

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT.C, DA DESTINARE AI SERVIZI DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visti:

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 e 2022-2024, approvati con deliberazione di Giunta comunale rispettivamente n. 26 del 14.04.2021 e n. 28 del 10.05.2022, dichiarate immediatamente eseguibile;
- 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 10.05.2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.13 in data 30.05.2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022- 2024 presentato dalla Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento dei concorsi e delle assunzioni;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il DPR 9.5.1994, n. 487 relativo a norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- il vigente Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali 2016/2018 e i CCNL comparto Regioni ed autonomie locali per le parti ancora vigenti;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 07.08.1990 n. 241, nel testo vigente, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la L. 12.03.1999 nr. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;
- gli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;
- l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la nota Prot. n. 1474 del 05-04-2022 con la quale è stata effettuata la comunicazione ex artt. 34 e 34 bis alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla Regione Campania – Direzione Istruzione, Istruzione Formazione Lavoro e Politiche Giovanili, ai fini della assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità obbligatoria;
- la propria determinazione n. 22 del 11.06.2022 di indizione della presente procedura concorsuale e di approvazione del bando e relativo schema di domanda di partecipazione;
- la successiva propria determinazione n. 24 del 16.06.2022 di rettifica del bando per

omessa indicazione delle modalità di versamento della tassa di concorso.

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) di **N. 2 posti** di istruttore amministrativo categoria C posizione economica C1, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno del nuovo ordinamento professionale del comparto delle Regioni Enti locali, da destinare ai servizi dell'area amministrativa.

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare dal regolamento di organizzazione, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

A tale figura, fatta salva la facoltà dell'ente di riassegnazione a mansione equivalente in altra area di cui all'art.3 comma 2 del C.C.N.L. 31 marzo 1999, sono affidate le funzioni di impiegato di segreteria, affari generali, anagrafe, stato civile, ufficio elettorale e leva: si segnala che, per le peculiari mansioni affidate, al dipendente verrà richiesta la reperibilità secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal CCNL – comparto enti locali.

La sede di lavoro è presso il Municipio di Parolise. È in ogni caso fatta salva la facoltà dell'ente:

- di riassegnare il dipendente a mansione equivalente in altra area di cui all'art.3 comma 2 del C.C.N.L. 31 marzo 1999;
- di provvedere all'ampliamento, modifica o integrazione dell'area e dei servizi di competenza originariamente affidati;
- la variazione della sede di lavoro.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per il periodo previsto dalla normativa decorrente dalla data di pubblicazione dell'avvenuta approvazione all'albo pretorio del Comune di Parolise.

Il presente Bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul posto di lavoro (Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alle unità di personale da assumere con la presente procedura concorsuale è attribuito lo stipendio iniziale annuo previsto dal vigente contratto nazionale del comparto enti locali per la categoria di appartenenza compreso I.I.S. nella misura di legge.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: indennità di comparto; 13<sup>a</sup> mensilità, aggiunta di famiglia, se ed in quanto spettante.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **2. REQUISITI**

Possono partecipare i cittadini di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- abbiano il godimento dei diritti politici e civili;
- idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato; si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista e/o sordomuto comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale dei posti di cui trattasi, che prevede, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.
- non abbiano riportato condanne penali e non sono stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- siano in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado - **requisito minimo obbligatorio pena esclusione**;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985
- conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, navigazione internet);
- conoscenza della lingua inglese;
- possesso della patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio

insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

La domanda dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale presso il Comune di Parolise piazza Don Marciano Marino (83050) –Parolise e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 5).

### 3. PREFERENZE

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione delle domande e solo se espressamente richiesto, i titoli di preferenza che di seguito si riportano

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità, la precedenza è determinata come segue:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (**è necessaria attestazione della pubblica amministrazione da allegare alla** presentazione della domanda – si veda nello specifico quanto previsto dal successivo comma del presente articolo in materia di titoli di preferenza);

- dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande: la mancata dichiarazione o allegazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda dovrà essere redatta secondo lo Schema allegato al presente avviso, disponibile presso il Servizio Finanziario del Comune di Parolise nonché all'indirizzo Internet del Comune [www.comune.parolise.av.it](http://www.comune.parolise.av.it) alla home page e nella pagina Bandi di concorso all'interno della sezione Amministrazione trasparente.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda si dovrà inoltre allegare la ricevuta del versamento della tassa di selezione, di cui al successivo punto 5).

Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta, barrando la relativa casella. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della domanda.

#### **5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema che è allegato al presente Bando e debitamente sottoscritta dal concorrente, potrà essere presentata

- in busta chiusa indirizzata al Comune di Parolise -Piazza Don Marciano Marino – 83050 (AV) e trasmessa mediante raccomandata A.R.;
- in busta chiusa indirizzata al Comune di Parolise -Piazza Don Marciano Marino – 83050 (AV) e consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Parolise;
- a mezzo pec all'indirizzo [segreteria.parolise@asmepec.it](mailto:segreteria.parolise@asmepec.it): in tal caso si segnala come la pec debba essere trasmessa da un indirizzo pec rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA;

In caso di spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione la comunicazione ha il valore legale di una raccomandata

con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella di posta elettronica dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta normali).

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità.

Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati che il documento di identità dovranno essere trasmessi nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC e istituzionale dell'Ente saranno considerate irricevibili. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 11/08/2022** (TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE IN G.U. IV SERIE CONCORSI n.55 del 12/07/2022).

In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine utile per la presentazione non sarà preso in esame il timbro di spedizione ma farà fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune di Parolise.

Il termine è perentorio per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno presentate in tempo utile. L'Amministrazione non assume responsabilità, per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause ad essa non imputabili, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità quanto previsto dallo schema di domanda di cui all'allegato a).

La domanda dovrà essere sottoscritta come sopra specificato. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi del DPR 445/2000 e, quindi, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Poiché la domanda costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, va sottoscritta in presenza di dipendenti del Comune di Parolise ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I concorrenti potranno produrre inoltre tutti i documenti che ritengono utili ed il curriculum vitae compilato.

Per i candidati portatori di handicap, è necessario allegare idonea certificazione, in originale o copia autenticata, relativa all'handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

**Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento o di bonifico, in originale (o scansione della stessa, in caso di domanda inviata a mezzo PEC), della tassa di concorso pari ad € 10,00 (dieci) da effettuare mediante versamento sul conto corrente postale n. 000012983839 (IBAN: IT74 Z076 0115 1000 0001 2983 839) intestato a: Tesoreria Comunale Parolise, con l'indicazione della causale "Partecipazione concorso pubblico Istruttore amministrativo uffici segreteria/servizi demografici".**

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla

regolarizzazione, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, entro un tassativo termine dalla stessa stabilito.

Tutti gli eventuali documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

## **6. AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta entro il termine previsto dal bando.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale delle prove di esame, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno le prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria rimessa dalla commissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il responsabile del servizio personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

Sono causa di esclusione:

l'omissione nella domanda del cognome, nome, luogo e data di nascita residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda medesima;

la mancata documentazione del titolo di studio;

la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

il mancato pagamento della tassa di selezione;

mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Le cause di esclusione di cui alla lettera a) e b) legate a meri errori di compilazione e quella di cui alla lettera d) possono essere sanate in seguito a richiesta di integrazione tempestiva della domanda.

Le cause di esclusione di cui alle lettere c) ed e) non sono sanabili.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

## **7. TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PER CATEGORIE**

Relativamente ad eventuali titoli (di studio, di servizio, curriculum vitae, culturali e vari) non verranno riconosciuti punti aggiuntivi, ma verranno eventualmente acquisiti a mero titolo informativo.

## **8. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le vigenti norme

regolamentari in materia.

## **9. PROVA-MATERIE D'ESAME-CALENDARIO E SEDE DELL'ESAME-COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

L'esame consiste in un'unica prova scritta volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione, mediante la somministrazione di n. 60 (sessanta) domande con risposta a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). Nell'ambito della medesima prova un numero di quesiti pari a 5 (cinque) saranno volti all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

**La prova** avrà una durata di 60 minuti.

**La prova d'esame**, si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

I candidati non potranno tenere nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, personal computer, telefonini, note book. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La correzione degli elaborati, da parte della Commissione Esaminatrice incaricata, avverrà utilizzando strumenti digitali, anche avvalendosi del supporto tecnico di ditte specializzate.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

Risposta esatta: +0,50 punti;

Risposta errata: -0,15 punti.

Mancata risposta 0 punti;

Sono considerati idonei alla prova d'esame i candidati che abbiano riportato una votazione minima di **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

L'esito della correzione della prova, con i relativi punteggi, sarà pubblicato sul sito internet del comune di Parolise con valore di notifica.

### **MATERIE D'ESAME**

Le materie di esame sono le seguenti:

Normativa in materia di stato civile, cittadinanza, unioni civili e convivenze di fatto, separazione, divorzi, anagrafe, elettorale, statistica e toponomastica ( D.P.R. 396/2000, L. 184/1983, L. 91/1992, L. 76/2016, L. 162/2014, L. 1128/1954, D.P.R. 223/1989, L. 35/2012, D.P.R. 126/2015, L. 470/1988, D.Lgs 30/2007, D.P.R. 223/1967 . e successive disposizione normative relative al procedimento elettorale) Le norme citate sono intese all'aggiornamento ad oggi in vigore;

Anagrafe (APR, AIRE ANPR);

Circolare Istat "Anagrafe della popolazione, metodi e norme, serie B – n.29, edizione 1992. Guida alla vigilanza anagrafica, metodi e norme n.48, edizione 2010 (cap.3).

Normativa in materia di Polizia Mortuaria (D.P.R. 285/1990 e s.m.i.);

Normativa in materia di documenti di identità ( R.D 773/1931, art.10 Decreto Legge 78/2015 convertito con L. 125/2015 e s.m.i.)

Nozioni di Diritto Civile con particolare riferimento a: capacità giuridica, capacità d'agire, dimora, domicilio, residenza, matrimonio, unione civile, parentela e affinità, notificazione degli



atti

Nozioni di diritto amministrativo;

Nozioni sull'ordinamento degli enti locali: (D.Lgs. 267/2000);

Il procedimento amministrativo (L. 241/90);

Documentazione amministrativa (DPR 445/2000)

Principi in materia di lavoro nel pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001);

Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 – GDPR 679/2016);

Normativa in materia di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni e gestione di siti internet, pec e servizi on line da parte delle pubbliche amministrazioni;

Norme in materia di sicurezza sul lavoro (cenni)

Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

Conoscenza della lingua inglese

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

### **CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

Data e sede d'esame, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, saranno rese note in fase successiva, nel rispetto delle disposizioni vigenti presso l'ente, attraverso la pubblicazione di apposito avviso sull'albo pretorio on-line del Comune di Parolise e pubblicazione sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Parolise all'indirizzo <https://www.comune.parolise.av.it>

La data della prova d'esame sarà resa nota con anticipo di almeno 10 giorni.

La prova si svolgerà in presenza nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici

Qualunque comunicazione relativa al presente avviso, avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Parolise <https://www.comune.parolise.av.it> nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'area dedicata ai "bandi di concorso". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini dell'esclusione.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere la prova d'esame, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione. I soli candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo e.mail che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

Per le misure e i protocolli di sicurezza si rinvia all'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022 "Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici» emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, che potrà essere ulteriormente integrata da sopravvenute disposizioni o da valutazioni organizzative dell'ente, nonché dal relativo Piano operativo specifico della procedura concorsuale.

### **COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

L'ammissione, l'esito della prova e OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA AL CONCORSO verrà resa noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sull'albo pretorio

on-line del Comune di Parolise e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Parolise all'indirizzo <https://www.comune.parolise.av.it>.

La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

**LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELL'ENTE HA VALORE DI NOTIFICA NEI CONFRONTI DEI CANDIDATI AMMESSI; NON SARANNO INVIATE ULTERIORI COMUNICAZIONI PERSONALI. È PERTANTO CURA DEI CANDIDATI VERIFICARE L'AMMISSIONE O LA NON AMMISSIONE AL CONCORSO, NONCHÉ LE DATE ED IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE.**

Nell'ipotesi di mancata comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi tutti i partecipanti si considereranno ammessi con riserva alla prova scritta fermo restando l'eventuale esclusione per carenza dei requisiti di partecipazione al momento della verifica delle istanze presentate.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova, nonché la sede e l'orario di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati in esito alla preselezione eventualmente effettuata.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione e del luogo e orario di svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Parolise. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

## **10. GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova concorsuale; le assunzioni saranno effettuate partendo dal primo dei concorrenti risultante dalla stessa graduatoria e a parità di merito si valuteranno eventuali titoli di preferenza purché debitamente dichiarati.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile dell'Area amministrativa, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata dal sottoscritto Responsabile di Servizio e conserverà efficacia per anni tre dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale.

I vincitori dovranno far pervenire all'ente di destinazione, personalmente o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo il ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

- certificato di idoneità fisica alle mansioni, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici; l'idoneità sarà condizionata al possesso dei requisiti fisici, psichici e attitudinali previsti dal bando di selezione;
- copia fotostatica del titolo di studio; ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale, nonché copia della patente

di guida;

- copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare da cui risulti che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero certificato di leva.

Sono acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento i seguenti documenti:

- certificato di nascita;
- certificato di cittadinanza;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato di stato di famiglia;
- certificato generale del Casellario Giudiziale.

I concorrenti che già prestano servizio di ruolo alle dipendenze dell'Ente sono esentati dalla presentazione della documentazione di cui sopra.

Il candidato, sotto la sua responsabilità, deve inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

I vincitori saranno chiamati a prestare servizio nel settore di competenza con la qualifica ed il profilo professionale stabilito nel presente avviso, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi dell'art. 14bis del vigente C.C.N.L., in mesi sei. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme di cui alla vigente Disciplina comunale dei concorsi e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato (parziale) da parte del Comune di Parolise o da altri enti convenzionati per esigenze straordinarie ed eccezionali.

## **11 -PROCEDURE E FORMALITA' PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE**

Le assunzioni verranno disposte con determinazione del responsabile dell'area amministrativa.

I concorrenti collocati in graduatoria in posizione utile per essere chiamati in servizio, saranno invitati, nel rispetto di quanto previsto nella determinazione di indizione della selezione, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere contattati anche attraverso telegramma o altri mezzi ritenuti idonei, tenuto conto di eventuali ragioni d'urgenza, presso la residenza o il diverso domicilio eventualmente dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione. Resta onere di ciascun candidato garantire la propria reperibilità nei luoghi dichiarati. In caso di particolare urgenza, il Comune potrà fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio e di assunzione in servizio trascorsi infruttuosamente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla chiamata di differente candidato idoneo.

L'assunzione avviene attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, con periodo di prova così come previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori agli accertamenti sanitari presso il proprio

medico competente, allo scopo di valutare l'idoneità alla mansione in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro.

La rinuncia di un candidato vincitore all'assunzione a tempo indeterminato equivale a cancellazione dalla graduatoria.

I vincitori della selezione dovranno, altresì, trasmettere al Comune di Parolise, entro il termine che sarà indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o certificazioni:

- dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di selezione, dal regolamento dei concorsi e da eventuali regolamenti speciali di servizio;
- copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare;
- dichiarazione con la quale l'interessato attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. 165/2001.

In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima dell'esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione, e in particolare laddove successivamente, in sede di verifica e controllo dei titoli, esperienze e requisiti dichiarati e autocertificati, dovesse risultarne il mancato possesso di uno o più di essi.

I candidati risultati vincitori e chiamati in servizio (e gli eventuali altri assunti a seguito di scorrimento della graduatoria formata a conclusione del presente procedimento concorsuale), all'atto della sottoscrizione del contratto si impegnano ad una permanenza lavorativa minima presso il Comune di anni 5 (cinque), prendendo così atto che non saranno prese in considerazione, entro tale periodo temporale, domande di mobilità esterna.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parolise, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parolise.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, modus operandi, accorgimenti da adottare, per la concreta tutela dei suoi dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Parolise con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal GDPR Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune e l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri conferiti dalla legge, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica ed analisi per scopi statistici, e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati possono essere comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico da instaurare, in corso o cessato, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultassero eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

di opporsi al trattamento;

di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate, per lo svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali nonché per l'erogazione dei servizi. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può, pertanto, comportare l'interruzione del relativo procedimento/servizio.

### **13. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Gianna Cacace ed il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nell'avviso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 352/1992.

### **14. INFORMAZIONI VARIE**

L'Amministrazione Comunale di Parolise si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, chiarimenti e copia del bando e dei moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Parolise.

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

Legge 29 dicembre 1988, n. 554;

Legge 05 febbraio 1992 n.104;

Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Pari opportunità tra uomini e donne”;

Decreto legislativo n.165/2001;

– D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;

– D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

– D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Parolise, lì 13/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

dott.ssa Gianna Cacace

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 D. Lgs. 39/1993)