

# COMUNE DI CERIALE

## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO DI CAT. D PRESSO IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Si rende noto che in data 23 LUGLIO 2021 viene pubblicato in Gazzetta Ufficiale "Serie Concorsi ed esami" l'avviso di bando di cui all'oggetto.

Pertanto, le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente sul modello allegato al bando entro il termine perentorio del **23 agosto 2021** (TRENTA giorni dalla pubblicazione in G.U.).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ceriale: tel. diretto 0182/919342 - e-mail: [personale@comune.ceriale.sv.it](mailto:personale@comune.ceriale.sv.it)



Riviera delle Palme

# COMUNE DI CERIALE

PROVINCIA DI SAVONA  
Cod. Fisc. 00314120098

Tel diretto 0182 919342 - e-mail personale@comune.ceriale.sv.it



TEL Centralino 0182.91931  
FAX 0182.991461  
PEC comuneceriale@postecert.it

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "FUNZIONARIO" – CAT. D.1 PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI, SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 81 del 17.06.2021 e della determinazione n. 402/LF/2021 del 18.06.2021,

### SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Funzionario, da inquadrarsi in Categoria D – Posizione economica D.1, presso il Settore Servizi Demografici dell'Area Affari Generali, in conformità alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

In particolare, il presente bando disciplina la modalità di svolgimento della selezione pubblica in conformità all'art. 10 del D.L. 1.04.2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge n. 76/2021, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti Sars-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, nelle more del recepimento delle modifiche normative ivi introdotte da parte del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

L'assunzione del vincitore è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti ed ai limiti e vincoli imposti dalla Legge di bilancio e dalle relative disposizioni in materia di personale degli Enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, ed è condizionata all'esito negativo della procedura attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità. Il lavoratore assunto non potrà richiedere il trasferimento in mobilità presso altra pubblica amministrazione prima che siano trascorsi tre anni dall'inizio del rapporto di lavoro

La struttura organizzativa di assegnazione è l'Area Affari Generali; il Settore di assegnazione è il Settore Servizi Demografici. Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria D di cui all'Allegato A al CCNL 31.3.1999 per il personale dipendente del Comparto Funzioni locali. Il profilo professionale ricercato è quello di un soggetto che abbia competenza in materia amministrativa e che conosca, oltre alla normativa generale degli enti locali, anche la specifica normativa del settore.

La selezione è espletata nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 125/91, la quale garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il dipendente assunto sarà inquadrato nella categoria D, posizione economica D.1, con il trattamento economico lordo previsto dalle disposizioni contrattuali e legislative vigenti. Lo stipendio e gli assegni sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e da qualsiasi eventuale altro onere a norma di legge. Ai fini assistenziali e previdenziali il lavoratore sarà iscritto all'INPS Gestione dipendenti pubblici. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia al vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, al vigente CCDI del Comune di Ceriale ed alla vigente normativa in materia.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

• **Cittadinanza:**

- Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano

- Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- Cittadinanza di Paesi terzi:
  - se familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno permanente
  - se titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana (il candidato deve saper scrivere testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e deve saper sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile
  - possesso del titolo di studio richiesto oppure titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equivalenza con il titolo di studio richiesto.
- 2) **Età** non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni in materia
- 3) **Idoneità fisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti vincitori del concorso, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992 n. 104 (gli eventuali appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, le vedove ed equiparati, non devono aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza delle dotazioni del servizio)
- 4) **Godimento dell'elettorato politico attivo e di tutti i diritti civili e politici** (non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo)
- 5) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:** non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, per un procedimento disciplinare ovvero per interdizione o decadenza dall'impiego.
- 6) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva (concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986)
- 7) **Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che precludono la costituzione e/o prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- 8) **patente di guida di cat. B**
- 9) **conoscenza della lingua inglese**, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017

Inoltre i candidati devono possedere uno dei seguenti diplomi di laurea (**DL**), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (**LS**) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999, o delle corrispondenti lauree magistrali (**LM**) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004:

- **giurisprudenza, economia e commercio**, e titoli equipollenti per Legge;

Fatti salvi i titoli equiparati e le relative equipollenze *ex lege*, non sono ammessi ulteriori titoli di studio. Le corrispondenze sono quelle stabilite con D.I. MIUR 09/07/2009, pubblicato in G.U. 233 del 7.10.2009.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Atenei riconosciuti dall'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione è subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta a:

a. Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta certificata: protocollo\_dfp@mailbox.governo.it);

b. Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).



I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

**Tutti i requisiti** prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ai sensi della L. 370/1988, utilizzando esclusivamente il modulo allegato, devono essere indirizzate al Comune di Ceriale – Ufficio Personale - Piazza Nuova Italia n.1 17023 Ceriale (SV) e presentate secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 10,15 alle 12,45; martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00) entro il giorno di scadenza;
- **spedizione a mezzo raccomandata A.R.** entro il giorno di scadenza, purché pervenga al Comune entro il quinto giorno di calendario successivo alla data di scadenza; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale;
- **invio a mezzo fax** al n. 0182 991461 entro il giorno di scadenza; a tal fine farà fede la data della trasmissione;
- **invio tramite mail certificata** da parte dei candidati che hanno un indirizzo personale di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [comuneceriale@postecert.it](mailto:comuneceriale@postecert.it) entro il giorno di scadenza; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla PEC del Comune di Ceriale, come non saranno prese in considerazione istanze pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica del Comune di Ceriale. **La domanda di ammissione alla procedura ed i relativi allegati devono esclusivamente essere in formato PDF:** ai fini dell'ammissione, non saranno presi in considerazione formati differenti. Saranno altresì escluse le domande trasmesse da una casella PEC non intestata al candidato.

**Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e la data di scadenza verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale, non appena a conoscenza della data di pubblicazione in G.U. dell'estratto del bando.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Le dichiarazioni nella domanda di partecipazione sono rese dai candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci indicate.

Il candidato deve dichiarare, BARRANDO le caselle delle voci corrispondenti ed assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, quanto segue, pena l'esclusione dalla selezione in caso di omissione o infedeltà delle dichiarazioni inerenti stati e condizioni personali, nonché inerenti il possesso dei titoli e requisiti necessari all'ammissione:

- a) cognome, nome, residenza, codice fiscale, domicilio o recapito se diverso dalla residenza, telefono ed indirizzo e-mail.
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana, o dell'Unione europea, o di Paesi terzi nei limiti di quanto previsto nel presente bando;
- d) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi di leva (soltanto per i candidati sottoposti a tale obbligo);

- g) possesso del titolo di studio richiesto (DL, LS o LM) e la classe in caso di LS o LM;
- h) possesso della patente di guida di cat. B;
- i) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando nel CURRICULUM allegato alla domanda, per ognuno di essi l'Ente, la data di inizio e fine rapporto, il profilo e la categoria, il motivo della cessazione, con la dichiarazione di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni;
- l) eventuale condizione di portatore di handicap e l'eventuale necessità di ausilio, ai sensi dell'art. 20 L.104/1992;
- m) indicazione del possesso degli eventuali titoli che danno diritto a riserva e/o precedenza o preferenza secondo le normative vigenti in materia, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 DPR 445/2000, tra quelli previsti dall'art. 5 DPR 487/1994 e dalle altre disposizioni in materia (elenco a pag. 6 del bando): gli stessi sono valutabili nel procedimento concorsuale soltanto se tempestivamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso (Consiglio di Stato Sez.V sent. 2262/2015)
- n) incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando nonché, in caso di assunzione, anche tutte quelle che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ceriale, contenute nei CCNL, nei CCDI, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e negli altri atti e circolari del Comune stesso;
- o) autorizzazione al Comune di Ceriale, nei limiti delle specifiche previsioni di Legge, regolamentari e per fini istituzionali, ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase ed a rendere pubblici, mediante affissione sul sito istituzionale, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento della selezione.

La domanda deve essere **firmata** dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce causa di nullità della stessa e comporterà l'esclusione dal concorso.

**L'omissione di una o più dichiarazioni contenute nella domanda non può essere sanata** in alcun modo e comporterà l'esclusione dal concorso stesso per incompletezza della domanda, qualora dal suo contesto e/o dal curriculum non possa desumersi sufficiente indicazione del possesso dell'elemento non dichiarato espressamente.

Il curriculum formativo e professionale deve essere **redatto esclusivamente in formato europeo** a pena di esclusione dal concorso. La mancata produzione del curriculum datato e firmato comporterà l'esclusione dal concorso.

La mancata firma e data del curriculum darà luogo all'ammissione con riserva ed occorrerà procedere alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di un nuovo curriculum, identico al precedente, debitamente sottoscritto e datato. Tale nuova documentazione deve pervenire entro il termine assegnato (pena l'esclusione) dall'Ufficio Personale nella comunicazione di ammissione con riserva, con le stesse modalità previste per l'invio delle domande o con e-mail diretta all'ufficio stesso.

La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa Concorso, se il pagamento è comunque compiuto nei termini di scadenza previsti, comporterà l'ammissione con riserva ed occorrerà procedere alla relativa regolarizzazione con le procedure di cui ai punti precedenti.

L'Amministrazione procede a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Concorsi.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda dovrà essere presentata SOLO la seguente documentazione:

- a) **ricevuta** del versamento della tassa concorso di € 5,00 non rimborsabili, eseguito direttamente presso la Tesoreria del Comune di Ceriale – Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Alassio, oppure tramite bonifico bancario alla Tesoreria IBAN IT58R0569649240000024000X14 oppure su c/c/p n. 13558176 intestato a Comune di Ceriale, indicando la seguente causale "Tassa concorso Funzionario D 2021"
- b) **curriculum vitae in formato europeo** (è obbligatorio firmare e datare il curriculum), con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, con indicazione precisa dei periodi di lavoro prestati, le attività svolte, il ruolo ricoperto ai fini del calcolo dei titoli di servizio (in caso contrario non potranno essere valutati nei titoli)
- c) copia non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità
- d) **titoli** di preferenza o precedenza, solo se posseduti ed indicati

**Non saranno presi in considerazione altri ulteriori documenti** allegati alla domanda e pertanto è completamente inutile la loro produzione o invio.

#### PROVE DEL CONCORSO



L'esame consiste in una prova scritta, svolta mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali messi a disposizione dei candidati dal Comune di Ceriale, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza, ed una prova orale in base al seguente programma:

#### PROVA SCRITTA:

**Test** a risposta multipla e/o articolata/sintetica sulle seguenti materie: Legislazione ed Ordinamento degli Enti Locali – Codice degli appalti e contrattualistica pubblica – Nozioni di contabilità pubblica e gestione finanziaria - Nozioni di Diritto costituzionale, amministrativo e penale - Disposizioni legislative e regolamentari relative a documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso – Razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi – Digitalizzazione della PA - Trattamento, tutela della riservatezza e protezione dei dati personali - Reati contro la Pubblica Amministrazione - Stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e relativo Codice di comportamento – Normativa in ordine alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA – Disposizioni legislative e regolamentari in materia di servizi demografici (anagrafe, Aire, stato civile, elettorale, leva militare, statistica demografica).

#### PROVA ORALE:

**Colloquio** sulle materie di cui sopra.

Tutte le fasi della selezione saranno svolte nel pieno rispetto del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato Tecnico Scientifico, al quale i candidati dovranno obbligatoriamente attenersi.

Ai fini dello svolgimento della prova scritta, il Comune di Ceriale redige un apposito piano operativo specifico, sulla base del Protocollo del Dipartimento Funzione pubblica del 15.04.2022. Il documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura di concorso e degli specifici adempimenti in materia di sicurezza. Il Piano operativo è reso disponibile, unitamente al protocollo ministeriale, sul sito istituzionale del Comune di Ceriale [www.comune.ceriale.sv.it](http://www.comune.ceriale.sv.it) sezione Concorsi, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova scritta.

Nella prova scritta e/o durante la prova orale avviene l'accertamento della **lingua inglese**, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017 in misura e secondo livelli adeguati ai posti messi a concorso.

Nel colloquio si procede anche all'accertamento della **conoscenza delle procedure e applicazioni informatiche** più diffuse.

Durante le prove non sono ammesse consultazioni di testi, codici ed altro. Nella sala adibita alla prova scritta non possono essere introdotti telefoni cellulari, smartphone, ipad, ipod, tablet, palmari e/o qualsiasi altro tipo di dispositivo simile.

#### **VALUTAZIONI**

I voti delle prove sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 70, così ripartiti:

- PROVA SCRITTA	punti 30
- PROVA ORALE	punti 30
- TITOLI	punti 10

L'onere di motivazione circa le valutazioni effettuate di un esame o delle prove di un concorso pubblico è sufficientemente adempiuto con l'attribuzione di un punteggio numerico, configurandosi quest'ultimo come formula sintetica, ma eloquente, che esterna la valutazione tecnica compiuta dalla Commissione esaminatrice.

La valutazione dei titoli avviene con le modalità previste dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. I titoli sono suddivisi in tre categorie:

- a) titoli di studio
- b) titoli di servizio
- c) titoli vari

#### Titoli di studio

1) laurea conseguita con punteggio da 70 a 90

p. 1,00

Totale p. 3,00

	Laurea conseguita con punteggio da 91 a 100	p. 1,25
	Laurea conseguita con punteggio da 101 a 109	p. 1,75
	Laurea conseguita con punteggio da 110 a 110 e lode	p. 2,00
2)	altro diploma di laurea	p. 0,35
3)	dottorato di ricerca attinente la professionalità richiesta	p. 0,40
4)	corsi di specializzazione e perfezionamento conclusi con esami costituenti titoli di studio, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	p. 0,25
4)	idem non attinenti alla professionalità	p. 0,05
5)	abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	p. 0,25
6)	abilitazione all'insegnamento in materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	p. 0,10

Titoli di servizio Totale p. 5,00

I titoli di servizio possono essere così suddivisi:

- servizi nella fascia dirigenziale: p. 0,15 a mese di servizio in ruolo;
- servizi nella categoria D: p. 0,10 a mese di servizio in ruolo;
- servizi nella categoria C: p. 0,05 a mese di servizio in ruolo.

Le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono valutate come mese intero. Per il regime di part-time il punteggio è assegnato in proporzione

Il servizio non di ruolo è parificato a quello di ruolo con un abbattimento del punteggio complessivo, pari al 30%.

Titoli vari Totale p. 2,00

Rientrano in tale categoria i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità quali:

- incarichi professionali e consulenze svolte a favore di Enti Pubblici: massimo p.0,80;
- attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale che non siano valutabili come titoli di studio: massimo p. 0,30;

I criteri di cui sopra sono specificatamente valutati in relazione al profilo professionale del posto messo a concorso.

- le pubblicazioni, tenendo in particolare considerazione quelle che per materia risultano attinenti al concorso: massimo p. 0,20;
- La commissione valuta inoltre il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum professionale, che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire, nonché la professionalità specifica acquisita per il servizio prestatato all'interno dell'Ente di appartenenza: massimo p. 0,40;
- Può essere valutata anche l'idoneità conseguita in precedenti concorsi riferibili a posti di categoria pari o superiore a quella messa a concorso: massimo p. 0,40.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove di concorso una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta, del punteggio attribuito alla prova orale e dei titoli.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato, utilmente classificato nella graduatoria di merito.

#### REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE

Ai fini della formazione della graduatoria il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA. in ferma prefissata (VFP1 E VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 18 del decreto legislativo n. 215/2001, come modificato dall'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del DLgs 66/2010. Tale requisito può essere attestato esclusivamente mediante esibizione dell'estratto del foglio matricolare o dello stato di servizio rilasciato dalle competenti Autorità Militari. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.



Fatto salvo quanto disposto al paragrafo precedente, la graduatoria di merito dei candidati è formata tenendo conto della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 DPR 487/1994 e cioè:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti o per fatto di guerra;
- 3) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 4) gli orfani di guerra, dei caduti per fatto di guerra o dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) i feriti in combattimento;
- 6) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa, intendendosi per tale quella formata dai coniugi e da almeno quattro figli;
- 7) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra, per servizio nel settore pubblico o privato;
- 9) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 10) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 11) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli fiscalmente a carico;
- 12) gli invalidi e i mutilati civili.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla residenza nel Comune di Ceriale.
- dalla più giovane età (art. 2 c. 9 Legge 191/98)

#### **DIARIO E SEDI DELLE PROVE**

**L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.ceriale.sv.it](http://www.comune.ceriale.sv.it) alla voce Concorsi Sezione Esiti e tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale notifica e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi, a pena di esclusione, alla data, all'orario e nel luogo indicati, esibendo un valido documento di identità personale, senza altro avviso. Il fatto di non presentarsi anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso.

**Sarà cura dei candidati** consultare il sito anche il giorno prima della data prevista per l'espletamento di ogni singola prova per le eventuali comunicazioni in merito.

Le prove concorsuali non possono aver luogo nei giorni festivi, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, e nei giorni di festività religiose valdesi.

Poiché la valutazione dei titoli precede la valutazione delle prove d'esame per i soli candidati che hanno consegnato gli elaborati della prova scritta, ne consegue che i risultati della prova scritta, nonché dei titoli, saranno pubblicati dopo lo svolgimento della prova scritta e delle relative valutazioni da parte della Commissione, sul sito internet [www.comune.ceriale.sv.it](http://www.comune.ceriale.sv.it) sezione Concorsi alla voce Esiti e **ciò varrà a tutti gli effetti quale notifica.**

I candidati che avranno superato la prova scritta sono tenuti a presentarsi senza altri avvisi, a sostenere **la prova orale nel giorno e nel luogo che verranno indicati.**

Il risultato della prova orale sarà pubblicato nei giorni successivi allo svolgimento della prova medesima sul sito internet [www.comune.ceriale.sv.it](http://www.comune.ceriale.sv.it) sezione Concorsi alla voce Esiti

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale.

**E' cura dei candidati** quindi consultare il sito anche il giorno prima della data prevista per l'espletamento di ogni singola prova per eventuali comunicazioni in merito.

#### **PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE**

Al momento dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio per controllare l'idoneità fisica in base alla normativa vigente.



Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il concorrente vincitore del concorso dovrà presentare, entro la data richiesta dall'Ufficio Personale, a pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni, non soggetta ad autenticazione, alternativa ai seguenti documenti:

- 1) Estratto dell'atto di nascita.
- 2) Certificato di cittadinanza italiana, ovvero, il titolo che dia diritto all'equiparazione dello straniero al cittadino italiano.
- 3) Certificato di godimento dei diritti politici.
- 4) Certificato di stato di famiglia.
- 5) Copia del titolo di studio.
- 6) Copia del Foglio matricolare caratteristico o dello stato di servizio militare da cui risulti che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva ovvero, certificato di essere di leva, ovvero foglio di congedo illimitato (soltanto per i vincitori sottoposti a tale obbligo).
- 7) Certificato generale del Casellario Giudiziario.
- 8) Certificato dei carichi pendenti.
- 9) Codice fiscale.

La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione della medesima, salvo proroghe di legge, ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.Lgs 165/2001. L'utilizzo della stessa è limitato dall'art. 1 commi 361 e seguenti della Legge 145/2018, modificato dall'art. 14-ter comma 1 L. 26/2019. Nel periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 c.2 D.Lgs 165/2001, entro i limiti previsti dal quadro normativo vigente.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Reg. UE 2016/67 GDPR e del D.lgs 101/2018, il Titolare del trattamento è il Comune di Ceriale. I dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo, sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione; inoltre, saranno comunicate in caso di instaurazione di rapporto di lavoro, nei limiti stabiliti, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente coinvolti nella gestione (INPS, RSPP, Medico del Lavoro, INAIL, ecc.), nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati ed il punteggio riportato nelle varie prove, saranno pubblicati all'Albo online del Comune e sul sito istituzionale. Alcuni dati potranno essere pubblicati in ossequio a specifiche norme di legge (es. D.Lgs 33/2013). Il Titolare del trattamento non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale delle risultanze della selezione.

#### **COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 Legge 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso e il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di cui sopra.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Ogni comunicazione ai candidati in merito alla procedura concorsuale sarà pubblicata **esclusivamente** sul sito internet istituzionale del Comune di Ceriale [www.comune.ceriale.sv.it](http://www.comune.ceriale.sv.it) Sezione concorsi Voce esiti: tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il presente concorso viene bandito tenendo presenti le disposizioni della Legge 12.03.99, n.68.

Viene garantita, ai sensi della Legge 10.04.91, n. 125, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs 03.02.93, n. 29, così come modificato dal D.L.vo 31.03.98, n.80.

I candidati portatori di handicap hanno diritto ad ottenere, ai sensi degli articoli 20 L. 104/1992 e 16 L. 68/99, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso, da valutarsi ad opera della commissione esaminatrice.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione da parte del candidato, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute.

Il presente bando con il modulo di domanda è pubblicato sul sito istituzionale internet [www.comune.ceriale.sv.it](http://www.comune.ceriale.sv.it) nella Sezione Concorsi e ne viene pubblicato un estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.

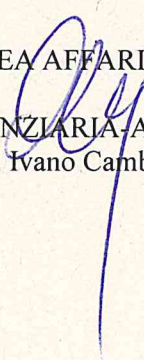
Per eventuali chiarimenti ed informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ceriale (tel. 0182/919342 - e-mail: [personale@comune.ceriale.sv.it](mailto:personale@comune.ceriale.sv.it)).

Ceriale, 18 giugno 2021

per IL T.P.O. AREA AFFARI GENERALI

IL T.P.O. AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

Dott. Ivano Cambiano





Al Comune di Ceriale  
Ufficio Personale  
Piazza Nuova Italia 1  
17023 - C E R I A L E

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "FUNZIONARIO" presso l'Area Affari Generali – Settore Servizi Demografici con inquadramento in Categoria D – Posizione economica D.1

Il/la sottoscritto/a, in riferimento alla selezione pubblica di cui all'oggetto, **CHIEDE** di essere ammesso/a al suddetto concorso pubblico e sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 DPR 445/2000

### DICHIARA

(**Barrare** le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni)

- Cognome e nome \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- recapito per tutte le comunicazioni relative al concorso è: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_
- di possedere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_
- di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)
- di essere cittadino italiano o equiparato
- ovvero cittadino dello Stato di \_\_\_\_\_ appartenente all'Unione europea;
- ovvero cittadino del Paese terzo di \_\_\_\_\_ in qualità di familiare di cittadino di Stato membro dell'UE, non avente cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno permanente;
- ovvero cittadino del Paese terzo di \_\_\_\_\_, titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)
- ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione \_\_\_\_\_
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso precisando in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere nella seguente posizione riguardante gli obblighi di leva: \_\_\_\_\_  
(soltanto per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986)
- di aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni
- di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni  
(in caso affermativo dettagliare i servizi prestati indicando, nel CURRICULUM allegato alla domanda, per ognuno di essi l'Ente, la data di inizio e fine rapporto, l'inquadramento con profilo e categoria)
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso della Laurea in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Classe \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ Votazione \_\_\_\_\_ presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_
- Titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito all'estero presso \_\_\_\_\_

con provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando rilasciato da \_\_\_\_\_

- di possedere il seguente titolo di riserva, precedenza e/o preferenza (esclusivamente tra quelli indicati a pagg. 6 e 7 nel bando) \_\_\_\_\_
- di possedere la patente di guida di cat. B
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna tutte le disposizioni e condizioni contenute nel bando, nonché in caso di assunzione anche tutte quelle che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ceriale, contenute nei CCNL, nei CCDI, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e negli altri atti e circolari del Comune stesso, ivi compreso il divieto di trasferimento in mobilità presso altra pubblica amministrazione prima che siano trascorsi cinque anni dall'inizio del rapporto di lavoro.
- di autorizzare il Comune di Ceriale, nei limiti delle vigenti disposizioni di Legge, regolamentari e per fini istituzionali, al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Reg.UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale in tutte le sue fasi, come indicato nel bando.<sup>1</sup>
- di essere portatore di handicap e aver quindi necessità del seguente ausilio per l'espletamento delle prove:  
\_\_\_\_\_
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Allega alla presente:

- o **ricevuta** del versamento di € 5,00, per tassa Concorso
- o **curriculum vitae** formativo e professionale **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO EUROPEO**, datato e firmato;
- o **copia non autenticata documento di identità** personale in corso di validità
- o eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza di legge, **esclusivamente** tra quelli indicati nel bando, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda

(Altri documenti oltre quelli sopra elencati **NON** saranno presi in considerazione)

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

firma

<sup>1</sup> Il Comune di Ceriale in qualità di Titolare tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità sia informatiche che manuali con logiche correlate alle finalità della presente procedura di mobilità, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio: il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività da Lei richiesta. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al trattamento medesimo, nonché di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.