



COMUNE DI LEGGIUNO

Provincia di Varese

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE) DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO L'AREA SERVIZI SOCIALI

Publicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi del 29.07.2022, n. 60.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale.

Il Vice Segretario Comunale

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Leggiuno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 in data 14.10.2011;

Visto il vigente CCNL della categoria;

Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2020, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto il Regolamento Europeo n. 2016/679 GDPR "Regolamento generale sulla protezione dei dati";

Richiamata la determinazione n. 15, reg. gen. n. 253, in data 30.06.2022;

Dato atto che, in applicazione dell'articolo 3, comma 8, della Legge 56/2019, non viene espletata la procedura di mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001 per il posto oggetto del presente concorso;

Dato atto che è stato acquisito esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami ai fini della formazione di una graduatoria per l'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale, 24 ore settimanali, con profilo professionale di "Assistente Sociale", categoria giuridica D, posizione economica D1, dando atto che la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. si è conclusa con esito negativo.

Articolo 1

Principali compiti e mansioni

1. Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 Marzo 1999 del comparto regioni enti locali.
2. Il candidato selezionato sarà inserito all'interno dell'organizzazione dell'Area Servizi Sociali.
3. L'Assistente sociale opera con autonomia tecnico professionale in tutte le fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone e famiglie in situazione di fragilità, bisogno, disagio e marginalità sociale, nell'ambito degli obiettivi di intervento definiti dal piano di zona per la salute ed il benessere sociale del territorio. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.
4. Sono assegnate al candidato selezionato le mansioni/funzioni di seguito rappresentate a titolo non esaustivo:
 - segretariato sociale;
 - presa in carico attraverso le fasi del processo di aiuto: accoglienza della domanda, approfondimento e valutazione del bisogno (es. telefonate, incontri, visite domiciliari), elaborazione e condivisione del progetto/contratto, attuazione degli interventi previsti dal progetto, verifiche periodiche, conclusione del processo d'aiuto;
 - consulenza sociale;
 - elaborazione progetti rivolti alla collettività;
 - programmazione, organizzazione e gestione dei servizi alla persona a livello comunale (servizi di assistenza domiciliare/servizi particolari a favore della comunità), valutazione delle richieste e/o del bisogno, avvio del servizio intervento, valutazione e verifiche periodiche programmazione, organizzazione e gestione dei servizi;
 - coordinamento delle fasi progettuali e organizzativa con l'ufficio di piano;
 - redazione di atti amministrativi afferenti il servizio;
 - coordinamento con altri uffici dell'area, o di altre aree, in relazione ad obiettivi condivisi;
 - raccordo con le diverse realtà sociali del territorio.

Articolo 2

Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti della categoria D – posizione economica D1, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, se ed in quanto dovuto.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Articolo 3

Riserva di legge

1. Ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Articolo 4

Disciplina della procedura

1. Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi vigenti nel tempo.
2. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dell'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001.
3. La selezione pubblica è disciplinata dal presente bando, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché, in quanto applicabili, dall'articolo 10 del D.L. n. 44/2021 convertito con modifiche dalla Legge n. 76/2021, dal d.P.R. n. 487/1994, dalla Legge n. 56/2019.

Articolo 5

Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione pubblica

1. Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana (ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, i quali devono altresì possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n.174;
 - b. adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174.1994);
 - c. età non inferiore agli anni 18;
 - d. iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei soggetti di cui all'articolo 38, comma 1, lettera a) b) del D.lgs. n. 165/2001, il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - e. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
 - f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, n. 3;
 - g. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm. e ii.;
 - h. idoneità specifica allo svolgimento delle mansioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'accesso all'impiego;
 - i. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per coloro che ne fossero obbligati);
 - j. conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - k. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
 - l. patente di guida categoria "B";
 - m. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15 Gennaio 1987, n. 14;
 - Diploma universitario in Servizio Sociale (secondo l'ordinamento previgente alla riforma 509/99);
 - Diploma di laurea di 1° livello, triennale (appartenente alla classe 6 del D.M. 4 Agosto 2000 - scienze del servizio sociale)
 - Lauree in Servizio Sociale appartenente alla classe L39;
 - Diploma di laurea di 2° livello, specialistica o magistrale (classe 57/S);
 - Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classi LM-87);
 - Laurea magistrale in Servizio sociale e politiche sociali.
- I soggetti devono, inoltre, essere in possesso del seguente titolo professionale:
- n. Iscrizione all'albo regionale professionale degli assistenti sociali.

2. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopra indicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.
3. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano.
4. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.
5. I candidati che hanno conseguito il titolo all'estero saranno ammessi e dovranno espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
6. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.
7. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.
8. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero mancata comunicazione degli stessi.
9. Ove le domande presentino irregolarità sanabili, i candidati saranno ammessi con riserva e le irregolarità dovranno essere sanate entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui le irregolarità non siano sanate nei termini assegnati i candidati saranno esclusi dalla procedura selettiva.
10. Prima della stipula del contratto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

Articolo 6

Presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione al concorso, la cui modulistica è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Leggiuno, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata, entro il termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale Concorsi ed esami.
2. La domanda di ammissione al concorso pubblico dovrà essere inviata al Comune di Leggiuno (VA) con una delle seguenti modalità:
 - con consegna diretta, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Leggiuno, Piazza Marconi n. 1 – 21038 Leggiuno (VA), negli orari di apertura al pubblico;
 - per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LEGGIUNO – Piazza Marconi n. 1 – 21038 Leggiuno (VA), purché pervenga entro il termine di scadenza (non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante);
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: comune.leggiuno.va@halleycert.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti inviati (domanda e relativi allegati) devono essere in formato pdf e sottoscritti con firma digitale. Nel caso di provenienza da casella nominativa PEC, per la quale l'autore della domanda sia stato correttamente identificato all'atto della sottoscrizione del servizio (es. nome.cognome@legalmail.it), i documenti non dovranno essere firmati digitalmente.

Il messaggio deve avere per oggetto: "Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 1 posto di "Assistente Sociale" – categoria "D" presso l'Area Servizi Sociali.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti di formato sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente non ammissione alla selezione.

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. La data di arrivo delle domande sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio protocollo. Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato ovvero le domande presentate o spedite le quali perverranno oltre il termine sopraindicato.
5. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora l'aspirante non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.
6. Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, salvo che non sia stata trasmessa via PEC.
7. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda deve essere firmata, scansata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.
8. Si segnala che qualora il predetto termine cada in un giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.
9. Con la presentazione della domanda, nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.
10. L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dagli aspiranti, nella domanda di partecipazione. Gli aspiranti che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per l'assunzione, verranno esclusi dalla possibilità di assunzione, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
11. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, anche nel caso di trasmissione mediante PEC:
 - copia fotostatica di un documento valido d'identità;
 - curriculum vitae in formato europeo.
12. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. Qualora il Comune di Leggiuno o altra Pubblica Amministrazione siano già in possesso di informazioni inerenti la predetta documentazione, il candidato può limitarsi a dichiarare fatti, stati e qualità utili ai fini del presente concorso e fornire le indicazioni necessarie per ricercare la relativa documentazione, che sarà acquisita del Servizio

Personale, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni.

13. Ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.
14. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Leggiuno, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Articolo 7

Tassa di concorso

1. Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro a favore del Comune di Leggiuno, Piazza Marconi n. 1, 21038 Leggiuno (VA), Partita IVA 00256410127, esplicitando necessariamente nella causale le seguente dicitura: "Tassa di concorso per assistente sociale XX" (*nota: per XX si intende il nominativo del candidato*).
2. La quota di partecipazione non è rimborsabile.
3. Il versamento dovrà essere effettuato a mezzo:
 - bonifico bancario IT23 K030 6950 3701 0000 0046 007 (Conto di Tesoreria - Intesa Sanpaolo);
 - pagamento tramite PagoPA sul sito del Comune di Leggiuno.

Articolo 8

Regolarizzazione della domanda

1. Sono sanabili le seguenti irregolarità:
 - omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 del presente avviso.
2. In caso di irregolarità sanabili, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda nel termine di 5 giorni, decorrenti dal giorno di invio della richiesta di regolarizzazione, mediante presentazione di nuova istanza, considerata integrativa di quella agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse o non correttamente formulate. Nessuno degli atti presentati sarà restituito al concorrente per il suo perfezionamento, che dovrà essere effettuato con atti integrativi e complementari.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Articolo 9

Irregolarità non sanabili e inammissibilità

1. Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:
 - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
 - l'omissione della firma autografa del candidato a sottoscrizione della domanda;
 - l'omissione del nome o del cognome o del luogo o della data di nascita del candidato;
 - la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato;
 - l'omissione della copia del documento di identità in corso di validità, solo in caso di firma autografa;
 - il mancato pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Articolo 10

Comunicazione e recapiti dei candidati

1. I candidati dovranno indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione potrà trasmettere le comunicazioni relative alla selezione.
2. Nel caso in cui il candidato non comunichi alcun indirizzo di posta elettronica certificata, dovrà comunicare un indirizzo di posta elettronica ordinaria autorizzando l'Amministrazione Comunale di Leggiuno ad inviare a tale indirizzo le comunicazioni relative alla selezione, all'eventuale assunzione e all'utilizzo della graduatoria. In tal caso il candidato dovrà espressamente liberare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità in caso di mancato recapito del messaggio e lo stesso si riterrà correttamente recapitato nella data ed ora in cui risulti correttamente spedito tramite protocollo comunale.

3. L'Amministrazione Comunale non è responsabile dell'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali malfunzionamenti dei servizi di posta elettronica ordinaria o certificata, né, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 11

Contenuto della domanda

1. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità.
2. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.
3. Con la domanda di partecipazione al concorso, ciascun candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:
 - a. nome e cognome;
 - b. data e luogo di nascita;
 - c. codice fiscale;
 - d. possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; ovvero cittadinanza di altro Stato nelle ipotesi previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini italiani), oppure il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e per i soggetti di cui all'articolo 38, comma 1 lettera a) b) del D.Lgs. n. 165/2001);
 - f. di non aver riportato condanne penali, oppure tutte le condanne riportate (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p. nonché nei casi in cui siano stati concessi l'amnistia, il condono, l'indulto o il perdono giudiziale);
 - g. di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti, oppure, tutti i procedimenti penali pendenti con indicazione della natura;
 - h. di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
 - i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
 - j. di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 - k. il titolo di studio posseduto tra quelli richiesti dal bando per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'anno accademico di conseguimento e l'Università presso cui è stato conseguito;
 - l. il possesso di patente di guida categoria "B";
 - m. la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - n. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
 - o. se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - p. il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994;

- q. gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - r. la propria residenza nonché la precisa indicazione del domicilio ove recapitare ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale, con l'impegno di fornire tempestiva comunicazione scritta di eventuali variazioni;
 - s. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da Leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
 - t. di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'articolo 76 D.P.R. 445/2000;
 - u. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.
2. Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione:
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
 - curriculum professionale (non oggetto di valutazione);
 - eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
 - ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00.

Articolo 12

Ammissione al Concorso

1. Decorso il termine per la presentazione delle domande, il Vice Segretario Comunale procederà all'istruttoria ed alla conseguente ammissione dei candidati.
2. L'ammissione e l'eventuale esclusione al concorso dei candidati che hanno presentato domanda verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web comunale.

Articolo 13

Titoli preferenziali a parità di punteggio

1. A parità di punteggio, nella graduatoria finale, costituirà titolo preferenziale appartenere alle categorie stabilite dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, come modificato dall'articolo 5, comma 2, del D.P.R. 693/96.
2. I concorrenti potranno regolarizzare la domanda prima dell'ammissione al concorso.

Articolo 14

Commissione Esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
2. Essa potrà essere composta da tecnici esperti interni o estranei alla stessa Amministrazione Comunale.
3. All'interno della commissione dovranno essere presenti commissari appartenenti ad entrambi i generi, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 57, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Articolo 15

Diario delle prove d'esame e comunicazioni mediante pubblicazione sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente

1. La data ed il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova orale saranno comunicati mediante apposito avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", menù "Bandi di Concorso", del sito istituzionale del Comune di Leggiuno.
2. Ogni comunicazione diretta ai candidati si intende correttamente recapitata con la pubblicazione sito web del Comune di Leggiuno (www.comune.leggiuno.va.it), nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", menù "Bandi di Concorso", per almeno cinque giorni consecutivi.
3. Eventuali modifiche del calendario delle prove d'esame, delle sedi di svolgimento saranno comunicati esclusivamente tramite avviso da pubblicarsi nella pagina internet suindicata.

4. E' onere dei candidati verificare le comunicazioni di cui sopra che avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 16

Adempimenti preliminari e identificazione dei candidati

1. Dopo il giudizio sull'ammissibilità dei singoli candidati, le domande di partecipazione degli aspiranti ammessi saranno trasmesse alla Commissione esaminatrice.
2. La commissione, nella prima seduta in cui è convocata, accerta la propria regolare composizione, l'assenza di cause di incompatibilità, di cause di inconfiribilità e di conflitti di interesse in capo ai singoli commissari.
3. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque ad essi non direttamente imputabili.
4. I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non saranno ammessi a sostenerla.
5. Dell'ammissione alla prova successiva verrà data comunicazione mediante pubblicazione con le modalità indicate all'articolo 15 entro il giorno antecedente a quello di svolgimento della prova stessa.
6. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'espletamento delle prove di esame.
7. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Articolo 17

Preselezione

1. Nel caso in cui i candidati ammessi siano in numero superiore a trenta, la commissione potrà sottoporre i candidati stessi ad una prova preselettiva a risposta multipla sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame. In tal caso saranno ammessi alla prima prova scritta i primi trenta candidati e coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello conseguito dal trentesimo.
2. L'eventuale prova preselettiva servirà a selezionare i candidati che parteciperanno alle altre prove concorsuali, ma non concorrerà in alcun modo a determinare il punteggio del concorso e la relativa graduatoria.

Articolo 18

Prove d'esame

1. I candidati saranno sottoposti a due prove scritte e ad una prova orale al fine di accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.
2. La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere, alternativamente, nello svolgimento:
 - di un questionario a risposta multipla;
 - di quesiti a risposta sintetica;
 - di un tema;sulle materie di cui al successivo articolo 22 del presente Bando di Concorso.
3. La seconda prova scritta, a contenuto pratico, potrà consistere, alternativamente, nella redazione:
 - di un atto amministrativo;
 - di un elaborato tecnico-pratico coerente con la posizione messa a concorso;sulle materie di cui al successivo articolo 22 del presente Bando di Concorso.
4. La prova orale avrà ad oggetto le medesime materie oggetto delle prove scritte, anche mediante la risoluzione di casi pratici.

5. Durante la prova orale sarà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e, per i candidati stranieri, la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
6. Durante la prova orale la Commissione potrà procedere, tramite esperti aggiunti, alla valutazione del possesso dei requisiti psicoattitudinali.
7. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che alle prove scritte avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 (ventunotrentesimi) in ciascuna prova.
8. Per la valutazione della prova orale la Commissione Esaminatrice dispone del punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 (ventunotrentesimi).

Articolo 19

Divieti

1. Durante lo svolgimento delle prove sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:
 - la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
 - l'utilizzo di telefoni cellulari, tablet, smartphone, smartwatch o altri strumenti che consentano di comunicare;
 - parlare o comunicare con altri candidati;
 - mostrare ad altri candidati i propri elaborati o copiare, in tutto o in parte, gli elaborati di altri candidati;
 - l'utilizzo di berretti o copricapi.
2. La violazione dei divieti suindicati comporta l'esclusione dei candidati responsabili.

Articolo 20

Svolgimento delle prove scritte

1. Data, luogo, ora e modalità di svolgimento delle prove scritte saranno comunicati secondo quanto previsto al precedente articolo 15 del presente bando.
2. Il contenuto della prova e la durata massima della stessa saranno stabiliti dalla commissione nel rispetto del Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 21

Svolgimento della prova orale

1. Data, luogo, ora e modalità di svolgimento della prova orale saranno comunicati secondo quanto previsto al precedente articolo 15 del presente bando.
2. Saranno ammessi a partecipare alla prova orale solo coloro che abbiano conseguito, in ciascuna delle prove scritte, un punteggio non inferiore a 21/30.

Articolo 22

Materie d'esame

1. Le prove presupporranno la conoscenza delle seguenti materie:
 - principi dell'ordinamento delle autonomie locali (Testo unico degli enti locali D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);
 - nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e diritto di famiglia, tutela, curatela, amministratori di sostegno;
 - legislazione nazionale e regionale sui servizi socio assistenziali;
 - competenze dei comuni in materia socio-assistenziale;
 - principi, modelli teorici e metodologie d'intervento del servizio sociale professionale nella gestione di singoli casi;
 - tecniche del servizio sociale applicate alle diverse categorie d'utenza;
 - progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio sanitario;
 - progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;

- programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge n. 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
- ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia ed alla tutela delle persone fragili;
- nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale;
- elementi in materia di tutela della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- disciplina in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, codice di comportamento;
- nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali, diritti, doveri responsabilità stato giuridico ed economico dei pubblici dipendenti;
- norme in materia di procedimento amministrativo (Legge 7 Agosto 1990, n. 241).

Articolo 23

Criteri di valutazione delle prove

1. Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nella valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone complessivamente di punti 30. Al fine di attribuire ad ogni elaborato un punteggio, ciascun commissario esprime un giudizio numerico compreso tra 0 e 30. Il voto assegnato alla prova è dato dalla media dei voti espressi dai commissari. Il voto formulato dai singoli commissari resta segreto e viene reso pubblico esclusivamente il voto espresso collettivamente dalla commissione.
2. Le prove scritte si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.
3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte viene reso pubblico l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.
4. Nel corso della valutazione della prova orale si terrà conto dell'eventuale valutazione in merito al possesso dei requisiti psicoattitudinali.
5. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Articolo 24

Formazione della graduatoria

1. Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma tra il voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.
2. Nel caso in cui, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, due o più candidati abbiano ottenuto pari punteggio, si applicano le disposizioni in materia di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e, in subordine, di cui all'articolo 7, comma 7, del D.Lgs. n. 127/1997.
3. La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Vice Segretario Comunale e pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente.
4. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
5. I verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati presso il Servizio Personale, Area Economico Finanziaria, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari sul diritto di accesso.
6. Nell'ambito della graduatoria, si terrà conto dei candidati che godono delle riserve di legge, con precedenza al titolo che dà maggiore diritto, con riferimento alla percentuale di riserva.

7. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse pur in presenza di domande presentate.

Articolo 25

Assunzione e utilizzo della graduatoria

1. In esito alla presente procedura l'Amministrazione Comunale di Leggiuno si riserva di non sottoscrivere alcun contratto di lavoro subordinato qualora sopravvengano vincoli di natura contabile o normativa o qualora ciò contrasti con eventuali determinazioni dell'amministrazione comunale in materia di organizzazione della propria struttura organizzativa.
2. Qualora non sopraggiungano fatti ostativi all'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.
3. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.
4. Il vincitore viene assunto in servizio ed è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.
5. L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.
6. Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
7. Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.
8. In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
9. Il nominato che non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita nell'atto di assunzione, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione comunale, in relazione alle motivazioni addotte.
10. La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia, per l'eventuale copertura dei posti, anche a tempo determinato, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.
11. La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito web del Comune di Leggiuno, Sezione Amministrazione Trasparente, menù bandi e concorsi, senza che alcun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altri strumenti di pubblicità.
12. L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'articolo 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale *"i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni"*.

Articolo 26

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, per i necessari adempimenti che competono al Servizio Personale ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi anche in materia di trasparenza e pubblicità.

2. I dati personali in saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
3. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi cartacei o informatici per il tempo necessario ad assolvere le funzioni per le quali sono stati richiesti.
4. In relazione alla procedura di cui al presente bando si comunica che:
 - ✓ Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Leggiuno, con sede in Piazza Marconi n. 1 – 21038 Leggiuno (VA), posta elettronica certificata: comune.leggiuno.va@halleycert.it posta elettronica ordinaria: info@comune.leggiuno.va.it
 - ✓ Le generalità e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) sono reperibili sul sito internet del Comune di Leggiuno;
 - ✓ I dati personali acquisiti per l'espletamento della procedura concorsuale saranno trattati dal Titolare per le seguenti finalità:
 - a. finalità strettamente connesse all'espletamento della procedura concorsuale;
 - b. finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il Comune di Leggiuno è soggetto;
 - c. processare richieste di informazioni e di accesso agli atti amministrativi;
 - d. finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.
 - ✓ La base legale del trattamento di dati personali per le finalità di cui al precedente punto, lettera a) è lo svolgimento della procedura; la finalità di cui alle lettere b), c) e d) rappresentano un trattamento legittimo di dati personali ai sensi della normativa vigente.
 - ✓ Il trattamento dei dati personali delle persone fisiche corrisponde a quello definito all'articolo 4 del GDPR ed è effettuato da soggetti autorizzati al trattamento e debitamente istruiti in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'articolo 29 del GDPR, per mezzo di strumenti automatizzati e informatici.
 - ✓ Il Comune di Leggiuno adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.
 - ✓ I Dati Personali dei soggetti partecipanti alla procedura concorsuale potranno essere condivisi, per le finalità sopra specificate, con:
 - soggetti necessari per lo svolgimento della procedura e per gli atti conseguenti;
 - persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - autorità amministrative o giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni quando richiesto dalla Normativa Applicabile.
 - ✓ Alcuni dati personali potrebbero essere trasferiti a Destinatari che trovano al di fuori dello Spazio Economico Europeo. In tal caso il Titolare assicura che il trattamento elettronico e cartaceo dei tuoi dati personali da parte dei Destinatari avverrà nel pieno rispetto della Normativa Applicabile. Inoltre, i trasferimenti, qualora effettuati, si baseranno alternativamente su una decisione di adeguatezza o sulle *Standard Model Clauses* approvate dalla Commissione Europea.
 - ✓ Il Titolare, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e di minimizzazione tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi suindicati. Ad esempio, i dati saranno conservati per tutto il periodo di validità della graduatoria. Fatto salvo quanto sopra, il Titolare tratterà i dati personali per il tempo consentito dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Articolo 2947, commi 1 e 2 c.c.).

- ✓ In conformità agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica. Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo. Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei dati, ai recapiti sopraindicati.
- ✓ Ai sensi della Normativa Applicabile, le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenessi che il trattamento sia contrario alla normativa vigente.

Articolo 27

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.
2. Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.
3. Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi al Servizio Personale, Area Economico Finanziaria, del Comune di Leggiuno:
telefono 0332 647110 (interno 3) – indirizzo e.mail segreteria@comune.leggiuno.va.it.
4. Ai sensi della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Giuseppe Cardillo, Vice Segretario Comunale.
5. Il presente bando ed il modello di domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Leggiuno e sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", menù "Bandi di Concorso".

Leggiuno, 29.07.2022

Il Vice Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Cardillo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo del Comune di Leggiuno