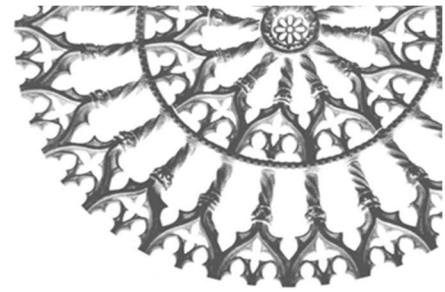




Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati



Bando di concorso per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% di n.2 posti di Operatore Tecnico categoria B1 CCNL Funzioni Locali, con valorizzazione dell'esperienza maturata con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 08 aprile 2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 ed annuale 2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 08 aprile 2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022 – 2024 ed annuale 2022 e dei relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta comunale n.256 del 28 aprile 2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024;

Richiamate:

- la deliberazione n.316 del 4 agosto 2021 con la quale la Giunta comunale ha approvato l’aggiornamento del piano del fabbisogno di personale 2021 – 2023 ad annuale 2021, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n.590 del 4 dicembre 2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.206 del 13 aprile 2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022 - 2024 e quello riferito all’annualità 2022;
- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- l’Ordinamento degli Uffici e Servizi e Regolamento della Dirigenza del Comune dell’Aquila;
- le disposizioni contenute nel regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.466 del 09 Ottobre 2013, per la parte ancora vigente a seguito di sopraggiunta normativa;

Dato atto che con nota prot.0072091 del 10 agosto 2021 è stata effettuata la comunicazione di cui all’art.34 bis Decreto Legislativo n. 165/2001;

Richiamati:

- l’articolo 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165;
- il Decreto-Legge 1° aprile 2021 n.44 convertito con Legge 25 maggio 2021 n.76;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022 n.36;

Vista:

- la determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati di approvazione del presente avviso.

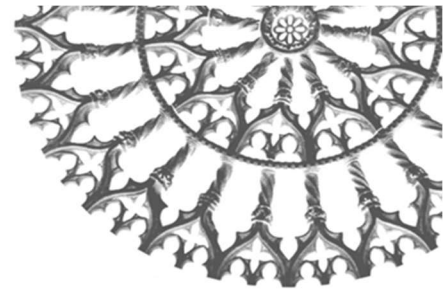


Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

RENDE NOTO



Articolo 1 - Indizione

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Operatore Tecnico (di cui alla declaratoria del profilo professionale – Allegato 1), categoria B1, posizione economica B1 – a tempo parziale al 50%.
2. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246*" e dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Articolo 2 - Requisiti generali e specifici di ammissione.

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione:
 - a) cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero appartenenza ad una delle tipologie previste dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici (non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1° gennaio 1986);
 - e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
 - f) non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né interdetto dai pubblici uffici;
 - g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
 - h) possesso della licenza di scuola dell'obbligo;
 - i) possesso della patente di guida tipo CE.
2. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente bando ai fini della presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 – Valorizzazione dell'esperienza professionale

1. A norma dell'articolo 35 del Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001, nel presente concorso viene valorizzata, con apposito punteggio in sede di valutazione dei titoli, l'esperienza professionale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato maturata presso il Comune dell'Aquila con



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

inquadramento nella categoria B (posizione economica di accesso B1 o B3), area tecnica per almeno tre anni.

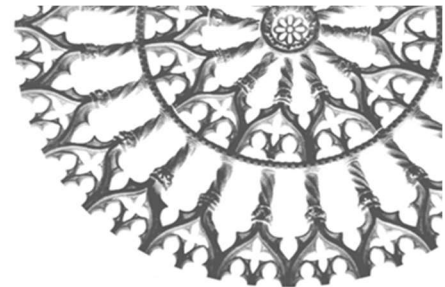
2. In ragione della peculiare collocazione del Comune dell'Aquila nel cratere sismico del 2009, l'esperienza valorizzata è quella maturata dal 06 aprile 2009 sino alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3. Per la presente selezione non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili, ai sensi della legge n. 68 del 1999.
4. Non sono previste riserve per il personale interno.

ART. 4 – Trattamento economico

1. Ai posti messi a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria B1, posizione economica B1, proporzionale alla prestazione dell'attività lavorativa secondo la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale.
2. Spettano inoltre, se e in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità stabilite dal vigente CCNL, nonché quanto previsto dagli accordi collettivi decentrati. Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con le modalità telematiche sottoindicate, entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso del concorso sulla Gazzetta Ufficiale – serie concorsi. Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.
2. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, tramite il portale del Comune dell'Aquila, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://selezioni.comune.laquila.it> oppure dalla sezione Servizi On-line del sito istituzionale dell'Ente. L'invio della domanda deve avvenire unicamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID). Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Quale ricevuta di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese, il sistema invierà una e - mail all'indirizzo indicato a riscontro dell'avvenuta trasmissione della domanda.
3. La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda indicati nel bando cliccando sul pulsante "Riaprire domanda". La domanda di partecipazione può essere annullata fino alla data di scadenza del concorso. Alla scadenza del bando il sistema informatico di protocollazione genererà un numero di protocollo identificativo della domanda e una ricevuta che il candidato dovrà conservare e stampare e presentare unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità il giorno dell'eventuale preselezione o della prova pratica.
4. L'invio on line della domanda deve essere fatto entro e non oltre le ore 24.00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso del concorso sulla Gazzetta Ufficiale – serie concorsi, ovvero del primo





Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

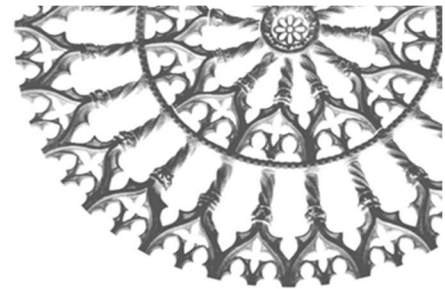
Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

giorno successivo non festivo qualora il suddetto termine di 30 giorni cada in un giorno festivo. Oltre tale termine il sistema non consentirà più l'invio on line della domanda.

5. Costituisce motivo di esclusione, la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate. Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso, l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta entro il termine di presentazione.
6. Costituisce sempre motivo di esclusione la mancanza di uno o più requisiti tra quelli di cui all'articolo 2 del bando.

ART. 6 – Contenuto della domanda di partecipazione

1. Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, eventuale domicilio se diverso dalla residenza, PEC, recapito telefonico;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero di appartenere ad una delle tipologie previste dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165;
 - di avere l'idoneità al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
 - di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né interdetto dai pubblici uffici;
 - le eventuali condanne penali riportate con l'indicazione del titolo di reato e gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti pendenti;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1° gennaio 1986);
 - il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno di conseguimento;
 - il possesso della patente di guida richiesta con l'indicazione del numero, della data di conseguimento e dell'Ente che l'ha rilasciata;
 - di aver eventualmente prestato servizio alle dipendenze del Comune dell'Aquila con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per almeno tre anni con profilo tecnico e nella categoria B, dal 6 aprile 2009 fino al termine di scadenza del bando, con la precisazione dei periodi, ai fini della valorizzazione dell'esperienza professionale a norma degli articoli 3 e 11 del bando e ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva a norma dell'articolo 7 comma 2 del bando;
 - di aver prestato servizio alle dipendenze del Comune dell'Aquila con rapporto di lavoro subordinato per almeno due anni con profilo tecnico e nella categoria B ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva a norma dell'articolo 7 comma 2 del bando;





Comune dell'Aquila

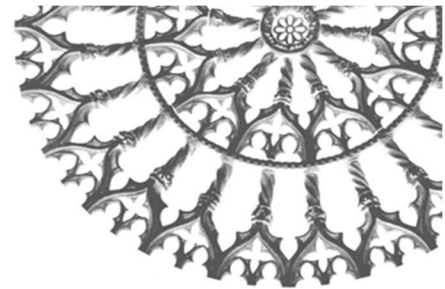
Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

- di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro del Comparto Funzioni Locali, nonché dei regolamenti interni dell'Ente;
 - i titoli che danno diritto a preferenza in caso di parità di merito, tra quelli di cui all'art. 5 del DPR 487/1994. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale, esclusa ogni possibilità di integrazione o allegazione successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.
2. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000; nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese - nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - si applicano le disposizioni dell'art.76 del DPR 445/2000.

ART. 7 – Prova preselettiva

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse pari o superiore a 150 il Comune si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione consistente nella soluzione di 30 test a risposta multipla sulle materie del concorso.
2. Sono esonerati dalla prova di preselezione coloro che abbiano prestato servizio alle dipendenze dell'Ente con rapporto di lavoro subordinato per almeno due anni con profilo tecnico e nella categoria B e potranno accedere direttamente alle prove di concorso senza usufruire di alcuna riserva di posti.
3. Il calendario dell'eventuale prova preselettiva o l'eventuale rinvio sarà comunicato sul sito web istituzionale, albo pretorio, il giorno **5 agosto 2022**.
4. I candidati dovranno presentarsi alla data e nel luogo prefissato per lo svolgimento della preselezione muniti di idoneo documento di riconoscimento. Coloro che non saranno presenti saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.
5. Al termine della preselezione viene redatta la graduatoria, secondo le modalità che saranno successivamente comunicate con apposito avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente – albo pretorio; la prova di preselezione è superata dai primi sessanta candidati. Alle prove d'esame sono ammessi altresì i concorrenti che abbiano riportato il punteggio che dà diritto alla collocazione al 60° posto.
6. L'esito della preselezione è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune. Sono escluse comunicazioni personali.
7. I candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione nei termini sono ammessi a partecipare alla preselezione con riserva. La verifica del possesso dei requisiti per partecipare al concorso viene effettuata dopo aver effettuato la prova di preselezione sui candidati ammessi alle prove d'esame; qualora si verifichi successivamente che un candidato non sia in possesso dei requisiti richiesti, lo stesso è escluso dal concorso. Rimane comunque fatta salva la possibilità di verificare il possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 2 del bando anche prima di effettuare l'eventuale preselezione.
8. Il punteggio dell'eventuale prova di preselezione non concorre alla determinazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria di merito.





Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

ART. 8 – Ammissione dei candidati

1. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno superato l'eventuale preselezione e sono stati ammessi a sostenere le prove d'esame, provvede il Settore Risorse Umane, Razionalizzazione e controllo società ed enti partecipati che formula l'elenco degli ammessi. L'ammissione al concorso si intende sempre fatta con riserva ed è approvata con atto del Dirigente del Settore competente per il personale con espressa motivazione delle eventuali esclusioni.
2. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati tramite il sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.laquila.it – albo pretorio.
3. Coloro che dall'elenco pubblicato risulteranno ammessi al concorso dovranno presentarsi, senza nessun altro avviso individuale, per la prova pratica alla data, nel luogo e nell'orario che saranno comunicati sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.laquila.it – albo pretorio.

ART. 9 – Commissione esaminatrice

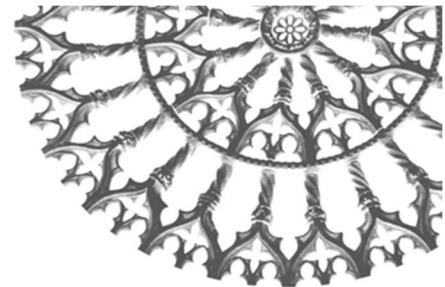
1. La Commissione giudicatrice è nominata con atto del dirigente del Settore Risorse Umane, Razionalizzazione e controllo società ed enti partecipati. La Commissione è composta da esperti nelle materie d'esame.

ART. 10 – Prova pratica

1. La prova pratica effettuata dalla Commissione Esaminatrice è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire e consisterà nella conduzione degli automezzi comunali in percorsi predefiniti, nella esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali la messa in opera e riparazione di manufatti e nella movimentazione di materiali.
2. Il calendario della prova pratica è comunicato almeno quindici giorni prima della data prestabilita, mediante avviso pubblicato sul sito internet www.comune.laquila.it – albo pretorio.
3. I candidati dovranno presentarsi alla data e nel luogo prefissato per lo svolgimento della prova pratica muniti di idoneo documento di riconoscimento. Coloro che non saranno presenti saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.
4. Alla prova pratica sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi sulla base dei criteri che verranno predeterminati dalla Commissione esaminatrice. **Il punteggio minimo da conseguire alla prova pratica è pari a 21/30.** L'esito della prova verrà reso noto mediante pubblicazione nell'albo pretorio del sito internet istituzionale.

ART. 11 – Valutazione dei titoli di servizio

1. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio si tiene conto solo del servizio a tempo determinato prestato presso il Comune dell'Aquila con inquadramento nella categoria B (posizione economica di accesso B1 o B3), area tecnica nel periodo compreso tra il 06 aprile 2009 e la data di scadenza del presente bando, per almeno tre anni.





Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

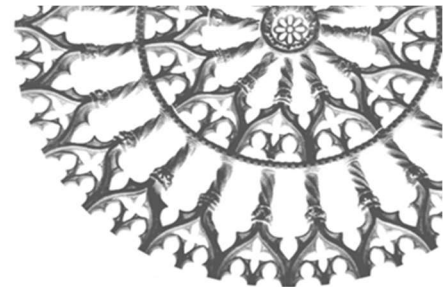
2. A tal fine, si riconoscono 15 punti per i primi tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.
3. Per ogni anno di servizio a tempo determinato successivo ai tre anni è riconosciuto 1 punto, riproporzionato per frazione di anno.
4. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di servizio è pari a 20 punti.

ART. 12 – Prova orale

1. La prova orale verterà sulla normativa vigente in materia antinfortunistica, sicurezza sul lavoro, diritti e doveri dei pubblici dipendenti, elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
2. Il calendario della prova orale sarà pubblicato nell'albo pretorio del sito internet istituzionale del Comune www.comune.laquila.it con un preavviso di almeno venti giorni dalla data fissata. **Tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.**
3. I candidati ammessi alla prova orale **dovranno, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede e nel giorno stabiliti.** Coloro che non saranno presenti saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso. **Il punteggio minimo da conseguire alla prova orale è pari a 21/30.**

ART. 13 – Formazione ed utilizzo della graduatoria

1. Espletate tutte le prove, la Commissione giudicatrice, osservando a parità di punteggio le preferenze previste, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei.
2. Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio nella prova pratica, il punteggio per i titoli e il punteggio conseguito nella prova orale.
3. In caso di ex aequo tra i candidati si applicano i criteri di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, purché dichiarati nella domanda di partecipazione.
A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 sono:
 - 1) insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) orfani di guerra;
 - 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) feriti in combattimento;
 - 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;





Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

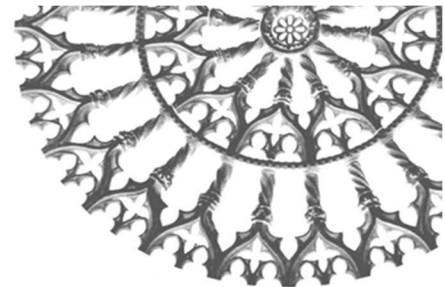
- 14) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, L. n. 191/1998)
4. All'approvazione della graduatoria e degli atti del concorso e alla dichiarazione dei vincitori provvede il dirigente del Settore Risorse Umane, Razionalizzazione e controllo società ed enti partecipati esaminati i verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice.
 5. La graduatoria approvata viene pubblicata sull'albo pretorio on line dell'Ente e ha validità secondo le vigenti disposizioni e verrà utilizzata, secondo l'ordine di collocazione, per la copertura dei posti messi a concorso e, in relazione al fabbisogno di personale e nel rispetto delle disposizioni vigenti e nei limiti delle disponibilità di bilancio, anche per la copertura di altri posti sia con assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato. La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato non pregiudica la collocazione in graduatoria del candidato ai fini dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

ART. 14 –Assunzione in servizio

1. Al verificarsi delle condizioni per la costituzione del rapporto di lavoro previste dalla normativa finanziaria vigente, ai candidati risultati vincitori viene formalizzata la proposta di assunzione a tempo indeterminato con l'invito a produrre, nel termine indicato, al Settore Risorse Umane, Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro.
2. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica preventiva il candidato al fine di verificare l'idoneità al servizio continuativo ed incondizionato per il posto da ricoprire.
3. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate su tutte le dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato non si procede all'assunzione, ferme restando le sanzioni penali previste dall' art. 76 del DPR 445/2000.
4. Dopo la verifica del possesso dei requisiti viene comunicata la data in cui i candidati devono presentarsi per la stipula del contratto di lavoro e per assumere servizio. Il candidato che, senza





Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

giustificato motivo, non produce i documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito decade dal diritto all'assunzione.

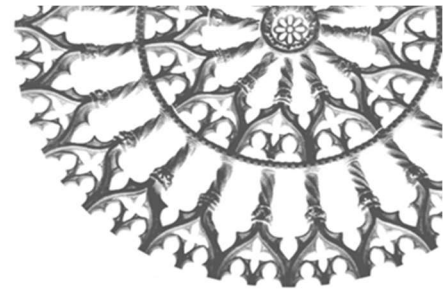
5. Il candidato assunto in servizio a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di due mesi, decorrente dalla data di effettivo inizio del servizio. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia, e negli altri casi espressamente previsti dalla normativa vigente. Anche nel caso di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato viene previsto un periodo di prova secondo le vigenti disposizioni.
6. Compiuto il periodo di prova senza rilievi da parte del dirigente del Settore cui il dipendente è stato assegnato, l'assunzione diventa definitiva ed il servizio prestato si computa nell'anzianità del dipendente. Nel caso di giudizio sfavorevole, il dirigente del Settore Risorse Umane, Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati dichiara con determinazione motivata, la risoluzione del rapporto; viene comunque garantita la corresponsione della retribuzione fino all'ultimo giorno di effettivo servizio.

ART. 15 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune dell'Aquila saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
3. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune dell'Aquila nella persona Avv. Flavio Corsinovi individuato per l'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: protocollo@comune.laquila.postecert.it.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono
5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e 21 del citato Regolamento UE. Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste al Comune dell'Aquila all'indirizzo protocollo@comune.laquila.postecert.it.

ART. 16 - Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e alle regolamentazioni interne del Comune dell'Aquila.





Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

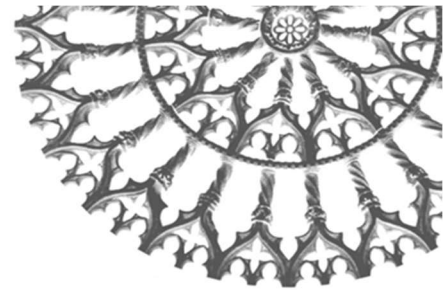
2. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

ART 17. Norme di rinvio.

1. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge vigenti, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune dell'Aquila.
2. Nello svolgimento delle prove e dell'eventuale preselezione si terrà conto delle misure per lo svolgimento dei concorsi pubblici finalizzate alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 vigenti, che saranno comunicate con la pubblicazione del calendario delle prove.
3. Il Comune dell'Aquila si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando. Il presente avviso è disponibile sul sito internet www.comune.laquila.it nella sezione dedicata ai concorsi.
4. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura sono pubblicate sul sito internet istituzionale.
5. Per ogni informazione gli interessati possono contattare Giovanni Passa mail gestione.personale@comune.laquila.it al numero 0862 645678.

L'Aquila

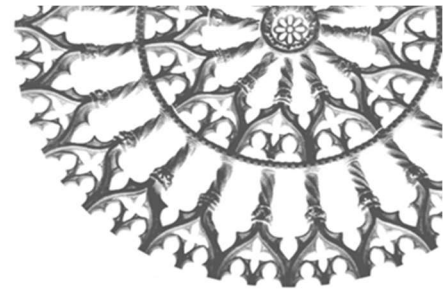
IL DIRIGENTE
Dott. Tiziano Amorosi





Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane
Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati



Allegato 1

CATEGORIA "B1"

Contenuto professionale della Categoria

Svolge attività specialistiche di tipo operativo nel campo amministrativo, contabile, tecnico-manutentivo esercitate anche mediante l'uso di apparecchiature tecniche di tipo complesso compreso l'utilizzo di videoterminale e/o computer e conduzione di autovettura.

Capacità

Si richiede disponibilità a lavorare efficacemente in una gamma di situazioni diverse seguendo indirizzi predefiniti.

Si richiede inoltre orientamento all'utente e capacità di interpretarne correttamente le esigenze e di attivarsi per offrire un servizio adeguato.

Si richiede, infine, impegno e attenzione dedicata alla minimizzazione degli errori ed al rispetto di tempi e scadenze.

OPERATORE TECNICO

Contenuto di attività e mansioni

Svolge tutte le attività inerenti la specializzazione di mestiere posseduta.

Provvede alla manutenzione degli strumenti e dei macchinari in dotazione curandone l'efficacia funzionale.

Sulla base di istruzioni, disegni e documenti di massima esegue operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali la messa in opera e riparazione di manufatti nonché l'installazione, la conduzione e riparazione di impianti.

Provvede alla conduzione di automezzi per i quali è richiesta specifica patente di guida e alla movimentazione di materiali.

Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto.