

1. QUALE BROWSER INTERNET E' CONSIGLIATO PER PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE DEL BANDO?

Invitiamo le candidate ed i candidati a presentare la domanda online utilizzando un computer (e non un dispositivo mobile quale smartphone / tablet). Il sito Istanzeonline è ottimizzato per le ultime versioni dei browser Mozilla Firefox e Google Chrome

2. QUALE TITOLO DI STUDIO INSERIRE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD UN CONCORSO? SE POSSIEDO PIÙ TITOLI, QUALE SEGNALARE?

Si prega di segnalare sempre il possesso del titolo richiesto dal bando per la partecipazione al concorso.

Esemplificando, se il bando di concorso richiede il diploma, è necessario inserire nella domanda il possesso del diploma richiesto.

È possibile segnalare l'eventuale possesso di titoli superiori all'interno del Curriculum Vitae allegato alla domanda di partecipazione al bando.

3. DICHIARAZIONE DI NON AVER SUBITO CONDANNE PENALI, DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO E DI NON ESSERE STATO DESTITUITO.

CHIARIMENTI SULLA FORMULAZIONE DELLA DICHIARAZIONE.

In fase di presentazione della domanda, è necessario che la candidata/il candidato dichiari di non aver subito condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stata/o destituita/o.

Per porre in essere tali dichiarazioni si deve scegliere la casella del sì o del no.

Si ricorda che, dal momento che due negazioni affermano, in caso di assenza delle predette condizioni (quindi nel caso in cui **non** si abbia subito condanne penali, **non** si abbiano procedimenti penali in corso e **non** si sia stati destituiti/i) è necessario barrare la casella del **si**.

4. ESONERO DALLA PROVA PRESELETTIVA: QUANDO?

Premettendo che si consiglia di leggere attentamente i requisiti specifici richiesti dal Bando di Concorso per il quale si sta presentando domanda, in linea generica le seguenti collaborazioni con il Comune di Padova non permettono di essere esonerati dalla preselezione:

- Contratti di lavoro sottoscritti con Cooperative;
- Contratti di lavoro occasionale accessorio (es. voucher);
- Stage e tirocini,

5. METODI DI PAGAMENTO

Il pagamento della Tassa concorso può effettuarsi con carta di credito direttamente dalla domanda online selezionando il bottone "Paga selezionati" (vedi img.10). Il sistema propone quindi una maschera per il caricamento dei dati relativi al pagamento (numero carta, data di scadenza, codice CVV, ecc.). Al termine del pagamento, l'utente riceve all'indirizzo email dichiarato la ricevuta con l'esito del pagamento.

In alternativa, si può cliccare sul bottone "Allega", in direzione della voce "Tassa concorso", per caricare l'attestazione (in formato .pdf) di avvenuto versamento di € 10,00 (conto corrente, bonifico).

Si veda l'immagine n. 10, pagina 7 del documento "Come compilare la domanda di concorso online" reperibile al seguente link: https://istanzeonline.comune.padova.it/iol_public/concorsi-online/documenti-concorsi/come-compilare-domanda-concorso-online

6. CANDIDATA/O NON UDEnte: QUALI DIRITTI HA?

Al momento della compilazione della domanda, posso verificare i "Titoli di preferenza" e "Riserva dei posti" ed i casi per cui è previsto l'esonero dalla preselezione.

Invitiamo le candidate ed i candidati ad indicare di quali ausili necessitano in sede di prova concorsuale, sì da permettere al nostro Ufficio di fornire adeguato sostegno, quale ad esempio la presenza di una/un interprete della lingua italiana dei segni.

È necessario, prima dello svolgimento della prova, inviare certificazione medica che ne attesti la necessità.

7. DOMANDA GIÀ PRESENTATA: COSA FARE IN CASO DI COMPILAZIONE ERRATA?

In questo caso è necessario presentare una **nuova domanda** (allegando la quietanza del pagamento già eseguito) con le correzioni del caso.

Il nostro Ufficio, nel caso di invio di più domande da parte dello stesso candidato, considererà solo l'ultima domanda pervenuta nelle modalità indicate e nei termini di scadenza del bando di concorso.

8. HO PRESENTATO DUE DOMANDE (UNA ERRATA ED UNA SUCCESSIVA CORRETTA) POSSO ALLEGARE LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO IN OCCASIONE DELLA PRESENTAZIONE DELLA PRIMA DOMANDA?

Sì, è possibile presentare la quietanza del pagamento già eseguito per la prima domanda. Non è quindi necessario procedere ad un ulteriore pagamento. Si ricorda che in caso di invio di più domande da parte dello stesso candidato, il nostro Ufficio considererà solo l'ultima domanda (sempre che sia stata presentata nelle modalità previste e sia pervenuta nei termini di scadenza del bando).

9. CAMBIO DI RESIDENZA DURANTE LA PROCEDURA CONCORSUALE. QUALE RESIDENZA INSERIRE O COMUNICARE?

1. Se non si è ancora presentata la domanda di partecipazione al concorso, si prega di inserire il nuovo indirizzo di residenza nella domanda di partecipazione al bando (nel caso in cui la pratica di modifica della residenza sia già stata avviata).

2. Se la pratica di modifica di residenza è stata avviata dopo la presentazione della domanda, ma prima della scadenza dei termini previsti nel bando, è possibile presentare una nuova domanda di partecipazione al concorso. Si ricorda che in caso di invio di più domande da parte della/o stessa/o candidata/o, il nostro Ufficio considererà solo l'ultima domanda (sempre che sia pervenuta nei termini di scadenza del bando di concorso).

3. Se la modifica della residenza è stata richiesta dopo la scadenza dei termini del bando di concorso, è possibile, una volta che la nuova residenza sia effettiva, segnalare via email l'avvenuto cambio al nostro Ufficio, scrivendo a concorsi@comune.padova.it.

10. COME COMPILARE IL CURRICULUM VITAE

Seguendo le indicazioni dell'art. 5 del bando e secondo lo schema Allegato A pubblicato.

11. COME RECUPERARE IL NUMERO DI PROTOCOLLO DELLA DOMANDA PRESENTATA?

E' possibile scaricare la ricevuta di protocollo nel portale "Istanze on-line" presente nel sito www.padovanet.it al seguente link: https://istanzeonline.comune.padova.it/iol_public/ su "Le Mie Istanze" entrando con le proprie credenziali.

12. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1) leggere con attenzione il bando di concorso

2) compilare i dati richiesti dal modulo *online*

3) pagare la tassa di concorso (*online* con carta di credito o allegando alla domanda l'attestato di versamento)

3) allegare i documenti richiesti dalla domanda (in base a quanto dichiarato in fase di compilazione della domanda)

4) inviare la domanda selezionando il bottone *invia*

5) attendere la ricevuta con il numero di protocollo e conservarla (tutte le candidate ed i candidati verranno identificati con il numero di protocollo attribuito all'istanza).