



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "FARMACISTA", CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI.

IL DIRETTORE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 372 del 29/07/2022

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 5 unità di personale con qualifica di "Farmacista", Cat. D - posiz. Economica D1- del CCNL Funzioni Locali.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Asp Città di Siena", d'ora in poi denominata ASP Città di Siena, garantisce il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/99 e quanto previsto dal decreto del 9/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'ASP Città di Siena precisa altresì che, ove necessario, utilizzerà la suddetta graduatoria per far fronte ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato che si renderanno necessarie nel periodo di vigenza della stessa.

L'ASP Città di Siena garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Dlgs. n. 198/06 e s.m.i.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dall'ASP "Città di Siena" per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le

disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'ASP "Città di Siena". Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet ASP Città di Siena www.asp.siena.it sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso" - "Assunzioni a tempo indeterminato". I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

ART. 1 - REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al presente concorso è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi del Dpcm. n. 174/94). Sono altresì ammessi :
 - i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.
- d) Idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta che l'ASP Città di Siena si riserva di accertare sottoponendo a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio.
- e) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di provenienza o appartenenza (*fatte salve le eccezioni per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria*);
- f) non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- h) non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- j) adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*per i soggetti di cui alla lett. a), diversi dai cittadini italiani*). L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice;
- k) diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio Ordinamento) ovvero Laurea specialistica o magistrale della classe Farmacia e Farmacia industriale 14/S –LM-13. Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente;
- l) Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista
- m) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/01.

Tutti i requisiti d'accesso, sopra elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal **26 agosto 2022** ed entro il **26 settembre 2022** esclusivamente in modalità on line

collegandosi al portale Servizi on line del **Comune di Siena**, entrando nella sezione “**CITTADINO**” e cliccando su “**Domande concorsi on line**” e successivamente su “**Accedi al Servizio**”.

L'iscrizione al concorso avviene esclusivamente tramite procedura informatica. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

É possibile presentare la domanda esclusivamente tramite SPID seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Per accedere con questa modalità è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina Richiedi SPID | SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale. Una volta effettuato l'accesso su “**Domande concorsi on line**”, premere il pulsante “**ACCEDI**” e selezionare “**Entra con SPID**”.

Una volta autenticati, si deve compilare la domanda e allegare gli altri documenti richiesti. E' importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone **INVIA**. Le domande non inviate rimangono nello stato “**Bozza**”, non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda il sistema invierà una mail dall'indirizzo **bandi@comune.siena.it** per comunicare che la domanda è stata registrata. La mail conterrà il **numero di protocollo** assegnato alla domanda che servirà come **identificativo** per tutta la durata del procedimento concorsuale. Si consiglia di verificare la presenza della mail anche nella cartella SPAM. Il mancato ricevimento della mail di risposta indica che la domanda non è stata inviata e pertanto non potrà essere accolta.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo

decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- o copia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.
- o copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- o copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale;
- o copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.
- o copia del pagamento della tassa di concorso.
- o attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio (per coloro che dichiarano il titolo di preferenza n.17 – lodevole servizio).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente Bando;

3. il mancato pagamento della tassa di concorso;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
5. la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale (fatta eccezione per l'ipotesi di sottoscrizione digitale della domanda).

Ammissione dei candidati

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'elenco dei candidati ammessi, individuati tramite il numero di protocollo assegnato dal sistema in fase di presentazione della domanda di partecipazione, sarà reso noto agli interessati mediante avviso pubblicato esclusivamente sul sito internet ASP Città di Siena www.asp.siena.it sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso" - "Assunzioni a tempo indeterminato". La mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tassa di concorso

La domanda di concorso deve essere presentata previo versamento della "Tassa di Concorso" stabilita in € 10,00. Il versamento della tassa di concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Mille proroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità online: 1. COLLEGARSI al sito internet ASP Città di Siena www.asp.siena.it e

cliccare sull'icona "PagoPA"; 2. SELEZIONARE "Servizi senza registrazione"; 3. SELEZIONARE "Pagamenti spontanei" - "Servizi dell'Ente" - "Rimborso tassa concorsuale"; 4. COMPILARE i campi richiesti; 5. PROCEDERE con il pagamento seguendo le istruzioni del portale "PagoPA".

Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando. Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 3 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati consisterà nella valutazione delle prove d'esame e degli eventuali titoli.

La Commissione dispone complessivamente di **70 punti**, di cui **30 punti per la prova scritta**, **30 punti per la prova orale** e **10 punti per la valutazione dei titoli**, come meglio indicato in seguito.

La Commissione giudicatrice nella prima seduta predetermina i criteri di massima per la valutazione dei candidati.

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio, in ciascuna prova d'esame, scritta e orale, pari o superiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio complessivo delle prove d'esame, calcolato come sopra, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

ART. 5 – PROVE CONCORSUALI

Il programma delle prove d'esame comprende una prova scritta ed una prova orale. Le prove del concorso verranno programmate tenendo conto del calendario delle festività religiose anche acattoliche, comunicate annualmente dalla Prefettura di Siena in base alle disposizioni del Ministero degli Interni. Il diario delle prove d'esame sarà reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse mediante avviso pubblicato esclusivamente sul sito internet ASP Città di Siena www.asp.siena.it sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso"- "Assunzioni a tempo indeterminato". Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti. Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc..

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della vigente normativa, nei giorni di festività religiose. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

A fronte di un elevato numero di domande di partecipazione le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione. Nel caso in cui si verificasse tale fattispecie, ne verrà data comunicazione ai candidati istanti mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda, almeno 15 giorni prima.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante una sola prova scritta consistente in un quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

Non è prevista un soglia minima di idoneità e saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 100 candidati classificati, compresi gli eventuali candidati ex aequo alla 100^a posizione. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Per essere ammessi nei locali dove si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. In tal caso il candidato dovrà fare apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione, allegando la certificazione medica attestante il grado di invalidità che giustifica l'esonero dalla prova preselettiva.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'azienda. Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Prova scritta

La prova scritta sarà svolta tramite utilizzo di strumenti informatici e digitali, potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, nell'espressione di uno o più pareri o essere costituita dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica/aperta o test o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta. La prova verterà sulle seguenti materie:

- Tecnica e legislazione farmaceutica;
- Farmacologia e tossicologia;
- Chimica farmaceutica ;
- Omeopatia, Fitoterapia;
- Nozioni essenziali sul funzionamento delle Aziende di Servizi alla Persona;
- Gestione del magazzino farmaceutico;
- Nozioni sull'ordinamento del servizio sanitario nazionale e regionale;
- Codice deontologico professionale del farmacista;
- Prodotti dietetici.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Con la prova scritta la Commissione valuterà anche la conoscenza degli applicativi informatici di maggiore utilizzo.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio oltreché sulle materie oggetto della prova scritta sugli ulteriori seguenti argomenti:

- Reati concernenti la Pubblica Amministrazione;
- Normativa sul trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- Disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- Codice di Comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Tecniche di comunicazione, con particolare riguardo a quelle applicabili in una farmacia;
- Aspetti commerciali dell'impresa farmaceutica;
- Elementi di marketing di vendita;

- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- L. n. 190/2012 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- La disciplina della fornitura di beni e servizi nell’Ente Locale.

Nel corso della prova orale sarà valutata inoltre la conoscenza della lingua Inglese.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore dell'ASP Città di Siena, composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica delle competenze previste. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

L’Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall’articolo 16, comma 1, della L. n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 09/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 ed è condizione di ammissione alla prova orale. Il superamento della prova orale, e quindi l’inserimento nella graduatoria degli idonei, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove d’esame. Il calendario, l’esito delle prove concorsuali (pubblicato con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione) nonché ogni altra comunicazione inerente il concorso in oggetto saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all’Albo dell’Ente e pubblicazione sul sito internet ASP Città di Siena www.asp.siena.it nella sezione “Amministrazione trasparente” alla voce “Bandi di concorso” – “Bandi ed avvisi in corso” – “Assunzioni a tempo indeterminato”. Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla valutazione dei titoli, che ha luogo prima dello svolgimento della prova orale, saranno ammessi esclusivamente i candidati che avranno superato la prova scritta.

Il punteggio conseguito sarà pubblicato prima del colloquio e, per i candidati ammessi, verrà sommato al punteggio ottenuto nella prova scritta e nel colloquio ai fini della formazione della graduatoria finale.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un totale di 10 punti per la valutazione dei titoli, che verranno assegnati con le seguenti modalità:

a) Titoli di servizio (punteggio massimo: 5)

È valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato o tramite somministrazione a tempo determinato prestato per mansioni relative al profilo professionale richiesto dal presente avviso presso enti pubblici o aziende private.

I punti sono attribuiti nel seguente modo:

1,2 punti per ogni anno di servizio di ruolo (a tempo indeterminato) e non di ruolo (a tempo determinato) o tramite somministrazione a tempo determinato prestato presso Enti pubblici. Il punteggio sarà attribuito assegnando punti 0,1 per ciascun mese di servizio prestato e adeguatamente attestato o dichiarato nelle forme di legge. Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate, mentre le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. saranno considerate come mese intero ai fini del punteggio.

0,6 punti per ogni anno di servizio di ruolo (a tempo indeterminato) e non di ruolo (a tempo determinato) o tramite somministrazione a tempo determinato prestato alle dipendenze di aziende private. Il punteggio sarà attribuito assegnando punti 0,05 per ciascun mese di servizio prestato e adeguatamente attestato o dichiarato nelle forme di legge.

Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate, mentre le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. saranno considerate come mese intero ai fini del punteggio.

Per ogni periodo lavorativo nel profilo oggetto di selezione dovranno essere precisati:

- l'esatta indicazione del Soggetto pubblico e/o privato presso il quale il servizio è stato prestato;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato, tirocini, contratti libero professionali, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, altre attività etc.);
- il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte);
- la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;

- l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione dei periodi di servizio svolto all'estero è necessario allegare apposita documentazione di riconoscimento di tali titoli di servizio

Non daranno titolo a valutazione e ad attribuzione di punteggio i periodi effettuati a titolo di tirocinio/stage/borsa di studio.

In caso di eventuale indeterminatezza e/o incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa dichiarati nel curriculum vitae e valutabili come titoli, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa.

Ad esempio:

- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 2012-2014 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 31 dicembre 2012 ed il 1° gennaio 2014;
- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 06/2014- 08/2014 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 30 giugno 2014 ed il 1° agosto 2014.

b) Titoli di studio (punteggio massimo: 3)

Per il titolo di studio richiesto il punteggio in proporzione al voto di laurea, fino ad **1,5 punti** nel modo che segue:

VOTO DI LAUREA	PUNTI ASSEGNATI
<70	0
Da 70 a 89	0,60
Da 90 a 99	0,80
Da 100 a 104	0,90
Da 105 a 110	1
110 e lode	1,5

In caso di possesso di una o più lauree, ulteriori rispetto a quella necessaria all'ammissione al presente concorso, attinenti alla professionalità richiesta è attribuito **1 punto**.

In caso di possesso di diploma post universitario o dottorato o master di secondo livello è attribuito **0,5 punto**.

c) Titoli vari: (punteggio massimo: 2)

- Pubblicazioni scientifiche **0,50** per pubblicazione

- Corsi di formazione con esame finale **0,20** per ciascun attestato

I titoli di servizio dovranno essere autocertificati all'interno della domanda di concorso e potranno essere oggetto di verifiche dell'Amministrazione ai sensi della normativa ad oggi vigente in materia.

I periodi di servizio validi saranno computati fino alla data di scadenza del bando.

La valutazione degli eventuali titoli è effettuata dopo la prova scritta ed i punteggi verranno comunicati agli ammessi alla prova orale, prima del colloquio.

ART. 7 - TITOLI DI PREFERENZA

A conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, in caso di parità di punteggio, è preferito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i., nell'ordine, il candidato rientrante nelle seguenti categorie di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

ART. 8 - GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi complessivi ottenuti dai candidati, nella prova scritta e orale e nella valutazione dei titoli, secondo quanto stabilito in precedenza.

La graduatoria di merito rimane efficace per un biennio (e comunque per l'eventuale ed ulteriore periodo previsto) decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo dell'Azienda da intendersi effettuata con la pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria stessa a firma del Direttore dell'Ente.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, dei ruoli funzionali che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale, nel periodo di operatività della graduatoria stessa.

I candidati vincitori, nonché gli idonei nella graduatoria concorsuale, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso l'ASP Città di Siena che mantiene piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale.

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato da assumere in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, viene invitato a presentarsi personalmente presso l'A.S.P. Città di Siena entro un termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Il candidato da assumere sarà sottoposto a visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n.81/2008.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro comparto "Funzioni Locali".

Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio della Categoria D, posizione economica iniziale D/1, previsto dal vigente C.C.N.L per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, indennità di comparto per dodici mensilità. A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre al trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto e dagli accordi collettivi decentrati.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'ASP Città di Siena, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento è ASP Città di Siena.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo pec: direzione@pec.asp.siena.it

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Barbara Vitali – addetta all'Ufficio Personale. Il termine procedimentale della selezione non potrà eccedere la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di espletamento della prima prova.

12. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

La ASP Città di Siena, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica e la revoca del Bando di Concorso con apposito atto del Dirigente competente in materia di personale, secondo le modalità previste nell'art. 11 del Regolamento per il Reclutamento del personale attualmente in vigore.

Il provvedimento sarà pubblicato sul sito internet ASP Città di Siena www.asp.siena.it sotto “Amministrazione trasparente” alla voce “Bandi di concorso” – “Bandi ed avvisi in corso”- “Assunzioni a tempo indeterminato”.

ART. 13 – PUBBLICITÀ E DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale. Il presente bando è pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' “A.S.P. Città di Siena” - Via Campansi, 18 (tel. 0577/1791001). Il bando è consultabile sul sito Internet www.asp.siena.it sotto “Amministrazione trasparente” alla voce “Bandi di concorso” – “Bandi ed avvisi in corso”. Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale ovvero entro 120 mediante ricorso Straordinario al Capo dello Stato .

IL DIRETTORE
(Dott. Ulderico Izzo)