



## CITTA' DI ASTI

**Publicazione sulla G.U. n. 59 del 27/07/2021  
Scadenza presentazione domande 26 agosto 2021**

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 –**

#### **La Dirigente del Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Rapporti con le Partecipate**

Vista la D.C.C. n. 52 dell'11/12/2020 “Bilancio di previsione di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2021 e di competenza per gli esercizi finanziari 2022 e 2023”;

Esperate con esito negativo le procedure di mobilità cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.e i.;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Asti approvato con D.G.C. n.557 del 28/12/2010 e s.m.e i.;

In esecuzione della Determina Dirigenziale n. 1051 del 23/06/2021 che approva il presente bando

#### **RENDE NOTO CHE**

e' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – categoria C – posizione economica C1.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettiva disponibilità finanziaria nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria che ne scaturirà verrà utilizzata, nei limiti della vigente normativa in materia di assunzioni e nel periodo di validità della stessa, per la copertura dei posti che si renderanno disponibili, nonché per le assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Alla presente selezione si applica la riserva di 1 posto per i volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010 e s.m. ed i. Tale frazione, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. 66/2010 e s. m. e i., risulta da cumulo di riserva di precedente concorso bandito dall'Amministrazione.

#### **Trattamento economico**

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle norme di legge, dal C.C.N.L. del comparto “Funzioni Locali”. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C – posizione economica C1 – dal vigente C.C.N.L. del comparto “Funzioni Locali”, ovvero:

- stipendio annuo lordo, categoria economica C1, di EURO 20.344,07;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra indennità prevista da leggi e norme contrattuali;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge.

### **1. Titoli e Requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale e per l'assunzione**

Possono partecipare al concorso i soggetti che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
- 2) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 3) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani), con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi solo dove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità), che consenta l'accesso all'Università, conseguito presso Istituti Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equiparazione deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e prodotta dal candidato stesso con traduzione asseverata ed essere inoltrata alla casella mail [concorsi@comune.asti.it](mailto:concorsi@comune.asti.it) entro la data di scadenza della presentazione delle domande;
- 5) conoscenza della lingua inglese;
- 6) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. 23/08/2004, n. 226 e .s m. e i. ;
- 7) essere idoneo alla mansione specifica di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ai sensi del D. Lgs. 81/08 articolo 41 (l'idoneità sarà giudicata dal Medico competente del Comune di Asti);
- 8) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;
- 10) non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 11) non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura concorsuale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" i sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di pubbliche amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Rapporti con le Partecipate/Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

## **2. Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di EURO 10,00.

Per effettuare il pagamento tramite circuito PagoPa è necessario accedere alla pagina di pagamenti cittadino digitale tramite il seguente link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>, selezionare "ASTI", scorrere le tipologie di pagamento dal menu Pagamento Spontaneo e scegliere "Proventi Tassa Concorso"; proseguire seguendo le indicazioni.

Per effettuare il pagamento tramite bonifico utilizzare l'IBAN: **IT 17 G 01030 10300 000000539312** – PER VERSAMENTI DALL'ESTERO Codice BIC **PASCITMMAST**) oppure tramite c/c postale n. 13020144 indirizzato a : COMUNE DI ASTI – tassa di concorso.

## **3. Presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale**

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti,

**entro e non oltre le ore 12:00 del 26 agosto 2021**

pena l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Asti al seguente link <https://net.comune.asti.it/cmsasti/portale/contactcenter/istanzeonline.aspx> - selezionare icona "personale" e procedere ad avviare la pratica cliccando su "risorse umane" e successivamente su "Partecipazione bando di concorso pubblico per Istruttore amministrativo".

### **a. Per gli utenti già in possesso di credenziali (Login e Password) rilasciate dal Comune di Asti**

E' possibile utilizzare le credenziali attive (Login e Password), ricollegarsi al link <https://net.comune.asti.it/cmsasti/portale/contactcenter/istanzeonline.aspx> - selezionare icona "personale" e procedere ad avviare la pratica cliccando su "risorse umane" e successivamente su "Partecipazione bando di concorso pubblico per Istruttore amministrativo".

L'aspirante candidato, dopo aver verificato la correttezza dei propri dati personali ed aver compilato la domanda di partecipazione on line, verrà invitato a scaricare e stampare il documento generato dal sistema, firmarlo in calce al fine di attestare la veridicità delle dichiarazioni rese e quindi **allegarlo per intero (tutte le pagine che compongono il documento, di cui l'ultima firmata in calce)** e completarlo con la documentazione richiesta.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- la scansione di un documento d'identità in corso di validità del candidato;
- la scansione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Per gli utenti in possesso di firma digitale si conferma che la medesima sostituisce la firma autografa.

### **b. Per gli utenti in possesso di sistemi di identità digitale (SPID, CIE, CNS)**

In fase di autenticazione il sistema acquisisce in automatico i dati personali dell'aspirante candidato e pertanto verrà indirizzato direttamente al form per procedere alla compilazione della domanda di

partecipazione al concorso. Una volta compilata la domanda e verificato il pdf generato dalla procedura si potrà procedere ad allegare la documentazione richiesta e inoltrare l'istanza, senza apporre alcuna firma.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- la scansione di un documento d'identità in corso di validità del candidato;
- la scansione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

**La mancanza, in tutto o in parte, di quanto sopra richiesto comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione al concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato dal candidato una ricevuta di ritorno di conferma di acquisizione dell'istanza con il numero di protocollo assegnato e un **numero pratica che diventerà identificativo del candidato** in ogni fase della procedura concorsuale e che pertanto dovrà essere **scrupolosamente conservato** (non potrà essere rigenerato dall'Amministrazione).

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto invio.

**Non sono ammesse domande presentate in forma cartacea e/o diversa da quella indicata.**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'aspirante, nella domanda di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, deve dichiarare quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico possibilmente cellulare;
- c) la residenza;
- d) l'indirizzo e-mail attivo;
- e) il possesso della cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani), con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi solo dove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- k) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;
- m) l'idoneità fisica all'impiego (che sarà comunque oggetto di accertamento da parte del medico dell'Ente);
- n) il titolo di studio posseduto (possesto di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità), che consenta l'accesso all'Università, conseguito presso Istituti Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equiparazione deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e prodotta dal candidato stesso con traduzione asseverata ed essere inoltrata alla casella mail [concorsi@comune.asti.it](mailto:concorsi@comune.asti.it) entro la data di scadenza della presentazione delle domande), con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto o Ateneo che lo ha rilasciato;
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) l'eventuale ausilio necessario nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in caso di preselezione e del concorso (per le persone portatrici di handicap, ex legge 104/94: si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso). E' onere del candidato far pervenire alla casella mail: [concorsi@comune.asti.it](mailto:concorsi@comune.asti.it), entro la data di scadenza della presentazione delle domande, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In presenza di invalidità pari o superiore all'80%, potrà essere fatta richiesta di non sostenere l'eventuale prova preselettiva allegando certificazione medica;
- q) gli eventuali titoli, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e s. m. e i., che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza **(la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio)**;
- r) l'eventuale diritto alla riserva di posti di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (volontari Forze Armate)
- s) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

**Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando**, ad esclusione dei casi richiesti dal Servizio Organizzazione Sviluppo Risorse Umane; inoltre la mancata o tardiva regolarizzazione eventualmente richiesta comporta l'esclusione dal concorso stesso.

Il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

#### **4. Modalità delle comunicazioni relative al concorso**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva saranno rese pubbliche sul sito internet dell'Ente ([www.comune.asti.it](http://www.comune.asti.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi attivi e/o scaduti").

Nelle comunicazioni che verranno pubblicate nel corso della selezione i candidati verranno identificati con un codice numerico che è quello ricevuto nella propria casella postale al termine di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le informazioni rivolte a tutti i candidati, compresa la sede, la data e l'orario delle prove e/o dell'eventuale preselezione, verranno comunicate attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente ([www.comune.asti.it](http://www.comune.asti.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi attivi e/o scaduti").

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli aspiranti, per cui è onere del candidato verificare le informazioni sul sito del Comune.

### **Prove in modalità digitale**

Sia l'eventuale preselezione che la prova scritta, potranno essere svolte in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nel paragrafo "Strumentazione tecnica richiesta" del presente bando ed il possesso costituisce condizione di partecipazione.

**Il Comune di Asti non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al candidato che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.**

### **Strumentazione tecnica richiesta**

Il candidato, per poter sostenere le prove, dovrà avere a disposizione **TUTTI** i seguenti dispositivi e risorse:

- un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
  - Abbia un processore Intel (per es. Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per es. RYZEcccN 3,5,7 o superiore) e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
  - Abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;
  - Abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive;
  - Abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
  - Abbia la webcam attiva;
  - Abbia l'audio attivo;
  - Utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome;
  - Abbia abilitati nel browser Javascript e cookie.
- una connessione alla rete internet stabile:
  - Avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
  - Essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
- uno smartphone o tablet che:

- Abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- Sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità “aereo”, che sia connesso in wifi alla stessa rete internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.

## **5. Preselezione**

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, in caso di domande di partecipazione al concorso, correttamente pervenute, particolarmente numerose o per motivi tecnico/logistici debitamente motivati ed individuati dalla Commissione esaminatrice, può essere prevista una prova preselettiva, la cui gestione sarà affidata ad una società specializzata in selezione del personale e si svolgerà in forma digitale da remoto.

L'eventuale preselezione consisterà in quiz a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie della prova scritta. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

A seguito della preselezione saranno ammessi alla prova scritta i primi 250 candidati posizionati nella graduatoria della preselezione nonché eventuali ex equo del candidato posizionato alla duecento cinquantesima posizione.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

## **6. Procedura concorsuale**

Il concorso è per esami.

<b>Programma d'esame</b>
--------------------------

### **Prove di esame**

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed una prova orale.

**prova scritta:** consisterà in domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o domanda/e aperta/e o atto o provvedimento amministrativo, eventualmente con riferimento alla soluzione di un caso pratico proposto e all'indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto richiesto o alla soluzione del caso proposto da risolvere in un tempo predeterminato sui seguenti argomenti:

- nozioni di ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s. m. e i.)
- nozioni di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali
- disciplina del procedimento amministrativo
- normativa in materia di accesso agli atti
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente, d.lgs 165/2001
- normativa in tema di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy
- elementi di diritto penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione (L. 190/2012 e s. m. e i.)
- nozioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016, D. Lgs. 56/2017 e s. m. e i.)

**La valutazione della prova sarà in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione e comunicati ai candidati prima dello svolgimento della prova.**

Il tempo assegnato per l'effettuazione della prova verrà fissato dalla Commissione esaminatrice e sarà comunicato ai candidati al momento della prova stessa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

**Prova orale:** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame – eventuale preselezione, prova scritta, prova orale – i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

**Per tutte le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia natura, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

In caso di prove in presenza, in relazione al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021", redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021, sarà predisposto un Piano operativo specifico della procedura concorsuale che sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova scritta.

Il calendario delle prove d'esame – eventuale preselezione, prova scritta e prova orale - sarà reso noto **esclusivamente** mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Asti al seguente indirizzo: [www.comune.asti.it](http://www.comune.asti.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi scaduti".

**La mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.**

**La mancata presentazione ad una delle prove d'esame, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.**

## **7. Pari opportunità**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e s. m. e i., viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **8. Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina**

Il concorrente che ha superato la prova orale e che è in possesso del titolo (**già dichiarato nella domanda di ammissione al concorso; la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio**) che dà luogo a preferenza o precedenza a parità di punteggio deve far pervenire alla casella mail [concorsi@comune.asti.it](mailto:concorsi@comune.asti.it) idonea documentazione o, nei casi previsti dalle disposizioni di legge, autocertificazione in carta semplice, attestante il possesso dei suindicati requisiti entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui il concorrente stesso ha superato la prova orale.



## PREFERENZE

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" svolti nelle medesima professionalità del posto messo a concorso (D.Lgs. 468/97 – comma 3, art. 12)

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età

## **9. Graduatoria e Assunzione**

La graduatoria sarà formata, sommando alla prova scritta il voto conseguito nella prova orale, tenendo conto della riserva e dei titoli preferenziali di cui al precedente punto 7, e sarà pubblicata sul sito del Comune di Asti.

Il candidato che rifiuti la proposta di lavoro a tempo indeterminato fatta dall'Amministrazione, sia essa a tempo pieno o a tempo parziale, sarà escluso dalla graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure parziale. La rinuncia o l'eventuale accettazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato.

I candidati vincitori e idonei saranno invitati ad assumere servizio in ruolo in prova, a seguito di visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il candidato è destinato intesa a verificare la completa idoneità alla mansione specifica di "istruttore amministrativo", senza limitazione alcuna, ai sensi e secondo le modalità delle vigenti disposizioni contrattuali.

L'assunto è tenuto a rimanere in servizio nel Comune di Asti, nel medesimo profilo professionale, per un periodo non inferiore a 5 anni o secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti al momento della stipula del contratto individuale. Sarà preclusa, in tale periodo, la mobilità verso altri Enti.

L'assunzione sarà disposta e regolata da contratto individuale con le modalità previste dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali vigente, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.

La medesima graduatoria, dopo l'approvazione, potrà essere ceduta ad altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, secondo le norme di legge a riguardo.

Il candidato è invitato a consultare l'informativa privacy in allegato.

Per informazioni o richieste sulle modalità di iscrizione al bando e sulla partecipazione alla procedura di concorso i candidati possono scrivere alla seguente casella di posta elettronica: [concorsoistruttoreamministrativo@comune.asti.it](mailto:concorsoistruttoreamministrativo@comune.asti.it).

Si consiglia di consultare le eventuali FAQ che saranno progressivamente implementate sito internet dell'Ente ([www.comune.asti.it](http://www.comune.asti.it) nella sezione "Amministrazione trasparente"/bandi di concorso/concorsi attivi e/o scaduti).

f.to LA DIRIGENTE  
(Dott.ssa Elena Miglia)

L'avviso del presente bando di concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami – n. 59 del 27/07/2021.