

***BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, “CATEGORIA B POSIZIONE DI ACCESSO B3, PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO DA ADIBIRE ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE ED ALL’IMPIEGO DI MACCHINE AGRICOLE E DI MEZZI DI MOVIMENTO TERRA.***

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO**

**VISTI** gli atti di seguito elencati e, precisamente:

- la delibera di Giunta Comunale 9 DEL 10/02/2022 inerente la verifica di eccedenze di personale art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e l’approvazione del Programma Triennale Fabbisogni di Personale per il periodo 2022-2024;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto del personale delle “Regioni – Autonomie Locali”;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

**SPECIFICATO** che:

- ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 3 e dell’art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.;
- Il comune di Varano de’ Melegari ha una dotazione organica rispettosa delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta SELEZIONE PUBBLICA, alle condizioni indicate nel seguente articolato, per soli esami, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di 1 POSTO DI “CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3, PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO DA ADIBIRE ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE ED ALL’IMPIEGO DI MACCHINE AGRICOLE E DI MEZZI DI MOVIMENTO TERRA”.

La sede di lavoro è il Comune di Varano de’ Melegari.

**RISERVA DI POSTI E PREFERENZE**

Ai sensi dell’art.1014 comma 4 e dell’art.678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.;

In caso di parità di merito, i titoli di preferenza, (da indicare nella domanda di ammissione al concorso) sono quelli previsti dall’art.5 del DPR 09/05/1994, N. 487, allegati in calce al presente bando.

## **CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE**

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria B è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999 (confermato dall'art. 12 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018) relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto citato.

Il profilo richiesto riguarda le mansioni tipiche richieste per lo svolgimento di attività tecnico-manuali di categoria giuridica B, posizione di ingresso B3, connesse alle funzioni della struttura di assegnazione, che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono di seguito indicate:

- Manutenzione ambientale: manutenzione strade comunali e vicinali, pulizia cunette e tombini, segnaletica orizzontale, sistemazione aree verdi, potature piante;
- Manutenzione di edifici pubblici: tinteggiatura di alcuni locali, coloritura di ringhiere e cancellate di edifici pubblici, piccoli lavori di manutenzione ordinaria, interventi manutentivi nei locali di proprietà comunale adibiti a pubblico servizio;
- Servizio di guida mezzi comunali: guida Autocarri, Macchine Operatrici, Macchine agricole;
- Ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B3.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la Categoria giuridica B3, di cui al precedente Art. 1, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – Comparto “*Regioni e Autonomie Locali*”. Tale trattamento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge ed è costituito dalla retribuzione base mensile oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante per contratto.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### Requisiti generali:

1. Cittadinanza Italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento.
3. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
4. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. Non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;
6. Per i concorrenti di sesso maschile: avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di Legge sul reclutamento, se dovuto;
7. Idoneità fisica all'impiego: il lavoro verrà svolto prevalentemente all'aperto anche in condizioni climatiche sfavorevoli e prevede la frequente movimentazione manuale di carichi. Sono pertanto richieste condizioni fisiche e resistenza alla fatica idonee a sostenere tali mansioni. Il

Comune di Varano de' Melegari si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio, in base alla normativa vigente.

Requisiti specifici:

1. Aver assolto l'obbligo scolastico<sup>1</sup>;
2. Essere in possesso della patente di guida "B" o superiore in corso di validità;
3. Attestazione di abilitazione per la conduzione di macchine di movimento terra;
4. Certificazione per la conduzione di mezzo agricolo;

<sup>1</sup>Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (reperibile sul sito internet del Comune di Varano de' Melegari ([www.comune.varano-demelegari.pr.it](http://www.comune.varano-demelegari.pr.it))) **deve essere firmata per esteso dal candidato** (senza autenticazione della firma), deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento), indirizzata al Sindaco del Comune di Varano de' Melegari, via Martiri della Libertà 14 – 43040 Varano de' Melegari e dovrà essere presentata, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».** Ove il termine cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

**L'amministrazione renderà nota sul sito la data in cui è avvenuta la pubblicazione.**

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

1. direttamente all'ufficio Protocollo del Comune (orario per il pubblico);
2. inviata a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R. riportando sulla busta la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO -CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3, PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO DA ADIBIRE ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE ED ALL'IMPIEGO DI MACCHINE AGRICOLE E DI MEZZI di MOVIMENTO TERRA.
3. inviata a mezzo Posta Elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo [protocollo@postacert.comune.varano-demelegari.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.varano-demelegari.pr.it). Tale modalità potrà essere scelta solo dai candidati titolari di **indirizzo personale** di PEC. In questo caso la domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità, ovvero, in mancanza di firma digitale, il/la candidato/a, dopo aver compilato la domanda, provvederà a stamparla, sottoscriverla e, successivamente a scansionarla unitamente agli allegati e ad inviarla via PEC in formato pdf non modificabile. L'oggetto del messaggio PEC di invio della domanda e degli allegati dovrà riportare l'indicazione: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO CATEGORIA B POSIZIONE DI ACCESSO B3, PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO DA ADIBIRE ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE ED ALL'IMPIEGO DI MACCHINE AGRICOLE E DI MEZZI di MOVIMENTO TERRA". L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione se non quella espressamente richiesta dall'Amministrazione per la regolarizzazione della domanda stessa ai sensi del successivo punto.

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'Ente entro i 5 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state spedite oltre il termine prescritto.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac simile della domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e in particolare specificando:

- 1) la data ed il luogo di nascita;
- 2) il luogo di residenza;
- 3) il numero del codice fiscale;
- 4) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ai quali possono essere inviate eventuali comunicazioni riguardanti il concorso;
- 5) la cittadinanza di cui è in possesso;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) Il godimento dei diritti civili e politici. (I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- 8) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato da impieghi presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;
- 10) Di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 11) Il possesso del titolo di studio richiesto in quale data e presso quale istituto è stato conseguito, nonché la votazione finale riportata;
- 12) Per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 13) Di possedere idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, specificando se presenti eventuali invalidità (tipo e percentuale), ed inoltre di essere a conoscenza che la stessa verrà valutata con apposita visita medica successiva alla redazione della graduatoria definitiva;
- 14) Essere in possesso della patente di guida "B" o superiore in corso di validità;
- 15) Di essere in possesso di:

Attestazione per la conduzione di macchine di movimento terra;

Certificazione per la conduzione di mezzo agricolo

- 16) Il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale, se diverso dalla residenza;

17) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di residenza e/o di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

18) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico economico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla Legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;

19) Di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;

20) Di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettarle incondizionatamente.

21) Curriculum vitae opportunamente sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio, titoli di servizio, e curriculum professionale

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Nella domanda di ammissione deve essere eventualmente indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso. In carenza di tali indicazioni, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

## **ALLEGATI**

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando:

- Copia fotostatica, non autenticata, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento).
- Documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal presente bando (anche mediante la sottoscrizione di autocertificazione);
- Curriculum vitae opportunamente sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio, e curriculum professionale
- Copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi attraverso il sistema dei pagamenti elettronici "PagoPA", tramite il link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=287&avvisoGenerico=False>

Nella causale indicare: "Nome e Cognome. Concorso Operaio B.3".

La documentazione allegata alla domanda è esente da imposta di bollo e non sarà restituita.

In nessun caso, verrà restituita la tassa di concorso, né in caso il candidato non si presenti alle prove di concorso, né in caso di revoca del presente bando. Il candidato con disabilità, avente diritto ai benefici di cui alle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

a) la dichiarazione inerente la condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, corredata dall'allegato della certificazione della commissione medica dello stato di portatore di handicap;

b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi

necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Nel caso in cui la domanda sia carente degli elementi richiesti dal presente bando ai precedenti punti a) e b), il candidato non ha diritto ai benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992.

### **CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione al concorso dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

**PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

**STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: • programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; • programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;

- la calcolatrice, nei casi di discalculia;

- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

**TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

### **EVENTUALI REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata tramite posta elettronica o raccomandata A.R. all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) La mancata produzione di copia leggibile di idoneo documento di identità in corso di validità.

c) La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso

d) il mancato possesso della patente di guida categoria B o superiore in corso di validità, dell'attestazione per la conduzione di macchine di movimento terra o della certificazione per la conduzione di mezzo agricolo.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando contenuti nei precedenti articoli nonché dei titoli invocati per le preferenze può essere effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Al termine del controllo l'Amministrazione procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ufficio personale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, provvede all'esame formale delle stesse per l'ammissione dei candidati alla procedura concorsuale. Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione sottoscritta, completa delle dichiarazioni richieste, completa degli allegati obbligatori, pervenuta nel rispetto dei termini e delle modalità indicate nel bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

Terminate le operazioni di cui sopra, il Responsabile del Servizio provvede con apposita determina, all'ammissione/esclusione dei candidati alla procedura concorsuale.

Sulla base delle determinazioni contenute nel provvedimento di cui al precedente comma, il Responsabile del Servizio provvede a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Unione Montana sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Contestualmente, in base al numero dei candidati ammessi, viene data comunicazione circa l'espletamento della prova preselettiva così come illustrata nel paragrafo successivo. Ai candidati non ammessi comunicherà i motivi dell'esclusione. La predetta forma di pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

#### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero di concorrenti ammessi sia superiore a 30 (trenta unità), l'amministrazione si riserva di valutare l'effettuazione di una prova pre-selettiva, che consisterà in un test sulle tematiche previste per le prove concorsuali.

La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 10 (dieci) classificati e pari merito del decimo.

La preselezione non costituirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, il candidato portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% può richiedere l'esonero dalla eventuale prova preselettiva. Il candidato in questione dovrà pertanto allegare alla domanda di concorso certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

Nella prova preselettiva i punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) risposta esatta: punti 1;
- b) risposta non data: punti 0;
- c) risposta errata: punti meno 0,53.

#### **PROVE CONCORSUALI**

Le prove di selezione, miranti all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni, consisteranno in una prova pratica più una prova orale, quest'ultima

comprendente anche l'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

*Prova pratica:* punteggio massimo 30 punti.

La prova pratica consiste nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, nell'utilizzo di uno strumento tecnico, in una prestazione professionale di tipo pratico. Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione dei casi o quesiti di ordine pratico. Nel caso in cui sia necessario valutare il livello di qualificazione o specializzazione pratica del candidato la prova può consistere nella dimostrazione della capacità ed abilità di utilizzo di strumenti o mezzi direttamente attinenti al ruolo oggetto della selezione.

La prova pratica è svolta in condizioni di uniformità nelle modalità di espletamento (istruzioni, tipo di materiali, strumenti o mezzi usati, limiti di tempo, dimostrazioni preliminari). La prova tenderà ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento all'attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e consisterà in una o più delle seguenti operazioni:

- Conduzione, uso, manutenzione e conoscenza dei macchinari di proprietà comunale;
- manutenzione edifici comunale con modeste opere edili (materiali ed utilizzo);
  - manutenzione del verde;
  - sistemazione opere d'arte stradale (fognature, pozzetti chiusini e caditoie).

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i concorrenti che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30esimi.

*Prova orale:* punteggio massimo 30 punti

La prova, volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti tecnici e normativi delle materie inerenti il posto messo a concorso, consisterà in un colloquio avente ad oggetto le seguenti materie:

- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune D. Lgs. 267/2000
- Nuovo codice della strada – Titoli I, II, III, titolo V
- Nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio, materia di rifiuti, ambiente e protezione civile;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili per il servizio, in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi;
- Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 d.lgs 165/2001).

La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione complessiva pari almeno a 21/30esimi.

Le suddette prove si svolgeranno presso una idonea struttura comunale.

Le prove in questione sono fissate secondo il seguente calendario:

- **lunedì 12 settembre 2022, ore 8.30, prova pratica;**
- **mercoledì 14 settembre 2022, ore 8.30, prova orale.**



L'Amministrazione si riserva di pubblicare, nel rispetto dei termini di legge, un avviso modificativo delle suddette prove.

**Tutte le prove selettive si svolgeranno nel rispetto della normativa anticovid al tempo vigente, della quale si darà tempestiva comunicazione con un avviso pubblicato nella sezione del sito dedicata al concorso in oggetto.**

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, modalità di svolgimento delle prove, siti delle prove, graduatoria finale di merito, ecc) relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Varano de' Melegari <http://www.comune.varano-demelegari.pr.it/amministrazione-trasparente> sezione bandi di concorsi. Pertanto, sarà cura dei candidati consultare il sito internet dell'ente ai fini di conoscere tutte le comunicazioni e informazioni circa la procedura concorsuale. Con tale modalità verranno rese note le informazioni circa la conferma dello svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, la sede e gli orari di svolgimento delle prove nonché eventuali modifiche/rinvii circa l'espletamento delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi. Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicati nella domanda. L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura concorsuale in atto. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, nonché di eventuali ulteriori documenti richiesti con successivi avvisi, connessi all'evolversi della diffusione del covid-19.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo comunicati, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura. L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato in possesso della professionalità valutata congrua rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni e competenze richieste, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda.

### **PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI**

I concorrenti che conseguono l'idoneità e sono inseriti nella graduatoria finale di merito che intendono far valere i titoli di preferenza, a parità di valutazione con altri concorrenti, indicati al quarto e quinto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 devono presentare i titoli succitati entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

### **GRADUATORIA E NOMINA**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata sommando i punteggi delle valutazioni delle prove d'esame ottenuti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge. La partecipazione al concorso e, eventualmente, l'utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il comune di Varano de' Melegari. La stipulazione dei contratti di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disposizioni finanziarie.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del Servizio di Medicina Pubblica della competente Unità Locale Socio Sanitaria o altro soggetto accreditato o abilitato, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà comunicato dal Comune ed è soggetto al periodo di prova previsto dalla normativa vigente.

Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata dal Comune stesso, l'interessato sarà dichiarato decaduto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune.

### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove. Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta e nominata in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet e all'Albo Pretorio on line del Comune di Varano de' Melegari e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare, annullare, sospendere o interrompere il concorso già bandito senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il titolare del trattamento è il Comune di Varano de' Melegari. Il responsabile della protezione e del trattamento dei dati dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1. Il/La interessato/a:

- potrà chiedere, al titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Il presente bando è pubblicato per estratto, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio al seguente numero telefonico 0525/53554 geometra Busani Giuseppe

Dalla Sede Municipale

Varano de' Melegari 04/07/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
**Geometra Busani Giuseppe**