

Prot.n. 08817 - 29 LUG. 2022



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE  
DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
"COLLABORATORE DI UFFICIO" – Par. 175  
(Sistemi Informativi Aziendali – Assistenza HW/SW di primo livello)  
3^ Area Professionale  
Area Operativa Amministrazione e servizi  
di cui alle Tabelle Nazionali di cui al C.C.N.L. 20.11.2000  
CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

È indetta una Selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria utilizzabile per l'eventuale assunzione di n. 1 "Collaboratore di Ufficio", parametro 175 – 3^ area professionale (Area Operativa Amministrazione e Servizi), di cui alla Tabella Nazionale delle Qualifiche (C.C.N.L. 27.11.2000) da impiegare all'interno del Settore Sistemi Informativi Aziendali (Assistenza Hardware e Software di primo livello). Il rapporto di lavoro sarà a Tempo Indeterminato. Il periodo di prova sarà di 6 mesi e la sede di lavoro a Verona.

ATV SRL garantisce pari opportunità tra uomini e donne relativamente all'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e ss.mm.ii.

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale ([www.atv.verona.it](http://www.atv.verona.it)) per almeno 30 giorni consecutivi.

## **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **Requisiti Generali**

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali al **12 settembre 2022** termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) ottima conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali definitive, sentenze di applicazione pena (patteggiamento) e decreti penali per reati non colposi o che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici;
- d) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, per scarso rendimento o per mancato superamento del periodo di prova, destituito o dispensato dall'impiego presso Enti Locali od aziende pubbliche o private di Trasporto Pubblico compresa ATV SRL. Non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- e) possesso, all'atto dell'assunzione, dei requisiti psicofisici richiesti per l'ammissione in servizio quale "Operatore Qualificato di Ufficio" (D.P.R. 11.07.1980 n. 753 - D.M. 23.02.1999 n. 88/T e ss.mm.ii. e correlata normativa vigente in materia);
- f) di non trovarsi in alcuna situazione di potenziale conflitto di interessi, intendendosi per tale: "la situazione in cui un interesse secondario e personale (finanziario o non finanziario) di una persona o dei suoi famigliari tende a interferire con l'interesse primario dell'azienda (ossia il bene comune), verso cui la persona ha precisi doveri e responsabilità";
- g) patente di guida di categoria B.

## Requisiti Specifici

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici: al **12 settembre 2022** termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione:

- h) possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado/Scuola Superiore ad indirizzo informatico/elettronico/scientifico.  
Eventuali titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti ai sensi del D.Lgs. 27.01.1992 n. 115;
- i) almeno 2 anni di esperienza con mansioni di assistenza di primo livello hardware e/o software.

La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione, comporta l'esclusione del candidato dalla stessa o dalla graduatoria. In qualsiasi fase della selezione ATV potrà chiedere di comprovare i requisiti attraverso presentazione della documentazione originale.

## 2. FUNZIONI ATTRIBUITE

Tale risorsa sarà impiegata nel Settore Sistemi Informativi Aziendali con le seguenti mansioni:

- helpdesk di primo livello sulle postazioni di lavoro (hardware e software);
- supporto alla gestione degli account di rete;
- applicazione di procedure e best practices sulla sicurezza informatica;
- implementazione e rilascio di nuove postazioni di lavoro.

## 3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente online tramite il form di selezione presente sul sito aziendale [www.atv.verona.it](http://www.atv.verona.it) nella sezione "Lavora con Noi" **entro le ore 12.00 di lunedì 12 settembre 2022**.

Alla domanda dovrà essere allegato attestato di versamento di €. 15,00 effettuato con **Bonifico Bancario** IBAN IT 42 B 05034 11750 000000165246) o Bollettino di Conto Corrente Postale (n. 79125407) a favore di ATV Azienda Trasporti Verona, Lungadige Galtarossa n. 5, 37133 Verona, indicando come causale "Spese Concorso Sistemi Informativi Aziendali – Assistenza HW/SW".

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente dall'inesatta o mancata compilazione dei campi da parte del candidato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 4. PROVE D'ESAME E TITOLI

### PRESELEZIONE

Nel caso di un numero particolarmente elevato di candidature pervenute, ATV si riserva di effettuare una prova preselettiva. In particolare i candidati saranno chiamati a svolgere:

- Una prova scritta consistente in un questionario formato da 30 quiz a risposte multiple riguardanti le materie oggetto del concorso. Saranno ammessi alla Selezione i candidati che avranno risposto correttamente ad almeno 21 quesiti.

### SELEZIONE

I candidati ammessi alla selezione sosterranno:

- una Prova Orale/Pratica (anche con l'utilizzo del Computer) sugli argomenti oggetto del concorso:
  - sistemi operativi Microsoft Windows;
  - PC hardware;
  - Networking.

con la finalità di approfondire le conoscenze e le competenze tecnico/professionali, nonché le motivazioni e le attitudini possedute dai candidati.

E' prevista una valutazione in 30mi e sarà ritenuto idoneo chi avrà conseguito un punteggio di almeno 21/30;

- Una Prova di accertamento psico-attitudinale non richiedente conoscenze specifiche di mestiere, articolata nella somministrazione di appositi test e in un colloquio individuale della durata di circa 30 minuti, entrambi tesi a stabilire l'attitudine o meno dei candidati alla mansione. Il giudizio negativo comporterà l'esclusione dalla Selezione.

## Titoli

Saranno valutati, con l'attribuzione di un massimo di 10 punti, i seguenti titoli:

1. titoli di studio superiori al minimo richiesto ovvero: laurea triennale di Primo Livello nella classe L31 Scienze e Tecnologie Informatiche o Lauree a Ciclo Unico equipollenti appartenenti al vecchio ordinamento saranno riconosciuti punti 4;
2. Esperienze lavorative pregresse come Assistente HW/SW di primo livello - sarà riconosciuto 1 punto per ogni anno di documentata esperienza oltre il secondo, sino ad un massimo di punti 3;
3. Certificazione Microsoft inerente Sistemi Operativi Windows saranno riconosciuti punti 2;
4. Conoscenza della Lingua Inglese a livello almeno pari a B1 o superiori del Quadro Europeo di riferimento saranno riconosciuti punti 1. L'attestato, in corso di validità, comprovante il possesso di tale titolo andrà allegato al form di selezione.

La somma complessiva dei punti assegnati ai titoli ed alla prova d'esame (al massimo punti 40) costituirà il punteggio complessivo collegiale per la formazione della graduatoria finale degli idonei.

## 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

ATV provvederà a nominare un'apposita Commissione Esaminatrice la quale, una volta espletate le prove di selezione, redigerà la graduatoria finale di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

É facoltà di ATV SRL assegnare a società terza, in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 10.09.2003 n. 276, il servizio di screening delle candidature e interviste telefoniche per la verifica dei titoli oggetto della selezione, l'effettuazione di prove oggetto di selezione come da art. 4 del presente Bando e la creazione della graduatoria finale.

## 6. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Dalla graduatoria finale degli idonei saranno esclusi i candidati che non si siano presentati ad una delle prove o che, nel complesso della valutazione, non risultino aver conseguito un punteggio sufficiente.

La durata della graduatoria finale degli idonei sarà rimessa alla decisione del Consiglio di Amministrazione aziendale.

Tutte le comunicazioni ai partecipanti relativamente alla presente Selezione (luogo, orario, sede, etc.) avverranno esclusivamente tramite pubblicazioni sul sito web aziendale ([www.atv.verona.it](http://www.atv.verona.it)). Le pubblicazioni sul sito internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi per l'espletamento delle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul citato sito dell'Azienda. La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet aziendale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Le eventuali richieste d'integrazione documentale alle domande di partecipazione verranno richieste tramite posta elettronica.

## **7. CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE**

L'assunzione è subordinata alle norme in vigore e secondo le necessità del servizio e nel rispetto dell'organigramma aziendale.

Gli idonei alla Selezione, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti psicofisici richiesti per l'ammissione in servizio quale "Collaboratore di Ufficio" dal D.M. 23.02.1999 n. 88/T e ss.mm.ii. L'accertamento di detti requisiti è effettuato con giudizio inappellabile dall'Ufficio Sanitario di R.F.I. ed il certificato richiesto sarà acquisito d'ufficio dall'Azienda. L'eventuale giudizio di inidoneità alle mansioni indicate determinerà l'automatica esclusione dalla graduatoria.

Gli assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla data della lettera di nomina.

## **8. INQUADRAMENTO IN CASO DI ASSUNZIONE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'inquadramento di destinazione del personale assunto sarà quello di "Collaboratore di Ufficio" – par. 175 di cui alla Tabella Nazionale delle qualifiche (C.C.N.L. 27.11.2000) con contratto di lavoro a Tempo Indeterminato. E' previsto un periodo di prova pari a mesi 6 e la sede di lavoro sarà a Verona.

Lo stato giuridico, il trattamento economico, quello previdenziale ed assistenziale sono disciplinati dagli Accordi Sindacali di categoria Nazionali e di secondo livello in vigore in ATV al momento dell'assunzione, nonché dalle norme contenute nel R.D. 08.01.1931 n. 148 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **9. ACCETTAZIONE CONDIZIONI**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente Bando.

Verona, 28 luglio 2022

**Il Direttore Generale  
Dott. Stefano Zaninelli**

