Prot. 10476 - 9 AGO 2022

COMUNE DI CINQUEFRONDI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
CORSO GARIBALDI, N. 103 – 89021 CINQUEFRONDI (RC)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA "D" – POSIZIONE ECONOMICA "D1"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 26.5.2022, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024 - piano assunzionale per il triennio 2022/2024 e approvazione nuova dotazione organica;
Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
Vista la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";
Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi;
Visto il Regolamento comunale sul Reclutamento del Personale nel comune di Cinquefrondi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 21.6.2022;
Visto il D.Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;
Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
Visto il d.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. Codice dell'amministrazione digitale;
Visto il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare;
Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
Considerato che è stata espletata la procedura di Mobilità Obbligatoria;
Preso atto dell'esito negativo delle predette procedure;
Preso atto che l'assunzione dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale; l'assunzione del vincitore avverrà indicativamente negli anni 2022-2023 e comunque potrà essere effettuata entro i termini di validità dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alla assunzione dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

RENDE NOTO

1 È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" di categoria D posizione economica D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
2 Si precisa che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, i posti in concorso non sono prioritariamente riservati ai volontari delle FF.AA.
3 Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

ART. 1 – REQUISITI PER L' AMMISSIONE AL CONCORSO

1.1 Sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana *(sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire)* o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti elencati nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Prima dell'assunzione, il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) assenza di condanne penali per reati non colposi che possano impedire, secondo la normativa vigente, l'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;

g) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 e con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (L. n. 226/2004), essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

1.2 Sono richiesti i seguenti requisiti di accesso:

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio di:

Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
- diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
- Laurea Magistrale equipollente;

- *essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali;*
- *essere in possesso dei requisiti prescritti dal regolamento per la formazione continua dell'ordine degli Assistenti Sociali;*

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso ai sensi della normativa vigente. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di equivalenza del titolo di studio.

1.3 I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Decorso tale termine, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa. I requisiti devono essere posseduti anche al momento della stipulazione del contratto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

1.4 I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L' Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

ART. 2 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

a) La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando (all. A), deve essere inoltrata, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successive alla pubblicazione dell'estratto del presente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:**
   1) **Tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo dell'Ente protocollo@pec.comune.cinquefrondi.rc.it, unitamente agli altri documenti richiesti nel successivo art. 4. **Nell'oggetto del messaggio Pec il candidato dovrà specificare la dicitura seguente: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D", seguita dal proprio COGNOME E NOME;**
   2) **Consegnata a mano al protocollo dell'ente, in Corso Giuseppe Garibaldi, 103 - 89021 Cinquefrondi (RC)** unitamente agli altri documenti richiesti nel successivo art. 4. **La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa e sigillata con scritto all'esterno: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D", seguita dal proprio COGNOME E NOME.**

b) La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dai Contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro.

c) **La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o firma digitale.** La firma autografa degli aspiranti in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma la domanda deve essere presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

d) Non saranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando.

e) Se la data di scadenza del termine di presentazione coincide con un giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno successivo non festivo, ai sensi dell'articolo 2963 comma 3 del codice civile.

f) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della

domanda né per eventuali disguidi dovuti a casi fortuiti non dipendenti da questa amministrazione.

g) Scaduto il termine per la presentazione delle domande, è esclusa l'integrazione delle stesse per omissioni o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando. L'omissione o l'incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni non costituiscono motivo di esclusione, qualora il possesso del requisito omesso o dichiarato in modo incompleto possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente trasmessa in allegato alla domanda medesima: in tal caso il responsabile del procedimento può consentirne la regolarizzazione.

ART. 3 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

1) Nella domanda, da redigere obbligatoriamente sulla base dell'apposito modulo allegato al presente bando di selezione, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, deve dichiarare quanto segue, oltre al cognome e nome, a pena dell'esclusione dal concorso (fatta salva la possibilità di regolarizzazione nell'ipotesi sopra richiamata):

a) la data ed il luogo di nascita;

b) di possedere la cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013 (cfr. punto 1) dei "Requisiti generali";

c) il possesso del requisito dell'idoneità fisica;

d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;

g) di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituzione Universitaria e del Comune presso il quale è stato conseguito, nonché dell'anno scolastico o accademico di conseguimento e della relativa votazione conseguita;

j) (*eventuale*) di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 4 (è possibile allegare la richiesta per l'avvio dell'iter e la ricevuta di spedizione in formato elettronico);

k) (*solo per i concorrenti che non siano cittadini italiani*) il possesso del requisito della buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

l) altri titoli che danno diritto al punteggio (Art. 70 lett. b) e c)) del regolamento degli uffici e dei servizi delibera G.M. n. 45 del 06/02/2001;

m) di avere buona conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi informatici di uso comune;

n) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli di preferenza indicati dall' articolo 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994; la mancata dichiarazione del possesso di detti titoli esclude il concorrente dal beneficio;

o) (*soltanto se ricorre il caso*) di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 05/02/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11/08/2014;

p) (*soltanto se ricorre il caso*) di trovarsi in condizione di disabilità, come risulta dall' allegata certificazione attestante la disabilità, resa a seguito di accertamento medico ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992; in tal caso il candidato dovrà specificare, in relazione alla propria disabilità, l'ausilio necessario in sede di prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05/02/1992, n. 104);

q) (*soltanto se ricorre il caso*) di essere in possesso di certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso recante diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n° 170/2010.

r) (*soltanto se ricorre il caso*) di essere beneficiario della riserva in quanto militare volontario in ferma rientrante in una delle casistiche di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010;
2) La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.
3) Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:
- il proprio codice fiscale;
- un recapito con l'indicazione della città, indirizzo e CAP;
- un recapito telefonico e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cinquefrondi.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere corredata dai seguenti allegati:
a) **copia di un documento d'identità** personale del concorrente, in corso di validità;
b) **curriculum professionale** del concorrente, **datato e sottoscritto**, con l'indicazione, sotto la personale responsabilità, delle più significative esperienze formative e professionali;
c) **titolo di studio, titoli di servizio e altri titoli utili** che danno diritto a punteggio;
d) attestazione di versamento della **tassa di concorso** di euro 10,00 da versare sul conto corrente bancario al seguente IBAN: IT 49 S 01030 81500 0000 61192048 intestato a Comune di Cinquefrondi – Servizio Tesoreria, specificando quale causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di n.1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Categoria D". La tassa di concorso non è rimborsabile;
e) documentazione in carta semplice relativa ad eventuali titoli che diano diritto a riserva o a precedenza o a preferenza;
f) eventuale certificazione attestante che il candidato si trova nelle condizioni di cui all' art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 05/02/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11/08/2014;
g) eventuale certificazione attestante la disabilità, resa a seguito di accertamento medico ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti;
h) eventuale certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n° 170/2010.

ART. 5 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1) L'esclusione dalla procedura concorsuale non sanabile è prevista nei seguenti casi:
- mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal presente bando;
- mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini prescritti, nel caso di ammissione con riserva;
- mancata consegna della copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione entro il termine di scadenza del bando;
2) Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati, relativamente ai requisiti di accesso, è riservato al Responsabile del Settore Risorse Umane. Qualora esistano irregolarità o omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il suddetto Responsabile può consentire la regolarizzazione - nei casi indicati nel presente bando - ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà assegnato dal Responsabile stesso.
3) Le comunicazioni di ammissione/esclusione alle prove, nonché dei risultati delle prove e gli esiti del concorso, avverranno unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cinquefrondi: www.comune.cinquefrondi.rc.it su "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'Albo pretorio on-line dell'Ente. Dette pubblicazioni hanno valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI E CALENDARIO DELLE PROVE

6.1 L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, sarà pubblicato unicamente sul sito del Comune di Cinquefrondi: www.comune.cinquefrondi.rc.it su "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.
6.2 I candidati ammessi con riserva devono sanare le irregolarità riscontrate, pena l'esclusione, entro il termine perentorio assegnato dal responsabile delle Risorse Umane. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo. L'irregolarità deve essere sanata esclusivamente tramite invio su Posta Elettronica Certificata (PEC).
6.3 Le prove d'esame e l'eventuale preselezione si svolgeranno in giorni e sedi che saranno stabiliti e resi noti, con almeno **15 giorni** di anticipo rispetto alla prima scadenza, attraverso il sito istituzionale del Comune di Cinquefrondi: www.comune.cinquefrondi.rc.it su "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'Albo pretorio on-line dell'Ente (non saranno effettuate comunicazioni individuali).
6.4 Le pubblicazioni di cui al precedente comma 3 avranno valore di comunicazione personale e diretta a tutti gli effetti e ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.
6.5 I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo e nell'ora stabiliti per le prove d'esame.
6.6 La comunicazione di ammissione/esclusione alle prove, nonché i risultati delle prove e gli esiti del concorso, avverranno unicamente mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale del Comune di Cinquefrondi: www.comune.cinquefrondi.rc.it su "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

ART. 7 - NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

7.1) Per essere ammessi nel luogo di svolgimento della preselezione e delle prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente di guida o passaporto o carta d'identità).
7.2) La mancata presentazione del candidato alla preselezione o ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso, qualunque sia stata la ragione dell'assenza, anche se ricorrano cause di forza maggiore. I candidati non possono richiedere alcuna variazione al calendario delle prove.
7.3) Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.
7.4) Durante la preselezione e le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice.
7.5) Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini.
7.6) Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici e dizionari.
7.7) Il candidato che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

ART. 8 - PRESELEZIONE

8.1) Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, potrà essere effettuata una **prova preselettiva che si potrà svolgere anche non in presenza e secondo regole e modalità che verranno comunicate nei termini di legge ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice.**
8.2) La prova preselettiva consisterà in quiz sulle materie previste per le prove scritte e la prova orale e/o su cultura generale e/o quiz di tipo attitudinale. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 30 candidati che avranno conseguito una votazione minima di 21/30, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

8.3) Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici e dizionari. Non è consentito utilizzare alcuna apparecchiatura informatica o telematica. I candidati non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n° 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).
8.4) La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 9 - PROVE D'ESAME E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Visto l'articolo 5 del Regolamento sul Reclutamento del Personale nel comune di Cinquefrondi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 21.6.2022 - Tipologie delle prove nei concorsi per esami o per titoli ed esami – con il quale si prevede che nei concorsi per esami o per titoli ed esami il bando prevede lo svolgimento di una sola prova scritta e di una prova orale. Per le assunzioni a tempo determinato, il bando di concorso può prevedere lo svolgimento di una sola prova scritta, senza la prova orale.
Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo art. 10 "Materie d'esame", sono costituite da:

- **una prova scritta**, a contenuto teorico e/o teorico/pratico, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati nel successivo articolo e a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti (tale prova potrà svolgersi anche da remoto secondo regole e modalità che verranno rese note nei termini di legge ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice);
- **una prova orale**, alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 (tale prova potrà svolgersi anche da remoto secondo regole e modalità che verranno rese note nei termini di legge ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice).

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
La PROVA SCRITTA a contenuto teorico e/o a contenuto teorico–pratico potrà consistere in test o quesiti con risposta chiusa o aperta o un elaborato/tema sulle materie d'esame e/o nella redazione di provvedimenti giuridico-amministrativi o tecnici, nell'analisi e/o soluzioni di un caso, nella risoluzione di una o più problematiche con individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi con riferimento alle materie d'esame, elaborazione di un programma o di un progetto, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali. In caso di prove a contenuto pratico, le stesse potranno essere oggetto di contenuti e/o premesse di carattere teorico.
L'Amministrazione **si riserva di svolgere le prove concorsuali con modalità telematiche**, anche da remoto, che verranno meglio specificate mediante successiva comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cinquefrondi: www.comune.cinquefrondi.rc.it su "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'Albo pretorio on-line dell'Ente, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 10 comma 1 lett. b) D.Lgs. 44/2021, in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.
In caso di prova in presenza, i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.
La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sulle materie del programma d'esame previste nel presente bando, nonché di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato, la cui valutazione sarà espressa in trentesimi.
Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della **lingua inglese,** delle **applicazioni informatiche** più diffuse (office, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base, ecc.). La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.
La **PROVA ORALE**, se in presenza, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Ai candidati sarà permesso l'ingresso nella sala per l'espletamento delle prove

esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento delle prove.
Le persone terze che vogliono assistere come **uditori** potranno essere ammesse in numero limitato e per estrazione a sorte tra coloro che saranno presenti. Le porte della sala rimarranno comunque aperte.
Agli uditori sarà permesso l'ingresso nella sala esclusivamente nel rispetto di tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.
Le prove orali potranno svolgersi in **modalità telematica,** secondo le indicazioni che, eventualmente, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cinquefrondi: www.comune.cinquefrondi.rc.it su "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'Albo pretorio on-line dell'Ente.
La mancata presenza alla prova orale è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 10 – MATERIE D'ESAME

- Principi e ruolo del Servizio sociale: fondamenti storico-culturali e loro evoluzione;
- Metodi e tecniche del Servizio sociale con particolare riferimento alle competenze comunali;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socioassistenziali;
- Programmazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona;
- Legislazione sociale - nazionale e regionale della Calabria - di carattere generale e di settore relativamente alle materie: materno-infantile, anziani, invalidità civile ed handicap, salute mentale, tossicodipendenza, immigrazione, alcolismo, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
- Legislazione, nazionale e regionale della Calabria, in materia socio-sanitaria;
- Disposizioni, nazionali e regionali della Calabria, in materia di politiche attive del lavoro;
- Nozioni di diritto di famiglia e diritto minorile;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento a quello minorile, all'ordinamento penitenziario ed alle misure limitative della libertà;
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;
- Ordinamento delle Autonomie locali (d.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo (legge 07.08.1990, n. 241, e s.m.i.);
- Codice deontologico dell'assistente sociale
- Disciplina dei controlli interni negli Enti locali;
- Codice dell'amministrazione digitale (d.Lgs. 07.03.2005, n. 82, e s.m.i.); disposizioni in materia di protezione dei dati personali (d.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e s.m.i., e Regolamento UE 2016/679);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dalle pubbliche amministrazioni;
- Gestione del personale negli Enti locali;
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012 e d.Lgs. n. 33/2013, e ss.mm.ii., e normativa correlata).
- Elementi di diritto dei contratti pubblici (d.Lgs. 18.04.2016, n. 50, e s.m.i.), con particolare riguardo ai rapporti tra ente locale e organismi del Terzo Settore;
- Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà;

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORTAMENTI E CAPACITÀ):

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI E DEI TITOLI

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

a) Punti 30 per la valutazione della prova scritta;

b) Punti 10 per la valutazione dei titoli;

c) Punti 30 per la valutazione della prova orale.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale. Per la graduatoria finale, si terrà conto della somma del punteggio ottenuto nella prova scritta, del punteggio ottenuto nella prova orale e del punteggio relativo ai titoli.

- La valutazione dei titoli da parte della Commissione avrà luogo dopo la valutazione della prova scritta, prima dello svolgimento della prova orale.

Ai fini della valutazione vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

Titoli di studio max 2 punti:

1. 2 punti per punteggio di laurea 110/110 con lode;
2. 1.5 punti per punteggio di laurea da 105/110 a 110/110);
3. 1 punto per punteggio di laurea da 100/110 a 104/110;
4. 0.5 punti per punteggio di laurea da 95/110 a 99/110.

Titoli di servizio max 5 punti:

1. 0.2 punti per ogni mese di servizio presso amministrazioni pubbliche con analoga qualifica dei posti messi a concorso (Cat. D), fino a un massimo di punti 5;
2. 0.1 punti per ogni mese di servizio presso amministrazioni pubbliche con qualifica immediatamente inferiore dei posti messi a concorso (Cat. C), fino a un massimo di punti 5.

Curriculum formativo e professionale: Max 1 punto (punteggio attribuibile su valutazione del CV da parte della Commissione);

Titoli vari: Max 2 punti (punteggio attribuibile su valutazione da parte della Commissione);

Totale: 10 punti.

I titoli vanno dichiarati nell'allegato A ai fini della valutazione. In caso contrario la commissione non attribuirà alcun punteggio.

ART. 12 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

a) Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
b) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

ART. 13 - FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

13.1) Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria elencando i nominativi dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze sopra indicate e con l'osservanza della riserva a favore dei candidati che si trovino nella situazione di cui all'art. 18 n. 2 della legge n. 68/1999.
13.2) Competente all'approvazione della graduatoria, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di selezione, è il Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune, che ne cura la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cinquefrondi: www.comune.cinquefrondi.rc.it su "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" e sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente.
13.3) La graduatoria avrà la validità prevista dalla legge vigente.
13.4) I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
13.5) Dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio comunale on-line decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 14 - PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

14.1) L'effettiva assunzione dei vincitori avverrà previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e di raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio. I candidati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica per verificare l'idoneità psico-fisica all'impiego, superata la quale dovranno presentare la documentazione attestante le dichiarazioni autocertificate ed a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dal CCNL vigente.
14.2) In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.
14.3) I concorrenti vincitori del concorso dovranno presentare la documentazione necessaria ai fini dell'assunzione, che il Comune non possa acquisire d'ufficio, entro il termine che sarà loro indicato.
14.4) Il Comune procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le Amministrazioni pubbliche ed i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
14.5) Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera ed il contratto di lavoro eventualmente stipulato sarà risolto.
14.6) I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.
14.7) Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato.

14.8) Per il vincitore che, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli gli effetti giuridici ed economici del contratto di lavoro decorreranno dal giorno di inizio delle prestazioni.
14.9) La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituirà causa di decadenza dalla graduatoria.

ART. 15 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che sarà assunto spetterà lo stipendio tabellare iniziale previsto, per la Categoria D – posizione economica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spetteranno inoltre l'indennità di comparto, l'elemento perequativo, l'Indennità di Vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 16 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

16.1) L'Amministrazione si riserva la facoltà:
a) per ragioni di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini del concorso o modificare il presente bando;
b) ove consentito dalla legge, di utilizzare la graduatoria per instaurare un rapporto di lavoro, a tempo determinato o a tempo indeterminato, per la copertura dei posti messi a concorso e di altri posti, che si renderanno vacanti nella medesima categoria e profilo professionale;
c) di revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura concorsuale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta;
d) non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.
16.2) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'ente.
16.3) Per quanto non previsto nel presente bando di selezione si rimanda ai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Cinquefrondi ed al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
16.4) Copia del presente bando può essere scaricata esclusivamente dal sito istituzionale www.comune.cinquefrondi.rc.it su "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" e dall'Albo Pretorio online dell'Ente.

ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 12 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:
a) Identità e dati di contatto si informa che:
- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Cinquefrondi, con sede in Corso Giuseppe Garibaldi, 103, 89021 Cinquefrondi (RC), rappresentato dal Sindaco pro-tempore;
Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Responsabile del Settore Risorse Umane.
b) Finalità del trattamento e base giuridica
I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali
I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati e paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

– diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

– diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:
GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il presente avviso è stato pubblicato in sul sito istituzionale www.comune.cinquefrondi.rc.it in "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" e sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Cinquefrondi lì, 09/08/2022

Il Responsabile del Settore
RISORSE UMANE
Dott. Vincenzo Macrì