

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO

DI CATEGORIA “D” ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE con riserva

ai sensi dell’Art. 678, comma 9 e dell’Art. 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010

IL DIRIGENTE

DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO

DEL PERSONALE E DELL’ORGANIZZAZIONE

VISTI

- il decreto sindacale n.72 del 02.11.2021, con cui il sottoscritto Avv. Francesco Passaretti, è stato incaricato della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55/2022 del 10/06/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), ai sensi dell’art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo al mandato amministrativo e alla programmazione operativa 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.56/2022 del 10/06/2022, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 ed i suoi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n.1758 del 29.06.2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il Piano della Performance, per gli anni 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Municipale n.91 del 26/04/2022 ad oggetto “*Approvazione Piano degli Obiettivi 2022-2024*”;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n.80 del 20/04/2022 con cui è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l’integrità triennio 2022/2024 del Comune di Latina;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2022 del 05/04/2022 con cui è stato approvato il Piano delle Azioni Positive 2022/2024;
- la DGM n. 55/2022 del 22/03/2022 ad oggetto “*Piano triennale dei fabbisogni 2022/2024 previsto dall’art. 6 comma 4 del Dlgs. 165/2001*”, con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni assunzionali 2022-2024, e previsto, tra l’altro, l’assunzione di n.4 unità di categoria D – profilo di istruttore direttivo amministrativo-contabile a tempo pieno ed indeterminato;
- della nota prot.n.66610 del 21/04/2022, con cui è stata trasmessa la comunicazione per la mobilità obbligatorie ex art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001;
- del riscontro negativo reso con nota acquisita in atti con prot.n.73209 del 04/05/2022 dalla Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro – Area Armonizzatori Sociali e Interventi a sostegno del Reddito;
- la determina dirigenziale n.894 del 15/06/2022 ad oggetto “*Indizione della procedura concorsuale per il reclutamento di n.4 istruttori direttivi amministrativo-contabili categoria D a tempo pieno ed indeterminato in attuazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 di cui alla DGMn.55/2022 – Approvazione dello schema di avviso pubblico ed all.ti 1 e 2 per la presentazione delle candidature*” come rettificata con determina n.912/2022 nella sola parte relativa ai titoli di studio richiesti, con cui è stato approvato lo schema del presente bando;

RITENUTO

- di dover procedere alla selezione per la copertura, tra altri, di n. 4 posti di categoria D – profilo di istruttore direttivo amministrativo-contabile, a tempo pieno ed indeterminato, in esecuzione ai succitati provvedimenti;

VERIFICATO

- che, ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina la riserva del posto a favore dei volontari delle forze armate;

VISTI

- il DPR 487/1994 e ss.mm. “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia*

di documentazione amministrativa”;

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. “Codice dell'Amministrazione Digitale”;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il DL 30 aprile 2022, n. 36, come convertito con modificazioni con L.n.79/2022, che ha disposto, con l'art 3 l'introduzione dell'art 35 quater del D.Lgs.n. 165/2001;
- Visto il Decreto 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”.
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il vigente Regolamento Comunale ad oggetto “Modalità di assunzione agli impieghi requisiti di accesso e procedure selettive”;
- il vigente Regolamento comunale ad oggetto “Norme regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

RENDE NOTO

che il Comune di Latina intende avviare una selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti di categoria “D” del Comparto Funzioni Locali, come di seguito descritto:

QUALIFICA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO
N. 4 POSTI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	Laurea come indicato all'articolo 1

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap; i medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all' art 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per la presente procedura si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 “Codice dell'ordinamento militare”.

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla Legge 68/1999 risulta già coperta.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che

costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto e compatibilmente con la normativa statale, contrattuale e regolamentare vigente.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

- a Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- e Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- h Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- i Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica

Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;

j. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

k. Avere diritto alla riserva di cui all'art.1014 comma 1 del D. Lgs 66/2010 (requisito richiesto solo per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente) e della riserva di cui all'Art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010 (requisito richiesto solo per gli agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);

l. (eventuale) Avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalita' di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28-12-2021.

REQUISITI SPECIFICI:

1 - TITOLO DI STUDIO: Diploma di laurea 1°livello (laurea triennale) in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (classe L-18), Scienze Economiche (classe L-33), Scienze dei Servizi Giuridici (L-14), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione(classe L 16), Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza ed Economia e Commercio e titoli equipollenti o equiparata laurea Magistrale (DM n.270/2004) o laurea Specialistica (DM n.509/1999).

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001. Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto, ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206.

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale. Non saranno effettuate ricerche preventive, né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale

titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2 - Conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio (word, Excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso va presentata entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale come segue.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on-line, il seguente link <https://comunelatina.tuttoconcorsipa.it/>. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Sarà possibile registrarsi e accedere al modulo mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) cliccando sul tasto "Accedi con SPID" sulla pagina di login. Se il login con spid avrà avuto esito positivo, la piattaforma elaborerà i dati ricevuti dall'IdP e creerà automaticamente il profilo per il candidato. Prima di procedere, il software richiederà al candidato di completare il proprio profilo con i dati mancanti (ad es. indirizzo di residenza, indirizzo pec, numero di telefono, ...), e confermare il proprio indirizzo pec cliccando sul link inviato. Terminata la procedura di registrazione, il candidato potrà utilizzare la funzione "Accedi con SPID" per effettuare automaticamente il login, selezionare la procedura concorsuale, e inoltrare la propria istanza.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di *"Avviso pubblico di selezione per l'assunzione di n.4 istruttori direttivi amministrativo-contabili categoria D posizione economia D1 presso il Comune di Latina a tempo pieno ed indeterminato con riserva ai sensi dell'art.678 co.9 e art.1014 co.4 del D.Lgs.n.66/2010"*. Pertanto, la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23:59 del giorno 18 AGOSTO 2022.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23:59 del 18/08/2022. Dopo tali ora e data, il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Si informa che gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: concorsi@logospa.it

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà apposita ricevuta.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma di cui al link <https://comunelatina.tuttoconcorsipa.it/>

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
- b) la certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all' art 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- c) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- d) L'idonea documentazione attestante i titoli di preferenza o precedenza;
- e) L'idonea documentazione attestante il diritto alla riserva dei posti di cui all'art.1014 comma 1 del D.lgs 66/2010 e della riserva di cui all'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010;
- f) Documento di identità in corso di validità.

ART.3 - TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione dalla stessa, il versamento della Tassa di concorso di €10,33 da effettuarsi esclusivamente mediante il servizio pagoPA denominato “Tassa Concorso” disponibile al link: <https://comuneditalina.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>, compilando le campiture presenti ed indicando la seguente causale: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 4 POSTI CAT. D ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

Non verranno prese in considerazione, ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quella di cui al precedente comma.

La tassa è per nessun motivo rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura, né di versamento tardivo o effettuato con diverse modalità da quella di cui al comma 1.

ART.4 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal sottoscritto Dirigente con proprio provvedimento.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso;
- l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dall'art. 2 del presente avviso, ivi compreso l'invio con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda.

Prima dello svolgimento delle prove di esame o della eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati l'ammissione con riserva alla selezione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, in Amministrazione Trasparente, dell'elenco dei nominativi degli ammessi con riserva. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART.5 - PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 43 del vigente Regolamento Comunale ad oggetto “*Modalità di assunzione agli impieghi requisiti di accesso e procedure selettive*”, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore alle 50 unità, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente in un test, da risolvere in 30 (trenta) minuti, composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui all'art. 7 del presente avviso.

L'Amministrazione, in base al numero delle domande di partecipazione pervenute, si riserva altresì di effettuare una prova preselettiva unica e comune ai profili professionali seguenti: Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Istruttore Direttivo Tecnico ed Istruttore Direttivo di vigilanza: in tal caso la

prova sarà sulle materie comuni di cui all'art 7 lett. a-i del presente avviso oltre ad inglese ed informatica.

L'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

Come previsto tra le misure del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – Parte Generale, da venti (20) a cinque (5) giorni prima della data di svolgimento della prova preselettiva saranno pubblicate, sul link che sarà pubblicato su Amministrazione Trasparente, le banche dati dei quiz/quesiti oggetto della prova medesima, complete delle risposte corrette, per un massimo di n.5000 quiz/quesiti.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i candidati che abbiano ottenuto il punteggio di 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato allegando adeguata certificazione medica, saranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del sottoscritto Dirigente ai sensi dell'art.11 del vigente Regolamento Comunale ad oggetto "*Modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive*", avrà a sua disposizione per la valutazione della prova svolta dai candidati un massimo di 30 punti. La prova scritta si conclude con una valutazione espressa in trentesimi.

la Commissione di norma si insedia su convocazione del Presidente successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati adottata dall'ufficio competente.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

ART.7 – PROVE D'ESAME – PROGRAMMA

Le prove d'esame (eventualmente distinte per i profili professionali) consisteranno, in coerenza con l'art 35 quater del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con legge n.79/2022 di conversione del D.L.n.36/2022, nell'espletamento di una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle

capacità logico-tecniche, comportamentali, nonché manageriali coerenti con il profilo, ovvero delle abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'art.1 co.1 della L.n.68/1999, con particolare riferimento alle seguenti capacità:

avere una visione sistemica ed integrata dell'organizzazione; sviluppare una visione complessiva del proprio lavoro e della propria struttura; rendere coerente i propri obiettivi e le attività di lavoro all'evoluzione delle strategie dell'ente; adattare la propria azione, con atteggiamento positivo e costruttivo, alle diverse situazioni anche impreviste; promuovere e facilitare il processo di cambiamento nel proprio contesto e gruppo di lavoro; scegliere, nell'ambito delle responsabilità ed autonomie consentite dal ruolo, tra diverse alternative con ponderatezza, lucidità, tempestività anche in condizione di incertezza, carenza di informazioni e dati e complessità, stabilendo alternative possibili e valutando i rischi e le conseguenze; programmare ed organizzare il proprio lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati; utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto; conoscere ed utilizzare in maniera appropriata le tecnologie a disposizione per le diverse modalità di lavoro agile; collaborare e cooperare, anche in modalità di lavoro sincrona ed asincrona, per il raggiungimento di obiettivi comuni; utilizzare strumenti e tecnologie di comunicazione a distanza; identificare con situazioni problematiche ed analizzarne i fattori critici, impatti e rischi per l'individuazione delle soluzioni anche in situazioni complesse o non chiare; avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti; dimostrare dinamismo e passione per il proprio lavoro restando, comunque, concreti e focalizzati sugli obiettivi.

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

- a) Diritto costituzionale ed amministrativo;
- b) Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs 267/2000;
- c) Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90;
- d) Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico, Codice dell'Amministrazione Digitale e GDPR 679/2016;
- e) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) CCNL Funzioni Locali;
- g) Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente, Codice di Comportamento e doveri del pubblico dipendente;
- h) Normativa in materia di codice dei contratti (D.Lgs n. 50/2016);
- i) Normativa sulla contabilità delle autonomie locali, ed in materia sull'armonizzazione dei sistemi contabili (d.lgs. n. 118/2011);
- j) Diritto tributario e Normativa in materia di IVA, IRAP, IRPEF E DICHIARAZIONI FISCALI riferita agli Enti locali;

- k) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione;
- l) Inglese;
- m) Informatica.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato/relazione/uno o più pareri/uno o più quesiti a risposta sintetica/redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame e/o di natura attitudinale e situazionale.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato, l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre e le capacità e competenze di cui all'art.35 quater del D.Lgs.n.165/2001 e quelle sopra specificate.

Ai sensi dell'art 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica, la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché' di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per le prove, come previsto dall'art.35 quater del D.lgs 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica che attraverso il sito istituzionale del Comune di Latina – Home Page – nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” saranno comunicate,

- L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prove scritta
- L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova orale
- Le sedi di svolgimento della prova se in presenza
- L'elenco dei vincitori;
- La graduatoria definitiva dei vincitori ed idonei.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comune di Latina – Home Page –nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” cliccando sui link sopra riportati.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno

considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'assenza dalla sede di svolgimento di ciascuna prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

ART.9 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

I candidati che superano le prove scritte, devono far pervenire all'Ente, in sede di svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso entro la data di scadenza del bando dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine crescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, con quella della prova orale. In tale operazione si procederà in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on line/Amministrazione Trasparente/GURI decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il Comune di Latina, a suo insindacabile giudizio, potrà deciderne l'accoglimento.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei

candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi delle norme e dei regolamenti al tempo vigenti.

ART. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà in attuazione della vigente programmazione triennale del fabbisogno del personale e nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Latina al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa assunzionale da parte dei vincitori ed idonei può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori e gli idonei eventualmente assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

I vincitorie gli idonei eventualmente assunti , per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato convocato per l'assunzione non prenda servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciario.

Art. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, per la categoria D – profilo istruttore direttivo tecnico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ART. 13 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Sviluppo e Gestione del Personale e dell'Organizzazione, Avv. Francesco Passaretti, mail francesco.passaretti@comune.latina.it. L'Ufficio presso cui avere contatti, informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di cui al presente avviso è la Segreteria del Servizio Sviluppo e Gestione del Personale e dell'Organizzazione, Sig.ra Daniela Onza,

mail daniela.onza@comune.latina.it, Dott.ssa Alessandra Melito, mail alessandra.melito@comune.latina.it
e Dott.ssa Mjriam Caruso mail: mjriam.caruso@comune.latina.it; mailPEC:
protocollo@pec.comune.latina.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle vigenti norme regolamentari del Comune di Latina in materia i vigenti.

Art.14 – REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA BANDO

Il Comune di Latina, in qualsiasi momento, si riserva la facoltà di revocare/annullare, modificare o prorogare il presente bando che non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di non dare seguito alla procedura qualora non fosse più necessario o possibile reperire tali figure professionali, nonché in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo rendessero motivatamente opportuno o necessario.

L'esito della presente procedura non determina pretese e/o aspettative in ordine al reclutamento dei vincitori e/o idonei, neanche in caso di revoca/annullamento del presente bando e/o della relativa procedura assunzionale.

Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del GDPR n.679/2016, nonché ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.n.196/2003 come modificato dal DF.Lg.n.101/2018, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso (All.2).

IL DIRIGENTE

Avv. Francesco Passaretti



