COMUNITA' MONTANA DEL MONTE ACUTO

SELEZIONE PUBBLICA UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA COMUNITÀ MONTANA E DEI COMUNI ADERENTI, A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

LA DIRIGENTE

Visti:
- il D.Lgs. n° 165/2001;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- l'art. 3-bis del Decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*" convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

- le deliberazioni di Assemblea n. 5 del 02.03.2022 della Comunità Montana del Monte Acuto, e consiliari n. 8 del 22.03.2022 del Comune di Alà dei Sardi, n.11 del 11.04.2022 del Comune di Berchidda, n. 6 del 25.03.2022 del Comune di Buddusò, n. 7 del 18.03.2022 del Comune di Monti, n. 7 del 31.05. 2022 del Comune di Oschiri, n. 7 del 25.03.2022 del Comune di Padru di adesione al servizio associato per la formazione di un elenco di idonei per assunzioni a tempo determinato (anche per il PNRR);

RENDE NOTO

ART. 1 – Elenco di idonei e profilo

1. È indetta una selezione unica in forma aggregata tra la Comunità Montana del Monte Acuto ed i Comuni aderenti, per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli delle amministrazioni indicate, con contratti di lavoro a tempo determinato, con orario a tempo pieno o a tempo parziale, della durata massima di tre anni (prorogabili una sola volta fino ad anni cinque in caso di assunzione connessa al PNRR), da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico".
2. Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.
3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

ART. 2 - Trattamento economico

1. Salvo diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della procedura di mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad Euro € 22.135,47 lordi annui, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della normativa vigente.
2. Per le assunzioni con impegno orario a tempo parziale il trattamento economico annuo lordo e riparametrato in relazione all'orario.

ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto, alla data di presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana o europea;
b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65;
c) possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta procedura non potrà essere conclusa;
d) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di questi;
e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
f) di non avere procedimenti penali in corso;
g) non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento;
h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;

i) non sono inoltre ammessi al concorso coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della Legge 24/05/1970 n° 336 e successive modifiche e integrazioni;
l) godimento dei diritti civili e politici;
f) titolo di studio posseduto (l'istituzione scolastica che lo ha rilasciato, con indicazione del voto e della data in cui è stato conseguito) tra le seguenti lauree o equipollenti per legge:
- vecchio ordinamento di cui al R.D. 1652/1938 ed al D.P.R. 20.05.1989 in architettura, scienze biologiche, biotecnologie agrarie, fisica, ingegneria civile, ingegneria elettrica, ingegneria elettronica, ingegneria gestionale, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, pianificazione territoriale e urbanistica, chimica, scienze agrarie, scienze forestali e ambientali, scienze geologiche, scienze ambientali, scienze statistiche demografiche e sociali;
- diploma di laurea nuovo ordinamento D.M. 509/1999, classi 3/S, 4/S, 6/S, 7/S, 10/S, 11/S, 20/S, 28/S, 31/S, 32/S, 34/S, 38/S, 54/S, 62/S, 77/S, 74/S, 86/S, 82/S, 85/S, 90/S;
- diploma di laurea nuovo ordinamento D.M. 270/2004 area scientifico – tecnologica nei limiti delle seguenti classi L-13, L-17, L-2, L-21, L-23, L-25, L-27, L-30, L-32, L-34, L-41, L-7, L-9 (laurea triennale) o classi LM-3, LM-4, LM-6, LM-7, LM-17, LM-23, LM-24, LM-26, LM-28, LM-29, LM-31, LM-35, LM-48, LM-54, LM-69, LM-73, LM-74, LM-75, LM-79, LM-82 (laurea magistrale).
(N.B. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario il riconoscimento ai sensi della normativa vigente).
2. Per i cittadini stranieri ammessi al concorso ai sensi del presente bando è, inoltre, richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, l'adeguata conoscenza della lingua italiana e la regolare presenza sul territorio italiano.
3. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

ART. 4 - Fasi del procedimento di selezione unica aggregata
1. Il procedimento di selezione unica in forma aggregata sarà espletato in base alle fasi di seguito indicate:
a) ammissione a seguito dell'espletamento di una prova con quiz a risposta multipla, ai fini dell'inserimento nell'elenco unico degli idonei.
b) un interpello tramite invio di una pec, da parte di ciascun ente interessato, tra i soggetti inseriti nell'elenco unico degli idonei per verificarne la disponibilità all'assunzione con la indicazione del termine non inferiore a 15 giorni per la trasmissione della disponibilità.
c) una prova orale, svolta dall'ente di volta in volta interessato, secondo la disciplina dell'articolo 11 (Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito), riservata ai candidati che essendo inseriti nell'elenco unico degli idonei abbiano, in seguito, risposto positivamente all'interpello secondo la disciplina dell'articolo 10 (Interpello). Si dà corso alla prova orale nel caso in cui il numero delle disponibilità superi i posti che l'ente intende coprire.
d) la formazione di una graduatoria di merito dalla quale l'Ente interessato potrà coprire i posti disponibili previsti nel proprio fabbisogno di personale in assenza di proprie graduatorie in corso di validità.
2. Ciascun Ente interessato pubblica, con congruo preavviso e nel rispetto dei termini minimi di 20 giorni, sul sito web istituzionale, il calendario e le indicazioni di dettaglio in merito alle modalità di organizzazione, gestione e svolgimento della prova orale e trasmette via pec tali informazioni a coloro che hanno manifestato la propria disponibilità.
3. Gli elenchi di idonei, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni.

ART. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione unica per la formazione dell'elenco di idonei, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento al seguente link https://www.sardinianhelpdesk.it/2022/preselezioni/mac806-comunita-montana-del-monte-acuto-istruttore-direttivo-tecnico-d/ , dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Durante il periodo di presentazione della domanda di partecipazione è sempre attivo, dalle ore 9:00 alle ore 18:00 un canale di assistenza tecnica ai candidati accessibile attraverso idoneo form di contatto sulla piattaforma.

In caso di problemi tecnici i candidati non dovranno per alcun motivo contattare gli uffici della Comunità Montana. L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Tenuto conto della prevista pubblicazione dell'avviso pubblico relativo al concorso in oggetto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami n.54 del 08/07/2022**, la domanda di ammissione dovrà essere definita ed inoltrata attraverso il Form online di cui al precedente comma 1 entro le ore 20:00 del giorno 07/08/2022** a pena di esclusione; La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste così come riepilogate nella Guida di utilizzo; il completamento dell'inoltro dell'istanza è comprovato da apposita ricevuta.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che assegna a ciascuna domanda un numero di protocollo univoco

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47.

ART. 6 - Contenuto della domanda

1. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione sotto la propria personale responsabilità.
2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:
a) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
c) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura
d) il numero telefonico e l'indirizzo mail e/o pec (obbligatorio)
e) il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti. (La dichiarazione deve essere resa anche se negativa).
g) il titolo di studio posseduto (l'istituzione scolastica che lo ha rilasciato, con indicazione del voto e della data in cui è stato conseguito) tra quelli elencati all'art. 3 che precede.
h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (La dichiarazione va resa anche se negativa);
i) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti (vedasi allegato B);
l) di rientrare, **se ricorre il caso**, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio personale dell'Ente, nel termine stabilito per la presentazione della domanda);
m) di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata all'indirizzo PEC: c.montana@pec.monteacuto.it recante il titolo della Selezione in oggetto.

La possibilità di sostituire le prove scritte/preselettive con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte
n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
3. Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e di eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato in domanda, saranno verificati prima della costituzione del rapporto di lavoro. I predetti documenti e certificati non dovranno essere pertanto allegati alla domanda. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.
5. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso ed entro il termine dallo stesso indicato:
- ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di concorso pari a € 10,00 00 da effettuarsi mediante bonifico intestato alla Tesoreria della Comunità Montana del Monte Acuto con IBAN IT02X0101587450000070201825, con indicazione della causale di versamento. **Tale ricevuta dovrà essere allegata, salvo regolarizzazione ex art. 8 del presente** bando. La tassa di concorso non è rimborsabile. **Tale ricevuta dovrà essere allegata, salvo regolarizzazione ex art. 8 del presente bando;**
- preferibilmente copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente sottoscritto, contenente l'indicazione di eventuali titoli che diano diritto alla preferenza.
- documento d'identità in corso di validità.
7. **La domanda è inammissibile e non può essere sanata, se non entro il termine di presentazione della stessa:**
- se priva di sottoscrizione o del documento di identità;
- se priva dei dati che consentano di identificare con certezza il candidato;
- se pervenuta oltre il termine di cui all'art. 5, comma 1.

ART. 7 - Trattamento dei dati personali
1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 e RGPD 2016/679, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 8 - Ammissione dei candidati
1. L'ammissione alla selezione unica in forma aggregata sarà disposta dal Segretario – Dirigente apicale, con proprio provvedimento sulla base delle risultanze istruttorie dell'ufficio competente. Eventuali esclusioni verranno comunicate esclusivamente attraverso pubblicazione di opportuno avviso sul portale istituzionale della Comunità Montana. La suddetta forma di informazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.
2. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà attivato il soccorso istruttorio e richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Comunità Montana del Monte Acuto.

ART. 9 - Prove d'esame
1. Sono previste nell'ordine: una prova preselettiva, ai fini della formazione di un elenco di idonei, ed una prova orale (a seguito di interpello) che sarà gestita da ogni singolo Ente interessato ad attingere ed assumere dall'elenco di idonei, nel caso di disponibilità superiori al numero di posti che l'ente intende coprire.
2. La prova preselettiva consiste in quiz a risposta multipla vertenti sulle materie di seguito elencate. Per la predisposizione e la correzione della prova preselettiva la Commissione esaminatrice si potrà avvalere del supporto tecnico di una società specializzata e dell'l'impiego di strumenti informatici per la gestione telematica della stessa. La correzione degli elaborati avrà luogo in modo anonimo.

3. Al termine della prova preselettiva sarà redatto l'elenco degli idonei sulla base del punteggio ottenuto; saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito 21/30. senza che da ciò scaturisca la formazione di una graduatoria. In ogni caso **il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini dell'eventuale successiva prova orale** nell'ipotesi in cui la stessa si rendesse necessaria per l'assunzione da parte di uno degli enti aderenti.
4. **Le prove verteranno sulla legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente nelle seguenti materie:**

- Nuovo ordinamento delle autonomie locali;
- Leggi e regolamenti amministrativi;
- Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritto civile e nozioni di diritto penale;
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici;
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari;
- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici;
- Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici;
- Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire;
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.

5. All'interno della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché di adeguate conoscenze informatiche mediante una prova teorica o pratica riguardante l'utilizzo del personal computer (Pacchetto Office).

ART. 10 - Procedimento di interpello

1. La Comunità Montana del Monte Acuto e gli enti eventualmente aderenti all'accordo ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale del profilo corrispondente, anche in base ai documenti programmatori definiti dal singolo ente, qualora adottati, procedono previo interpello.
2. L'interpello consiste in una comunicazione inviata all'indirizzo PEC ai soggetti inseriti nell'elenco unico degli idonei, per verificarne la disponibilità all'assunzione.
3. A seguito dell'interpello, in presenza di più soggetti inseriti nell'elenco unico degli idonei, interessati e disponibili all'assunzione, la Comunità Montana del Monte Acuto o il singolo Comune aderente, procede a valutarne le candidature con modalità semplificate mediante una prova orale finalizzata alla formalizzazione di una successiva graduatoria di merito dalla quale potrà attingere solo l'Ente interessato nei limiti dei posti previsti sin dall'interpello (per successivi utilizzi sarà necessario procedere con nuovo interpello).

ART. 11 - Prova orale e formalizzazione graduatoria finale di merito

1. L'avviso di convocazione per la prova orale, rivolto ai soggetti inseriti nell'elenco unico degli idonei che abbiano comunicato la disponibilità all'assunzione a seguito di interpello è pubblicato nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della Comunità Montana del Monte Acuto e dell'Ente di volta in volta interessato, almeno venti giorni prima del suo svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e contiene l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova orale.
2. I candidati, inoltre, riceveranno all'indirizzo PEC la convocazione.
3. Sul sito web della Comunità Montana del Monte Acuto e dell'Amministrazione interessata sono pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova orale. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dalla selezione.

4. La prova orale può essere svolta, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, in presenza, in videoconferenza e da remoto, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
5. In ogni caso, anche la prova orale in presenza dovrà svolgersi nel rispetto dei protocolli per l'organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, al tempo vigenti in considerazione dell'evoluzione della diffusione epidemiologica da COVID-19.
6. La commissione esaminatrice, d'intesa con l'Amministrazione, si riserva di pubblicare sul sito dell'Amministrazione contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, le indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.
7. La prova orale consiste in un colloquio volto ad approfondire le esperienze e conoscenze teoriche e tecniche, capacità, competenze e attitudini per il profilo di cui all'articolo 1, del presente avviso, nonché le motivazioni al ruolo, con quesiti nelle materie meglio elencate all'art. 9, comma 4, che precede.
8. In sede di prova orale si procede, altresì, all'accertamento:
- della conoscenza della lingua inglese che accerti il livello di competenze;
- della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali.
9. Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi), oltre alla doppia idoneità in lingua inglese ed informatica.
10. Dopo lo svolgimento della prova orale la commissione esaminatrice valuta e autorizza la pubblicazione della graduatoria unica di merito con riferimento ai soli candidati risultati idonei.

ART. 12 - Criteri di valutazione prova orale
1. La Commissione esaminatrice, che dovrà essere nominata da ciascun Ente interessato ad effettuare assunzioni, dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione della prova orale.
2. La prova orale è superata a condizione che il candidato riporti le seguenti votazioni minime:
· Colloquio: punti 21
· Conoscenza della lingua straniera: idoneo
· Conoscenze informatiche: idoneo

ART. 13 – Calendario delle prove
1. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi del comma 3 dell'art. 7, dovranno presentarsi alla prova preselettiva (utile a formare l'elenco di idonei), muniti di valido documento di riconoscimento, secondo il calendario che sarà pubblicato dalla Comunità Montana del Monte Acuto.
Il calendario sarà reso pubblico ad ogni effetto di legge tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente interessato nella home page e nella sezione Amministrazione trasparente >> Bandi di concorso.
2. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati ai sensi del comma 1, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

ART. 14 – Esito delle prove
1. L'esito della prova preselettiva non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della Comunità Montana **nella sezione Amministrazione trasparente >> Bandi di concorso**.

2. L'esito della prova orale non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente interessato, **nella sezione Amministrazione trasparente >> Bandi di concorso.**

ART. 15 - Formazione della graduatoria

1. Espletata la prova orale, la Commissione esaminatrice nominata di volta in volta dall'Ente interessato redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito, con esclusione del punteggio conseguito nella prova preselettiva.
2. Sono dichiarati vincitori i candidati collocati primi classificati, in numero pari a quanti sono i posti indicati in sede di interpello. I candidati dichiarati vincitori sono assunti, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato
3. A parità di votazione nella graduatoria saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, preferibilmente servendosi dell'apposito allegato B), dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate. Nel caso in cui la parità di punteggio permanga, salvi i predetti titoli di preferenza per legge, sono preferiti i candidati con:
· il maggior numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
· in caso di ulteriore parità, i candidati con minore età.
Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.
4. La graduatoria è approvata con provvedimento del competente responsabile di servizio e pubblicata all'Albo Pretorio comunale.
5. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.
6. Non è possibile effettuare ulteriori assunzioni a tempo determinato mediante lo scorrimento di una graduatoria finale di merito formatasi, trattandosi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 di assunzioni effettuate "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale". La graduatoria approvata all'esito della procedura di selezione unica in forma aggregata è utilizzabile soltanto ai fini del reclutamento dei vincitori, senza possibilità di c.d. scorrimento.
7. Qualora gli enti aderenti all'accordo dovessero programmare nuove assunzioni nel medesimo profilo professionale si procederà ad un nuovo interpello secondo le procedure indicate dal presente avviso.

ART. 16 - Assunzione in servizio

1. I candidati convocati per l'assunzione saranno invitati a presentarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.
2. Il termine di cui al comma 1 può essere prorogato per motivate gravi esigenze sino a 60 giorni.
3. Il candidato dichiarato vincitore, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà assunto in qualità di istruttore tecnico direttivo. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 17 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni
1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 18 - Norma di rinvio
1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.
3. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.
4. Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna con sede in Cagliari, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale della Comunità Montana del Monte Acuto, Via Murighessa n. 2 - tel. 0789/44394 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. Il presente bando è disponibile anche sul sito Internet www.monteacuto.it nella sezione "Concorsi".

La Dirigente/Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Grazia Meloni