



**COMUNE di BERGAMO**  
**Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico**  
**Servizio Risorse Umane**

Protocollo n. *vedi file segnatatura.xml*

Fascicolo n.: III.1/F0006-22

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI n. 1 UNITA' DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ATTIVITA' CULTURALI" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA DI INQUADRAMENTO D, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA FUNZIONALE SERVIZI CULTURALI.**

**Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico**

in esecuzione della Determinazione dirigenziale n.1343 del 24.05.2022;

**RENDE NOTO CHE**

**è indetta una SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI per la copertura di n. 1 UNITÀ DI PERSONALE con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO ATTIVITA' CULTURALI", a tempo pieno ed indeterminato.**

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL 31/3/1999, Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali, come confermato dall'art.12 CCNL 21.05.2018.

Si da atto che sono state avviate le procedure inerenti agli obblighi di verifica del personale inserito nelle liste di disponibilità, disposti dagli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e normati in Lombardia dalla D.G.R. n.1464/2011, –che si concluderanno decorsi 15 giorni dal nulla osta rilasciato da PoliS-Lombardia –

**ART. 1: CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO**

La figura professionale, che come prima assegnazione è destinata all'Orto Botanico, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e capacità professionali, organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a. Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Elaborazione, coordinamento e realizzazione di progetti educativi.
- Individuazione delle modalità comunicative e di mediazione, utilizzando strumenti adeguati e funzionali per i diversi destinatari dell'azione educativa.
- Coinvolgimento attivo dell'utenza e sviluppo dell'audience.
- Orientamento alle esigenze organizzative interne ed esterne dell'utenza.
- Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità.
- Capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative.
- Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività affidate.
- Capacità di gestione delle risorse economiche e strumentali.
- Capacità di risolvere problemi di tipo tecnico.
- Capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni.
- Capacità relazionali di tipo tecnico professionale.
- Capacità coordinamento e gestione delle risorse umane (instaurare rapporti positivi con i collaboratori, responsabilizzarli, dare loro potere e fiducia, conferire obiettivi, percepire e risolvere eventuali conflitti sociali).
- Orientamento al lavoro di gruppo.
- Orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo.

b. Conoscenza tecniche:

Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d'esame:

- Storia ed evoluzione degli Orti Botanici e valorizzazione in chiave educativa delle collezioni botaniche.
- Normative regionali, nazionali in materie di musei e conservazione e valorizzazione dei beni culturali.
- Museologia, conservazione e management dei beni culturali museali per l'organizzazione dei servizi educativi, con particolare riferimento agli orti botanici.
- Ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali.
- Nozioni in materia di sicurezza e luoghi di lavoro.
- Lingua Inglese.
- Nozioni sulle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office).

## ART. 2: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto “Funzioni Locali” – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesimamensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

## ART. 3: REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

a. Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:

- gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana)
- ai sensi del combinato disposto tra l'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero i Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

**Ai non italiani è richiesta la piena conoscenza della lingua italiana** parlata e scritta (art. 38, comma 3-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 3, comma 1c) del DPCM n. 174/1994), che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame.

- b. età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- c. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (art. 3, lett. a) del DPCM n. 174/1994)
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- e. idoneità fisica alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a selezione, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio
- f. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego
- g. non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione
- h. non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento, disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001
- i. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione
- j. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001
- k. per i Cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari
- l. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dall'art. 53 “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi” del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio

### Requisiti specifici:

#### 1. TITOLO DI STUDIO:

Diploma di laurea ( DL) previgenti al D.M. 509/99 in:

- ✓ Scienze agrarie
- ✓ Scienze biologiche
- ✓ Scienze naturali
- ✓ Scienze forestali
- ✓ Scienze forestali e ambientali
- ✓ Scienze ambientali
- ✓ Scienze dell'educazione
- ✓ Scienze della cultura

ovvero laurea conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi:

- ✓ L-13 Scienze biologiche
- ✓ L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
- ✓ L-26 Scienze e tecnologie agro-alimentari
- ✓ L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
- ✓ ed equivalenti o equiparati

ovvero laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 in una delle seguenti classi:

- ✓ 77/S Scienze e tecnologie agrarie
- ✓ 6/S Biologia
- ✓ 68/S Scienze della natura
- ✓ 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali
- ✓ 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- ✓ 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- ✓ 87/S Scienze pedagogiche
- ✓ 1/S Antropologia culturale ed etnologia

ovvero laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, in una delle seguenti classi:

- ✓ LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
- ✓ LM-6 Biologia
- ✓ LM-60 Scienze della natura
- ✓ LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
- ✓ LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- ✓ LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- ✓ LM-85 Scienze pedagogiche
- ✓ LM-93 Teorie e metodologie dell'elearning della media education
- ✓ LM-1 Antropologia Culturale ed etnologia

o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale della richiamata normativa finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La valutazione dei requisiti di partecipazione verrà effettuata durante la fase di valutazione dei titoli utili all'ammissione alla procedura concorsuale.

#### **ART. 4: PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere presentata, **entro 30 (trenta) giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sull'Albo telematico del Comune di Bergamo e alla

contestuale pubblicazione del relativo Avviso di avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami (n. 52 del 1-7-2022).

Essendo la pubblicazione avvenuta in data 04.07.2022, **LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23:59 DEL 02.08.2022.**

**L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite lo sportello telematico, sul sito istituzionale del Comune di Bergamo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it).** La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia altresì la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda.

**Si precisa che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.**

Per presentare la propria candidatura tramite lo Sportello telematico sul sito [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it), è necessario possedere SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Istruzioni:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Bergamo: [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it)
- autenticarsi, cliccando sul tasto "accedi" in blu in alto a destra: l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID, CIE o CNS – eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione, cliccando su "Se hai bisogno di aiuto..."
- dalla homepage andare nella sezione bandi di concorso > selezionare il concorso d'interesse > nella scheda "generalità", cliccare su "partecipazione ad un concorso pubblico" dopo la parte di testo descrittiva
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF/A)
- inviare l'istanza. Il sistema restituirà conferma dell'avvenuta trasmissione

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Bando
- i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

All'istanza di partecipazione deve essere allegato (in formato PDF/A):

- il curriculum vitae, quale parte integrante della stessa (obbligatorio per tutti i candidati)

È necessario inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. **In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente Bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Servizio di assistenza telefonica per lo Sportello telematico

In caso di difficoltà nell'utilizzo dell'applicativo informatico, ed esclusivamente a tal fine, è disponibile il **numero verde di assistenza 800.29.21.10**, reperibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

## **ART.5: COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento a cura del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

## **ART.6: PRESELEZIONE**

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva, su materie che verranno definite dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva la verifica della ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 05.02.1992, n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, se effettuata, sarà pubblicato sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "Bandi di concorso" prima dello svolgimento delle prove.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ART. 7: PROVE D'ESAME e CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Gli esami consisteranno in **1 (una) prova scritta** e in **1 (una) prova orale**.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al conseguimento di una valutazione corrispondente ad almeno a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

### **Prova scritta:**

la prova potrà consistere, con particolare riferimento agli orti botanici, nella redazione di un elaborato, di un progetto, di un caso di studio o pratico diretta alla verifica delle conoscenze, competenze ed abilità richieste dal presente bando, riguardo a:

l'ideazione, la progettazione e la gestione di proposte culturali per differenti target di pubblico, di progetti educativi per scuole, individuando le modalità comunicative e di mediazione, e gli strumenti adeguati per i diversi destinatari; I processi di coinvolgimento del pubblico, di co-creazione e valutazione dei processi culturali.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta hanno conseguito una valutazione corrispondente ad almeno a 21/30 (ventuno/trentesimi)

### **Prova orale:**

Colloquio finalizzato ad approfondire:

- a. le conoscenze del candidato nelle materie d'esame oggetto delle prove scritte;
- b. la conoscenza della lingua inglese;
- c. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office, Software utilizzati nell'area di riferimento);
- d. la verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni, e responsabilità previsti dal profilo professionale, finalizzata a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire.

Al fine di conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito il candidato dovrà conseguire nella prova orale una valutazione corrispondente ad almeno 21/30.

Le prove si svolgeranno nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 35 quater del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "bandi di concorso".

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge**

## ART. 8: DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice stabilirà le date e la modalità, in presenza o da remoto, delle prove d'esame, nonché il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione.

**Le convocazioni**, con l'indicazione di tutti i dettagli, saranno comunicate dal Presidente della Commissione **con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario**, mediante la pubblicazione di apposita comunicazione all'Albo pretorio telematico e sul **sito web istituzionale del Comune di Bergamo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it)**, nella sezione **"bandi di concorso" > selezionare il concorso in oggetto > sezione "Bando e comunicazioni"**.

In caso di variazione del diario delle prove, il nuovo calendario sarà anch'esso comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario rispetto alle nuove date stabilite, con le medesime modalità definite nel paragrafo precedente.

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione obbligatorie, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di un documento d'identità in corso di validità.

## ART. 9: GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà stilata in ordine decrescente di punteggio complessivo (così come definito al punto 6).

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente.

La rinuncia ad una chiamata a tempo indeterminato comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, comma 7-ter del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità volontaria" in tale periodo.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i) e all'assenza di situazioni di incompatibilità, con altre eventuali attività in corso dell'assumendo (art. 53 del D.lgs.n. 165/2001).

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l'assunzione presso il Comune di Bergamo, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

## ART. 10: COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti alla presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "bandi di concorso" e all'Albo pretorio telematico. Non seguiranno altre forme di comunicazione obbligatoria ai candidati.

**La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.**

## ART. 11: DISPOSIZIONI FINALI

La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare, dall'art. 35 e 35 quater del D.lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 80/2021 e dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Il vigente Regolamento (n. 87) sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "Disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive" si applica in quanto compatibile con la suddetta normativa nazionale di carattere generale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano

vantare diritti di sorta.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è il Dott. Silvano Armellini.

## ART. 12: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Bergamo in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bergamo, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

**Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio** ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bergamo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Bergamo, **Avv. Rosario Imperiali d'Afflito: [dpo@comune.bergamo.it](mailto:dpo@comune.bergamo.it)**

- Servizio Risorse Umane del Comune di Bergamo – piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo – [segreteriapersonale@comune.bergamo.it](mailto:segreteriapersonale@comune.bergamo.it) – PEC: [protocollo@cert.comune.bergamo.it](mailto:protocollo@cert.comune.bergamo.it)

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

## ART. 13: CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

**Comune di Bergamo – Servizio Risorse Umane**

piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo

035.399.881– 035.399.570 – [segreteriapersonale@comune.bergamo.it](mailto:segreteriapersonale@comune.bergamo.it)

Il Dirigente  
Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico  
**Dott. Gaspare Passanante \***

(\*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005