornarla?

Stai cercando di inserire una nuova domanda quando ne è già presente una in BOZZA. Dopo essere entrato, clicca su “Gestione domande” e scorri la pagina che si apre verso il basso; nella sezione “Le mie domande” trovi in una riga la domanda in compilazione e sulla destra della domanda trovi il menu delle azioni (tre trattini orizzontali). Cliccaci sopra, si apre un menu che ti propone le azioni “Visualizza” e “Modifica”. Scegli “Modifica”.

7. Quali sono i documenti da allegare alla domanda?

Per perfezionare la domanda è necessario allegare obbligatoriamente il documento di sottoscrizione firmato unitamente al proprio documento di identità.

Il documento di sottoscrizione è scaricabile nella pagina di verifica e invio della domanda.

Se nella pagina di “Ulteriori dichiarazioni” è stato dichiarato “di voler concorrere in via prioritaria per Apprendistato Professionalizzante” e “di essere iscritto al Centro per l’Impiego”, bisogna allegare il certificato storico C2.

8. Come posso recuperare l’avviso di pagamento?

Accedendo alla sezione gestione domande e successivamente posizionandosi in basso su “le mie domande” le sarà possibile visualizzare nella colonna di destra tre trattini orizzontali, cliccando sui quali potrà eseguire una serie di azioni, tra cui quella che le permetterà di scaricare l’avviso di pagamento se almeno una volta l’utente è andato sulla pagina “Verifica e invio” e quindi la domanda ha assunto almeno una volta lo stato “IN ATTESA DI INVIO”.

È possibile scaricare l’avviso di pagamento anche dalla pagina “Verifica e invio” se la domanda è in stato “IN ATTESA DI INVIO”, oppure dalla pagina “Visualizza riepilogo” se la domanda è in stato “INVIATA”.

9. È necessario scaricare la domanda, firmarla e allegarla al form di domanda on-line?

NO, la domanda non deve essere allegata **ma è obbligatorio allegare la sottoscrizione** firmata con il documento di identità. Quindi **si deve** scaricare il PDF della “Sottoscrizione” prodotto dal sistema, **stamparlo, firmarlo, scansionarlo in un unico file PDF insieme al proprio documento di identità e allegarlo al sistema.**

10. Come posso verificare l’esito del mio pagamento?

Accedendo alla sezione “Gestione domande” e successivamente posizionandosi in basso su “Le mie domande” ti sarà possibile visualizzare tre trattini orizzontali presenti nell’ultima colonna a destra; cliccandoci sopra possono essere eseguite alcune azioni tra cui “Visualizza riepilogo” che ti consente di visualizzare la tua domanda e gli esiti di pagamento. Una volta entrati nella pagina del riepilogo, se nell’ultima colonna a destra (sotto “Ricevuta”) è presente e scaricabile il PDF della ricevuta, allora il pagamento ha avuto esito positivo. Nella stessa pagina, nella sezione “Pagamento Contributo di Partecipazione per la Selezione” è presente la colonna “Esito” che, in caso di esito positivo, contiene il valore “Pagamento eseguito”

11. Quando posso considerare la mia domanda correttamente inviata?

L’iter di invio di una domanda si considera correttamente terminato **solo se la domanda è INVIATA ed è stato pagato** il contributo di partecipazione alla selezione. Per un riscontro accedere alla pagina “Visualizza riepilogo” e verificare che la domanda risulti nello stato **INVIATA** e nell’ultima colonna sia presente sia scaricabile la **Ricevuta**.

12. Devo modificare una domanda già inviata come procedo?

Accedendo alla pagina “Gestione domande” è possibile selezionare il bottone “Prosegui” ed inserire una domanda ex-novo che, una volta inviata, sostituisce quella precedente.

13. Se presento una nuova domanda in sostituzione di quella precedentemente inviata è necessario effettuare un nuovo pagamento?

No, rimane valido il pagamento effettuato per la prima domanda inserita. Il sistema associa automaticamente il pagamento alla nuova domanda.

14. Devo allegare il bollettino di pagamento?

No, non è previsto che si allegi il bollettino. Il sistema riceve in automatico l'esito del pagamento.

15. Non riesco a scaricare e stampare la ricevuta per partecipare al concorso.

E' consigliabile scaricare e stampare la ricevuta per partecipare al concorso, dopo la pubblicazione del calendario di esame. **Se hai inviato la domanda, ma non hai effettuato il regolare pagamento, il sistema non ti consentirà di scaricare e stampare la ricevuta di partecipazione**, in quanto la domanda non è ritenuta valida e non potrai presentarti alle sessioni d'esame. Dopo la pubblicazione del calendario di esame, se non riesci a scaricare la ricevuta, invia una segnalazione all'indirizzo email supportoselezioni@asianapoli.it

16. Come posso stampare la ricevuta per partecipare alle prove:

Dopo la pubblicazione del calendario di esame, è possibile accedere nuovamente alla piattaforma con le proprie credenziali e, se la domanda è nello stato INVIATA e si è provveduto al pagamento del contributo della selezione, il sistema consentirà di scaricare la "Ricevuta"

17. Quale titolo di studio è necessario per partecipare al concorso

E' necessario essere in possesso del titolo di "Istruzione secondaria di primo grado" (LICENZA SCUOLA MEDIA). Se si è in possesso di un ulteriore titolo di studio superiore alla Licenza Media, è possibile inserirlo ma questo non darà diritto a punteggio aggiuntivo per la graduatoria finale.

18. Ho dimenticato la password per accedere alla piattaforma

E' sempre possibile effettuare il recupero della password. A tale scopo consultare il Manuale Utente, disponibile on line, alla sezione 2.1.2 "RECUPERA PASSWORD"

19. Durante la fase di registrazione alla piattaforma non ho ricevuto la mail

Se hai ricevuto il messaggio "**Registrazione effettuata con successo**", e non ti è stata recapitata l'email "Registrazione Nuovo Utente" potresti aver inserito nella registrazione un indirizzo di posta elettronica non valido. Ripetere quindi la registrazione dopo una mezz'ora verificando con attenzione la correttezza dell'indirizzo email inserito in piattaforma e, se il problema persiste, segnalare l'anomalia scrivendo a supportoselezioni@asianapoli.it.

20. Durante la fase di validazione del profilo non ho ricevuto la mail con il codice OTP

Il sistema invia l'OTP ogni volta che si accede.

Se il profilo era già stato validato ma decidi di modificare l'indirizzo di posta elettronica precedentemente inserito, il sistema ti obbliga a procedere ad una nuova convalida e solo anche in questo caso il sistema ti invia un OTP alla precedente e-mail per verificare che l'identità del possessore di entrambe le email sia lo stesso.

21. Ho da poco compiuto i 29 anni e vorrei concorrere per il primo livello di inquadramento contrattuale per apprendistato professionalizzante, posso partecipare?

Si ma ti ricordiamo che, il requisito specifico dell'età per l'apprendistato professionalizzante, così come gli altri requisiti indicati nell'avviso, deve essere posseduto alla data di scadenza dei termini previsti per la presentazione della domanda e deve permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

22. A dicembre compio 30 anni e vorrei concorrere per il primo livello di inquadramento contrattuale per apprendistato professionalizzante, posso partecipare?

Si ma ti ricordiamo che, se al momento della stipula del contratto individuale di lavoro hai perso il requisito specifico dell'età per l'apprendistato professionalizzante o uno degli altri requisiti indicati nell'avviso (ad esempio non sei più iscritto presso il Centro per l'Impiego), sarai di diritto escluso per il livello di cui all'apprendistato

professionalizzante, conservando tuttavia il diritto a permanere nella graduatoria per il livello J nella posizione corrispondente al punteggio totale conseguito.

23. Come sapere se sei iscritto al Centro per l'Impiego?

L'**Attestazione dello stato di disoccupazione** è il documento che attesta che sei iscritto al Centro per l'Impiego. Dunque per verificarlo, non devi far altro che recuperare questa attestazione. Puoi chiederla attraverso uno di questi metodi:

- Recandoti di persona al CPI;
- Online sul sito MyANPAL messo a disposizione di tutti gli utenti registrati. Devi accedere alla tua area riservata e scaricare l'attestazione, online, senza doverti recare presso un CPI;
- Rivolgendoti a un'Agenzia per il Lavoro iscritta all'apposito albo (art. 4 del D.lgs. n. 276/2003);
- Rivolgendoti a un soggetto accreditato ai servizi per il lavoro iscritto all'apposito albo (art. 12 del D.lgs. n. 150/2015).

24. Qual è la durata di iscrizione al Centro per l'Impiego?

L'iscrizione al CPI non ha durata infinita: periodicamente è bene confermare la tua disponibilità al lavoro (se ancora non ne hai trovato uno). Per quanto riguarda i tempi, ogni Regione ha le sue regole, quindi chiedi al CPI presso cui sei iscritto: sapranno indicarti ogni dettaglio.

Il Centro per l'Impiego può sospendere o revocare la tua DID, nei seguenti casi.

- Il CIP **sospende** la tua DID se trovi un lavoro a tempo determinato di durata fino a 180 giorni oppure a tempo indeterminato oppure di durata superiore a 180 giorni. Per sospensione si intende un blocco temporaneo: nel momento in cui perdi il lavoro, scade il contratto e non trovi altra occupazione, significa che la DID riprende validità.
- Il CPI **revoca** la DID se trovi un lavoro a tempo indeterminato, oppure a tempo determinato e con durata maggiore di 180 giorni oppure a tempo determinato che dura meno di 180 giorni, ma poi l'azienda te lo rinnova

25. L'iscrizione ad un Centro per l'impiego è obbligatoria?

Iscriversi al Centro per l'Impiego non è obbligatorio. Se sei disoccupato puoi iscriverti o non iscriverti, lo decidi tu volontariamente. Se hai fatto domanda di NASpi (o Dis Coll) l'iscrizione avviene in modo automatico (quando fai domanda all'INPS, quest'ultimo trasferisce i tuoi dati al Centro per l'Impiego, dunque sei automaticamente iscritto). Una volta che ti sei iscritto (in modo automatico tramite la richiesta di indennità di disoccupazione), devi recarti presso il CPI a te più vicino, in modo da seguire il percorso formativo e/o di reinserimento lavorativo proposto. Se non lo fai, perdi l'indennità di disoccupazione.

26. Cos'è il Modello C2 storico?

Il Modello C2 storico, o certificato storico lavorativo, è un documento che riporta l'elenco dei rapporti di lavoro maturati da un determinato soggetto in un certo periodo di tempo. Da qui si può desumere anche lo stato di disoccupazione ai fini di benefici e sussidi. Spesso, aziende e datori di lavoro richiedono il Modello C2 in previsione di una assunzione agevolata (per avere conferma delle esperienze lavorative maturate dal candidato e per desumere aspetti necessari per fruire dei benefici fiscali, riservati ad esempio a chi assume disoccupati di lungo periodo).

27. In domanda, dove posso allegare il certificato C2 storico?

Nella sezione "Ulteriori dichiarazioni", dopo aver selezionato "di voler concorrere per apprendistato professionalizzante", cliccare sul bottone "Carica allegato" allegando il PDF relativo al certificato storico C2.