



COMUNE DI GIOIOSA IONICA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI RETTIFICATO

**PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA "D" – POSIZIONE ECONOMICA "D1" CON
RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA B – AMMINISTRATIVA

Servizio Personale

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni di Personale per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 16/11/2021;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visti il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi";

VISTO l'art. 3 della L. n. 56 del 19 giugno 2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii. contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

VISTE le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

VISTO il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

VISTE la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ss.mm.ii., "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n.6 sull'applicazione dell'art. 20 della predetta legge ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e ss.mm.ii., "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, "Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii., "Codice dell'ordinamento militare";

VISTI la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii., "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii., “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il D. Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., “Codice dell’Amministrazione digitale”;

VISTO lo Statuto del Comune di Gioiosa Ionica;

VISTO il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il Regolamento comunale sul Reclutamento del Personale nel comune di Gioiosa Ionica approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 12.04.2022;

DATO ATTO che è stata inoltrata ai competenti organismi la dovuta comunicazione di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che è decorso il termine oltre il quale la procedura, in assenza di riscontro, è da ritenersi infruttuosa;

PRESO ATTO che l’assunzione dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale; l’assunzione del vincitore avverrà indicativamente negli anni 2022-2023 e comunque potrà essere effettuata entro i termini di validità dall’approvazione della graduatoria finale di merito. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alla assunzione dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

In esecuzione della propria determinazione n. 222 del 07.06.2022 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la **copertura di n. 1 (uno) posti di “ASSISTENTE SOCIALE” di categoria D posizione economica D1**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
2. Si precisa che ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva per i volontari delle Forze Armate dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito di appartenenza alla casistica:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- essere ufficiale di completamento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie di riservatari, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

3. Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall’art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.
4. Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

1. I requisiti generali richiesti per partecipare alla procedura concorsuale sono:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai

cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure:

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D. Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D. Lgs. 30.03.2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

- b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Prima dell'assunzione, il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato;
- g) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 e con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (L. n. 226/2004), essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

2. I requisiti specifici per partecipare alla procedura concorsuale sono:

- a) Titolo di studio:
 - Laurea triennale in servizio sociale, o titolo equipollente;
 - oppure*
 - Laurea Specialistica nella classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999), oppure Laurea Magistrale nella classe LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004), o titolo equipollente.
- b) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali - sezione A o sezione B, ex legge 23 marzo 1993, n. 84.
- c) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel), programmi Open Source per l'elaborazione di testi e

documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, gestione posta elettronica e Internet).

d) Conoscenza della lingua inglese.

3. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso ai sensi della normativa vigente. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di equivalenza del titolo di studio.
4. **I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione**, nonché durante l'intero svolgimento dei procedimenti di selezione e ovviamente all'atto dell'eventuale assunzione.
5. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
6. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

ART. 2

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando (Allegato A), deve essere inoltrata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:
 - a) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'Ente protocollo.gioiosa@asmepec.it, unitamente agli altri documenti richiesti nel successivo art. 4. Nell'oggetto del messaggio Pec il candidato dovrà specificare la dicitura seguente: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 (UNO) POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D"**, seguita dal proprio **COGNOME E NOME**;
 - b) consegnata a mano al protocollo dell'ente, in via Garibaldi, 14 – 89042 Gioiosa Ionica, unitamente agli altri documenti richiesti nel successivo art. 4. La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa e sigillata con scritto all'esterno: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 (UNO) POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D"**, seguita dal proprio **COGNOME E NOME**.
2. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle normestabilite dai Contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro.
3. La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o firma digitale. La firma autografa degli aspiranti in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma la domanda deve essere presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato.
4. Non saranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando.
5. Se la data di scadenza del termine di presentazione coincide con un giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno successivo non festivo, ai sensi dell'art. 2963 comma 3 del codice civile.
6. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda né per eventuali disguidi dovuti a casi fortuiti non dipendenti da essa.
7. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, è esclusa l'integrazione delle stesse per omissioni o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando.

ART. 3

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

1. Nella domanda, da redigere obbligatoriamente sulla base dell'apposito modulo allegato al presente bando di concorso, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, deve dichiarare quanto segue, oltre al cognome e nome, a pena dell'esclusione dal concorso (fatta salva la possibilità di regolarizzazione nell'ipotesi sopra richiamata):
- a) la data ed il luogo di nascita;
 - b) di possedere la cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013(cfr. punto a) dei "Requisiti generali");
 - c) il possesso del requisito dell'idoneità fisica;
 - d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
 - e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - f) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
 - g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - h) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituzione Universitaria e del Comune presso il quale è stato conseguito, nonché dell'anno scolastico o accademico di conseguimento e della relativa votazione conseguita;
 - j) (eventuale) di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 4 (è possibile allegare la richiesta per l'avvio dell'iter e la ricevuta di spedizione in formato elettronico);
 - k) (solo per i concorrenti che non siano cittadini italiani) il possesso del requisito della buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - l) altri titoli che danno diritto al punteggio per come previsto dalle norme e dal vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Gioiosa Ionica;
 - m) di avere buona conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi informatici di uso comune;
 - n) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli di preferenza indicati dall'articolo 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994; la mancata dichiarazione del possesso di detti titoli esclude il concorrente dal beneficio;
 - o) (soltanto se ricorre il caso) di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 05/02/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11/08/2014;
 - p) (soltanto se ricorre il caso) di trovarsi in condizione di disabilità, allegando certificazione attestante la disabilità, resa a seguito di accertamento medico ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992; in tal caso il candidato dovrà specificare, in relazione alla propria disabilità, l'ausilio necessario in sede di prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05/02/1992, n. 104);
 - q) (soltanto se ricorre il caso) di essere in possesso di certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso recante diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n° 170/2010;
 - r) (soltanto se ricorre il caso) di essere beneficiario della riserva in quanto militare volontario in ferma rientrante in una delle casistiche di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs.

n. 66/2010.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

2. Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:
 - il proprio codice fiscale;
 - un recapito con l'indicazione della città, indirizzo e CAP;
 - un recapito telefonico e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
 - di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Gioiosa Ionica.
3. L'omissione o l'incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni non costituiscono motivo di esclusione, qualora il possesso del requisito omesso o dichiarato in modo incompleto possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente trasmessa in allegato alla domanda medesima: in tal caso il responsabile del procedimento può consentirne la regolarizzazione.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere corredata dai seguenti allegati:
 - a) copia di un documento d'identità personale del concorrente, in corso di validità;
 - b) titolo di studio, titoli di servizio e altri titoli utili che danno diritto a punteggio;
 - c) curriculum professionale del concorrente, datato e sottoscritto, con l'indicazione, sotto la personale responsabilità, delle più significative esperienze formative e professionali;
 - d) attestazione di versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da versare sul **conto corrente postale n. 12584892 intestato a: Comune di Gioiosa Ionica - Servizio Tesoreria**; oppure con **bonifico bancario al seguente IBAN: IT 88 R 010308143000000277125 intestato a Comune di Gioiosa Ionica - Servizio Tesoreria**, specificando, per entrambi, quale causale: **"Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di n. 1 (uno) posti di Assistente sociale Categoria D"**. La tassa di concorso non è rimborsabile;
 - e) documentazione in carta semplice relativa ad eventuali titoli che diano diritto a riserva o a precedenza o a preferenza;
 - f) eventuale certificazione attestante che il candidato si trova nelle condizioni di cui all' art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104 del 05/02/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11/08/2014;
 - g) eventuale certificazione attestante la disabilità, resa a seguito di accertamento medico ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti;
 - h) eventuale certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n° 170/2010.

ART. 5

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. L'esclusione dalla procedura concorsuale non sanabile è prevista nei seguenti casi:
 - mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal presente bando;
 - mancata presentazione della domanda sottoscritta entro il termine previsto dal presentebando;
 - presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando;
 - mancata regolarizzazione della domanda nei termini prescritti, nel caso di ammissione con

- riserva;
- mancata consegna della copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione entro il termine di scadenza del bando;
 - mancata trasmissione, in allegato alla domanda, del documento d'identità personale del concorrente, in corso di validità;
 - mancata trasmissione, in allegato alla domanda, dell'attestazione versamento della tassa di concorso;
 - mancata presentazione alla prova concorsuale in conformità alla convocazione;
 - presentazione in ritardo alle prove rispetto all'orario di convocazione, se la Commissione ha concluso la verifica dei presenti.
2. Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati, relativamente ai requisiti di accesso, è riservato al Responsabile dell'Area – B Amministrativa Servizio personale.
 3. Qualora nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso esistano irregolarità o omissioni che non costituiscono causa di esclusione, il suddetto Responsabile può consentire la regolarizzazione comunicando con lettera l'esigenza della regolarizzazione e il termine, perentorio a pena di esclusione, in cui deve essere prodotta dai candidati coinvolti. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.
 4. Il Responsabile dell'Area – B Amministrativa Servizio personale, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari (ivi comprese quelle regolarizzate) e l'esclusione motivata di quelle non regolari o non regolarizzate dandone, per queste ultime, comunicazione agli interessati. L'atto sarà pubblicato unicamente sul sito del Comune di Gioiosa Ionica: www.comune.gioiosaionica.rc.it su "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

ART. 6

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI E CALENDARIO DELLE PROVE

1. La comunicazione di ammissione/esclusione alle prove, nonché i risultati delle prove e gli esiti del concorso, avverranno unicamente mediante pubblicazione attraverso il sito del Comune di Gioiosa Ionica: www.comune.gioiosaionica.rc.it su "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente.
2. Le prove d'esame e l'eventuale preselezione si svolgeranno nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti dalla Commissione e resi noti, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prima scadenza, attraverso il sito del Comune di Gioiosa Ionica: www.comune.gioiosaionica.rc.it su "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente.
3. Le pubblicazioni di cui ai commi precedenti avranno valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo e nell'ora stabiliti per le prove d'esame.
5. I candidati che hanno presentato istanza precedentemente alla presente rettifica non sono tenuti a ripresentarla, (FATTO SALVO L'INVIO PRECEDENTE) se non per integrare la stessa per qualsivoglia ragione personale.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione sarà costituita, successivamente al termine di scadenza del presente bando di concorso, con riserva per ciascun sesso di almeno 1/3 dei componenti salvo motivata impossibilità,

con provvedimento del Responsabile dell'Area B – Amministrativa Servizio Personale ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Gioiosa Ionica ed opererà secondo quanto disciplinato nel medesimo regolamento.

ART. 8

NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Per essere ammessi nel luogo di svolgimento della preselezione e delle prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. La mancata presentazione del candidato alla preselezione o ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso, qualunque sia stata la ragione dell'assenza, anche se ricorrano cause di forza maggiore. I candidati non possono richiedere alcuna variazione al calendario delle prove.
3. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.
4. Durante la preselezione e le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice.
5. Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini.
6. Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici e dizionari.
7. Il candidato che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

ART. 9

PRESELEZIONE

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, potrà essere effettuata una prova preselettiva che si potrà svolgere in presenza e secondo regole e modalità che verranno comunicate nei termini di legge.
2. La prova consisterà nello svolgimento di un test di domande a risposta multipla che includono quesiti di carattere generale e di carattere speciale nelle materie indicate nel bando nonché quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.
3. La prova selettiva avrà una durata massima di 60 minuti.
4. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 20 candidati che avranno conseguito una votazione minima di 21/30, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla ventesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
5. Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n. 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).
6. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 10

PROVE D'ESAME E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

1. Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo art. 11 "Materie d'esame", sono

costituite dalle seguenti prove:

- **PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico e/o teorico-pratico, è volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati nel successivo articolo e a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti.
La prova scritta potrà consistere alternativamente in: test o quesiti con risposta chiusa o aperta, elaborato/tema sulle materie d'esame, redazione di provvedimenti giuridico- amministrativi, analisi e/o soluzioni di un caso.
La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.
 - **PROVA ORALE**, alla quale accederanno i concorrenti che avranno superato la prova scritta, consisterà in un colloquio sulle materie del programma d'esame previste nel presente bando, nonché sulla verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato. In occasione della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional - Word, Excel, ecc. -, programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, gestione posta elettronica e Internet). La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.
La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
2. Ai candidati, così come agli uditori che potranno assistere nel caso della prova orale, sarà permesso l'ingresso nella sala per l'espletamento delle prove esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID- 19 vigenti al tempo di svolgimento delle prove stesse.

ART. 11

MATERIE D'ESAME

1. L'esame verterà sulle seguenti materie:
 - a) principi e ruolo del Servizio Sociale: fondamenti storico-culturali e loro evoluzione;
 - b) metodi e tecniche del Servizio Sociale con particolare riferimento alle competenze comunali;
 - c) aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali;
 - d) programmazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona;
 - e) legislazione sociale - nazionale e regionale della Calabria - di carattere generale e di settore relativamente alle materie: materno-infantile, anziani, invalidità civile ed handicap, salute mentale, tossicodipendenza, immigrazione, alcolismo, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
 - f) legislazione, nazionale e regionale della Calabria, in materia socio-sanitaria;
 - g) disposizioni, nazionali e regionali della Calabria, in materia di politiche attive del lavoro;
 - h) nozioni di diritto di famiglia e diritto minorile;
 - i) nozioni di diritto penale con particolare riferimento a quello minorile, all'ordinamento penitenziario ed alle misure limitative della libertà;
 - j) elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
 - k) ordinamento delle Autonomie locali (d.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.);
 - l) procedimento amministrativo (legge 07.08.1990, n. 241, e s.m.i.);
 - m) codice dei contratti pubblici (d.Lgs. 18.04.2016, n. 50, e s.m.i.), con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi;

- n) disciplina dei controlli interni negli Enti locali;
 - o) codice dell'amministrazione digitale (d.Lgs. 07.03.2005, n. 82, e s.m.i.);
 - p) disposizioni in materia di protezione dei dati personali (d.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e s.m.i., e Regolamento UE 2016/679);
 - q) elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dalle pubbliche amministrazioni;
 - r) gestione del personale negli Enti locali;
 - s) disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012 e d.Lgs. n. 33/2013, e ss.mm.ii., e normativa correlata).
2. Si richiedono le seguenti competenze trasversali (comportamenti e capacità):
- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
 - coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone);
 - problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);
 - autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
 - propensione al lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi dilavoro);
 - comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
 - orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

ART. 12

VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI E DEI TITOLI

1. La Commissione dispone complessivamente del punteggio riportato nella sottostante tabella:

Tipologia	Punteggio	Note
PROVA SCRITTA	Max 30	La prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Coloro che supereranno la prova scritta saranno ammessi alla prova orale.
TITOLI	Max 30	La valutazione dei titoli da parte della Commissione avrà luogo dopo la valutazione della prova scritta, prima dello svolgimento della prova orale. I titoli vanno dichiarati nell'Allegato A del presente bando ai fini della valutazione, in caso contrario la Commissione non attribuirà alcun punteggio.
Titoli di studio	Max 2	Punteggio di laurea
	1	da 66/110 a 76/110
	2	da 77/110 a 87/110
	3	da 88/110 a 98/110
	4	da 99/110 a 109/110
	6	110 e 110 con lode
	1	Possesso titolo/i di studio superiore/i a quello prescritto per la partecipazione al concorso
	1	Possesso titolo/i professionale/i (diplomi di qualifica, abilitazioni professionali, ecc.) attinenti con le funzioni del posto messo a concorso

Titoli di servizio	Max 15	Periodo massimo valutabile anni 10 (dieci) per come di seguito: <ul style="list-style-type: none"> - 0,125punti per ogni mensilità di servizio prestata presso amministrazioni pubbliche in profili professionali correlati, della medesima categoria (Cat. D) di quella del posto messo a concorso nel Settore servizi sociali; - 0,0625 punti per ogni mensilità di servizio prestata presso amministrazioni pubbliche in profili professionali correlati, con categoria immediatamente inferiore (Cat. C) di quella del posto messo a concorso nel Settore servizi sociali; - 0,15625 punti per ogni mensilità di servizio prestata presso il Comune di Gioiosa Ionica in profili professionali correlati, della medesima categoria (Cat.D) di quella del posto messo a concorso nel Settore servizi sociali; - 0,078125 punti per ogni mensilità di servizio prestata presso il Comune di Gioiosa Ionica in profili professionali correlati, con categoria immediatamente inferiore (Cat. C) di quella del posto messo a concorso nel Settore servizi sociali.
Curriculum professionale	Max 4	punteggio attribuibile su valutazione della Commissione
Titoli diversi	Max 3	punteggio attribuibile su valutazione della Commissione
PROVA ORALE	Max 30	La prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

2. Per la graduatoria finale, si terrà conto della somma del punteggio ottenuto nella prova scritta, del punteggio relativo ai titoli e del punteggio ottenuto nella prova orale.

ART. 13

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

- sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

ART. 14

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

1. Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria elencando i nominativi dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze sopra indicate e con l'osservanza della riserva a favore dei candidati che si trovino nella situazione di cui all'art. 18 n. 2 della Legge n. 68/1999.
2. Competente all'approvazione della graduatoria, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di selezione, è il Responsabile dell'area B – Amministrativa Servizio personale del Comune, che ne cura la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gioiosa Ionica: www.comune.gioiosaionica.rc.it su "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente.
3. A ciascun concorrente è comunicato l'esito del concorso a mezzo lettera trasmessa via PEC.
4. La graduatoria avrà la validità prevista dalla legge vigente.
5. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni. Dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio comunale on-line decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 15

PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. L'effettiva assunzione dei vincitori avverrà previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e di raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio. I candidati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica per verificare l'idoneità psicofisica all'impiego, superata la quale dovranno presentare la documentazione attestante le dichiarazioni autocertificate ed a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dal CCNL vigente.
2. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.
3. I concorrenti vincitori del concorso dovranno presentare la documentazione necessaria ai fini dell'assunzione, che il Comune non possa acquisire d'ufficio, entro il termine che sarà loro indicato.
4. Il Comune procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le Amministrazioni pubbliche ed i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011,

n. 183.

5. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera ed il contratto di lavoro eventualmente stipulato sarà risolto.
6. I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.
7. Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato.
8. Per il vincitore che, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli gli effetti giuridici ed economici del contratto di lavoro decorreranno dal giorno di inizio delle prestazioni.
9. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituirà causa di decadenza dalla graduatoria.
10. Il vincitore del concorso è tenuto a permanere in servizio per un periodo minimo di cinque anni.

ART. 16

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale che sarà assunto spetterà lo stipendio tabellare iniziale previsto, per la Categoria D – posizione economica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spetteranno inoltre l'indennità di comparto, l'elemento perequativo, l'Indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 17

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà:
 - a) per ragioni di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini del concorso o modificare il presente bando;
 - b) ove consentito dalla legge, di utilizzare la graduatoria per instaurare un rapporto di lavoro, a tempo determinato o a tempo indeterminato, per la copertura dei posti messi a concorso e di altri posti, che si renderanno vacanti nella medesima categoria e profilo professionale;
 - c) di revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura concorsuale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta;
 - d) di non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area B – Amministrativa Servizio personale dell'Ente.
3. Per quanto non previsto nel presente bando di selezione si rimanda ai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Gioia Ionica ed al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
4. Copia del presente bando può essere scaricata esclusivamente dal sito istituzionale www.comune.gioiosaionica.rc.it su "Amministrazione Trasparente –Bandi di Concorso" e dall'Albo Pretorio online dell'Ente.

ART. 18

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 12 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

1. Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del

D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) **Identità e dati di contatto.** Il Titolare del Trattamento dei dati forniti dal candidato è il Comune di Gioiosa Ionica, con sede in via Garibaldi, n. 14, 89042 Gioiosa Ionica, rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*. Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Responsabile dell'Area B – Amministrativa Servizio personale.
- b) **Finalità del trattamento e base giuridica.** I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
- c) **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.** I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.
- d) **Trasferimento dati e paese terzo.** Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- e) **Periodo di conservazione dei dati.** I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
- f) **Diritti sui dati.** Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:
 - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
 - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.
- g) **Reclamo.** Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.
- h) **Comunicazioni di dati.** Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.
- i) **Profilazione.** Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il presente avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale www.comune.gioiosaionica.rc.it in "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

La Responsabile dell'Area B – Amministrativa

Servizio personale

F.to Dott.ssa Valentina C. Suraci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa