



CITTA' DI BRINDISI

BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (ARCHITETTO/INGEGNERE) CAT. "D" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRIGENTE

**Settore Organi Istituzionali, Servizi Generali, Risorse Umane,
Contratti e Appalti, Gabinetto del Sindaco**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.136 dell'11/04/2022 di approvazione della "programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 e piano delle assunzioni 2022, ai sensi del dm 17 marzo 2020" con cui è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n.2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico (Architetto/Ingegnere) cat. "D" a tempo pieno e indeterminato;

VISTO il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;

VISTA la Legge 125/1991 e il D.lgs n.198 dell'11/04/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) come modificato dal D.Lgs. n.5/2010;

PRESO ATTO della propedeutica procedura di mobilità avviata ex art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., nonché della determinazione dirigenziale R.G. 1130/2022 di avvio della presente procedura di reclutamento;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n.2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico (Architetto/Ingegnere) cat. "D" a tempo pieno e indeterminato.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'effettiva assunzione in servizio, ai sensi dell'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000, è subordinata all'autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, nonché al rispetto delle ulteriori normative in materia.

Il suddetto numero di posti messi a concorso potrà, eventualmente, essere ridotto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in conseguenza delle determinazioni della suddetta Commissione, ovvero dei vincoli di bilancio derivanti dal piano di riequilibrio ex art.

243-bis del D.Lgs. 267/2000.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono presentare domanda, altresì, i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. E' comunque necessaria un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea vecchio ordinamento in architettura - ingegneria civile - ingegneria edile - ingegneria edile-architettura - ingegneria dell'ambiente e del territorio, nonché titoli equipollenti/equiparati ai sensi della normativa vigente
 - Laurea Specialistica fra quelle rientranti nelle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, nonché titoli equipollenti/equiparati ai sensi della normativa vigente;
 - Laure Magistrale fra quelle rientranti nelle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, nonché titoli equipollenti/equiparati ai sensi della normativa vigente;
- d) abilitazione all'esercizio della professione di architetto/ingegnere.
- e) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;
- f) non aver superato del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- j) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego presso gli enti locali;
- k) non essere stati interdetti e non essere stati sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione ai sensi della normativa penale;
- l) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze a parità di punteggio finale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla riserva o alla preferenza, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione e la decadenza dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione, all'esito della verifica del possesso dei medesimi requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

ART. 3 -TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, entro trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC:

ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it.

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

Qualora il termine di scadenza per l'invio telematico della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande trasmesse entro le ore 23:59 di detto termine.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure sottoscritta in originale cartaceo e successivamente scansionata. In tal caso l'Amministrazione potrà richiedere in ogni momento l'esibizione o la consegna dell'originale cartaceo al fine di verificare la validità della sottoscrizione.

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è comprovata dalla ricevuta elettronica di accettazione rilasciata dal servizio di posta elettronica certificata.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere trasmessi in formato PDF. In ogni momento l'Amministrazione potrà richiedere l'esibizione degli originali cartacei.

La domanda di partecipazione deve essere corredata da copia fotostatica del **documento d'identità** in corso di validità, nonché dalla **ricevuta di versamento** dell'importo di euro 10,00 (dieci/00 euro) non rimborsabili, da effettuarsi mediante bonifico bancario:

- Iban: IT68T0103015900000001975066
- Beneficiario: Tesoreria comunale "Monte dei Paschi di Siena";
- causale: contributo concorso per n.2 Istruttori Direttivi Tecnici.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, stato civile, recapiti telefonici;
2. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea), fatto salvo quanto previsto all'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
3. il godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o, in caso contrario, i motivi dell'esclusione
5. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, con indicazione dell'Università o dell'Istituto presso cui è stato conseguito, della data di conseguimento e del voto finale, nonché della normativa da cui discende l'eventuale equipollenza/equiparazione;
6. di essere abilitato all'esercizio della professione di architetto/ingegnere, nonché l'eventuale albo di iscrizione
7. tutti i titoli valutabili ai sensi del presente bando, secondo la griglia predisposta nel modello di domanda;
8. di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
9. di non aver superato del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
11. di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
12. di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
13. di non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti e di non essere stati sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione; in caso contrario **devono essere dichiarate a pena di esclusione tutte le condanne penali riportate (anche non passate in giudicato) e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;**
14. di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario **devono essere dichiarati a pena di esclusione tutti i procedimenti penali pendenti per i quali è stata notificata informazione di garanzia;**
15. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
16. i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti, a norma dell'art.108 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;
17. i titoli posseduti che danno diritto a fruire dell'eventuale riserva in favore dei volontari delle FF.AA. (la riserva si applicherà, in caso di assunzioni a tempo determinato o di scorrimento

- di graduatoria, al determinarsi di un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità);
18. di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
 19. l'eventuale condizione di portatore di handicap, debitamente documentata (come sotto specificato), con l'indicazione del tipo di ausilio per gli esami e dei tempi aggiuntivi necessari;
 20. l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), debitamente documentata (come sotto specificato), con l'indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità;
 21. di aver preso visione del presente bando di concorso e di accettare espressamente tutte le condizioni in esso stabilite;
 22. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, altresì, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
 23. di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00 euro), rinunciando espressamente a qualsiasi richiesta di rimborso, anche in caso di revoca della procedura;
 24. di essere consapevole che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno effettuate tramite avvisi pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Brindisi www.comune.brindisi.it (in home page, Albo pretorio e *Amministrazione Trasparente*), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
 25. di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy; in particolare di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
 26. la PEC eletta quale domicilio digitale e gli altri recapiti digitali/telefonici per eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione;

I candidati diversamente abili devono specificare, nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione (da inviarsi, entro il termine di partecipazione al concorso, tramite PEC all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it unitamente all'autorizzazione espressa al trattamento dei dati sensibili) e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. La mancata trasmissione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 8 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione,

della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione (da inviarsi, entro il termine di partecipazione al concorso, tramite PEC all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it unitamente all'autorizzazione espressa al trattamento dei dati sensibili) e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. La mancata trasmissione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I partecipanti devono allegare alla domanda telematica:

- copia fotostatica del **documento d'identità** in corso di validità;
- **curriculum professionale**, debitamente sottoscritto;
- **ricevuta di pagamento** della contributo di partecipazione di € 10,00;

E' possibile allegare alla domanda altra documentazione a discrezione del candidato (titoli di studio, titoli di servizio, certificati, ecc.).

Il candidato ha la possibilità di regolarizzare la domanda, a norma dell'art.92 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*. La regolarizzazione può riguardare le dichiarazioni rese o i documenti richiesti dal bando, attestanti il possesso di titoli di studio, di merito, di preferenza, di precedenza, o altro ancora, purché la regolarizzazione sia riferita a mere imperfezioni formali. La regolarizzazione dovrà comunque avvenire perentoriamente entro il termine comunicato dall'Ufficio competente.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, tipiche del profilo messo a selezione, tra cui: capacità di programmazione degli interventi e capacità di *problem solving*.

Le prove di esame consistono in:

► **un'unica prova scritta**, mediante il ricorso a quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite, ovvero mediante quesiti a risposta sintetica, che verteranno su due o più dei seguenti gruppi di materie/argomenti:

- Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e relative Linee Guida ANAC;
- Norme regionali in materia di opere e lavori pubblici (L.R.13/2001 e s.m.i.) e Testo Unico Espropri (DPR 327/2001 e s.m.i.)
- Testo unico edilizia (DPR 380/2001 e s.m.i.),
- Testo unico ambiente (D.Lgs. 152/2016 e s.m.i.),
- Codice delle leggi antimafia (D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.), Anticorruzione (Legge 190/2012 e s.m.i.) e Trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Testo unico enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) e procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e s.m.i.);
- Testo unico pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), CCNL enti locali, codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- Reati contro la Pubblica Amministrazione (capo I del titolo II del libro secondo del codice penale);

Pena l'immediata espulsione dalla sede di esame con conseguente esclusione dal concorso, i concorrenti non possono utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione, né comunicare fra di loro in qualsiasi forma e nemmeno detenere e consultare appunti, manoscritti e libri o pubblicazioni di qualunque genere. Tra il materiale non utilizzabile rientrano anche le apparecchiature elettroniche atte a comunicare o a memorizzare dati/informazioni (ad es. cellulari, smartphone, smartwatch, tablet, smartglasses ecc.).

Al termine delle prove scritte, alla presenza di almeno 2 testimoni, si procederà ad estrarre a sorte la lettera dell'alfabeto al fine di stabilire l'ordine dei candidati per lo svolgimento della prova orale.

Accedono alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova scritta.

► Prova Orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale che verterà su due o più gruppi di materie/argomenti previsti per la prova scritta.

In occasione della prova orale si procederà altresì:

- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A tal fine la commissione giudicatrice, qualora non posseda competenze in merito, potrà essere integrata da membri aggiunti con specifiche competenze informatiche e linguistiche: tali membri aggiunti non hanno diritto di voto ma esprimono un giudizio che sarà rimesso alla complessiva valutazione della commissione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Entrano nella graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova orale.

La commissione giudicatrice può adottare, in deroga al presente bando, modalità di svolgimento delle prove per via telematica e/o altri accorgimenti necessari ad evitare occasioni di contagio, se consentito/consigliato dalla normativa in tema di "Covid19".

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli (massimo 30 punti in totale) avviene secondo le seguenti categorie:

➤ **massimo 10 punti per titoli di studio**, da attribuirsi come appresso:

- per il titolo di studio fra quelli previsti quale requisito di ammissione all'art.1: se il titolo è stato conseguito con la votazione di 66/110, non sarà attribuito alcun punteggio; per ogni voto superiore ai 66/110 o equivalente sarà attribuito un punteggio pari a 0,15; un ulteriore punteggio pari a 0,15 sarà attribuito se il titolo è stato conseguito con votazione di 110/110 e lode.
- per i titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitari, master, dottorati di ricerca, diplomi di corsi universitari e post-scuola secondaria, da valutarsi se congruenti con la professionalità richiesta per il posto messo a concorso → punti da 0,5 a 3 per ogni

titolo, in ragione della durata;

➤ **massimo 8 punti per titoli di servizio**, come di seguito specificati:

- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, in qualità di **istruttore direttivo cat. D** o qualifica superiore - **per ogni anno: 1,2 punti**;
- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, in qualità di **istruttore cat. C** - **per ogni anno: 0,6 punti**;

Ai fini del computo del servizio prestato per l'assegnazione del punteggio, per mese si intende un periodo di 30 giorni, anche non consecutivi. Qualora nel computo complessivo dei giorni di servizio prestato residui una frazione di mese superiore a 15 giorni la stessa è valutata come mese intero. In caso di part-time i punteggi verranno proporzionalmente ridotti; qualora non venga indicata la percentuale di part-time, verrà applicata la percentuale minima prevista dal CCNL di riferimento.

➤ **massimo 10 punti per titoli vari**, ripartiti come appresso:

- pubblicazioni a stampa, (le stesse devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziabile rispetto alle altre) → punti da 0,5 a 1 per ogni pubblicazione;
- incarichi professionali, se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (ad es. progettista, direttore dei lavori, RUP, collaudatore tecnico-amministrativo, collaudatore statico, responsabile della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione, ecc.) → punti da 0,2 a 0,7 per ogni incarico.

➤ **massimo 2 punti per il curriculum professionale**: per curriculum professionale si intende il complesso delle attività di studio, formative e professionali svolte dal candidato che, a giudizio della Commissione esaminatrice, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum deve essere sottoscritto.

L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere idonea documentazione a riprova dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ogni ulteriore specificazione in merito ai criteri di valutazione dei titoli è rimessa alla Commissione Giudicatrice, che vi provvede nella prima seduta di insediamento.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove è il seguente:

- prova scritta: 15 settembre 2022, ore 11:00;
- prova orale: 22 settembre, ore 10:00;

Il luogo di svolgimento delle prove, nonché l'eventuale posticipo delle stesse, verrà reso noto con apposito avviso da pubblicarsi sul sito web istituzionale www.comune.brindisi.it (in home-page, all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente -> Bandi di concorso"). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà costituita con provvedimento della direzione competente in materia di selezioni e assunzione di personale. Almeno 1/3 dei posti componenti delle Commissioni

Giudicatrici, è riservato a donne, salva motivata impossibilità, fermo restando il possesso dei requisiti generali indicati nel *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle prove d'esame e l'assegnazione dei punteggi per la formazione della graduatoria finale saranno effettuate con le modalità di cui agli articoli precedenti.

La graduatoria degli idonei viene formata dalla commissione sommando:

- il punteggio riportato nella prova scritta (massimo 30 punti)
- il punteggio riportato nella prova orale (massimo 30 punti)
- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli (massimo 30 punti)

In caso di parità di punteggio finale, la commissione applica i titoli e i criteri di preferenza di cui all'art. 108 del *Regolamento*.

La graduatoria degli idonei sarà rimessa al Dirigente del Settore competente in materia di personale che la renderà esecutiva dopo l'approvazione.

La graduatoria avrà validità per un periodo di 36 mesi dalla data di esecutività, salvo proroga consentita da normativa sopravvenuta. In ordine di graduatoria, si procederà a sottoscrizione di contratto di lavoro con il candidato che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti per partecipare al concorso.

Il Comune di Brindisi si riserva anche ampia facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei così formata per eventuali assunzioni a tempo determinato, se compatibili con la normativa vigente.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria, saranno invitati dall'Amministrazione, tramite PEC, a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per il personale non dirigenziale delle amministrazioni del comparto Funzioni Locali, entro il termine indicato dall'Ente stesso.

I candidati selezionati dovranno assumere servizio entro il termine fissato dall'Ente, altrimenti saranno considerati decaduti.

I candidati saranno sottoposti a visita medica di idoneità specifica ai compiti propri del profilo da ricoprire, ai sensi della vigente normativa, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrivono la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Ai neoassunti non potrà essere concesso il nulla osta alla mobilità esterna nei primi cinque anni di servizio.

ART. 11 - ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per eventuali assunzioni a tempo determinato (full-time o part-time) in relazione agli interventi finanziati dal P.N.R.R.

In caso di assunzione a tempo determinato **part-time al 50%**, il candidato può continuare a svolgere l'attività professionale o altra attività lavorativa, nei limiti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento comunale in materia.

Il candidato assunto a tempo determinato non perde il posto in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

In relazione a tali eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applicherà al determinarsi di un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità.

ART. 12 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Fermo restando quanto già precisato all'art.1, l'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale, prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione; sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

L'eventuale annullamento/revoca della presente procedura e/o dei provvedimenti successivi ad essa, costituisce in ogni modo condizione risolutiva dei contratti eventualmente già sottoscritti, senza obbligo di preavviso.

L'eventuale annullamento/revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione, per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) si informano i candidati della presente procedura di selezione per titoli ed esami che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.

Finalità del trattamento: i dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento di reclutamento di personale nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico del Comune di Brindisi o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Modalità del trattamento e conservazione: il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e solo in via residuale procedure manuali e/o cartacee), idonee a

garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, da parte del Titolare/ Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento - ivi compresa la commissione esaminatrice - opportunamente autorizzati ed istruiti dai predetti soggetti. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento dei successivi adempimenti ed, in ogni caso, nei modi e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi extra-UE.

Titolare del trattamento: titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Brindisi. Responsabile del trattamento è del Dirigente Risorse Umane, con sede in Brindisi, Piazza Matteotti 1, mail: costantino.delciterna@comune.brindisi.it; PEC: ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it

Diritti dell'interessato: ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per l'esercizio dei quali è possibile rivolgere apposita richiesta scritta al suddetto dirigente Responsabile del trattamento o al Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.brindisi.it.

Modalità di esercizio dei diritti: ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679. Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante Privacy (all'indirizzo di seguito indicato) ovvero mediante l'inoltro di: a) raccomandata A/R indirizzata al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 -00187 Roma; b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a protocollo@pec.gpdp.it.

ART. 14 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso si applicano, nell'ordine:

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- le altre normative vigenti in materia.

Il presente bando viene pubblicato integralmente sull'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.comune.brindisi.it (in home-page e in nella sezione "Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso"); l'avviso di concorso è pubblicato sulla G.U. – IV Serie Speciale – Concorsi n.61 del 02/08/2022

Il Responsabile del procedimento è il dott. Costantino Del Citerna, Dirigente del Settore *Organi Istituzionali, Servizi Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, Gabinetto del Sindaco*.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio *Gestione giuridica, amministrativa ed economica del personale* (tel. 0831.229 441 / 483) ovvero scrivere all'indirizzo ufficiorisorseumane@comune.brindisi.it indicando i propri contatti telefonici.

IL DIRIGENTE
Dott. Costantino DEL CITERNA

