



ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI

## IL PRESIDENTE

**VISTO** l'articolo 97, comma 4, della Costituzione ai sensi del quale agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni;

**VISTA** la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;

**VISTO** Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modificazioni;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, di “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

**VISTO** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'Ordinamento militare" ed in particolare gli articoli 678 e 1014;

**VISTO** il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo” e in particolare l’articolo 8 - comma 1 - che prevede, fra l’altro, “le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni sono inviate esclusivamente per via telematica (...)”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni, tra le quali, il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

**VISTO** il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l’articolo 4, comma 3-sexies, ai sensi del quale, con le modalità di cui all’articolo 35, comma 4, del decreto

legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, o previste dalla normativa vigente, le amministrazioni e gli enti ivi indicati possono essere autorizzati a svolgere direttamente i concorsi pubblici per specifiche professionalità;

**VISTA** la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” e relativi decreti di attuazione, in particolare il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, recante “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2021, n. 215, recante “Misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili” e, in particolare, l’art. 12 *quater*;

**VISTA** la legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 settembre 2010, n. 12, avente ad oggetto "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di trasmissione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della pec";

**VISTA** la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante " Linee guida sulle procedure concorsuali";

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, in particolare, l’art. 3;

**VISTO** il decreto- legge 24 marzo 2022, n. 24;

**VISTA** la nota della Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione DFP-0051634-P-28/06/2022 con la quale l'Accademia Nazionale dei Lincei, stante la necessità di reclutare personale altamente specializzato, attesa la particolare e specifica professionalità richiesta, che non rientra nel novero delle figure professionali comuni alle amministrazioni pubbliche e tenuto conto che l'esigenza rappresentata si inquadra nella fattispecie prevista dall'articolo 4, comma 3-sexies, del citato decreto-legge n. 101 del 2013 (convertito in legge n. 125 del 2013) secondo cui le amministrazioni possono essere autorizzate a svolgere direttamente i concorsi pubblici per specifiche professionalità, è autorizzata a svolgere direttamente le procedure concorsuali per il reclutamento di personale;

**CONSIDERATO** che l'Accademia intende avviare procedure concorsuali sulla base dell'occorrenza di figure professionali come specificamente individuate in sede di programmazione del fabbisogno di personale;

**VISTA** la delibera n. 63 del 20 aprile 2022, con cui il Consiglio di Presidenza ha approvato il Fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 e l'avvio delle procedure concorsuali per i profili descritti nel suddetto Piano, tra cui quella oggetto del presente bando;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. 2019- 2021 relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali;

**VISTA** l'ordinanza del Ministro della salute del 25 maggio 2022, recante aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 31 maggio 2022, n. 126;

**VISTI** lo statuto ed il regolamento dell'Accademia Nazionale dei Lincei vigenti;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno procedere, in base alla suindicata delibera del Consiglio di Presidenza n. 63 del 20 aprile 2022 e a quanto previsto dal piano del fabbisogno del personale, all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di 1 (una) unità di personale caratterizzata da specifica professionalità, da inquadrare nel profilo di Assistente (ex area B - posizione economica B1)

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **Posti a concorso**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 (una) unità di personale caratterizzata da una specifica professionalità, da inquadrare nel profilo di Assistente (ex area B - posizione economica B1, CCNL Comparto Funzioni Centrali, già Enti Pubblici Non Economici) (**codice concorso B1seg**).

L'unità di personale deve possedere competenze sulla perfetta conoscenza della lingua italiana, perfetta conoscenza della lingua inglese, conoscenza e capacità di utilizzo dei più diffusi pacchetti software di produttività individuale (videoscrittura, foglio elettronico, presentazioni, posta elettronica, ecc.), competenze digitali necessarie per garantire il supporto alle attività della Presidenza, della Cancelleria e degli organi istituzionali dell'Accademia, il supporto all'organizzazione e alla realizzazione delle iniziative e delle attività rilevanti della vita istituzionale dell'Accademia. Il suddetto ruolo richiederà capacità relazionali con i soci accademici lincei e con altre realtà istituzionali di alto profilo, anche in lingua inglese.

## **Art. 2**

### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza, secondo quanto previsto dall' articolo 38 del decreto legislativo n.165 del 2001;
- b) godimento dei diritti civili e politici (i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- c) possesso di un diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di studi di durata quinquennale, successivo alla scuola dell'obbligo, presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.

È considerato valido requisito di ammissione il titolo di studio conseguito all'estero dichiarato equipollente secondo la normativa vigente.

I candidati in possesso di titolo rilasciato da un paese dell'Unione europea o da un paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali altresì quando il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

- d) idoneità fisica all'impiego.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati interdetti dai pubblici uffici;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- siano stati licenziati da altro impiego statale ai sensi della vigente normativa

contrattuale, per aver conseguito l'impiego a seguito della presentazione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

- abbiano riportato una condanna penale o abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

### Art. 3

#### **Presentazione della domanda. Termini e modalità**

Il candidato dovrà produrre domanda di ammissione al concorso esclusivamente in via telematica all'indirizzo <https://selezionionline.lincci.it>, area "Concorsi Pubblici". È possibile accedere alla procedura per la compilazione della domanda di partecipazione, con codice concorso **B1seg**, mediante le apposite credenziali che saranno rilasciate in fase di registrazione.

La procedura di compilazione ed invio on-line della domanda dovrà essere completata entro la mezzanotte del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4a serie speciale, Concorsi ed esami. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla mezzanotte del primo giorno seguente non festivo.

Il presente bando è disponibile sul sito istituzione dell'Accademia Nazionale dei Lincei all'interno dell'area 'Amministrazione trasparente' (<https://www.lincci.it/it/bandi-di-concorso>).

Dopo aver inserito i dati richiesti, il candidato dovrà conservare la stampa della domanda di partecipazione, per poterla esibire all'atto dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta previste dal presente bando.

Qualora il candidato compili più volte il format on-line, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata nei termini. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso oltre a quella di compilazione ed invio on-line.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'invio della domanda, ma soltanto l'accesso per la visione e la stampa della domanda precedentemente inviata.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni:

a) nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;

b) di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- c) il luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia e codice di avviamento postale);
- d) il titolo di studio posseduto. I candidati in possesso di titoli rilasciati da un paese dell'Unione europea o da un paese terzo, sono ammessi alle prove concorsuali, purché autocertifichino che il titolo sia stato dichiarato equipollente o equivalente ovvero che sia stata attivata la procedura per ottenere la suddetta dichiarazione di equipollenza o equivalenza. In quest'ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento;
- e) l'idoneità fisica all'impiego e di essere a conoscenza che l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di non essere stato licenziato da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h) il possesso di eventuali titoli di riserva, di preferenza e di precedenza tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 ovvero da altre fonti; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori;
- i) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pertanto essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24 luglio 1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura del servizio sanitario nazionale o regionale che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Accademia Nazionale dei Lincei di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap;
- j) i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata

ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere inoltrata unitamente alla domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Accademia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Altresì, nella medesima domanda, il candidato deve dichiarare:

k) di essere a conoscenza che dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo inderogabilmente non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n 165;

l) l'indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni, nonché il recapito telefonico;

m) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

n) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

Il candidato, a corredo della domanda, deve allegare la seguente documentazione:

A. *Curriculum vitae* formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato, con indicazione dei titoli di studio, eventuale formazione attinente al profilo e ambito del presente concorso, descrizione dei precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni ovvero resi nell'ambito di rapporti privati con ruolo, funzioni e compiti svolti. La dimensione massima non può superare i 5 megabyte.

Il *curriculum vitae* dovrà essere privo di dati sensibili riguardanti l'appartenenza a categorie protette, l'adesione a partiti, organizzazioni sindacali, associazioni, organizzazioni, convinzioni religiose e filosofiche.

Il *curriculum vitae* presentato dovrà riportare, in calce, la seguente dichiarazione datata, firmata e corredata di copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante:

*"Il/la sottoscritt....., ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la*



*propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità”;*

- B. Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- C. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr n. 445/2000 sul modulo scaricabile dalla piattaforma di iscrizione.

Saranno tenuti in considerazione ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 10 del presente bando, esclusivamente i titoli posseduti dal candidato alla scadenza del termine per presentare la domanda di partecipazione e dichiarati nella domanda medesima.

Non saranno valutati pertanto i titoli presentati oltre il termine di scadenza predetto o non completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.

Il candidato che presenta un'invalidità uguale o superiore all'80% deve richiedere, al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, l'esonero dell'eventuale prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 2 *bis*, della Legge n. 104/92, da documentarsi mediante allegazione di certificazione medica. Il candidato, ove riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, svolgerà direttamente la prova scritta.

È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 2, lettera d).

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

La mancata esclusione dall'eventuale prova preselettiva ovvero dalla prova scritta o dalla prova orale non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa. L'Amministrazione non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito ovvero di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o informatici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4**

##### **Esclusione dal concorso**

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

#### **Art. 5**

##### **Commissione esaminatrice**

Con successivo provvedimento, secondo quanto disposto dall'art. 35, comma 3, lettera e) e dall'art. 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 9 del decreto del

Presidente della Repubblica n. 487/1994, sarà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione sarà composta nel rispetto delle norme sulla parità di genere. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente appartenente all'area dei funzionari del ruolo del personale dell'Accademia Nazionale dei Lincei.

#### **Art. 6**

##### **Procedura concorsuale**

1. Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova preselettiva, qualora il numero delle domande risulti pari o superiore a 100 volte il numero dei posti messi a concorso;
- b) una prova scritta;
- c) una prova orale.

Le prove si svolgeranno a Roma.

#### **Art. 7**

##### **Prova preselettiva**

Qualora il numero delle domande risulti pari o superiore a 100 volte il numero dei posti messi a concorso, l'Accademia Nazionale dei Lincei effettuerà una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alla successiva prova scritta.

Per l'espletamento e la gestione della prova preselettiva, l'Accademia Nazionale dei Lincei potrà avvalersi di qualificati istituti pubblici e/o società private specializzate.

Sul sito internet dell'Accademia Nazionale dei Lincei ([www.lincci.it/amministrazione](http://www.lincci.it/amministrazione) trasparente/bandi di concorso), almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova, è reso noto il diario della eventuale prova preselettiva, comprensivo di giorno, ora e sede di svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati regolarmente iscritti on-line sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario della prova pubblicato sul suddetto sito internet muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, nonché la violazione delle misure di prevenzione e tutela della salute a fronte della situazione epidemiologica, comportano l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa

La prova preselettiva sarà composta da quesiti a risposta multipla e sarà volta a verificare le conoscenze afferenti alle seguenti materie:

- Competenze digitali;
- Nozioni generali di storia, letteratura, arte e storia della scienza;
- Nozioni generali sui più diffusi pacchetti software di produttività individuale (videoscrittura, foglio elettronico, presentazioni, posta elettronica, ecc.);
- Nozioni generali su metodologie e tecniche della comunicazione e dei media digitali;

- Nozioni generali sui reati contro la pubblica amministrazione;
- Lingua italiana;
- Lingua inglese.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, codici, raccolte normative, vocabolari, testi, periodici, giornali ed altre pubblicazioni o appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

La Commissione esaminatrice compila la graduatoria secondo l'ordine derivante dalla votazione riportata dai candidati. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno riportato un punteggio minimo pari a ventuno/trentesimi e, in ogni caso, i candidati che, in base al punteggio riportato, si siano collocati in graduatoria entro il cinquantesimo posto. Saranno altresì ammessi coloro che si siano classificati *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria.

Gli elenchi alfabetici degli ammessi alla prova scritta, con il diario contenente le indicazioni in merito al suo svolgimento, saranno pubblicati sul sito dell'Accademia Nazionale dei Lincei (<https://www.lincci.it/it/bandi-di-concorso>).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

## **Art. 8**

### **Prova scritta**

I candidati regolarmente iscritti on-line sono tenuti a presentarsi alla prova scritta puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti nonché la violazione delle misure di prevenzione e tutela della salute a fronte della situazione epidemiologica, comportano l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

La prova scritta potrà avere una durata massima di 180 minuti.

Qualora non venga svolta la prova preselettiva, la prova scritta si articolerà come segue:

- A. una parte composta da quesiti a risposta multipla volta a verificare le conoscenze afferenti alle seguenti materie:
- Competenze digitali;
  - Nozioni generali di storia, letteratura, arte e storia della scienza;

- Nozioni generali sui più diffusi pacchetti software di produttività individuale (videoscrittura, foglio elettronico, presentazioni, posta elettronica, ecc.);
- Nozioni generali su metodologie e tecniche della comunicazione e dei media digitali;
- Nozioni generali sui reati contro la pubblica amministrazione;
- Lingua italiana;
- Lingua inglese.

**B.** una parte composta da quesiti a risposta multipla o sintetica volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale;

**C.** una parte composta da quesiti operativo/situazionali a risposta sintetica relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo e sulle competenze richieste per il profilo oggetto del bando. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

Qualora venga svolta la prova preselettiva, la prova scritta si articolerà come descritto nei punti **B** e **C** di cui al periodo precedente.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie ovvero dispositivi come specificato nel precedente art. 7. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle suindicate parti. Il punteggio attribuito alla prova scritta sarà la media dei punteggi attribuiti alle singole parti.

La correzione della prova da parte della Commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato.

Gli elenchi alfabetici dei candidati ammessi alla prova orale, con il diario contenente le indicazioni in merito al suo svolgimento, saranno pubblicati sul sito dell'Accademia Nazionale dei Lincei ([www.lincci.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso](http://www.lincci.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso)).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

## **Art. 9**

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, di cui all'art. 8.

La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a ventuno/trentesimi.

I candidati devono presentarsi alla prova orale puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Nel caso di mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova orale per gravi e certificati motivi di salute, la Commissione fissa una nuova data, non oltre l'ultimo giorno previsto per l'effettuazione della prova orale da parte di tutti i candidati, dandone comunicazione all'interessato. La ulteriore mancata presentazione del candidato comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, è affisso nella sede di esame.

#### **Art. 10**

##### **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, è effettuata dopo la prova scritte e prima della correzione degli elaborati.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

Oggetto della valutazione saranno i titoli di studio a cui è attribuito un valore massimo complessivo di 5 (cinque) punti sulla base dei seguenti criteri:

- 1 punto per laurea triennale;
- 2 punti per diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale;
- 0,25 punti per un master universitario di primo livello;
- 0,5 punti per un master universitario di secondo livello;
- 0,75 punti per un diploma di specializzazione;
- 1,5 punto per un dottorato di ricerca.

Qualora il/la candidato/a sia in possesso di Laurea triennale e di Laurea specialistica/magistrale con riferimento al medesimo indirizzo di studi, sarà valutata, ai fini del presente articolo, la sola Laurea specialistica/magistrale.

Il voto complessivo conseguito nella valutazione dei titoli concorre, secondo quanto stabilito all'art.11 del presente bando, alla formazione del punteggio finale.

#### **Art. 11**

##### **Titoli di riserva, preferenza e precedenza, formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito**

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di riserva o di preferenza e precedenza previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 ovvero da altre fonti, deve presentare, o far pervenire, a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, da indirizzare a Accademia Nazionale dei Lincei via della Lungara, 10, 00165 Roma, oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [accademianazionaledeilincei@postecert.it](mailto:accademianazionaledeilincei@postecert.it) i relativi documenti in carta semplice ovvero le dichiarazioni sostitutive secondo quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Da tali documenti o dichiarazioni sostitutive deve risultare che i titoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso erano già in possesso del candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

La Commissione esaminatrice, terminate le prove orali, redige la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato costituito dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e del voto riportato nella prova orale a cui si somma il punteggio della valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, sarà successivamente riformulata tenendo conto delle disposizioni in materia di riserva (di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, articolo 5) e degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza, tenendo presente che, qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei citati titoli preferenziali due o più candidati si classificheranno nella stessa posizione, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi del comma 9 dell'articolo 2 della legge n. 191 del 1998.

Tale graduatoria è sottoposta al Consiglio di Presidenza dell'Accademia che delibera l'approvazione della graduatoria definitiva e procede alla dichiarazione del vincitore, nei limiti del posto messo a concorso.

Sarà dichiarato vincitore, sotto condizione dell'accertamento, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, il candidato utilmente collocato in graduatoria, nel limite del posto messo a concorso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet dell'Accademia Nazionale dei Lincei ([www.lincei.it/amministrazione/trasparente/bandi di concorso](http://www.lincei.it/amministrazione/trasparente/bandi_di_concorso)) e ne sarà data notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4<sup>a</sup> serie speciale, Concorsi ed esami.

Dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica decorrono i termini per le eventuali impugnative.

## **Art. 12**

### **Presentazione dei documenti da parte del vincitore**

Il candidato dichiarato vincitore della procedura selettiva dovrà, a pena di decadenza, presentare, o far pervenire, a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, da

indirizzare all'Accademia Nazionale dei Lincei via della Lungara, 10, 00165 Roma, oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [accademianazionaledeilincei@postecert.it](mailto:accademianazionaledeilincei@postecert.it), entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, la seguente documentazione:

a) dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 18 dicembre 2000, n. 445, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni; a norma degli articoli 71, 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000, l'Accademia ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze previste in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci;

b) dichiarazione ai sensi del suindicato D.P.R. 445/2000 da cui risulti di non essere/essere stato/a condannato/a anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

c) dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

La capacità lavorativa del candidato diversamente abile è accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l'amministrazione ha la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso.

### **Art. 13**

#### **Assunzione in servizio**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, che risulterà in possesso dei prescritti requisiti ed in regola con la documentazione di cui al precedente articolo, dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il vincitore, per il quale verrà disposta l'assunzione in relazione a quanto previsto dal presente bando, sarà assunto a tempo indeterminato ed inquadrato, nella qualifica di assistente (ex area B – posizione economica B1), nel ruolo del personale dell'Accademia Nazionale dei Lincei.

Il vincitore, assunto in servizio a tempo indeterminato, sarà soggetto ad un periodo di prova della durata prevista dalle vigenti norme contrattuali nonché ad un ciclo formativo che verrà definito successivamente all'assunzione.

### **Art. 14**

#### **Accesso agli atti del concorso e responsabile del procedimento**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è differito fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento derivante dal presente bando è il Dirigente della Direzione dei Servizi amministrativi.

#### **Art. 15**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 i dati forniti saranno trattati per le sole finalità concorsuali e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento, dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché dai provvedimenti emanati dal Garante, come di volta in volta applicabili.

Il trattamento dei dati avviene con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici; sono adottate misure di sicurezza atte a evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

#### **Art. 16**

##### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche, nelle disposizioni citate in premessa e nel vigente C.C.N.L.

L'avviso del presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami» e sul sito istituzionale dell'Ente.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

Per qualsiasi chiarimento di carattere amministrativo rivolgersi alla Direzione dei Servizi Amministrativi: 06-68027582, concorsi\_lincai@lincai.it.

IL PRESIDENTE  
Roberto Antonelli