



CITTÀ DI GRUGLIASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Matteotti n. 50

SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE

Area Gestione Risorse Umane

Publicazione sulla G.U. n. 56 del 15 luglio 2022
Scadenza presentazione domande martedì 16 AGOSTO 2022 – ORE 12:00

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO.

In esecuzione dei seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 184 dell'8 novembre 2021 ad oggetto “*Piano fabbisogno di personale anno 2022 e triennio 2022/2024*”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 4/4/2022 “*Modifiche necessarie ed urgenti al Piano fabbisogno di personale anno 2022 e triennio 2022/2024*”;
- Determinazione Dirigenziale n. 449 del 16/06/2022 ad oggetto “*Approvazione e pubblicazione Bandi di concorso pubblico per esami per la copertura di posti di diversi profili professionali e diverse categorie, a tempo indeterminato e tempo pieno.*”;

Richiamate le vigenti norme che disciplinano l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, nonché le norme regolamentari dell'Ente;

SI RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile (cat. C posizione economica C1) a tempo indeterminato e tempo pieno.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico connesso al succitato profilo professionale in cat. C1 previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali, è formato da:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- 13[^] mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- eventuale trattamento accessorio

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto a concorso è riservato a volontario delle FF.AA., nei termini e alle condizioni precisate nel presente bando.

Qualora nessun candidato appartenente alla suddetta categoria risulti idoneo, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per il concorso in oggetto non opera l'obbligo di riserva di cui agli artt. 3 e 18 della Legge 68/1999 s.m.i., in quanto non risultano scoperture.

COMPETENZE DELL' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Si riportano di seguito le competenze ricercate, così come indicate nel vigente *“Repertorio delle competenze”* (pubblicato sul sito istituzionale www.comune.grugliasco.to.it nella categoria *“Amministrazione Trasparente”*, sotto le voci *“Performance”* - *“Sistemi di misurazione e di valutazione della performance”*) del Comune di Grugliasco in riferimento al ruolo di **“Istruttore Amministrativo Contabile” (Cat. C)**:

COMPETENZE TRASVERSALI
accuratezza e precisione per evitare errori e disservizi
adattabilità, flessibilità ed elasticità
interazione con l'utenza
dinamiche interpersonali
proattività in situazioni critiche
impiego dei sistemi informatici comunali
normativa di riferimento per l'area
orientamento agli standard di servizio
COMPETENZE SPECIFICHE
orientamento all'utente/stakeholder
Contabilità e bilancio

TITOLO DI STUDIO

1) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

titoli di studio sopra specificati

cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di Paese terzi extraeuropei solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

cittadini NON italiani: ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

età non inferiore agli anni 18;

non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

solo per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14/02/1964 oppure rispetto alla Legge n. 226/04;

non esser stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

idoneità psico-fisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. n. 81/08);

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta **esclusivamente a mezzo procedura telematica**, effettuata, a pena di esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre detto termine.

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la **modalità esclusiva**. **NON** saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Grugliasco o trasmesse tramite PEC o con qualsiasi altra modalità difforme da quella descritta nel bando di concorso.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine di presentazione sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nel sito istituzionale www.comune.grugliasco.to.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”, alla voce “Bandi di Concorso” mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, accessibile collegandosi e registrandosi al link <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it>, previa lettura del Bando di Concorso. Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non pec) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso online.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java Script e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, saranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve **DICHIARARE:**

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza e recapiti (numero di telefono, cellulare, indirizzo e mail, eventuale indirizzo PEC) per comunicazioni riguardanti il concorso;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di Paese terzi extraeuropei solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti), fermo restando che ai sensi della L.475/99 il c.d. “patteggiamento” (previsto dall’art. 444 del c.p.p.) è equiparato a condanna;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell’art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*per i soli candidati maschi nati entro il 31/12/1985*);
- il possesso del titolo di studio e dei requisiti sopra riportati;
- i titoli che danno diritto a precedenza/preferenza di legge;
- di possedere idoneità fisica all’impiego;
- i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta dell’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché all’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d’esame di cui al presente bando, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80%) ai fini dell’esonero della prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra va obbligatoriamente allegata alla domanda;
- a norma della Legge n. 170/2010 dell’art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito in Legge n. 113 del 6/8/2021 e del D.M. 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico Legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L’adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell’ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg. UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso.

L’Amministrazione provvederà ad accertare, al momento dell’assunzione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all’atto della compilazione della domanda di partecipazione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda telematica i candidati devono obbligatoriamente allegare in piattaforma:

- fotocopia della ricevuta del pagamento della **tassa di concorso** di Euro 10,00, pena esclusione, da effettuare secondo le seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico bancario effettuato sul conto di Tesoreria del Comune di Grugliasco Comunale - Codice IBAN IT 36 T 02008 30415 000106255774, specificando la causale di versamento: **“Cognome Nome Tassa Concorso Istruttore Amministrativo - Contabile”**;

- a mezzo bollettino postale sul c/c n° 30991103 intestato alla Tesoreria del Comune di Grugliasco, specificando la causale di versamento: **““Cognome Nome Tassa Concorso Istruttore Amministrativo - Contabile”**;
- fotocopia di un **documento di riconoscimento** del sottoscrittore, in corso di validità;
- eventuale certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i, attestante i requisiti relativi ai portatori di handicap;
- eventuale certificazione rilasciata dalla Commissione Medico Legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- eventuale permesso di soggiorno;
- eventuale provvedimento attestante l’equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell’autorità competente dell’equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

MATERIE OGGETTO DI ESAME

- Nozioni fondamentali del diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti;
- Principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti e all’ordinamento finanziario e contabile (D. Lgs. 267/2000 s.m.i.);
- Disciplina del procedimento amministrativo e diritto di accesso (L.241/1990 s.m.i.);
- Normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, aggiornato al D.Lgs. 101/2018);
- Normativa relativa alla pratica amministrativa e contabile dei contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- Accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissioni d’esame, ai sensi della vigente normativa, sarà composta, nominata e retribuita secondo quanto previsto dal vigente *“Regolamento delle procedure selettive per l’accesso all’impiego presso il Comune di Grugliasco”*.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il Concorso si svolgerà con le seguenti modalità:

- una eventuale prova preselettiva consistente in un quiz
- una prova scritta pratica
- una prova orale

PROVA PRESELETTIVA - TEST

In presenza di un elevato numero di domande presentate, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, avvalendosi della società affidataria del servizio - T.M. Consulting - Società specializzata in materia di Selezione del Personale.

La prova preselettiva consisterà in un **test** a risposta multipla sulle materie previste dal presente bando. La Commissione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva, dandone comunicazione ai candidati in sede di svolgimento della stessa nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. **Non è prevista una soglia minima di idoneità. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.**

A seguito della correzione automatica dei test da parte della Società T.M. Consulting, sarà costituito un elenco, in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto dai singoli candidati, che sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 100 unità, che verranno attinti dall'elenco sopracitato, più gli eventuali ex-aequo dell'ultimo candidato ammesso.

PROVE D'ESAME

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- **PROVA PRATICA:** consisterà in un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o un test a risposta multipla (a discrezione della Commissione) inerenti alle materie oggetto di esame.
La prova si intende superata dai candidati che ottengano non meno di 21/30.
Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.
- **PROVA ORALE e verifica delle conoscenze della lingua inglese e dell'informatica di base:** Colloquio sulle materie ed attitudini oggetto di esame e accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicativi informatici connessi all'esercizio della mansione da ricoprire.
La prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si considererà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il **punteggio finale** è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una prova sarà considerata una rinuncia al concorso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.grugliasco.to.it nella categoria "*Amministrazione Trasparente*" alla voce "*Bandi di Concorso*" rispetto a:

- elenco candidati ammessi alla eventuale prova preselettiva;
- elenco candidati ammessi alle prove d'esame;
- comunicazioni relative alla sede, data e ora di svolgimento delle prove, o alla modifica degli stessi;
- criteri di valutazione delle prove;

- prove estratte e non estratte;
- esiti delle prove;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni pubblicate sul Sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verranno pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati fatta eccezione per le comunicazioni relative all'esclusione dalla procedura concorsuale che saranno notificate ai candidati a mezzo raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata.

Sarà quindi cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale.

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA NELLA NOMINA

La graduatoria finale sarà formulata dall'Ufficio Personale, applicando, a parità di punteggio, i titoli di **PREFERENZA (art. 5 - comma 4 - D.P.R. 9.5.1994 n. 487)** di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la **PRECEDENZA** in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane di età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della domanda stessa.

I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, **entro il termine perentorio di 15 giorni** dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui sia già in possesso della Pubblica Amministrazione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati, è formata rispetto al profilo professionale e secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (max. 60 punti) riportata da ciascun candidato, integrata da eventuali titoli di preferenza/precedenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito, approvata dall'organo competente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, ed avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Dalla data di pubblicazione del bando decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori comporterà la decadenza dalla graduatoria.

NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni.

I concorrenti dichiarati vincitori, instaureranno il loro rapporto di lavoro con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

Gli assumendi, prima di iniziare il servizio, devono risultare idonei a seguito di visita medica specifica. Detta idoneità è requisita indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La condizione di "privo di vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28/3/1991, n. 120.

Il **periodo di prova** prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione sarà regolata dalle disposizioni previste dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali da parte dell'Ufficio Personale per la gestione della procedura concorsuale ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, si rimanda all'Informativa allegata.

NORME FINALI

Il presente avviso viene emanato nel rispetto dei principi dettati dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Il presente bando viene pubblicato:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale;
- in estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale (tel. 011 – 4013015 - 016 – 254 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile Area Gestione Risorse Umane - Aurora Sebis.

Grugliasco, 16/06/2022

**IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE
ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE
(f.to dott. Raffaele MURANO)**



CITTÀ DI GRUGLIASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Matteotti n. 50

SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE
DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE
Area Gestione Risorse Umane

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (d'ora in poi GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto GDPR il Comune di Grugliasco, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e, in specifico, il loro trattamento è obbligatorio per la gestione del procedimento amministrativo e l'erogazione del servizio richiesto, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

- I dati personali raccolti e trattati rientrano nelle seguenti categorie:

dati personali comuni (dati anagrafici, codice fiscale);

dati personali particolari (sensibili) di cui all'art. 9 del GDPR, e cioè relativi a

origini razziali o etniche

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

dati genetici

dati biometrici

salute od orientamento sessuale della persona;

dati personali (giudiziari) di cui all'art. 10 del GDPR, e cioè relativi a condanne penali, a reati e a connesse misure di sicurezza.

- **Conseguenze del mancato conferimento dei dati personali.** Il trattamento dei dati personali funzionali all'iter procedurale è necessario per la corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per perseguire le finalità sopra indicate. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione parziale o errata, di una delle informazioni obbligatorie può determinare l'impossibilità di garantire la corretta prosecuzione del procedimento e/o di erogare il servizio.

- **Modalità e sicurezza del trattamento.** Il trattamento dei dati personali è effettuato, nei modi e limiti necessari a perseguire le finalità sopra indicate, da soggetti appositamente autorizzati con l'utilizzo di

procedure manuali e/o di strumenti informatici e telematici in grado di garantire e tutelare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati forniti, nel rispetto delle misure organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzate, e nel rispetto delle condizioni e modalità previste dagli artt. 6 ("Liceità del trattamento") e 32 ("Sicurezza del trattamento") del GDPR, nonché in applicazione delle "Misure minime di sicurezza ICT" di cui alla circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 18-04-2017 n. 2/2017.

- **Comunicazione dei dati personali.** In relazione allo svolgimento del procedimento o per fornire supporto al funzionamento e all'organizzazione del servizio richiesto, potrà essere necessario comunicare i dati personali acquisiti a soggetti terzi (persone giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che non siano l'interessato, il Titolare del trattamento, i responsabili e gli autorizzati interni del trattamento) la cui facoltà di accedervi discenda da un obbligo di legge, o ai Responsabili esterni del trattamento (persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che trattano dati personali per conto del Titolare del trattamento).
- **Diffusione dei dati personali.** In ottemperanza di obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza, e in particolare di quanto previsto dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) e dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. ("*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*"), alcuni dati personali verranno pubblicati, e dunque diffusi, attraverso i seguenti canali istituzionali:

sito *web* istituzionale

albo pretorio *on line*

In caso di obbligo di diffusione dei dati personali, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 ("*Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*"), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omessi al fine di non creare pregiudizio.

- **Trasferimento dei dati personali.** I dati personali verranno trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea.
- I dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.
- Ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lettera e) del GDPR i dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi obblighi di legge che nel pubblico interesse ne determinino l'ulteriore archiviazione e conservazione nel tempo.

- **Titolare del trattamento.** Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Grugliasco**, con sede legale in Piazza Giacomo Matteotti, 50, P. IVA 01472860012, nella persona del **Sindaco**, suo legale rappresentante pro tempore.

Mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo protocollo@comune.grugliasco.to.it, o di un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo grugliasco@cert.ruparpiemonte.it, o di un fax al numero 011 7805027, oppure chiamando il numero telefonico 011 4013227, si potranno richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune di Grugliasco è contattabile al seguente recapito: dpo@comune.grugliasco.to.it

- **Diritti dell'interessato.** Ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del G.D.P.R., l'interessato ha diritto di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili referenti interni;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;

3. ottenere:

l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati personali;

la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;

l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. e il loro contenuto sono stati portati a conoscenza dei soggetti cui i dati personali erano stati comunicati o diffusi, ad eccezione del caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

la portabilità dei dati;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinente alle finalità dell'acquisizione dei dati stessi.

Il Comune di Grugliasco non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

Tutti i suindicati diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo al Servizio comunale competente oppure al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i contatti sopra specificati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale e ricorrendone i presupposti, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali, quale autorità di controllo (www.garanteprivacy.it), nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano sia avvenuto in violazione del GDPR.