



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1 A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

IL DIRETTORE

VISTI

- la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 7 del 27.05.2021 di approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023;
- la deliberazione di Assemblea consortile n. 8 del 27.05.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 dell'11.06.2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano degli obiettivi e performance 2021-2023;

VISTE ALTRESI'

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 27.04.2021 avente ad oggetto Approvazione del Piano delle Azioni Positive;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 29/04/2021 avente ad oggetto: *“Approvazione dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023. Ricognizione eccedenze di personale.”*, che ha stabilito, tra l'altro, il seguente fabbisogno per l'anno 2021: n. 3 istruttori amministrativi - cat. C1 - a tempo pieno e indeterminato – da assegnare all'Area amministrativa e contabile, finanziati con le quote di compartecipazione al FUA dei Comuni, da reclutare tramite procedura concorsuale pubblica previa attivazione delle comunicazioni obbligatorie all' art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii;
- la Deliberazione del Consiglio Di Amministrazione n. 23 del 21.07.2021 avente ad oggetto *“Dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023. – Aggiornamento”*, che ha aggiornato il Piano nella parte relativa alle assunzioni a tempo determinato, confermando per le restanti assunzioni a tempo indeterminato la precedente deliberazione del CdA n. 13_2021;

DATO ATTO CHE

- le procedure per la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si sono concluse con esito negativo;

RICHIAMATA la propria determinazione n. ____ del __.0__.2021 di approvazione del presente bando di concorso e relativi allegati

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami finalizzato al reclutamento di n. 3 unità di personale con la qualifica di “Istruttore Amministrativo”, categoria giuridica C e posizione economica C1, da assumere con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, secondo il CCNL - comparto Funzioni Locali.

Si applica per n. 1 posto dei 3 la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito, di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 “Codice dell'ordinamento militare”: i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale, anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive



Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato nella categoria inferiore.

Le figure selezionate saranno assegnate, su disposizione del Direttore, presso la sede principale del Consorzio in Santa Maria Capua Vetere - Area amministrativa e/o contabile - con possibilità di recarsi, anche quotidianamente, in luoghi e sedi distaccate presso i Comuni consorziati dell'Ambito C08 (Comuni di Santa Maria Capua Vetere, Casapulla, Curti, Grazzanise, San Tammaro, San Prisco e Santa Maria La Fossa.).

In considerazione che sul territorio i trasporti pubblici sono carenti e in alcuni casi assenti, al fine dell'esercizio della funzione e del ruolo da ricoprire, si richiede che i candidati siano in possesso di patente di guida e disponibili alla mobilità sul territorio anche con mezzo proprio e che dichiarino tale disponibilità all'atto della presentazione della domanda.

Il presente bando viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e s.m.i., così come previsto dall'art. 7, c. 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta l'accettazione delle eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria Covid -19, di cui il Consorzio darà comunicazione sul sito istituzionale www.ambitoterritorialec8.it.

ART. 1 REQUISITI PER LA AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolarità di uno dei seguenti status:

- Cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- Cittadino di uno degli Stati membri dell'UE
- Cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- Cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

3. pieno godimento dei diritti civili e politici (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria): non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

4. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

5. immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. possesso di tutti i seguenti requisiti specifici:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, attestato di equivalenza del titolo di studio redatto in lingua italiana e rilasciato dalle competenti autorità.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse ad un livello adeguato all'esercizio del ruolo da ricoprire;
- Conoscenza della lingua inglese;



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

- Patente di Guida categoria B e mobilità sul territorio anche con mezzo proprio.
- 8. idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire. Il Consorzio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'assumendo, in base alla normativa vigente; e nel caso di esito negativo, o di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.
- 9. adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi).

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando sarà comunicata l'esclusione dal concorso pubblico esclusivamente attraverso la pubblicazione della relativa notizia sul sito internet del Consorzio www.ambitoterritorialec8.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando ("*Modello di Partecipazione*") il candidato dovrà dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. la residenza e la cittadinanza;
5. la email e la PEC personale;
6. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini UE e di stati terzi, ad esclusione dei rifugiati e dei titolari dello status di protezione sussidiaria, andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza);
7. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
8. la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici richiamati al precedente art. 1;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. l'adeguata conoscenza della lingua italiana sia orale che scritta (nel caso di cittadini UE o di stati terzi);
12. l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 con certificazione attestata l'idoneità a svolgere la funzione di assistente sociale;
13. in caso di disabilità (art. 20 L. 104/92), compatibile con il posto messo a concorso, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla domanda certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali della disabilità e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire alla disabilità in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali); La mancata produzione della documentazione al momento della presentazione della domanda vale come rinuncia al corrispondente beneficio;



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

14. l'eventuale possesso del requisito di cui all' art. 20 comma 2-bis, della legge n. 104/1992 che esonera le persone con disabilità con percentuale superiore all'80% dalla eventuale prova (in proposito occorre allegare specifica documentazione); la mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

15. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di cui D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

16. il possesso della patente di guida categoria B e la disponibilità alla mobilità sul territorio anche con mezzo proprio;

17. per volontari delle Forze Armate congedati senza demerito il possesso dei requisiti per la fruizione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 (in proposito occorre allegare specifica documentazione)

. Si precisa che l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti pena l'esclusione:

1. copia fronte retro di un valido documento di identità del sottoscrittore (obbligatorio);
2. documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 20,00 non rimborsabile. Il versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico su IBAN IT 36 E 05142 75040 T21640000793 intestato al Consorzio dei Servizi Sociali e Socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08, indicando nella causale: il titolo della procedura concorsuale, il cognome e il nome dell'aspirante (obbligatorio).
3. attestazione diritto alle preferenze a parità di merito come da modello;
4. copia dei documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
5. attestati di equipollenza del titolo di studio all'estero;
6. *(per le categorie protette di cui alla L. 68/1999)* certificazione medica attestante l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
7. *(per le persone con disabilità L. 104 che richiedono ausili e tempi aggiuntivi)* certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali della disabilità e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire alla disabilità;
8. *(Per le persone in possesso del requisito di cui all' art. 20 comma 2-bis, della legge n. 104/1992)* certificazione che esonera le persone con disabilità con percentuale superiore all'80% dalla eventuale prova preselettiva ;
9. *(per i volontari delle Forze Armate)* foglio matricolare dello stato di servizio militare e ogni documentazione utile ad attestare i requisiti per la fruizione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
10. eventuali altri titoli.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata personale, da dichiarare nella domanda. Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per tutta la durata di validità della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dall'istanza on-line.



Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

Eventuali condizioni che possono dare diritto all'applicazione della riserva prevista per volontari delle Forze ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico, e dovrà essere allegata alla domanda la documentazione di cui all'allegato 9.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio conseguito nelle prove di concorso dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

ART. 3 –MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica** utilizzando la procedura on line disponibile al link

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=n14476d&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=253&TipoBloccato=49

Il link è accessibile dalla medesima sezione del sito istituzionale nella quale è pubblicato il presente bando. La procedura predetta contiene tutte le indicazioni necessarie al candidato per la corretta compilazione della domanda, per l'inserimento dei documenti obbligatori e non, e per l'invio della domanda medesima. All'uopo è disponibile, dopo l'accesso al predetto link e la registrazione, una scheda informativa con le indicazioni per la compilazione e l'invio della domanda.

Non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire utilizzando le proprie credenziali SPID - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it).

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi che la pratica sia stata inviata con successo e che alla richiesta sia stato abbinato un protocollo.

Si sottolinea che la domanda può essere inviata solo se completa nelle parti obbligatorie e se tutti gli allegati obbligatori indicati al precedente art. 2 sono stati correttamente caricati in formato .pdf.

Il Consorzio non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Esami e Concorsi N. 76 DEL 24.09.2021 fino al termine di scadenza, perentorio, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande, la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata, **ENTRO E NON OLTRE le ore ORE 12,00 DEL GIORNO 25.10.2021.**

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Costituiscono motivo di esclusione:



Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.1;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso;
- il mancato invio della domanda ovvero di uno dei documenti indicati come obbligatori all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata presentazione, SE NECESSARIA dei documenti indicati ai punti 4, 5 e 6 dell'art. 2 del presente bando.
- la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali, compresa l'eventuale preselezione, ovvero il mancato rispetto delle misure atte al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

In ogni caso non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando.

ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame (eventuale prova pre-selettiva, prova scritta e prova orale) verterà sui seguenti argomenti:

Elementi relativi alla normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente pubblico:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.)
- Documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i.)
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (in particolare, D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i.);
- Normativa e prassi in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici»);
- Diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità e trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Conoscenza relativa all'area di attività del Consorzio

- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari;
- Programmazione, amministrazione e organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari;

Conoscenza dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche Microsoft Office e Open Office (Redazione testi, browser, posta elettronica...)

Conoscenza della lingua inglese.

ART. 6 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pari o superiore a 30, l'Amministrazione consortile si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame (prova scritta e prova orale) del presente Bando da una prova preselettiva scritta, ai fini dell'ammissione dei candidati alla "prova scritta".

Nel caso in cui si espliciti la prova preselettiva, verranno ammessi alla prova concorsuale scritta i primi 30 candidati che avranno conseguito nel test preselettivo i migliori punteggi, nonché in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi e coloro che possiedono i requisiti di esonero dalla prova preselettiva previsti dall'art. 2 punto n. 14.

Il punteggio conseguito nella "prova preselettiva" non concorre alla formazione del voto finale di merito.



Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà effettuata con avviso pubblicato sul sito internet del Consorzio www.ambitoterritorialec8.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO, almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della prova.

La “prova preselettiva scritta” consisterà nella sottoposizione ai candidati di un test composto da quesiti/domande a risposta multipla chiusa vertenti sulle materie oggetto delle prove d’esame di cui all’articolo 5 del presente Bando, ciascuno/a con diverse alternative di risposta di cui una soltanto esatta, da risolvere in un tempo predeterminato (la durata sarà comunicata ai partecipanti in sede di svolgimento della prova stessa prima del suo inizio).

Durante lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta, non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, libri o pubblicazioni di alcun genere né sarà permesso l’utilizzo di strumenti tecnologici e/o informatici.

L’elenco dei soli candidati ammessi a sostenere la prova scritta, a seguito della preselettiva, sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio www.ambitoterritorialec8.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

L’assenza dei candidati nel giorno ed ora stabiliti per la preselezione determinerà l’esclusione dal concorso, quale che sia la causa dell’assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

A norma dell’art. 20, comma 2bis della Legge n. 104/92 e s.m.i., non sono tenuti a sostenere la “prova preselettiva scritta” i candidati con invalidità uguale o superiore all’80%.(sempre che siano in regola con i requisiti prescritti dal presente Avviso Pubblico e la cui domanda di partecipazione al concorso presentata sia regolare/valida).

In ragione del numero dei/delle candidati/e, della disponibilità dei locali e in ottemperanza alle misure di contenimento e prevenzione del contagio da Covid-19, la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d’esame (mattino e pomeriggio), anche con affidamento a società specializzata.

Il Consorzio si riserva la facoltà di svolgere la prova preselettiva con modalità telematiche da remoto, tenuto conto del numero dei/delle candidati/e delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, mediante l’adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l’identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali, anche affidando il servizio a società specializzata.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta l'accettazione delle eventuali prescrizioni ed indicazioni relative allo svolgimento dell'eventuali prove selettive da remoto, di cui il Consorzio darà comunicazione sul sito istituzionale www.ambitoterritorialec8.it. sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

ART. 7 – PROVE D’ESAME: PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

Il concorso prevede due prove d’esame:

1. Prova scritta
2. Prova orale.

Il calendario e la/e sede/i delle prove d’esame saranno pubblicati sul sito internet del Consorzio www.ambitoterritorialec8.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO, almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della prova. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

Eventuali modifiche alla data e luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno esclusivamente comunicate con le stesse modalità, ossia avviso pubblicato sul sito internet del Consorzio www.ambitoterritorialec8.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

In ragione del numero dei/delle candidati/e, della disponibilità dei locali e in ottemperanza alle misure di contenimento e prevenzione del contagio da Covid-19, le prove d'esame potranno essere effettuate su più turni di ingresso in sede d'esame (mattino e pomeriggio).

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Consorzio www.ambitoterritorialec8.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO ad avvenuta correzione degli elaborati.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

Si precisa che le prove saranno effettuate nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14/01/2021 che all'art. 3 dispone che i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
 - 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde (Green Pass) ai sensi dell'art. 9 bis, c. 1, lett. i) del D.L. 22 aprile 2021 n. 52 come modificato dal D.L. 23.07.2021 n. 105 e s.m.i., ovvero presentare il Green pass temporaneo rilasciato da una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, sulla base di un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, con validità 48 ore dall'esecuzione del test rapido o di 72 ore dall'esecuzione del test molecolare;
 - 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i..

Tali prescrizioni potranno variare in relazione alla normativa nazionale e regionale vigente al momento dell'espletamento delle prove d'esame.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati.

Il Consorzio si riserva di svolgere la prova scritta e/o la prova orale con modalità telematiche da remoto, tenuto conto del numero dei/delle candidati/e e delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei



Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali, anche affidando il servizio ad operatore economico esterno.

PROVA SCRITTA

Nel caso in cui non venga espletata la preselezione, si intendono convocati alla “prova scritta” i candidati che non siano stati esclusi dal concorso per accertato difetto dei requisiti prescritti o per non regolarità/non validità della domanda di partecipazione presentata; all'uopo, è onere dei candidati verificare costantemente il sito internet www.ambitoterritorialec8.it sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

La “prova scritta” è unica e potrà consistere, a discrezione della commissione, nella soluzione di quesiti a risposta aperta sintetica ovvero nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa o nella predisposizione di un elaborato di contenuto teorico-pratico e verterà sulle materie indicate all'articolo 5 del bando.

Per la valutazione della prova scritta, la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30. La “prova scritta” si intende superata con l'ottenimento del punteggio minimo di 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate all'articolo 5 del bando.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

Per la valutazione della prova scritta, la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30. La “prova scritta” si intende superata con l'ottenimento del punteggio minimo di 21/30.

ART. 8 - DIARIO DELLE PROVE

La Commissione nominata, ai sensi dell'art. 10 e seguenti del D.L. n° 44/2021 c.d. “Decreto Aprile” e del Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, procederà all'espletamento delle prove concorsuali, come sopra specificate.

Le date, le modalità di svolgimento e gli orari di svolgimento delle prove d'esame sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.ambitoterritorialec8.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato.

ART. 9 - GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame concorsuali, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che nella prova orale la valutazione di almeno 21/30. Il mancato superamento di una sola delle prove comporta l'esclusione dalla graduatoria degli idonei.

Dell'esito delle prove d'esame non sarà data comunicazione personale ma lo stesso verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente, www.ambitoterritorialec8.it sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.



Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

In riferimento alla riserva di un posto a favore del personale volontario delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, si precisa che in assenza di candidati riservatari il posto sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria.

Fatta salva la riserva dei posti di cui al presente Bando, saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di seguito indicati del presente Bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito, i titoli di preferenza, purché compatibili con gli altri requisiti previsti nell'art. 1 del bando sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione pubblica (si intende sia il Consorzio dei servizi sociali e socio-assistenziale sia il Comune di Santa Maria Capua Vetere quale Comune Capofila dell'Ambito C08), considerando servizio quello prestato come lavoro subordinato o servizio civile volontario;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria finale e tutti gli atti della procedura concorsuale saranno trasmessi all'Ufficio personale, che provvederà con determinazione del competente Responsabile alla sua approvazione e pubblicazione all'Albo e sul sito del Consorzio www.ambitoterritorialec8.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO. La graduatoria resterà valida, efficace ed utilizzabile dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti in materia.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.



Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo secondo l'ordine della graduatoria.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di mesi sei; le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.CC.NN.LL. e Regolamenti consortili vigenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

L'Amministrazione consortile si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ART. 10 - NOMINA VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Per l'assunzione in prova si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. Ai concorrenti dichiarati vincitori verranno comunicati il conseguimento della nomina, la documentazione da presentarsi e la data di effettiva assunzione in servizio. Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prederanno servizio senza giustificato motivo nei termini che verranno stabiliti dall'amministrazione saranno considerati rinunciare all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Ai fini dell'eventuale assunzione, i vincitori potranno essere invitati a riconfermare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il vincitore dovrà produrre direttamente la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione se questa non viene fornita al Consorzio dai soggetti privati titolari delle informazioni.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato ovvero nel caso in cui il candidato non presenti nel termine stabilito i documenti probatori, non si procederà alla stipula del contratto e si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di ammissione o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza valutati ovvero nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio da parte dei vincitori comporta per gli stessi l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di questo Consorzio, del vigente C.C.N.L., delle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali e di tutte le successive modificazioni ed integrazioni che l'Amministrazione intendesse, nelle forme di legge, ad esso apportare in seguito.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Consorzio per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

ART. 11 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi consortili di cui i candidati possono prendere visione nella sezione TRASPARENZA del sito www.ambitoterritorialec8.it.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C posizione economica C1 prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali; Indennità e trattamenti economici accessori o aggiuntivi sono quelli previsti dalle Leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Ogni emolumento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 12- COMUNICAZIONI SULE VARIE FASI DELLA SELEZIONE E NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa, comprese le convocazioni per l'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale, saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Consorzio all'indirizzo: <http://www.ambitoterritorialec8.it> – sezione TRASPARENZA - “Bandi di concorso”. Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

È pertanto onere dei candidati monitorare costantemente il sito internet del Consorzio, per verificare la presenza di aggiornamenti inerenti al concorso. In caso di elevato numero di domande, l'Amministrazione consortile si riserva di verificare i requisiti di ammissione e gli eventuali motivi di esclusione in qualsiasi momento della procedura selettiva e comunque prima di procedere all'assunzione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e nei regolamenti dell'ente.

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Art. 35, comma 3, lett. c, del D. Lgs. 165/2001).

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 12,00 alle ore 13,30 al numero di telefono 0823 844908 OPPURE scrivere alla pec: consorzioatc08@pec.it o alla email: consorzio@ambitoterritorialec8.it).

Il presente bando, comprensivo degli allegati, è pubblicato, all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Consorzio all'indirizzo <http://www.ambitoterritorialec8.it>.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consorzio per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione del Consorzio.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito territoriale C08, con sede in Santa Maria Capua Vetere alla Via Albana. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore, dott.ssa Francesca Palma.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Consorzio alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Consorzio per le informazioni inerenti al presente bando e il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO DI NORME

Il Consorzio si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o in quanto ciò sia richiesto nell'interesse del Consorzio per giustificati motivi.

Analogamente, il Consorzio si riserva l'ulteriore facoltà, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere all'utilizzo della graduatoria per altre assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato qualora ne ricorressero le condizioni e le necessità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e al vigente Regolamento sulle procedure per il reclutamento del personale.

Il Direttore
dott.ssa Francesca Palma