



COMUNE DI CARPIGNANO SALENTINO



Provincia di Lecce

C.F. 83001050752 - P. IVA 00601180755 - tel. 0836.586017 - fax. 0836.586003

<http://www.comune.carpignanosalentino.le.it>

Posta elettronica: protocollo.comune.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it

Settore – PRIMO AMMINISTRATIVO

Prot. n. _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18 ORE) DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / INFORMATICO, CATEGORIA C, POS. ECON. C/1.

Il Responsabile del Settore I AMMINISTRATIVO

in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 112 del 4 agosto 2022 avente ad oggetto “Attuazione piano assunzioni - Approvazione Schemi di Bandi concorso ... ” e della determinazione del sottoscritto Responsabile R.G. n. 371 del 5 agosto 2022

VISTI

- il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
- il d.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.
- il d.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.
- il d.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- il d.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.
- il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;
- il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l'articolo 24 e l'articolo 62 che sostituisce il comma 1 dell'articolo 52 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- l'ordinanza del ministero della salute del 25 maggio 2022 con la quale viene adottato il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici;

- la LEGGE 29 giugno 2022, n. 79 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). (GU Serie Generale n.150 del 29-06-2022);

RENDE NOTO

È indetto un bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e Part-Time 18 ore, per la copertura di n. 1 posto di istruttore Amministrativo/Informatico categoria C, posizione economica C1 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

I titoli di preferenza, sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

INDICAZIONI GENERALI

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni Regolamentari e normative di settore.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria "C", con posizione economica C1, previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie Locali e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

B) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

TITOLO DI STUDIO DIPLOMA QUINQUENNALE DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE:

- **A) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) di Perito in Informatica e Telecomunicazioni oppure diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate;**
OPPURE
- **B) qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) congiuntamente al possesso del Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS Area 6 "Tecnologie della informazione e della comunicazione" e riconosciuto dal MIUR; attestazioni CISCO CCNA;**
PUO essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso dei suddetti diplomi, purché sia in possesso di:
- **C) uno fra i titoli seguenti (il cui possesso assorbe la mancanza dei titoli di cui ai precedenti punti A) e B)):**

- *Laurea triennale in scienze e tecnologie informatiche (L – 31 DM 270/04 o classe 26 DM 509/99)*
- *Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:*
 - ✓ *Informatica (23/S)*
 - ✓ *Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S)*
 - ✓ *Ingegneria dell'automazione (29/S)*
 - ✓ *Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S)*
 - ✓ *Ingegneria Elettronica (32/S) Ingegneria gestionale (34/S)*
 - ✓ *Ingegneria Informatica (35/S)*
- ✓ *Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:*
 - ✓ *Informatica (LM/18)*
 - ✓ *Ingegneria dell'automazione (LM/25)*
 - ✓ *Ingegneria della sicurezza (LM/26)*
 - ✓ *Ingegneria delle telecomunicazioni (LM/27)*
 - ✓ *Ingegneria Elettronica (LM/29)*
 - ✓ *Ingegneria gestionale (LM/31)*
 - ✓ *Ingegneria Informatica (LM/32)*
 - ✓ *Sicurezza Informatica (LM/66)*
 - ✓ *Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM/91)*
- ✓ *Diploma di laurea del vecchio ordinamento in: Informatica;*
- ✓ *Scienze dell'informazione;*
- ✓ *Ingegneria delle telecomunicazioni;*
- ✓ *Ingegneria elettronica; Ingegneria informatica;*
- ✓ *Ingegneria gestionale; lauree equipollenti ex lege*

Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane.

€ **Cittadinanza italiana** o altra cittadinanza per i soggetti appartenenti all'Unione Europea.

Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

€ **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

€ **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

€ **Iscrizione nelle liste elettorali;**

€ **Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso**, che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;

€ **Non avere riportato condanna**, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p. per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) della L. 55/90, modificata ed integrata dall'art. 1, comma1, della L. 16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;

€ **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in

occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;

€ **Idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore Tecnico Amministrativo". A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo/a candidato/a a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Carpignano Salentino in base alle normative vigenti. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale viene effettuata la selezione (dichiarazione resa ai sensi dell' art. 1 della L. 28.3.1991, n. 120).

€ **Avere un'età non inferiore agli anni 18.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo accertata, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

C) RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)

L'art. 1014, comma 3 del D. lgs. 66/2010 ss.mm., stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001. Lo stesso art. 1014 al comma 4 stabilisce inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010: "*Le riserve di posti di cui all' articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta*".

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Si dà atto che con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

D) PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- minore età (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia

E) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, deve essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando. A pena di nullità, la domanda deve essere datata, sottoscritta dal candidato/a e corredata di fotocopia di valido documento d'identità. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa (o firma digitale), non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata a: *“Comune di Carpignano Salentino – Settore I Amministrativo – Piazza Duca D’Aosta - 73020 Carpignano Salentino”*.

Il termine per la presentazione delle domande è stabilito entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm., la domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo del comune di Carpignano Salentino sito in Piazza Duca D’Aosta, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, nonché il Mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 19,00);
2. **spedita** tramite servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: *“Comune di Carpignano Salentino – Settore I Amministrativo – Piazza Duca D’Aosta - 73020 Carpignano Salentino”*, indicando sulla busta: *“Concorso pubblico Part –Time Istruttore Amministrativo / Informatico C/1”*. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data

dell'Ufficio postale accettante e pertanto non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato nel bando. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, seppure spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando.

3. **mediante posta certificata** (P.E.C) intestata al candidato, trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: protocollo.comune.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; in questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato PDF e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che, seppure pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Carpignano Salentino, siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata.

Il comune di Carpignano Salentino non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e ss.mm. per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Il comune di Carpignano Salentino si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

F) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un **curriculum vitae** indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto (*il curriculum è richiesto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice*).
- **fotocopia non autentica di un documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'ufficio protocollo, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso che la domanda sia inoltrata tramite PEC.
- **fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio**, redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (*esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero*);
- **documentazione comprovante il diritto di precedenza o preferenza alla nomina**, ai sensi di legge, a parità di merito e a parità di titoli (*solo se ricorre l'ipotesi*);
- **eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria** attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarazione condizione di portatore di handicap;

- **l'attestazione del versamento** comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, effettuato con una delle seguenti modalità:

- mediante versamento sul conto corrente postale n. **12952735** intestato al Comune di Carpignano Salentino – indicando nella causale di versamento “PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CAT. C”;
- mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere Comunale – presso Banca Popolare - IBAN: **IT07Z0526279748T20990000021** indicando la causale “Pagamento tassa concorso istruttore Amministrativo / Cat. C1”.

G) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto di seguito.

Ai fini dell'ammissione alla preselezione (ove venga espletata), sarà verificata la sola regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità previste al punto E) e all'avvenuta presentazione delle stesse nei termini di cui al medesimo punto E).

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla preselezione, per i soli candidati risultati idonei a seguito della preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

L'eventuale espletamento della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi alla preselezione stessa sarà pubblicato sul sito del Comune di Carpignano Salentino <https://www.comune.carpignanosalentino.le.it> e nella sezione “amministrazione trasparente” – “bandi di concorso”, senza alcuna ulteriore comunicazione.

Tutti i candidati ricompresi nell'elenco degli ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati per espletare la preselezione, senza alcuna ulteriore comunicazione.

Oltre alle cause di nullità indicate nella precedente lettera E), non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza del cognome, nome, domicilio del concorrente nonché dell'indicazione esatta del concorso al quale si intende partecipare a meno che tali indicazioni non siano desumibili dai dati contenuti comunque nella stessa domanda o nei documenti allegati;
- b) la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda nel termine perentorio concesso dal comune di Carpignano Salentino;
- c) la mancata sottoscrizione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

H) PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- ✓ n. 1 prova preselettiva (eventuale);
- ✓ n. 1 prova scritta;
- ✓ n. 1 prova orale.

Preselezione

Nel caso in cui pervengano oltre 30 domande di partecipazione al concorso, si procederà ad una prova preselettiva, anche avvalendosi di ditte specializzate. La preselezione potrà essere gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati e consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto la valutazione del grado di cultura generale e le materie indicate come programma delle prove d'esame. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 30 candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prova scritta e prova orale

La prova scritta se non possibile diversamente si potrà svolgere in via informatica e/o a distanza.

La prova orale, se non possibile diversamente, potrà svolgersi in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro traccia.

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla eventuale preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

L'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi alle prove e le date delle prove saranno pubblicati sul sito del comune di Carpignano Salentino e nella sezione "amministrazione trasparente" – "bandi di concorso", senza alcuna ulteriore comunicazione.

Eventuali variazioni delle date e/o dello svolgimento delle prove saranno comunicate con le stesse modalità che hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati interessati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data e ora, indicati per le prove muniti di documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso.

La prova scritta, a contenuto teorico pratico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o un elaborato tematico sulle materie d'esame e sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere. Potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di informatica e della lingua inglese.

La prova scritta e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte.

D) MATERIE D'ESAME

La prova scritta, (teorico-pratica) verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Principi di gestione documentale e conservazione a norma;
- Normativa specifica di livello nazionale ed europeo in materia di Amministrazione Digitale e sicurezza informatica con particolare riferimento alle "Misure minime di Sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni";
- Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione per le parti di interesse degli enti

locali;

- Codice dell'amministrazione digitale, Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni;

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie della prova scritta e sulle materie sottoriportate:

- Conoscenza dei principali sistemi operativi per server e client, webserver, sistemi di virtualizzazione, reti lan e wifi, software di produttività individuale, server e client di posta elettronica, sistemi di protezione perimetrale fisici e logici;
- Siti istituzionali della PA: principi generali e prescrizioni normative in tema di accessibilità;
- Cloud Computing (IAAS, PAAS, SAAS);
- Piattaforme abilitanti per offrire servizi ai cittadini e alle imprese (SPID, PagoPA, FatturaPA, AppIO ecc.), registri dei domicili digitali IPA e INI-PEC, basi di dati di interesse nazionale (Anagrafe nazionale della popolazione residente ANPR, dati territoriali ecc.);
- Firme elettroniche/avanzate/digitali/remote, marche temporali; • Sistemi di posta elettronica certificata;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese

J) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* all'indirizzo <https://www.comune.carpignanosalentino.le.it> alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso", nelle quali il comune di Carpignano Salentino provvederà a pubblicare:

- il luogo di espletamento delle prove;
- l'avviso in merito allo svolgimento dell'eventuale preselezione;
- l'elenco degli ammessi e dei non ammessi all'eventuale preselezione;
- l'elenco dei soggetti risultati idonei a seguito della preselezione e degli ammessi alla prova scritta;
- i risultati delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito (**entro 6 mesi dalla data di avvio del procedimento**).

Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del comune di Carpignano Salentino, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

K) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito in numero pari ai posti disponibili, tenuto conto delle riserve dei posti messi a concorso, saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato e part - time.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Carpignano Salentino.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal comune di Carpignano Salentino.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla

graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.41 c.2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati chiamati ad assumere servizio potranno essere sottoposti a visita medica intesa ad accertare l'idoneità psicofisica alle mansioni richieste.

I candidati assunti sono chiamati a firmare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part –time, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio e sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art.20 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

L) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Carpignano Salentino, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) **Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:**

Titolare del Trattamento dei dati: Comune di Carpignano Salentino P.E.C. protocollo.comune.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it tel. 0836-586017:

b) **Finalità:** Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) **Oggetto dell'attività di trattamento:** Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;

- i componenti della commissione esaminatrice;

- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) **Modalità di trattamento:** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

e) **Misure di sicurezza:** I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso

accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) **Comunicazione e diffusione:** I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa. Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio informatico del Comune di Carpignano Salentino, nonché la pubblicazione su altre sezioni del sito Internet istituzionale del Comune di Carpignano Salentino. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

g) **Periodo di conservazione dei dati:** I dati trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento del concorso e, successivamente alla conclusione del procedimento saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) **Diritti dell'interessato:** L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Carpignano Salentino, Responsabile del Settore Amministrativo, al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Carpignano Salentino, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 1), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

i) **Diritto di proporre reclamo:** In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

M) DISPOSIZIONI FINALI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Cesare Giannotta, Responsabile del Settore I Amministrativo.

Il referente della procedura di concorso è il Dott. Cesare Giannotta (tel: 0836/586017; protocollo.comune.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it) .

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali e il regolamento comunale *sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi*.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

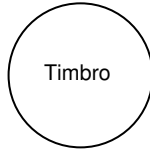
N) NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Copia del presente avviso viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune (<https://www.comune.carpignanosalentino.le.it>) e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale – Concorsi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Carpignano Salentino



Il Responsabile del Settore

.....

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

**AL COMUNE DI Carpignano Salentino
Settore I Amministrativo
Piazza Duca D'Aosta
73020 Carpignano Salentino**

Oggetto: **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART – TIME (18 ORE) DI NR. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / INFORMATICO” CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1”.**

l sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____ codice fiscale: _____,

residente in _____ CAP _____ Via _____

n _____ telefono _____ e-mail _____

pec _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e part – time di nr. 1 posto di “ Istruttore Amministrativo / Informatico” categoria C, posizione economica C1”.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR 445/00, in caso di false dichiarazioni:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

di appartenere al seguente Stato dell’Unione Europea _____. In tal caso: _l_ sottoscritt_ dichiara inoltre:

a) di godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza (oppure: di non godere o godere in modo limitato per i seguenti motivi _____);

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

2) di godere dei diritti civili e politici e di non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscono il possesso ;

ovvero

di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____;

ovvero

di essere stato cancellato per i seguenti motivi _____;

4) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne _____;

ovvero

€ di avere a proprio carico i seguenti procedimenti penali: _____;

5) di non avere riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p. per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) della L.55/90, modificata ed integrata dall'art.1, comma 1, della L.16/92

ovvero

di avere riportato la seguente condanna _____ e di avere conseguito la riabilitazione alla data di scadenza della presente domanda.

€ di avere riportato le seguenti condanne _____;

6) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto o cessato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento

di non essere stato licenziato per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.lgs. 165/2011 o da altra norma;

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

ovvero

di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione: _____);

di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

7) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative al posto messo a concorso;

8) di essere, in ordine agli obblighi militari, nella seguente posizione (*dichiarazione valida solo per i concorrenti di sesso maschile- nati entro il 31/12/1985*): _____);

9) di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza o riserva di cui all'art.5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, a parità di merito, _____;

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ presso _____ con il seguente voto finale: _____;

ovvero

laurea Magistrale in _____
conseguita il _____ presso _____ con il seguente voto finale: _____;

ovvero

laurea specialistica in _____
conseguita il _____ presso _____ con il seguente voto finale: _____;

ovvero

□ Diploma di Laurea in _____
(vecchio ordinamento) conseguita il _____ presso
_____ con il seguente voto finale: _____;

11) di accettare senza riserve tutte le norme contenute nel presente bando, nel vigente regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi del Comune di Carpignano Salentino;

12) che il domicilio o recapito presso il quale desidero che vengano effettuate le eventuali comunicazioni è il seguente: (indicare: via, numero civico, città, CAP, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, pec e segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente): _____;

13) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Carpignano Salentino potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato;

14) di essere consapevole:

1. che l'ammissione al concorso all'esito dell'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle prove, nonché l'esito delle stesse, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito internet del Comune di Carpignano Salentino, all'indirizzo <https://www.comune.carpignanosalentino.le.it> e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
2. che l'A.C. ha facoltà di sottoporre ad accertamenti, in base alla normativa vigente, i candidati utilmente collocati in graduatoria per la verifica dei requisiti psicofisici;

15) Di dare atto che con la presentazione della presente domanda acconsento al trattamento dei miei dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'Ente, delle risultanze delle singole prove d'esame [cognome, nome, data di nascita (per i soli casi di omonimia)], e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito.

Data _____

Firma leggibile

Allegati:

1. **ricevuta del versamento di € 10,00** (da effettuarsi sul c/c/p n. _____ intestato al Comune di Carpignano Salentino o a mezzo Bonifico Bancario IBAN: _____
indicando la causale "Pagamento tassa concorso istruttore Amministrativo / Informatico Cat. C/1";
2. copia **del documento di riconoscimento** in corso di validità;
3. **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto;
4. **(altro)**