



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Prot. n. _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO INDETERMINATO, CON IL
PROFILO PROFESSIONALE
DI "ESECUTORE TECNICO – OPERAIO"
CATEGORIA GIURIDICA B – POSIZIONE ECONOMICA B1
CCNL FUNZIONI LOCALI,
PER L'AREA "GESTIONE DEL TERRITORIO"

**IL TITOLARE DELL'AREA "AFFARI GENERALI E PROMOZIONE DEL
TERRITORIO" - UFFICIO PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n. del.....06.2022,
esecutiva;

VISTI E RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 17.03.2022, come modificata dalla delibera G.C. n. 59 del 28.04.2022, entrambe esecutive, riguardanti il “Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2023/2024”, con la quale è stata disposta, tra le altre, la copertura di n. 2 posti di “Esecutore Tecnico – Operaio” – Categoria giuridica B – posizione economica B1 - a tempo pieno indeterminato per l’Area “Gestione del Territorio”;
- con la citata delibera si dava mandato al sottoscritto titolare dell’Area “Affari Generali e Promozione del Territorio” – Ufficio Personale, per l’adozione dei provvedimenti connessi e conseguenti all’attuazione degli indirizzi contenuti nello stesso provvedimento;
- il D.P.R. 9 maggio 194, n. 487 e s.m.i., recante norme sull’accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici, per quanto applicate agli Enti Locali;
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico della Documentazione Amministrativa” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 82/2005 “Codice di Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il Protocollo per lo svolgimento di concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica – del 15 aprile 2021;
- l’ordinanza 25 maggio 2022 “Aggiornamento del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, emanata dal Ministro della Salute in ottemperanza a



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

quanto previsto dal D.L 30 aprile 2022, n. 36 e pubblicata sulla G.U. n. 126 del 31.05.2022;

VISTO l'esito negativo della procedura relativa alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 7 della L. n. 3/2003;

DATO ATTO che non viene esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo quanto consentito dall'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019;

RENDE NOTO

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Presso il Comune di Montecarlo è indetto un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione di n. 2 unità lavorativa a tempo pieno indeterminato con il profilo professionale di "Esecutore Esterno - Operaio" – Categoria giuridica B – posizione economica B1 - presso l'Area "Gestione del Territorio".

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

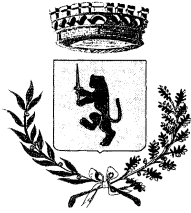
Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sul reclutamento del personale del Comune di Montecarlo e dalle vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Montecarlo.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni attinenti alla categoria B, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999 e dall'art. 12 del CCNL 21.05.2018.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'assunzione dei candidati risultati vincitori avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art.19 del CCNL 2016/2018.

Il trattamento annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, stabilito contrattualmente per la categoria B, posizione economica B1, attualmente pari a € 18.034,07= annui lordi, oltre a indennità di comparto, tredicesima mensilità, trattamento economico accessorio regolato dai vigenti CCNL Regioni – Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.



ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE, ai sensi del DPCM n. 174/1994, devono:
 - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo indeterminato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa o licenziati per le medesime cause;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h) titolo di studio: licenza scuola media dell'obbligo;
- i) possesso di abilitazione per l'utilizzo del mezzo meccanico motosega;
- j) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- k) eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR n. 487/1994.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (pec: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:
 - per le lauree: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61, 00153 Roma (pec: dgsinfs@postacert.isd);
 - per i titoli di scuola dell'obbligo o di scuola superiore: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generali per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, Viale Trastevere 76/a, 00153 Roma (pec: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

ART. 4 RISERVA DEI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999.

La presente procedura non prevede riserve di posti a favore di dipendenti del Comune di Montecarlo.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, i titoli che danno luogo a preferenza, come indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994 e s.m.i., devono essere indicati all'atto della domanda.

Tutti i titoli di preferenza e precedenza dichiarati devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'eventuale assunzione. A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.



ART. 5 TASSA DI CONCORSO

I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento di € 10,33, quale tassa di concorso.

La tassa non è in ogni caso rimborsabile ed il mancato pagamento entro il termine per la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.

Il pagamento potrà avvenire esclusivamente mediante PagoPA, collegandosi alla pagina principale del sito istituzionale dell'Ente, cliccando su PagoPA – accedi al servizio – accedi con Spid – che permette di effettuare il pagamento spontaneo scegliendo “Tassa di concorso” e specificando nella causale il concorso al quale si intende partecipare.

ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente** mediante apposita procedura on-line, secondo le modalità indicate nell'allegato A) al presente bando, che ne forma parte integrante e sostanziale.

Detta modalità di presentazione della domanda è **l'unica consentita ed è tassativa**. Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione al concorso.

Per effettuare l'iscrizione il candidato deve essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

I candidati devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura on-line attiva sul link <https://intersistemi.iscrizioneconcorsi.it/> disponibile sul sito istituzionale dell'Ente - <https://www.comune.montecarlo.lu.it> - nonché nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Serie Concorsi ed Esami.

Sarà possibile procedere all'inserimento della domanda dalle ore 00:01 del giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il candidato dovrà connettersi al link sopraindicato e seguire le istruzioni per la compilazione della domanda; al termine della procedura di iscrizione il sistema rilascerà apposita ricevuta.

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine. La data e l'ora di presentazione telematica della candidatura al concorso sono attestate dalla procedura informatica.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile ad errore o parziale inserimento dei dati da parte del candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti di dichiarazioni mendaci, deve:

1. specificare il codice fiscale;
2. indicare la residenza e/o l'indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
3. fornire l'indirizzo di posta elettronica e quello di posta elettronica certificata personale (PEC);
4. dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, lett. h), del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituzione che lo ha rilasciato;
5. dichiarare di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
6. dichiarare l'iscrizione nelle liste elettorali oppure il motivo della non iscrizione;
7. dichiarare il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
8. dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. dichiarare il possesso di abilitazione per l'utilizzo del mezzo del mezzo meccanico motosega;
10. dichiarare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;
11. dichiarare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
12. dichiarare di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
13. dichiarare di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
14. dichiarare l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
15. dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;
16. dichiarare di aver diritto agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova d'esame, ai sensi degli artt. 3 e 20 della L. 05.02.1992, n. 104, in relazione al proprio handicap;
17. richiedere l'esonero dall'eventuale prova preselettiva (solo per i candidati portatori di handicap e con invalidità uguale o superiore all'80%);



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

18. dichiarare di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
19. dichiarare di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
20. dichiarare di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera ed eventuali provvedimenti adottati in base alla dichiarazione devono considerarsi nulli.

Il Comune di Montecarlo si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto del candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione. In particolare, la selezione potrà essere interrotta in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli Enti Locali o sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso pari ad € 10,33=. Il versamento dovrà essere effettuato tramite l'applicativo PagoPA, come indicato al precedente art. 5;
- solo per i cittadini extracomunitari: copia della dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97;
- solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva: copia della certificazione medica attestante un'invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992;
- solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi: copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio;



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

- solo per i candidati con titolo di studio estero: la traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio italiano richiesto per l'accesso turistico;
- copia della domanda prodotta dal portale online debitamente firmata.

Alla domanda potrà essere allegata altra documentazione necessaria per l'applicazione delle preferenze e precedenza.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 7 PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà:

- pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montecarlo;
- trasmesso all'urp-toscana@liste.rete.toscana.it, per la successiva pubblicizzazione;
- pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

ART. 8 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente bando saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.200, n. 445, salvo quanto stabilito dal successivo periodo.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, ove richiesta entro il termine assegnato;
- mancato pagamento, entro il termine di scadenza di presentazione delle domande, della tassa di partecipazione al concorso.

Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice numerico associato alla domanda di partecipazione presentata con la modalità di cui al citato art. 6.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montecarlo – www.comune.montecarlo.lu.it – all'Albo Pretorio on-line.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla procedura. Detta pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le comunicazioni inerenti i candidati ammessi alla selezione saranno resi noti a partire dal 5° giorno successivo alla scadenza del bando mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montecarlo che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Montecarlo si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 9 COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione Esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da n. 3 membri, scelti tra i funzionari dipendenti del Comune di Montecarlo o di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 14 del vigente regolamento dei concorsi dell'Ente.

La Commissione può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 19.05.2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17.07.2020, n. 77.

ART. 10 EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero degli ammessi al concorso superi le 30 unità, viene prevista fin d'ora lo svolgimento di una preselezione finalizzata al contenimento del numero dei candidati.

Detta prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, sulle stesse materie oggetto della prova d'esame e/o di cultura generale.

Saranno ammessi a sostenere la prova d'esame teorico/pratica i candidati che, superato la prova preselettiva, si sono utilmente collocati nei primi 30 posti. Tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Anche nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 30, sulla base del numero effettivo delle domande che perverranno, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dalla prova preselettiva.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso sarà compiuto limitatamente ai candidati che abbiano superato la preselezione. Pertanto saranno ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

In relazione al numero degli iscritti, la prova preselettiva potrà svolgersi in più turni, il cui calendario sarà reso noto unitamente alla comunicazione dei candidati ammessi al concorso.

I candidati che presentano un'invalidità uguale o superiore all'80%, devono richiedere l'esonero della prova preselettiva, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992, da documentarsi mediante presentazione di certificazione medica.

Il superamento della prova preselettiva non dà luogo a punteggio e pertanto non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, la data e la sede della stessa saranno rese note con almeno 15 giorni di anticipo; di tale eventualità sarà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montecarlo, Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso e all'Albo pretorio on-line. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere la prova, il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione alla prova.

Non potranno partecipare alla prova i candidati che non saranno in linea con i protocolli di sicurezza Covid-19 vigenti al momento di svolgimento della stessa.

ART. 11 PROVA D'ESAME

Come prova di esame è prevista una prova teorico-pratica, a contenuto tecnico-professionale, tesa ad accertare il possesso delle competenze e conoscenza richieste per il posto da ricoprire.

La prova teorico-pratica consisterà:

- in un intervento operativo relativo ad una o più delle sottoindicate categorie di lavoro:
 - utilizzo di decespugliatore per sfalcio prato;
 - utilizzo di motosega per taglio rami;



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

- impiego di attrezzature manuali quali pale, vanghe, rastrelli, zappe, picconi, ecc.;
 - posizionamento di segnaletica stradale fissa e mobile;
 - riparazioni idrauliche;
 - manutenzione stradale, chiusure buche con impiego di asfalto a freddo;
 - riprese locali di intonaco ed imbiancatura;
 - facchinaggio.
- nella verifica della conoscenza delle seguenti materie:
- nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
 - nozioni sul codice della strada (D.Lgs. n. 285/1992), titoli I, II, III e V;
 - conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la manutenzione del patrimonio, nonché di modalità di intervento tecnico-operativo inerenti la figura professionale di "Operaio", in materia di:
 - immobili sia pubblici che privati, con relativi impianti elettrici;
 - impianti elettrici di illuminazione pubblica;
 - strade;
 - verde ed arredo urbano;
 - nozioni circa l'ordinamento degli enti locali e del pubblico impiego locale, con particolare riferimento a diritti e doveri dei dipendenti comunali.

La prova è finalizzata a verificare le competenze professionali e normative connesse al ruolo del profilo messo a concorso.

Per la valutazione della prova teorico-pratica, la Commissione Giudicatrice ha a disposizione complessivamente 30 punti; la prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

La prova teorico-pratica si svolgerà in presenza. Durante la prova i candidati non potranno introdurre in sede di esami telefoni cellulari, né dispositivi elettronici di alcun genere.

La data e la sede della prova teorico-pratica sarà resa nota con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Montecarlo, Sezione Amministrazione Trasparenti / Bandi di Concorso, e all'Albo Pretorio on-line, gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi.

Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice numerico associato alla domanda di partecipazione presentata con la modalità di cui al precedente articolo 6.

Per sostenere la prova d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di apposito documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione alla prova.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Non potranno partecipare alla prova i candidati che non saranno in linea con i protocolli di sicurezza in materia di Covid-19 vigenti al momento di svolgimento della prova stessa.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione dallo stesso.

Il punteggio finale per la formazione della graduatoria è dato dal voto riportato nella prova teorico-pratica.

ART. 12 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Montecarlo, Sezione Amministrazione Trasparenti / Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale dell'Ente, in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali ai candidati.

ART. 13 FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito, elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

Si ricorda che il requisito per la riserva e i titoli di preferenza e precedenza, devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare al momento dell'assunzione.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sull'Albo Pretorio on-line.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche per rapporti a tempo parziale e indeterminato, anche per rapporti a tempo determinato, pieno o parziale, entro il limite temporali di validità della stessa, sulla base delle norme legislative e regolamentari in vigore al momento dell'utilizzo.

Le assunzioni a tempo determinato, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatori per eventuali assunzioni a tempo indeterminato. Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

Il Comune di Montecarlo si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli Enti Locali.

La suddetta procedura è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 14 PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti subordinatamente alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del contratto individuale di lavoro. Le assunzioni saranno inoltre effettuate subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di bilancio e di limiti alla spesa del personale.

La non accettazione dell'assunzione da parte del candidato comporterà l'automatica esclusione dello stesso dalla graduatoria. Lo stesso vale anche per i candidati interpellati a seguito di scorrimento della stessa.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale, decade dall'assunzione.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in forma scritta, regolato dalla normativa vigente, conformemente alle norme di cui al vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito di controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

I candidati da assumere, nel termine che verrà indicato loro, dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione l'Ente si riserva di sottoporre i candidati risultati vincitori a visita medica allo scopo di accertarne l'idoneità fisica all'impiego, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informativi e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

L'informativa, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, riporta le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in possesso dell'Ente e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Montecarlo.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montecarlo, Via Roma, 56 – 55015 Montecarlo – LU - Pec: comune.montecarlo@postacert.toscana.it – Fax 0583/228920.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è l'Ing. Fabio Dianda, contattabile ai seguenti recapiti: - Telefono: 0583 22971- Pec: comune.montecarlo@postacert.toscana.it.

ART. 16 DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso ricorso al T.A.R. per la Toscana entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montecarlo, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione Giudicatrice possono costituire richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale. I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati, né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termine di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni oggettive di coloro che partecipano al concorso e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

ART. 17 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando di concorso trovano applicazione le norme vigenti in materia ed in particolare il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché le norme vigenti in materia.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montecarlo fino al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dello stesso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale – Concorsi.

Il Comune di Montecarlo si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente bando sul sito istituzionale www.comune.montecarlo.lu.it e tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi art. 4 e 5 della L. n. 241/2010 e s.m.i. l'ufficio incaricato di svolgere il presente avviso è l'Ufficio Personale e il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Cinzia Carrara.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Montecarlo – Telefono 0583/229724 mail segreteria@comune.montecarlo.lu.it.

Montecarlo, ...06.2022

Il Titolare dell'Area
"Affari Generali e Promozione del Territorio"
Ufficio Personale
Cinzia Carrara



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e della normativa privacy nazionale, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Montecarlo.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Montecarlo, tel. 0583 22971 – fax 0583 228920 email: segreteria@comune.montecarlo.lu.it.

PEC: comune.montecarlo@postacert.toscana.it nella persona del legale rappresentante.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD):

Ing Dianda Fabio mail: fabio@dianda.eu

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per la gestione della procedura per il concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 2 posti di "Esecutore Tecnico – Operaio" - Cat. B – posizione di accesso B1, per l'Area "Gestione del Territorio", nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni. I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità. I dati personali di coloro che chiedono documenti o materiale informativo sono utilizzati solo per prestare il servizio o l'attività richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario.

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono diffusi dall'Ente a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

tempo in cui l'Ente risulta soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o di regolamento.

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: segreteria@comune.montecarlo.lu.it. (Nel caso in cui occorra il consenso degli interessati)

Gli interessati hanno il diritto a revocare il consenso per il trattamento dei propri dati personali. Per farlo è sufficiente scrivere a: segreteria@comune.montecarlo.lu.it. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.