



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

Prot. 3962

Chiaramonti, lì 07.07.2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ESECUTORE TECNICO, CAT. B3 DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 01.03.2022 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile del servizio personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 30.12.2022 di modifica approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, la quale prevede la copertura di n.1 posto di categoria B3 profilo professionale di Esecutore Tecnico, da destinare all' Ufficio tecnico comunale mediante concorso pubblico;

Atteso che ai sensi dell'art. 34 bis del D.L.gs. n° 165/2001 l'ente contestualmente all'avvio della presente procedura ha effettuato la comunicazione preventiva agli organismi di cui all'art. 34 comma 3° del Decreto legislativo citato;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D.P.R. n. 487 / 1994;

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;

Atteso che ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678 c.9 del D.lgs 66/2010 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Richiamata la propria determinazione n. 74/350 DEL 05/07/2022 con la quale veniva indetto il presente concorso e si approvava il relativo bando;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato 36 ore settimanali di n.1 posto di categoria B3 profilo professionale di Esecutore Tecnico, da destinare all'Ufficio tecnico comunale mediante concorso pubblico;

Il comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

L'assunzione dei candidati vincitori è condizionata:

- alla non assegnazione di personale in mobilità da parte della Direzione Regionale del Lavoro, della Direzione provinciale del Lavoro e del Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Mobilità;
- all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento;

ARTICOLO 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria e al profilo professionale di inquadramento, come sotto indicato;

- stipendio tabellare - tredicesima mensilità - indennità di comparto - assegno per il nucleo familiare, ove spettante - salario accessorio (come definito dalla contrattazione trattante).



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

La retribuzione imponibile, ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli stati membri della UE devono possedere i requisiti di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994. Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
- b) Età non inferiore agli anni 18.
- c) Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici. Non possono infatti accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- e) Non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni.
- f) Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985 o volontari, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
- g) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Titolo di studio richiesto diploma di istruzione secondaria di 1° grado, possesso della patente di categoria B in corso di validità, e qualifica professionale per il posto messo a concorso area manutentiva e ambiente, o in alternativa esperienza lavorativa almeno annuale con attinenza al posto messo a concorso presso Enti e Società Pubbliche o private, maturata in virtù di un rapporto di lavoro subordinato o interinale;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale) e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ARTICOLO 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, da redarsi mediante modulo allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la loro responsabilità, quanto segue, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U. nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità:

1. il nome e il cognome (per le donne coniugate, quello da nubile) tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso;



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

2. il luogo, la data di nascita e il codice fiscale, tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso;
3. la residenza attuale, l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità e l'impegno a comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di recapito. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza indicata;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al DPCM n. 174/94 e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o per decadenza;
8. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
11. Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (sul punto si rinvia al successivo art. 9 relativo ai titoli di precedenza e preferenza);
12. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
13. il recapito al qual inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso se diverso da quello di residenza, preferibilmente un indirizzo di posta elettronica certificata.
14. che i documenti eventualmente allegati sono conformi all'originale ai sensi art. 47 T.U. D.P.R. n° 445/2000;
15. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 T.U. D.P.R. n° 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
16. il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs.196/03).

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio o quant'altro già specificato nella domanda.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il corrente bando.



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

Il Responsabile del Servizio ha comunque facoltà di revocare, con proprio atto, in qualunque momento, il concorso, qualora intervengano comprovate ragioni di interesse pubblico.

ARTICOLO 5

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, dovrà pervenire al Comune di Chiaramonti, e può essere inoltrata:

- a. per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- b. consegnata a mano all'Ufficio indicato nell'avviso di selezione;
- c. per posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.comune.chiaramonti.ss.it, con le modalità previste dalle specifiche norme in materia, espressamente richiamate dall'avviso di selezione che dovrà indicarne le concrete modalità di attuazione.

Sul plico cartaceo (nei casi a. e b.) o nell'oggetto della PEC (nel caso c.) dev'essere riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione a concorso pubblico esecutore tecnico cat. B3”**.

Il termine per la presentazione delle domande è stabilito nell'avviso di selezione: è perentorio ed è causa di esclusione dalla selezione, se non rispettato. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo, e dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI (4° serie speciale concorsi ed esami n. 54 del 08.07.2022).

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del comune e sul sito istituzionale, l'avviso per estratto sarà inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica fronte- retro della carta d'identità o di altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. in corso di validità. La mancanza di questo allegato determinerà la non ammissione alla procedura concorsuale;
2. Attestazione di versamento della tassa concorso di € 10,00 da versare sul conto corrente bancario di tesoreria comunale IBAN n. IT77X0101587310000000012552 intestato a Comune di Chiaramonti Servizio di Tesoreria- specificando quale causale “Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di n. 1 posto di categoria B3 profilo professionale di Esecutore Tecnico”;
3. Tutti i documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. A titolo esemplificativo rientrano in tale documentazione:
 - a) il titolo di studio posseduto;
 - b) le professioni esercitate, le attività lavorative prestate, gli incarichi assunti, le destinazioni di servizio, con l'indicazione degli inquadramenti nei relativi contratti di lavoro, dei periodi di attività lavorativa prestati, dei datori di lavoro presso i quali la stessa è stata prestata.

Con particolare riferimento al servizio prestato, pena la non valutazione, la dichiarazione o il certificato presentato deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica e/o il



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

4. Tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.;
5. "Curriculum professionale" in formato europeo pena l'esclusione datato e firmato, che deve contenere le indicazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività.

La presentazione della documentazione di cui al presente articolo deve avvenire secondo le modalità di trasmissione e termine previste per la domanda. È consentita l'integrazione della stessa purché ciò avvenga entro il termine utile di presentazione della domanda stessa.

Il candidato vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 gg dalla specifica richiesta dell'amministrazione i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive e gli altri documenti richiesti dalla amministrazione comunale, finalizzati alla assunzione in ruolo. Il termine in argomento potrà subire un incremento di ulteriori 30 giorni in casi particolari per comprovati e specificati motivi.

ARTICOLO 7

TASSA CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa concorso di € 10,00 da versare sul conto corrente bancario di tesoreria comunale IBAN n. IT77X0101587310000000012552 intestato a Comune di Chiaramonti Servizio di Tesoreria, specificando quale causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di n. 1 posto di categoria B3 profilo professionale di Esecutore Tecnico esclusivamente con la seguente modalità: versamento della tassa sul conto corrente bancario di tesoreria comunale IBAN n. IT77X0101587310000000012552 intestato a Comune di Chiaramonti - Servizio di Tesoreria. Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza del concorso medesimo, pena l'esclusione, l'attestazione di versamento comprovante il pagamento della tassa concorso.

ARTICOLO 8

CASI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione avviene per una o più delle seguenti motivazioni non sanabili:

1. mancanza dei requisiti richiesti dal bando;
2. mancato versamento della tassa di ammissione entro i termini di scadenza del concorso;
3. mancata regolarizzazione della domanda nei termini indicati all'articolo 9 del presente bando;
4. mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

ARTICOLO 9

IRREGOLARITA' SANABILI

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

- la mancata inclusione dell'attestazione di versamento della tassa concorso. Si precisa che, in ogni caso, il pagamento della tassa medesima dovrà essere avvenuto in data antecedente al termine di scadenza previsto all'articolo 5 del presente bando.

In caso di irregolarità sanabili, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda nel termine di 5 giorni, compreso il giorno della presentazione all'ufficio, dalla data di richiesta di regolarizzazione, mediante presentazione di nuova istanza, considerata integrativa di quella agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse o non correttamente formulate.

Nessuno degli atti presentati sarà restituito al concorrente per il suo perfezionamento, che dovrà essere effettuato con atti integrativi e complementari. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La presentazione avverrà tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.chiaramonti.ss.it

ARTICOLO 10

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determina Responsabile del servizio personale.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e indica, nell'ambito del punteggio massimo a disposizione per ciascuna categoria di titoli, i punteggi non specificamente disciplinati dal bando di concorso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice;

In riferimento alla prova orale, per la valutazione dei candidati si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese.

ARTICOLO 11

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del servizio personale e avverrà sulla base di:

1. una eventuale preselezione;
2. una prova scritta;
3. una prova a contenuto pratico;
4. la valutazione dei titoli;
5. una prova orale;

ARTICOLO 12

PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova a contenuto pratico e in una prova orale vertenti sui seguenti argomenti:

PROVA SCRITTA: può consistere in uno o più quesiti a risposta sintetica o alternativamente in una prova consistente in una batteria di test a risposta multipla e mira all'accertamento delle nozioni di base sulle seguenti materie:

- a) diritto amministrativo;
- b) ordinamento degli Enti Locali;
- c) normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Alla prova a contenuto pratico saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

PROVA A CONTENUTO PRATICO: mira all'accertamento della capacità pratica di utilizzare gli utensili, macchinari e strumenti di lavoro necessari per l'effettuazione delle manutenzioni e/o alla verifica della capacità tecnica e organizzativa del candidato nel gestire un intervento su un guasto reale o simulato;

PROVA ORALE: verterà sulle materie della prova scritta, con particolare riguardo alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Durante la prova orale si procederà altresì alla verifica della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche.

In considerazione della particolare situazione che impone il rispetto di norme igieniche e di profilassi per il contrasto della diffusione del coronavirus (Covid-19) sarà cura del comune predisporre tutte le misure atte a garantire la sicurezza dei candidati e del personale coinvolto nello svolgimento delle suddette prove.

La valutazione della prova orale è resa nota mediante affissione all'albo pretorio dell'Ente, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente i dizionari di lingua italiana. Non sarà consentito consultare appunti, manoscritti, pubblicazioni di qualunque specie.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso del cellulare.

Le date delle prove sono le seguenti:

- a) **prova scritta: il 10.08.2022 ore 9:00 presso edificio ex scuole medie posto in località "Codina Rasa" via Francesco Cossiga n. 1.**
- b) **prova a contenuto pratico: il 10.08.2022 ore 15:00 presso edificio ex scuole medie posto in località "Codina Rasa" via Francesco Cossiga n. 1.**
- c) **Prova orale: il 10.08.2022 ore 17:00 presso sede Comune via Fratelli Cervi n. 1.**

Il presente calendario vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune;

Nel caso di variazioni delle date delle prove le stesse potranno essere decise e comunicate ai candidati fino a 5 gg prima della data fissata esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune;

Le date e le modalità di espletamento delle procedure potrebbero subire variazioni in funzione di disposizioni normative Nazionali e Regionali in materia legate all'emergenza Covid 19;

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nelle date e all'ora stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale. Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

Le comunicazioni relative alle procedure, all'ammissione al concorso, agli esiti delle prove nonché al punteggio conseguito nei titoli saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno fornite a mezzo del sito internet del Comune nella sezione Concorsi ed esami.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati sono in ogni caso ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento in qualsiasi momento di tutti i requisiti per la partecipazione.

ARTICOLO 13

VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a. punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- b. punti 30 per la valutazione della prova pratica;
- c. punti 10 per la valutazione dei titoli;
- d. punti 30 per la valutazione della prova orale;

I voti sono espressi in trentesimi.

ARTICOLO 14

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimate le operazioni di esame, la commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale, sulla base della media dei voti conseguiti nelle prove sostenute e dei punteggi risultanti dai titoli, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati esaminati.

La mancata presentazione nel termine delle relative dichiarazioni comprovanti il possesso dei titoli di precedenza e/o riserva, i quali dovranno comunque essere posseduti alla data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli medesimi.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando al punteggio relativo ai titoli la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune con riguardo alla durata del servizio stesso (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e conclusosi con una valutazione positiva);
- q. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
- r. gli invalidi ed i mutilati civili;
- s. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La commissione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente Responsabile del servizio personale e pubblicata sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ARTICOLO 15

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori della selezione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

L'amministrazione, ove non ritenga opportuno di accertare direttamente la sana e robusta costituzione ed idoneità fisica del vincitore allo svolgimento dell'impiego, potrà inoltre richiedere, un certificato di sana e robusta costituzione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

Qualora il vincitore fosse già dipendente dell'ente in servizio di ruolo, sarà ritenuto esente dalla presentazione della documentazione in argomento.

Il periodo di prova è stabilito in mesi sei.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti vigenti nel tempo.

ARTICOLO 16 PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune sezione concorsi ed esami e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie (Concorsi ed Esami).

Per ulteriori informazioni in merito alla procedura e al presente bando di concorso, sarà possibile rivolgersi alla Dott. Daniele Soro Responsabile dell'Area personale nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00, al seguente recapito telefonico 079/569092.

ARTICOLO 17 DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679).

Il Comune tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune nella persona del Dott. Daniele Soro, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente.

Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali meglio specificati nel registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 Dott. Daniele Soro;

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD) Dott. Daniele Soro.

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità di consentire al Comune l'erogazione dei richiesti servizi nell'esecuzione delle proprie funzioni e compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri del predetto Ente. In particolare modo il trattamento dei dati personali verrà eseguito per le finalità delle seguenti procedure:

3 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);

- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);

- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

4 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato,



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 GDPR avuto riguardo alla particolare graduatoria a cui si riferisce la presente informativa ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati ai soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per obbligo di legge in capo al Comune ovvero per consentire a quest'ultimo l'esercizio delle sue proprie funzioni pubbliche.

I dati personali potranno essere pubblicati nell'Albo pretorio on line (art.3 2 L.n.69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione trasparente" (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm. ed ii.) garantendo il rispetto dei principi generali sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esecuzione di esso con particolare riferimento alle particolari modalità di trattamento dei dati ex art. 9 GDPR, specificatamente alla tutela della riservatezza e la dignità della persona.

7 - Trasferimento dei dati

Il Comune non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato da questo ente.

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 241/90, si intende sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.

Responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Daniele Soro, Responsabile del servizio personale.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rimanda alla normativa in vigore in materia di assunzione del personale del pubblico impiego e a quanto previsto dal vigente regolamento comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi di questo ente.

Il bando e i relativi allegati, sono reperibili sul sito istituzionale del comune all'indirizzo nella sezione Concorsi e esami.

Ai sensi delle previsioni del D.Lgs. n.101/2018 e Regolamento UE 2016/679, si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per la eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione potrà pertanto incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento di tali dati, anche soggetti che forniscano specifici servizi elaborativi, strumentali alla evasione della procedura medesima.

Il Responsabile del Servizio
Istruttore Direttivo
- F.to Dott. Daniele Soro -