

SCADENZA: 20 settembre 2022

Pr. n. 01.08.02/420



COMUNE DI GORIZIA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI PROGRAMMATORE (CAT. C).

Visti:

- la L.R. n. 18/2016 *“Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- la deliberazione giunta n. 68 dd. 7.04.2022 ad oggetto *“Approvazione del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024 e dotazione organica”*;

Preso atto che ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni, nel presente concorso è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle Forze Armate, con la precisazione che il posto eventualmente non utilizzato per la riserva verrà coperto con i concorrenti dichiarati idonei non riservatari;

Richiamato l’art. 10 comma 1 lettera b) del D.L. 44/2021, convertito con L. 76 del 28.05.2021, recante misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19 anche in materia di concorsi pubblici;

Vista la determinazione dirigenziale del Settore Sviluppo e gestione delle risorse umane n. 1067 del 17.08.2022 con la quale si approvava lo schema del bando di concorso per soli esami per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato di Programmatore, cat. C pos. Ec. 1;

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Programmatore (Cat. C – posizione economica C1).**

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria C – posizione economica C1 - del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge. Le mansioni del profilo sono quelle previste dall’allegato A – Declaratorie del CCRL FVG del 07.12.2006.

Sono richieste competenze informatiche avanzate derivanti da particolari titoli di studio. Si richiede la possibilità di utilizzare i mezzi dell'Ente in quanto è possibile che vengano richiesti interventi anche nelle Sedi periferiche del Comune.

ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- a) Cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
oppure
- a.1 Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;
- a.2 Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;
- a.3 Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) possesso del seguente titolo di studio:
- Diploma di perito industriale in informatica;
 - Diploma di perito commerciale e di programmatore;
 - Diploma tecnico commerciale – articolazione in sistemi informativi aziendali;
 - Diploma tecnico industriale – articolazione in informatica e telecomunicazioni;

Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso del titolo di studio superiore considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati attinenti al profilo da ricoprire.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i titoli conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

- e) idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione ai sensi del D. L.gs. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione i candidati vincitori; dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di Programmatore, pena l'esclusione dalla graduatoria;
- f) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
- g) il possesso dell'eventuale diritto alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010. In caso di mancata dichiarazione nella domanda la stessa non potrà essere fatta valere;

- h) essere titolari della patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità;
- i) di non essere stato collocato in quiescenza;
- j) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

- k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006).

Tassa di concorso

È previsto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di **€ 5,00**. Il candidato è tenuto al versamento di detta intera quota, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, da effettuarsi tramite il sistema PagoPa, al seguente link:

<https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizio/00122500317/16662>

Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il proprio "nome e cognome" e la dicitura "concorso Programmatore".

Il collegamento al sistema di pagamento è reperibile anche nella fase di compilazione on-line della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 3 – MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando, le istruzioni per la compilazione e l'invio telematico della domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Gorizia (<http://www.comune.gorizia.it>) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione al concorso **IN VIA TELEMATICA, compilando l'apposito modulo, entro le ore 12.00 del 20 SETTEMBRE 2022, utilizzando l'applicazione informatica il cui link è disponibile all'indirizzo <http://www.comune.gorizia.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".**

Il candidato deve indicare nella domanda, ai fini dell'ammissione alle prove concorsuali, il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, con la specificazione esatta e puntuale degli eventuali titoli di preferenza dei quali si vuole avvalere.

Dopo aver correttamente compilato tutti i dati richiesti, i candidati che si saranno autenticati al sistema in forma anonima (loginfg base) saranno tenuti a scaricare e stampare la domanda, firmarla con firma autografa, scannerizzarla e ricaricarla nel sistema informatico. Per i candidati che si saranno autenticati con login forte (SPID, CIE, CNS, CRS) tale passaggio non sarà richiesto, l'invio della domanda sarà completato esclusivamente online.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Tale numero di protocollo sarà utilizzato nel corso della procedura per l'identificazione del candidato. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà automaticamente inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate, si raccomanda pertanto di completare entro il termine tutta la procedura, che si conclude con la funzione "CONVALIDA E TRASMETTI". Dopo la scadenza del termine sarà possibile accedere al sistema solamente per consultare la domanda inviata.

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità**:

- a) di rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
- b) le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza, l'indirizzo completo e telefono;
- c) il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC);
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, o di rientrare nelle casistiche di cui alle lettere a.1, a.2 e a.3 dell'art. 2 del presente Bando;
- e) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che rientrano nelle casistiche di cui alle lettere a.1, a.2 e a.3 dell'art. 2 del presente Bando;
- f) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) solo per i cittadini U.E.: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- h) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro soggetti a tale obbligo;
- i) le eventuali cause di destituzione, dispensa, interdizione o licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) di non essere stato collocato in quiescenza;
- k) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- m) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
- n) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione, anche temporanea;

- o) il possesso dell'eventuale diritto alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010. In caso di mancata dichiarazione nella domanda la stessa non potrà essere fatta valere;
- p) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i.; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- s) l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%;
- t) l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- u) l'accettazione al trattamento dei dati personali così come indicato all'art. 11 del presente Bando;
- v) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso;
- w) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%, pena il mancato esonero dalla prova preselettiva;
- apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

ART. 4 – AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti dall'art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti richiesti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato su tutti i candidati inseriti nella graduatoria finale e che risulteranno quindi idonei.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della (quando richiesta dalla procedura informatica);
- della copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della dichiarazione di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gorizia (<http://www.comune.gorizia.it>) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line dell'Ente. I candidati, individuati con il numero di protocollo della domanda, che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi autonomamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere **in ogni fase della procedura concorsuale**, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. **Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

ART. 5 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/1998).

ART. 6 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le comunicazioni ai candidati del calendario delle prove concorsuali, la sede di svolgimento delle stesse nonché ogni altra comunicazione inerente alla presente procedura di concorso, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Gorizia (www.comune.gorizia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e all'albo pretorio on-line.

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito istituzionale sopra indicato.

ART. 7- PRESELEZIONE E MODALITA' PROVE CONCORSO

Qualora le domande di ammissione al concorso superino le 80 unità, l'Amministrazione ha la facoltà di indire una preselezione mediante una prova con quesiti sia di carattere psicoattitudinale sia nelle materie indicate nel Bando, finalizzata al contenimento del numero dei candidati. A tale prova sono ammessi con riserva tutti i candidati.

I candidati con invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014, purché abbiano indicato tale facoltà nella domanda di partecipazione e allegato alla stessa la certificazione medica prescritta.

PRESELEZIONE:

I candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato. La correzione della prova avverrà a mezzo di strumenti informatici.

La Commissione giudicatrice del Concorso presenzierà alla prova preselettiva, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e i criteri di valutazione della stessa verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa.

Supereranno la preselezione i 80 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio, nonché gli eventuali pari merito dell'ultima posizione utile (80esimo posto). Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a 80 candidati, la preselezione non avrà luogo e verranno ammessi alla prova scritta i soli candidati presenti all'identificazione e i candidati che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria finale del concorso.

Nel giorno di svolgimento della prova sarà resa nota la data di pubblicazione del risultato della preselezione sul sito istituzionale del Comune di Gorizia (www.comune.gorizia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gorizia. Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

Prova scritta e prova orale

Le prove concorsuali consistono in una prova scritta e una prova orale.

I candidati invitati a partecipare alle prove, sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alle prove che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Le modalità di svolgimento delle prove concorsuali e i criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

PROVA SCRITTA (TEORICA - PRATICA)

La prova scritta consisterà nella soluzione, in tempi predeterminati, di appositi quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica riguardanti le seguenti materie:

1. reti di calcolatori;
2. database;
3. virtualizzazione;

4. sistemi operativi;
5. linguaggi di scripting;
6. licenze in ambito informatico;
7. digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
8. protezione e sicurezza dei dati;
9. videosorveglianza in luoghi pubblici e privati;
10. sistemi ed apparati per le telecomunicazioni;
11. siti web e CMS;
12. CAD - codice dell'amministrazione digitale;
13. nozioni di base in materia di protezione dei dati personali (GDPR) dell'ICT nella PA;
14. norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
15. normativa anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza;
16. nozioni di diritto penale attinenti ai reati contro la pubblica amministrazione;
17. nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
18. nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sul procedimento amministrativo e diritto di accesso.

Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, individuati mediante il numero di protocollo presente nella domanda, e il voto riportato nelle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Gorizia (www.comune.gorizia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte.

Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese. La conoscenza della lingua inglese verrà valutata ai fini dell'idoneità del candidato.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Le modalità di svolgimento della prova orale verranno rese note ai candidati antecedentemente all'effettuazione della prova stessa.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti per i colloqui relativi all'accertamento della lingua inglese.

Conseguono il superamento della prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

A conclusione della prova orale, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Gli esiti della prova orale verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Gorizia (www.comune.gorizia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line del Comune di Gorizia. Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato (punteggio prova scritta + punteggio prova orale), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente Bando.

Sono dichiarati vincitori, nei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria tenuto conto del posto riservato per i volontari delle Forze Armate. Si ricorda che per aver diritto alla riserva, la stessa deve essere necessariamente dichiarata nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane, quale atto conclusivo del procedimento, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gorizia (www.comune.gorizia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e all'albo pretorio on-line.

ART. 9 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni, mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il candidato che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto.

ART. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gorizia, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionabili a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente Bando non vincola in alcun modo il Comune di Gorizia che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il bando stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando.

Il presente bando viene emesso nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessia Benedetti titolare della Posizione organizzativa "Sviluppo e Gestione Risorse Umane" del Comune di Gorizia

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane del Comune di Gorizia:

e-mail: ufficio.personale@comune.gorizia.it,

tel.: 0481 383340 - 0481 383202.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di Gorizia informa gli aspiranti al presente concorso:

- il titolare del trattamento è il Comune di Gorizia, con sede in Gorizia - Piazza Municipio n. 1, nella persona del Sindaco dott. Rodolfo Ziberna in qualità di rappresentante legale
- i dati di contatto del DPO sono:
 - mail: dpo@boxxapps.com
 - pec: boxxapps@legalmail.it
 - numero verde 800 893984

- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità di trattamento;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, attraverso i seguenti contatti:
 - mail: dpo@boxxapps.com
 - pec: boxxapps@legalmail.it
 - numero verde 800 893984
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento di tali dati risultano essere necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Gorizia, 17.08.2022

Il Segretario Generale
dott.ssa Maria Grazia De Rosa
(firmato digitalmente)