



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 - A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA SERVIZI SOCIALI.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Caravate n. 17 del 5/04/2022, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale con contestuale ricognizione della dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 31.05.2022, ad oggetto "modifica alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024";

Atteso che In esecuzione del predetto piano occupazionale è stata prevista l'assunzione a tempo Parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 unità di personale in possesso del profilo professionale di Assistente Sociale – categoria D – posizione economica D1 – Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 **figura professionale di Assistente Sociale**, da inquadrare nella categoria "D", posizione economica D1 CCNL 2016-2018 Funzioni Locali a copertura dei posti previsti nel vigente piano assunzionale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'eventuale emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Caravate per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

Il personale assunto sarà adibito all'espletamento di mansioni corrispondenti a quelle del profilo professionale indicato ovvero a mansioni equivalenti per la categoria di appartenenza, secondo le declaratorie dei profili di cui al C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999.

Declaratoria della categoria ai sensi del CCNL:

"Cat. D: Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale."

Le specifiche attività sono svolte anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e delle nuove tecnologie correlate.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera secondo il modello in allegato A, dovranno essere presentate al Comune di Caravate (VA).

Il termine di scadenza è PERENTORIO ed è stabilito alle ore 12,00 del 22.09.2022 pena esclusione dal concorso.

La domanda di ammissione al concorso pubblico, indirizzata al Responsabile dell'Area Affari Generali, dovrà essere inviata al Comune di Caravate (Va) attraverso le seguenti modalità

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Caravate (Va) – Via XX settembre n°22 – 21032 Caravate (Va);
- mediante presentazione a mani direttamente all'ufficio protocollo del Comune Caravate (Va) – Via XX settembre n° 22 – 21032 Caravate (Va) previo appuntamento telefonico al n.0332/601261 INT. 7

- a mezzo posta elettronica certificata, unicamente provenienti da indirizzi PEC di cui sia titolare il candidato, al seguente indirizzo: comunecaravate@legalmail.it

La domanda dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità.

In caso di trasmissione tramite PEC nell'oggetto in candidato dovrà specificare la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di " Assistente Sociale- Cat. D1;

In caso di spedizione tramite raccomandata a/r sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di "Assistente Sociale"



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

Si precisa che:

- non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto, la raccomandata A/R dovrà pervenire al Comune di Caravate entro e non oltre le ore 12.00 del 22.09.2022.
- non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero in corso di procedura, per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti della categoria D – posizione economica D1, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nel rispetto delle previsioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, ivi comprese quelle di applicazione della pena su richiesta di parte o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001, o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

avere un handicap fisico che non pregiudica l' idoneità all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l' idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi e/o false dichiarazioni;
- non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare e neppure dal Comune di Caravate per non superamento del periodo di prova per lo stesso profilo professionale da meno di cinque anni;
- non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1/1/1986, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- conoscenza della lingua straniera Inglese;
- conoscenza dell'uso degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dei programmi Word, Excel, Posta elettronica, Internet, ecc ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- titolo di studio: per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio da dichiarare nella domanda d'ammissione a pena d'esclusione:

- Diploma di assistente sociale (DPR 162/1982 – DPR 14/1987)
- Diploma universitario in servizio sociale (L.341/1990 – art.2 L.84/1993)
- Diploma di laurea in servizio sociale (ordinamento previgente D.M. 509/09)
- Laurea classe L-39 (Decreto Interministeriale 09/07/2009 ex D.M. 270/04)
- Laurea classe LM-87 (decreto interministeriale 09/07/2009 ex D.M. 270/04)



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

- Laurea classe 06 scienze del servizio sociale (decreto interministeriale 09/07/2009 ex D.M. 509/1999)
- Laurea classe 57/S programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (decreto interministeriale 09/07/2009 ex D.M. 509/1999),

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 11/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- iscrizione all'Albo professionale Regionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi dell'art.3 della Legge 23/3/1993 n.84;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Responsabile dell'Area Affari Generali ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione Comunale può revocare o modificare in qualsiasi fase, con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca o di modifica va comunicato, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta libera, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 39 del D.P.R. 445/2000, secondo l'allegato schema di domanda corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000, e dovrà contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni ivi indicate e deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa.

Nella domanda potranno essere inoltre dichiarati eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994, nonché per i candidati disabili, ai sensi dell'art. 3 L. 104/92, la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi necessari ai fini dell'espletamento delle prove.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata a pena di esclusione:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (NON RIMBORSABILE) effettuato sul c/c postale n. 18754218 intestato a Comune di Caravate – Servizio Tesoreria IBAN: IT40H 07601 10800 000018754218 – oppure bonifico bancario presso Tesoreria Comunale Banca Intesa Sanpaolo S.P.A. di Laveno Mombello IBAN: IT46J 03069 50370 100000046006 – oppure Pagamento PAGO PA al sito del Comune di Caravate – MODULISTICA - MODULISTICA RAGIONERIA – IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI DEL COMUNE DI CARAVATE;
2. fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore;
3. curriculum formativo e professionale (formato europeo), debitamente sottoscritto;
4. il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Il giudizio sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso è rimesso al Responsabile dell'Area Affari Generali. Ai non ammessi al concorso verrà data comunicazione mediante avviso con e-mail, raccomandata A.R. o PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande così come specificato nel precedente punto "Termini per la presentazione delle domande".

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA

Eventuali integrazioni alla domanda devono essere fatte tassativamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, via posta elettronica normale (normale, non PEC) all'indirizzo di posta elettronica info@comune.caravate.va.it.



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

ATTENZIONE:

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, non è consentita la regolarizzazione della domanda presentata con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Non è sanabile dopo il termine di scadenza fissato dal presente bando e comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica in oggetto, l'omissione della copia del documento di identità in corso di validità.

La mancanza di dati o di allegati, soprattutto quelli valevoli per il controllo dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale o dei titoli di riserva non sarà sanabile dopo il termine di scadenza della raccolta delle domande, e pertanto l'ammissione o esclusione, o applicazione della riserva o dei titoli di preferenza sarà definita sulla scorta di quello che risulterà agli atti della domanda concorsuale.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- c) dalla minore età.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi di legge;
- portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; - accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, per cui, chi ne fosse provvisto, dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione giudicatrice.

Prova scritta - si svolgerà in presenza, mettendo a disposizione strumentazioni adeguate e in osservanza di eventuali procedure e indicazioni vigenti in materia di contenimento dell'epidemia di Covid 19, potrà avere un contenuto teorico o pratico, e consisterà nella



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

redazione di un tema, in una serie di quesiti a risposta sintetica oppure a domande aperte, da risolvere in un tempo predeterminato su una o più delle seguenti materie:

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale, con riferimento al sistema socioassistenziale delle seguenti aree: minori, anziani, disabilità, immigrati, famiglia.
- Principi, finalità, metodi e tecniche del servizio sociale, loro applicazione e modalità d'intervento
- Nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia
- Elementi di deontologia professionale
- Nozioni in materia di tutela della privacy
- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- procedimento amministrativo (legge 241/90) ed elementi di diritto amministrativo;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (L. n. 190/2012 e D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- diritti e doveri del dipendente e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Prova orale - La prova orale si svolgerà in presenza. Il colloquio verterà sulle materie oggetto del programma di esame mediante estrazione di un set di domande che verrà predeterminato dalla commissione esaminatrice. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato oltre a valutare le attitudini e le competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Durante l'esame orale sarà valutata inoltre la conoscenza degli strumenti informatici dei candidati che non risultino in possesso dell'ECDL (versione ECDL CORE - SETTE ESAMI). L'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici potrà avvenire mediante domande o una prova pratica.

Durante l'esame orale sarà altresì valutata anche la conoscenza di base della lingua INGLESE. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura e la traduzione di un testo dalla lingua straniera all'italiano.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno **la sufficienza** sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese.

Le prove orali si svolgeranno in aula aperta al pubblico.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE

Il calendario delle prove concorsuali e la sede della prova scritta ed orale verranno comunicate con successivo avviso sul sito istituzionale (www.comune.caravate.va.it) sulla home page, sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - oltre che all'albo pretorio on line. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali spostamenti di sede e orario verranno tempestivamente comunicati sempre con le medesime modalità.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva.

E' quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

L'eventuale esclusione dalle prove o la richiesta di regolarizzazione della domanda saranno comunicate per iscritto mediante posta elettronica (in mancanza con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notifica al recapito indicato nella domanda di partecipazione).

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.caravate.va.it) sulla home page, sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - oltre che all'albo pretorio on line.

I candidati **ammessi a sostenere le prove d'esame** dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione dal concorso.**

L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

INDIVIDUAZIONE VINCITORI, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, intendendosi per tale la somma del punteggio acquisito nella prova scritta e del punteggio acquisito nella prova orale; a parità di merito, nel caso di candidati con medesimo punteggio, verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1194; in caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997. e s.m.i.

La graduatoria di merito approvata dall'organo competente è immediatamente efficace e viene pubblicata sul sito web dell'Ente www.comune.caravate.va.it per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuale ricorso.

L'Amministrazione di Caravate, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, potrà procedere all'assunzione del primo candidato utilmente collocato.

Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione dei vincitori resta subordinata alla legale possibilità di effettuarla da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle vigenti ed emanande norme sulle assunzioni di personale negli enti locali.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. Il Comune di Caravate può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni UE 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Caravate ed il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale. Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Segretario Comunale.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. 101/2018.

NORME FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio Segreteria del Comune di Caravate via XX settembre n° 22 o scaricati



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.caravate.va.it, nella Home page – nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" – nella sezione Albo Pretorio on line).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, tel. 0332/610507 int. 7, mentre il responsabile del procedimento è la Rag. Loretta Beltrami.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio segreteria al n. 0332/650107 int.7 o all'indirizzo di posta elettronica info@comune.caravate.va.it

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo comunale e pubblicazione sul sito internet del Comune di Caravate www.comune.caravate.va.it. (nella home page - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" – nella sezione Albo Pretorio on line)

Caravate, lì 23.08.2022

Il Segretario Generale
Dott. Antonio Dipasquale

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Caravate e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'Ente emittente



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

(da redigersi in carta semplice)

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CARAVATE (VA) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 - A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA SERVIZI SOCIALI

Al Comune di Caravate

___l___ sottoscritt_ _____
_____ nat_ il ___/___/___ / a _____
residente in _____ prov. (___) via _____ n
___ tel. _____ C.F. _____ : ove si elegge domicilio e si richiede
siano fatte tutte le comunicazioni inerenti a tale selezione - Ovvero: di eleggere domicilio ai fini
delle comunicazioni inerenti a tale procedura in _____ prov. (___) via
_____ n ___ tel. _____ ; impegnandosi a comunicare ogni
variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al
mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati;
reperibile al seguente indirizzo e-mail:.....

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo parziale(24 ore settimanali) ed indeterminato di Assistente Sociale categoria D, posizione economica D1, da assegnarsi all'Area Servizi Sociali.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui si può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 decate dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

1. *(Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)*

di possedere la cittadinanza italiana

ovvero

di essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nel rispetto delle previsioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, come segue:
_____;

2. *(Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)*

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
_____;

3. di godere dei diritti civili;

4. di essere di Stato civile _____;

5. di avere n° _____ figli;

6. *(Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)*

di non aver riportato condanne penali né essere stato destinatario di provvedimento di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) né di essere soggetto a procedimenti penali anche ai sensi L. 97/2001 in corso che impediscano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

ovvero:

di aver subito le seguenti sentenze penali di condanna comprese quelle di applicazione della pena su richiesta delle parti influenti ai fini dell'assunzione in servizio;

7. di non essere stato destituito o dispensato o decaduto né licenziato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

8. di trovarsi nelle seguenti posizioni nei riguardi degli obblighi militari
_____;

(per i candidati soggetti all'obbligo)



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

- 9.** di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare) _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con la votazione di _____;
- 10.** di essere iscritto/a all'Albo professionale Regionale degli Assistenti Sociali;
- 11.** di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- 12.** di accettare espressamente le risoluzioni del bando e delle norme anche regolamentari in esso richiamate;
- 13.** di avere conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14.** *(Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)*
- di non essere in possesso della Ecdl - core
ovvero:
- di essere in possesso della Ecdl - core (sette esami) rilasciata da AICA in data.....
n°.....
- 15.** di possedere il/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. n. 487/1994 come segue:
- _____
- 16.** di necessitare, ai sensi dell'art. 3 L. 104/92, dei seguenti ausili per l'effettuazione delle prove concorsuali _____
- _____

SI ALLEGA:

1. Ricevuta versamento tassa di partecipazione al concorso
2. **Fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore.**
3. Curriculum vitae sottoscritto.

Luogo _____ Data _____

Firma _____



COMUNE DI CARAVATE

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

AVVERTENZA: L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere ad opportuni controlli di quanto dichiarato.