



CITTÀ DI BATTIPAGLIA
(Provincia di Salerno)
Medaglia d'argento al merito civile
SETTORE PERSONALE ED ORGANI ISTITUZIONALI
Piazza Aldo Moro – 84091 Battipaglia (SA)
PEC: protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI N. 4 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE
ED ORGANI ISTITUZIONALI**

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n. 571 del 03/05/2022 è stato approvato il bando di concorso per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di Agenti di Polizia Locale;

DATO ATTO che il predetto bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 44 del 03/06/2022 e al prot. generale n. 41195 il 03/06/2022;

CONSIDERATO che il predetto bando prevedeva, quale requisito di ammissione dei candidati alla procedura, "un'età compresa tra i 18 e i 40 anni", in mancanza di una previsione regolamentare comunale che derogasse a quanto stabilito dall'art. 3, comma 6 Legge 15 maggio 1997 n.127 secondo cui *"la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate da regolamenti delle singole amministrazioni connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'amministrazione"*;

DATO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n. 895 del 01/07/2022 si quindi è reso necessario provvedere al ritiro del predetto bando di concorso in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 30/06/2022, avente ad oggetto *"Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione – Modifiche ed integrazioni ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge 127/1997 sui limiti di età – Disposizioni per le procedure concorsuali"*, che ha introdotto all'art. 6 commi 2 e 2bis del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione la previsione normativa di un limite di età massimo per l'accesso al profilo professionale di Agente Polizia Locale pari a 40 anni, età ritenuta adeguata per il profilo e le funzioni da espletare e per le esigenze di consistenza temporale nell'organico dell'ente;

VISTA la delibera di G.C. n. 157 del 30/06/2022 che dispone che il Dirigente del Settore del Personale ed Organi Istituzionali proceda alla riapprovazione del bando per n. 4 Agenti di Polizia Locale;

RITENUTI sussistenti i presupposti per procedere, mediante pubblicazione di un nuovo apposito bando, alla indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n° 4 posti di Agenti di Polizia Locale da assegnare alla macrostruttura Autonoma del Corpo di Polizia Locale;

IN ESECUZIONE della Deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 27/12/2021, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 e programmata, per l'annualità 2021, la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 4 posti di Agenti di Polizia Locale., da reclutare mediante concorso pubblico;

VISTI

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- ✓ il D.Lgs. n. 150/2009, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- ✓ il D.P.R. n. 3/1957, recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- ✓ il D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
- ✓ il D.P.R. n. 70/2013 "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135";
- ✓ la vigente normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- ✓ la Legge n. 56/2019, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- ✓ il D.L. n. 34/2020, convertito dalla Legge n. 77/2020, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- ✓ il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" contenuto nell'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del Decreto Legge n. 36 del 2022;
- ✓ la Legge n. 65/1986 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale";
- ✓ la Legge Regionale n. 12/2003, recante "Norme in materia di polizia amministrativa regionale e locale e politiche di sicurezza";
- ✓ la Legge n. 68/1999, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- ✓ il D.Lgs. n. 66/2010, recante "Codice dell'ordinamento militare";
- ✓ la Legge n. 125/1991, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- ✓ il D. Lgs. n. 198/2006, recante "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- ✓ il Decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216 "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
- ✓ il D. Lgs. n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- ✓ il Regolamento UE 679/2016 del 27/04/2016, in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ il D.P.R. n. 445/2000, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- ✓ il D.Lgs. n. 82/2005, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- ✓ il Regolamento dell'Ordinamento del Corpo di Polizia Locale;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria, esperita ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, per la ricollocazione di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi regionali, avviata con nota prot. n. 94242 del 28/12/2021, si è conclusa negativamente, avendo la Regione Campania comunicato

l'assenza negli elenchi del personale in disponibilità di figure professionali con qualifica di Agenti di Polizia Locale, giusta nota di riscontro acquisita al prot. n. 6177 del 27/01/2022;

DATO ATTO, altresì, che, per la presente procedura, questo Ente si avvale della facoltà prevista dalla Legge n. 56/2019 (art. 3, comma 8), secondo cui "... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure (mobilità volontaria) previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001."

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 1047 del 11/08/2022 avente ad oggetto « *Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n° 4 posti di Agenti di Polizia Locale - Indizione procedura - Approvazione schema bando e modello domanda di partecipazione* ».

RENDE NOTO

ART. 1

POSTI A CONCORSO

1. È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n° 4 posti di Agenti di Polizia Locale, da assegnare alla Macrostruttura Autonoma del Corpo di Polizia locale.
2. Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA., purchè abbiano superato le prove con esito positivo e siano collocati con idoneità nella graduatoria finale. Il posto riservato ai beneficiari della suddetta categoria, che resterà eventualmente scoperto per mancanza di concorrenti idonei, sarà attribuito agli idonei non riservatari secondo l'ordine di graduatoria.
3. Non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto per il profilo professionale a concorso è esclusa la riserva *de qua*, per espressa previsione dell'art. 3, comma 4, della citata legge;
4. Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs n. 165/2001.

ART. 2

COMPITI LEGATI AL PROFILO

Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, nell'ambito della normativa vigente, provvedono a:

- a) esercitare le funzioni di cui alla legge 07.03.1986, n. 65;
- b) svolgere i servizi di polizia stradale, ai sensi dell'art. 12 del D.L.vo 30.04.1992, n. 285 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dalle Autorità competenti, con particolare riferimento a quelle concernenti la polizia urbana, rurale, l'edilizia, il commercio in ogni sua forma, i pubblici esercizi, le attività ricettive ed ogni altra attività regolamentata dalle leggi di P.S., le attività produttive, l'igiene e la sanità pubblica in collaborazione con le strutture operative sanitarie, la tutela dell'ambiente;
- d) prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, nonché in caso di privati infortuni;
- e) assolvere incarichi di informazione, di raccolta di notizie, di accertamento e di rilevazione, a richiesta delle Autorità ed Uffici autorizzati;
- f) assolvere le funzioni di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, nei limiti e nelle forme di legge, secondo le disposizioni organizzative dell'Ente;
- g) accertare gli illeciti amministrativi e penali e curarne l'iter burocratico sino alla definizione del procedimento, per la parte di competenza;
- h) prestare servizio d'ordine, di vigilanza, di scorta e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune;
- i) svolgere funzioni attinenti alla tutela e salvaguardia della sicurezza, del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica;
- j) eseguire la notificazione degli atti limitatamente ai casi previsti dall'art. 14 della legge 24.11.1981, n. 689;

- k) adempiere alle disposizioni di servizio ed alle altre incombenze proprie della Polizia Municipale;
- l) collaborare, nei limiti e nelle forme di legge, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le altre forze di Polizia;
- m) collaborare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate dalla legge al Comune, in supporto ai servizi comunali di protezione civile;
- n) svolgere funzioni tipiche di prevenzione ed educative, anche attraverso un costante e qualificato rapporto con la popolazione. Il personale che svolge servizio di Polizia Municipale, nell'ambito territoriale dell'Ente d'appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni esercita ex lege anche:
- funzioni di Polizia Giudiziaria, assumendo a tal fine la qualità di Agente di Polizia Giudiziaria, riferita agli Agenti, e di Ufficiale di Polizia Giudiziaria riferita al Comandante del Corpo ed agli addetti al coordinamento e al controllo così come stabilito all'art. 5 della legge 07.03.1986, n. 65;
 - funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della legge n. 65/1986, assumendo a tal fine la qualifica di agente di pubblica sicurezza ausiliario riferita ai componenti il Corpo ai quali singolarmente il Prefetto, dopo aver accertato il possesso dei previsti requisiti stabiliti dalla legge n. 65/1986, e previa comunicazione del Sindaco, conferisce apposita qualifica. La qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza è dichiarata decaduta dal Prefetto ove, sentito il Sindaco, sia accertato il venir meno di alcuno dei requisiti necessari;
 - funzioni di Polizia Stradale, assumendo a tal fine la qualità di Agente di Polizia stradale riferita a tutti i componenti il Corpo con obbligo dell'espletamento dei servizi di cui all'art. 11 del codice della strada, vale a dire prevenzione e accertamento degli illeciti in materia di circolazione stradale, rilevazioni tecniche relative ad incidenti stradali, predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a disciplinare il traffico, servizi di scorta per la sicurezza della circolazione, tutela e controllo sull'uso della strada. Il personale della Polizia Municipale concorre altresì alle operazioni di soccorso stradale in genere nonché svolge funzioni di coordinamento, controllo e di assolvimento dell'iter procedurale delle attività svolte dal personale di cui all'art. 17, commi 132 e 133, della legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, qualora presente.

ART. 3

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge in materia di pubblico impiego e, in particolare, dal D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., dalla disciplina speciale dettata per gli appartenenti ai corpi di polizia locale, dai regolamenti e provvedimenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati integrativi, stipulati nell'ambito del Comparto Funzioni Locali.
2. Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento giuridico nella categoria giuridica "C", posizione economica iniziale "C/1", nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale.
3. L'assunto è tenuto a permanere in servizio nel Comune di Battipaglia per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito dalla Legge n. 114/2014 e dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
4. Il trattamento economico è quello iniziale previsto per la categoria "C", posizione economica "C/1" dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018. Ad esso vanno aggiunte l'indennità di comparto, l'indennità spettante al personale di vigilanza e le altre indennità previste dal contratto collettivo e dalla legislazione e ogni altro emolumento accessorio, ivi compresi quelli correlati alla valutazione delle *performance*. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

ART. 4

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.);
- b) godimento dei diritti politici e civili ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 7.3.1986, n. 65 (nella domanda indicare il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione (2° comma dell'art. 5 della legge 7.3.1986, n. 65). Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Nella domanda indicare tutte le eventuali condanne penali ed eventuali procedimenti penali in corso;

f) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (art. 5, comma 2 della legge 7.3.1986, n. 65);

g) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale. L'idoneità all'impiego al Servizio di Polizia Municipale sarà accertata, ai sensi dell'art. 41 c. 2 lett. a) e lett. e-bis) del decreto legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii., dal medico competente prima della stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato deve essere in possesso dei requisiti psicofisici previsti per l'assegnazione dell'arma di servizio dall'art. 2 del Decreto del Ministero della Sanità 28 aprile 1998 e riferiti al rilascio e al rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale ai sensi dell'art. 42 del T.U.L.P.S.

In particolare gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1) visus naturale di 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;

2) astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: non più di 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;

3) normalità del senso cromatico e luminoso;

4) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;

l) titolo di studio: possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale indicando la sua esatta denominazione, la votazione, l'anno e l'istituto scolastico ove lo stesso è stato conseguito. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto equivalente, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, con provvedimento di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione (in tal caso allegare relativo provvedimento o documentazione comprovante l'avvio dell'iter di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);

m) età compresa tra 18 e 40 anni alla data di pubblicazione del bando, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 157 del 30/06/2022 che ha modificato ed integrato l'art. 6 comma 2 del Regolamento dei concorsi interni imponendo per i concorsi per Agente di Polizia locale il suddetto limite d'età di 40 anni alla data di pubblicazione del bando;

n) essere in possesso di patente B unitamente alla patente A2 in corso di validità.

o) non essere stato ammesso a prestare servizio civile in qualità di obiettore di coscienza (art. 15, comma 7, L. 230/1998) o, in alternativa, aver effettuato rinuncia ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e non essere contrario al porto d'armi e all'uso delle armi;

p) non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999 (art. 3, comma 4 legge 68/1999);

q) di possedere i requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 comma 2, L. 7/3/86 n. 65 e precisamente:

1. godimento dei diritti civili e politici;

2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 3. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- o) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, salvo che non sia diversamente indicato. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento dell'assenza dei requisiti che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa. I candidati aventi diritto alla riserva in favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti prescritti ai fini di far valere la riserva. I requisiti che danno diritto alla preferenza alla nomina dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda ed espressamente indicati. L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione previste nel presente bando.

ART. 5

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - CONTENUTO

1. La domanda di ammissione al concorso - da redigersi in carta semplice, utilizzando **esclusivamente il modello allegato al presente bando** - dovrà essere indirizzata al "Comune di Battipaglia - Settore Personale ed Organi Istituzionali" e, **a pena di esclusione**, dovrà essere:
 - a. sottoscritta dal candidato, in modalità autografa (per esteso e in modo leggibile), e scannerizzata in unico file PDF non modificabile, unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità/riconoscimento del sottoscrittore e alla documentazione allegata, anch'essa sottoscritta su ogni pagina, in modalità autografa (per esteso e in modo leggibile); la sottoscrizione non necessita di autentica;
 - b. trasmessa, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it e provenire esclusivamente da un indirizzo di PEC del candidato, il quale dovrà riportare pedissequamente nell'oggetto del messaggio di PEC la seguente dicitura: **"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n° 4 posti di Agenti di Polizia Locale"**; ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Battipaglia; la ricevuta di avvenuta consegna sarà inviata automaticamente dal gestore PEC del Comune alla casella PEC del mittente;
 - c. pervenire all'indirizzo PEC del Comune, entro e non oltre le ore 24:00 del trentesimo (30°) giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - IV^a Serie Speciale Concorsi ed Esami; il presente bando, unitamente al modello domanda di partecipazione, sarà pubblicato e reso disponibile all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Battipaglia, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e vi permarrà sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
2. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 24:00 del primo giorno successivo non festivo.
3. È consentita l'integrazione della domanda con le modalità di cui ai punti a. e b. del comma 1 del presente articolo, purché ciò avvenga entro il termine utile per la presentazione della domanda stessa. Non sarà

considerata valida alcuna domanda, anche se sostitutiva o integrativa di domanda precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

4. Saranno escluse le domande provenienti da indirizzo PEC di soggetti diversi dal candidato o trasmesse ad indirizzi PEC diversi da quello indicato nel presente bando.
5. Si avverte, altresì, che il mancato rispetto del termine perentorio e delle modalità per la presentazione della domanda costituisce causa di esclusione dal concorso.
6. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole della sanzioni previste dal successivo art. 76 del citato D.P.R.:
 - a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
 - b. la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui dovranno essere indirizzate le eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; si avverte che il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - c. il possesso della cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.;
 - d. di possedere i requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 comma 2, L. 7/3/86 n. 65 e precisamente:
 4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 6. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - e. di godere dei diritti civili e politici, con indicazione del comune di iscrizione nelle liste elettorali;
 - f. di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; occorre indicare, in caso di condanne, le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) nonché i procedimenti penali pendenti di cui si abbia conoscenza (qualunque sia la natura degli stessi);
 - g. di non essere stati:
 - 1) destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, per persistente insufficiente rendimento;
 - 2) dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, let. d), del D.P.R. n. 3/1957;
 - 3) licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
 - h. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, dalla nomina all'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - i. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
 - j. di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con il Comune di Battipaglia;
 - k. di essere fisicamente e psichicamente idonei all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire ed, in particolare:
 - di possedere i requisiti psico-fisici e attitudinali di cui agli artt. 39 e 40 del vigente Regolamento dell'Ordinamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Battipaglia, riportati nell'Allegato "A" del bando;
 - di essere di sana e robusta costituzione fisica e di non trovarsi in condizioni psico-fisiche pregiudizievoli all'espletamento del servizio di istituto e, specificamente, del servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie;
 - di essere consapevole che l'accertamento dei requisiti psico-fisici e attitudinali sarà effettuato secondo le modalità previste nel bando di concorso e, in particolare, che l'ammissione alla prova scritta è

subordinato all'accertamento del possesso dei requisiti attitudinali di cui all'art. 40 del Regolamento dell'Ordinamento del Corpo di Polizia Locale ed al superamento della prova di resistenza fisica, che saranno effettuati da una commissione tecnica composta da tre esperti (di cui uno Presidente) appositamente nominata;

- l. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, limitatamente ai cittadini italiani (maschi) soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);
 - m. di non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma;
 - n. di non essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza e di non ricadere, pertanto, nel divieto di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010, ovvero di essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ma di avere formalmente rinunciato alla status di obiettore di coscienza con le modalità previste dal comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;
 - o. di essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 - p. per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
 - q. di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo windows, pacchetto office, posta elettronica ordinaria e certificata, internet);
 - r. di possedere conoscenza della lingua inglese;
 - s. essere in possesso di patente B conseguita sino al 25/04/1988, in corso di validità; essere in possesso di patente B conseguita a partire dal 26/04/1988 unitamente alla patente A2 in corso di validità.
 - t. di autorizzare il Comune di Battipaglia al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;
 - u. di autorizzare il Comune di Battipaglia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
 - v. di essere a conoscenza che ogni comunicazione concernente il concorso, comprese quelle di cui al precedente *punto u.*, nonché il diario delle prove di esame, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione e delle altre informazioni in ordine alle modalità delle prove di esame, sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione di apposito/i avviso/i all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Battipaglia, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"; e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e che la mancata presentazione a seguito di convocazione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o da forza maggiore;
 - w. di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni rese e nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e, pertanto, sottoponibili a verifica da parte dell'Amministrazione comunale, e che le dichiarazioni mendaci sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.;
 - x. di avere preso visione del presente bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni e le prescrizioni previste per la selezione.
7. Il candidato dovrà, altresì, dichiarare:
- a. di disporre di un adeguato collegamento internet, per sostenere le eventuali prove da remoto;
 - b. di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse e di uno smartphone/tablet, adeguati per sostenere le eventuali prove da remoto; il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet;
 - c. di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente, per sostenere le eventuali prove da remoto.
8. Ai fini del rispetto di quanto previsto ai punti *a.*, *b.* e *c.*, del precedente comma 7, il candidato allega alla domanda le "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto", Allegato "B" del presente bando, sottoscritte con le modalità di cui al punto *a.* del comma 1 del presente articolo.

ART. 6

TASSA DI CONCORSO

1. Ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83, come modificato dall'art. 23 L. 340/2000, per l'ammissione al concorso, il candidato è tenuto a versare, **a pena di esclusione, la tassa di ammissione dell'importo di € 10,00.**
2. Per coloro i quali avevano versato la tassa di ammissione ai fini della partecipazione al concorso poi ritirato per n. 4 Agenti di Polizia Locale (di cui al prot. n. 41195 del 03/06/2022), copia della ricevuta potrà essere allegata per l'ammissione al concorso in oggetto;
3. Il versamento della tassa deve essere effettuato:
esclusivamente presso il Tesoriere comunale, sul conto corrente postale n. 15606841, intestato a oppure a mezzo bonifico con il seguente codice IBAN IT70 R076 0115 2000 0001 5606841, intestati a "Comune di Battipaglia - Servizio Tesoreria" ; con l'indicazione del nominativo del versante che deve coincidere con il nominativo del candidato e della seguente causale "Tassa di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n° 4 posti di Agenti di Polizia Locale".
4. La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 7

ALLEGATI DELLA DOMANDA

1. **Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:**
 - a. copia del documento di identità/ riconoscimento personale, in corso di validità;
 - b. ricevuta di versamento della tassa di concorso;
 - c. eventuale provvedimento di equivalenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ovvero istanza di attivazione della procedura di equivalenza, nel caso cui il candidato abbia dichiarato il possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da Paesi terzi;
 - d. *"Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto"* (**Allegato "B"** del presente bando);
 - e. elenco in carta semplice dei documenti allegati.
2. **I suddetti allegati devono essere sottoscritti su ogni pagina, in modalità autografa (per esteso e in modo leggibile) dal candidato, raccolti in unico file, in formato PDF, unitamente alla domanda di partecipazione, e inviati con le modalità specificate al comma 1, dell'art. 5, del presente bando.**
3. **È onere del candidato controllare con cura, prima della spedizione, che il file PDF contenga tutta la documentazione da produrre e di averlo scannerizzato correttamente. Si consiglia di non ritardare all'ultimo giorno utile la spedizione della domanda.**
4. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370/1988, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

ART. 8

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. L'istruttoria delle domande, ai fini dell'ammissione/esclusione, è curata dal Settore Personale ed Organi Istituzionali e consiste nell'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Nel caso di irregolarità sanabili, l'Ufficio invita i candidati a regolarizzare le domande nel termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta. La mancata tempestiva regolarizzazione determina l'esclusione dal concorso.
2. L'Ufficio competente, conclusa l'istruttoria, predisponde apposita relazione con le seguenti indicazioni:
 - a) numero delle domande pervenute;
 - b) numero e nominativi relativi alle domande ritenute regolari ai fini della ammissione;
 - c) numero e nominativi relativi alle domande con irregolarità sanabili, tempestivamente regolarizzate dagli interessati;
 - d) numero e nominativi relativi alle domande con irregolarità sanabili, non tempestivamente regolarizzate;

- e) numero e nominativi relativi alle domande escluse dal concorso per irregolarità insanabili, con l'indicazione per ciascun nominativo delle motivazioni.
3. Esaurite le operazioni istruttorie, il Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali dichiara, con propria determinazione, l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o non regolarizzate.
 4. Gli atti del concorso relativi all'ammissione dei concorrenti sono trasmessi alla Commissione Esaminatrice.
 5. I candidati che hanno presentato domanda sono ammessi al concorso con riserva di verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti richiesti. La verifica sarà effettuata sul vincitore prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Battipaglia e a seguire sugli altri concorrenti, in caso di scorrimento della graduatoria di merito.
 6. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso comporta l'esclusione dalla graduatoria e la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria ai fini dell'esercizio dell'azione penale, per l'applicazione delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
 7. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana eventuali irregolarità della domanda non immediatamente rilevate in sede di ammissione. Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato al suo indirizzo di PEC.

ART. 9

INDIVIDUAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

1. La selezione del concorso è articolata nelle seguenti fasi:
 - a. **preselezione**, nel caso in cui le domande di partecipazione ammesse dovessero risultare in numero superiore a 20 (venti) volte il numero dei posti messi a concorso, si procederà ad espletare una prova preselettiva;
 - b. **una fase selettiva fisica**, che comprende una prova di resistenza fisica;
 - c. **una fase selettiva scritta**, riservata ai candidati che abbiano superato la prova fisica;
 - d. **una fase selettiva orale**, riservata ai candidati che abbiano superato la prova scritta;
 - e. **una fase di valutazione dei titoli**.
2. Per la valutazione delle prove la Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:
 - a. **30/30 per la prova scritta**;
 - b. **30/30 per la prova orale**;
 - c. per la valutazione dei titoli massimo **punti 10**.

ART. 10

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice del concorso oggetto del presente bando sarà nominata dal Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, attuativo delle disposizioni in materia ed, in particolare, degli artt. 35, comma 3, 35-bis e 57, commi 1, let. a), e 1-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., nonché dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994.
2. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per la verifica della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
3. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente di categoria C o superiore, incaricato dal Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali.
4. La Commissione Esaminatrice potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 11

PRESELEZIONE

- a. Ai fini dell'economicità e celerità del procedimento si procederà a sottoporre i candidati a preselezione, qualora ricorrano simultaneamente le seguenti due condizioni:

- 1) numero di candidati ammessi pari o superiore a 20 volte i posti messi a concorso;
- 2) numero di candidati ammessi pari o superiore a 80.

La prova preselettiva consiste nella soluzione di un test in un tempo di 60 (sessanta) minuti, composto da n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla, di cui n. 40 (quaranta) attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale e n. 20 (venti) diretti a verificare la conoscenza delle seguenti materie: *elementi di Diritto Costituzionale; elementi di Diritto Civile e Procedura Civile; elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali; elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio; elementi di Procedura penale, con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria; depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81); legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e relativa normativa regionale; normativa di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.); normativa in tema di polizia locale e sicurezza urbana; nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione; nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori e accertamento sanitario obbligatorio; codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale; nozioni di infortunistica stradale; elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale; disciplina regolamentare comunale in tema di polizia urbana, attività economiche e produttive, edilizia, igiene, tributi locali; disciplina e sicurezza di manifestazioni ed eventi; disciplina in materia di protezione civile; ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.); normativa in materia di contratti pubblici (Dlgs n. 50/2016); norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.165/2001); disciplina dei CC.CC.NN.LL., nazionali e decentrati integrativi; disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla sicurezza in servizio; codice di comportamento dei pubblici dipendenti; disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza.*

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

- b. Il candidato dovrà apporre una crocetta sulla risposta ritenuta esatta. Ad ogni risposta esatta verrà attribuito 1 (un) punto; in caso di mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni, 0 (zero) punti; per ogni risposta inesatta sarà applicata una decurtazione di 0,25 punti. La prova si intenderà superata se il concorrente avrà conseguito un punteggio complessivo pari ad almeno il 70% del punteggio massimo attribuibile in relazione al numero di quesiti proposti.
- c. Al termine della preselezione sarà formato un elenco di candidati, tra quelli che hanno superato la prova. L'elenco è stilato in ordine decrescente di punteggio.
- d. Sarà ammesso a sostenere la selezione fisica un numero di candidati, ove esistenti, pari a 5 (cinque) volte i posti messi a concorso, elevato ad almento venti candidati, se inferiore a tale soglia minima, e calcolato partendo dal concorrente col punteggio più elevato, conteggiando i pari merito e aggiungendo al predetto multiplo o alla soglia minima anche gli eventuali pari merito collocatisi nella posizione con punteggio meno elevato oggetto di utile scorrimento.
- e. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.
- f. L'espletamento della prova preselettiva potrà essere affidato, sotto la direzione e il controllo della Commissione Esaminatrice, a soggetti esterni, esperti in selezioni del personale, che ne cureranno la somministrazione e la correzione. Gli adempimenti connessi all'individuazione del soggetto esterno, nel rispetto delle norme vigenti in materia, sono a cura del Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali.
- g. L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva, con indicazione delle modalità, della sede, della data e dell'ora di convocazione, sarà reso noto ai candidati, almeno 15 (quindici) giorni prima, con le modalità di cui all'art. 21, comma 1, del presente bando di concorso.
- h. L'assenza presso la sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o a caso fortuito, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 12

MODALITÀ DI SELEZIONE

1. Il diario della prova fisica, con indicazione della data, del luogo e dell'ora di convocazione, sarà reso noto ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con le modalità di cui all'art. 21, comma 1, del presente bando.
2. Sono ammessi alla prova scritta i candidati idonei alla prova fisica, ovvero coloro che avranno superato i test di cui al successivo articolo 13. Per coloro che avranno superato la prova fisica, il diario della prova scritta, con indicazione della sede o sedi, anche decentrate, della data o date e, per ognuna, dell'ora di convocazione sarà reso noto ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova scritta, con una delle modalità di cui all'art. 21, comma 2, del presente bando.
3. In caso di pubblicazione di avvisi, essi avranno valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti. L'assenza presso la sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o a caso fortuito, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso.
4. I candidati devono presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione** dalla prova stessa.
5. L'ammissione alla prova orale sarà resa nota agli interessati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, con una delle modalità di cui all'art. 21, comma 2, del presente bando.
6. In caso di pubblicazione di avvisi, essi avranno valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti. L'assenza presso la sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o a caso fortuito, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso.
7. I candidati devono presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione** dalla prova stessa.
8. Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso e senza ritardi, nel luogo stabilito il giorno e l'ora comunicati.
9. Le prove, sia scritta che orale, si svolgeranno in presenza, salvo che la situazione epidemiologica e le disposizioni di contenimento del contagio non lo consentano.
10. Ai fini dello svolgimento delle prove da remoto troveranno applicazione le "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto" (Allegato "B" del presente bando).
11. Il diario delle prove di esame conterrà dettagliata descrizione delle modalità di svolgimento delle singole prove.

ART. 13

FASE SELETTIVA FISICA

Per l'accertamento dei requisiti di idoneità fisica, i candidati dovranno sostenere una prova di resistenza fisica, che consisterà nell'esercizio della corsa, con la seguente specificità:

- **prova uomini:** corsa 800 m; per essere giudicato idoneo il candidato dovrà eseguire la corsa di 800 m nel tempo massimo di 4 minuti e 30 secondi;
- **prova donne:** corsa 800 m; per essere giudicata idonea la candidata dovrà eseguire la corsa di 800 m nel tempo massimo di 5 minuti e 30 secondi.

Puntuali dettagli in ordine all'esecuzione della prova di resistenza fisica saranno forniti mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.battipaglia.sa.it, 15gg. prima della prova, con indicazione del giorno, dell'ora e dell'impianto sportivo sede della selezione.

Il giorno della prova fisica i candidati dovranno presentarsi in abbigliamento idoneo ed essere in possesso di documento di identità in corso di validità e di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, **a pena di esclusione**.

L'esito della prova fisica sarà apprezzato in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuirà alcun punteggio.

La prova di resistenza fisica sarà valutata, prima dello svolgimento della prova scritta, dalla commissione esaminatrice, appositamente integrata con almeno un esperto in Scienze motorie e sportive.

Saranno ammessi a partecipare alla successiva prova scritta solo i candidati risultati idonei nella prova di resistenza fisica.

ART. 14

MATERIE DI ESAME

1. Le prove di esame (prova scritta e prova orale) avranno ad oggetto le seguenti materie:
 - a. elementi di Diritto Costituzionale;
 - b. elementi di Diritto Civile e Procedura Civile;
 - c. elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali;
 - d. elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
 - e. elementi di Procedura penale, con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
 - f. depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
 - g. legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e relativa normativa regionale;
 - h. normativa di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.);
 - i. normativa in tema di polizia locale e sicurezza urbana;
 - j. nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
 - k. nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori e accertamento sanitario obbligatorio;
 - l. codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
 - m. nozioni di infortunistica stradale;
 - n. elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale;
 - o. disciplina regolamentare comunale in tema di polizia urbana, attività economiche e produttive, edilizia, igiene, tributi locali;
 - p. disciplina e sicurezza di manifestazioni ed eventi;
 - q. disciplina in materia di protezione civile;
 - r. ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L.);
 - s. normativa in materia di contratti pubblici (Dlgs n. 50/2016);
 - t. norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.165/2001);
 - u. disciplina dei CC,CC,NN,LL., nazionali e decentrati integrativi;
 - v. disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla sicurezza in servizio;
 - w. codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
 - x. disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza;
2. La prova orale verterà, altresì, sulla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo windows, pacchetto office, posta elettronica ordinaria e certificata, internet).

ART. 15

FASE SELETTIVA SCRITTA

1. La fase selettiva scritta consiste nella redazione di un elaborato concernente le materie di esame di cui al precedente art. 14. La durata della prova sarà non inferiore a 4 (quattro) ore. Ciascuna traccia appena trascritta dalla Commissione è vistata dai commissari, numerata e racchiusa in una busta non trasparente su cui i componenti la Commissione e il segretario appongono la propria firma in corrispondenza dei lembi di chiusura; le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione. I candidati possono trattenere presso di loro

soltanto i testi eventualmente consentiti dalla Commissione, con deposito di tutto il resto, compreso borse, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche. La Commissione procede alla distribuzione ai candidati di n. 3 (tre) fogli vidimati con avvertenza che in caso di necessità è possibile averne altri. E' fatto obbligo ai candidati di restituire tutti i fogli ricevuti nella busta contenente l'elaborato, anche se non utilizzati.

Unitamente ai fogli si procede alla distribuzione di due buste di eguale colore: una grande sulla quale è riportato il numero corrispondente a quello attribuito a ciascun concorrente in base all'elenco generale degli ammessi, formulato secondo l'ordine alfabetico ed una piccola contenente un cartoncino bianco; viene consegnata altresì una penna a sfera uguale per tutti i candidati da restituire al termine della prova, con l'avvertenza che non può essere utilizzata penna diversa.

Il presidente, fatta constatare l'integrità dei plichi contenenti i temi, invita un candidato ad effettuare il sorteggio della prova; il tema estratto, sottoscritto dal medesimo candidato, viene letto, annotato con l'indicazione "traccia prescelta" e vistato dal presidente e dal segretario; successivamente il presidente dà lettura dei temi non estratti e quindi procede alla dettatura della traccia prescelta.

Il presidente o un commissario, dopo aver illustrato ai candidati le prescrizioni di cui al successivo comma 10, dichiara iniziata la prova e comunica l'ora finale della stessa.

I candidati durante la prova devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- a) i lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta vidimata;
- b) i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono consultare soltanto i testi di legge non commentati eventualmente autorizzati dalla Commissione;
- c) gli elaborati, la busta piccola contenente le generalità e la busta grande devono risultare - pena la nullità della prova - privi di qualsiasi contrassegno tale da pregiudicare l'anonimato dei concorrenti;
- d) non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice;
- e) il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso; nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- f) la Commissione Esaminatrice ed il personale addetto alla sorveglianza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari; a tale scopo almeno due membri devono trovarsi nella sala degli esami;
- g) la mancata esclusione all'atto della prova non preclude l'esclusione in sede di valutazione delle prove medesime;
- h) durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna dell'elaborato il candidato non può uscire dai locali degli esami, che devono essere efficacemente vigilati; non è comunque possibile uscire dalla sala prima che sia trascorso dall'inizio della prova almeno la metà del tempo massimo assegnato; in caso di particolari ed inderogabili necessità, il candidato dovrà essere accompagnato;
- i) il candidato scrive il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola; al termine della prova, pone la busta piccola e tutti i fogli ricevuti nella busta grande, che richiude e consegna al presidente della Commissione o ad un commissario;
- j) è fatto obbligo al penultimo candidato rimasto di intrattenersi nella sala degli esami fino a quando anche l'ultimo candidato non abbia consegnato il proprio elaborato.

Il presidente della Commissione o un commissario appone il timbro a bollo e la propria firma trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa e l'indicazione della data di consegna.

Ritirati tutti gli elaborati allo scadere del termine, tutte le buste vengono raccolte in un pacco da suggellare e firmare sui lembi di chiusura da tutti i componenti la Commissione e dal segretario.

Il pacco è custodito dal segretario nel suo ufficio, salvo che, per motivi di sicurezza, il presidente non ritenga di custodirlo altrove.

Ultimata tale operazione le buste vengono raccolte in un pacco da suggellare e firmare sui lembi di chiusura da tutti i componenti la Commissione e dal segretario.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).
3. Ove la situazione epidemiologica e le disposizioni di contenimento del contagio lo consentano, la prova

scritta si terrà in presenza.

4. La prova scritta in presenza potrà svolgersi in formato cartaceo, ovvero mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali, anche in sedi decentrate e con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.
5. Il diario delle prove di esame conterrà dettagliata descrizione delle modalità di svolgimento della prova di cui al precedente punto 5.

ART. 16

FASE SELETTIVA ORALE

1. La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando e tende ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati, di contestualizzare le proprie conoscenze, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Nel corso della prova possono essere richiesti chiarimenti sulle prove scritte o pratiche. Nell'ambito della prova orale saranno valutate, in conformità alle previsioni del bando, la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica.
2. Immediatamente prima dell'inizio della prova, la Commissione stabilisce le modalità di espletamento e il numero dei quesiti da porre ai candidati; quindi elabora una serie di domande di pari difficoltà da sottoporre ai candidati previa estrazione a sorte; nel caso di prova orale espletata in sedute successive, la Commissione elabora all'inizio di ogni seduta una nuova serie di domande seguendo la medesima procedura.
3. I candidati sono chiamati a sostenere l'esame secondo l'ordine stabilito mediante sorteggio all'inizio della prima prova scritta della lettera alfabetica dalla quale partire per la chiamata dei candidati elencati in ordine alfabetico di cognome.
4. La valutazione della prova orale di ogni singolo concorrente deve essere formulata immediatamente dopo che lo stesso ha lasciato la sala degli esami e comunque prima di ammettere alla prova il successivo concorrente. Il voto attribuito viene verbalizzato a cura del segretario della Commissione.
5. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione; tale aula, adeguatamente attrezzata, viene messa a disposizione della Commissione Esaminatrice da parte del Comune di Battipaglia.
6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, è affisso nella sede degli esami e pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Battipaglia.
7. Al termine della prova orale la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato; tale graduatoria, unitamente a copia del verbale sottoscritto in ciascun foglio da tutti i componenti la Commissione, viene rimessa al Dirigente competente in materia di organizzazione e gestione del personale non oltre cinque giorni dall'ultimazione dei lavori.
8. Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
9. Ove la situazione epidemiologica e le disposizioni di contenimento del contagio lo consentano, la prova orale si terrà in presenza, nel rispetto del protocollo ministeriale per lo svolgimento dei concorsi
10. Qualora la situazione epidemiologica sia tale da non consentire la prova in presenza in condizioni di piena sicurezza, al fine di garantire la massima partecipazione essa potrà svolgersi da remoto, ossia in modalità videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
11. All'orario fissato per l'inizio della prova orale, in presenza o da remoto, la Commissione Esaminatrice effettuerà l'appello dei concorrenti ammessi nella giornata, procedendo alla relativa identificazione.
12. In caso di prova in videoconferenza la Commissione Esaminatrice identifica il concorrente facendosi mostrare via webcam il documento di riconoscimento o, alternativamente, chiedendo l'invio del documento scansionato per confrontarlo con il volto del concorrente.

13. In caso di difficoltà di riconoscimento, la Commissione inviterà il concorrente ad una ulteriore verifica e in caso di impossibilità ad effettuare l'identificazione procederà all'esclusione del concorrente.
14. Qualora uno o più candidati non siano presenti all'orario fissato per l'inizio della prova orale, la Commissione Esaminatrice ne prenderà atto e procederà ad nuova ed ultima verifica della presenza al momento in cui ciascun candidato deve essere esaminato. Ove il candidato risulti ancora assente la Commissione ne prenderà atto e provvederà all'esclusione dello stesso.
15. Durante il colloquio verrà valutata anche la conoscenza, da parte dei candidati, della lingua straniera inglese.
16. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: programmi di videoscrittura per l'elaborazione di testi e documenti; gestione posta elettronica e internet.
17. Prima dell'inizio della prova, la Commissione Esaminatrice stabilisce le modalità di espletamento e il numero dei quesiti da porre ai candidati; quindi elabora una serie di domande di pari difficoltà da sottoporre ai candidati previa estrazione a sorte.
18. Per la valutazione della prova orale la Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti. Il voto è espresso in trentesimi. La prova orale si considera superata se il candidato otterrà un punteggio pari ad almeno 21/30.

ART. 17
VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, attuativo delle disposizioni in materia ed, in particolare, degli artt. 35, comma 3, 35-bis e 57, commi 1, let. a) e 1-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., nonché dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994. La Commissione Esaminatrice potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente. Il punteggio complessivo previsto per la valutazione dei titoli è pari a max 10 punti. La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione Esaminatrice in apposita seduta riservata. I titoli sono valutati tenendo conto del grado di attinenza degli stessi alle funzioni e attività ascrivibili al profilo professionale di agente di polizia locale, nel limite delle seguenti tipologie e punteggi massimi:

Tipologie di titoli valutabili	Attribuzione / ripartizione punteggio		Punteggio max punti 10
Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione	Il punteggio è attribuito in base al voto del diploma di scuola media superiore, applicando la sottostante tabella allegata al vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione		max punti 3
Altri titoli	Laurea triennale (L)	per ognuna, fino a punti: 0,35	max punti 3
	Diploma di Laurea (DL), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM)	per ognuna, fino a punti: 0,50	
	Dottorato di ricerca (DR)	per ognuno, fino a punti: 0,55	
	Diploma di specializzazione (DS)	per ognuno, fino a punti: 0,55	
	Master di 2° livello	per ognuno, fino a punti: 0,45	
	Master di 1° livello	per ognuno, fino a	

		punti: 0,20	
	Corsi di perfezionamento e/o di formazione con superamento di esame finale	per ognuno, fino a punti: 0,20	
	Abilitazioni professionali	per ognuna, fino a punti: 0,15	
	Pubblicazioni	per ognuna, fino a punti: 0,05	
Titoli di servizio	Servizio prestato con inquadramento nella categoria "C", con profilo professionale uguale o equivalente a quello oggetto della presente procedura	per ogni anno, punti: 1	max punti 4
	Servizio prestato con inquadramento nella categoria "C", con profilo professionale diverso da quello oggetto della presente procedura	per ogni anno, punti: 0,3	
	Servizio prestato con inquadramento nella categoria "D" con profilo professionale uguale o equivalente a quello oggetto della presente procedura	per ogni anno, punti: 0,2	
	Servizio prestato con inquadramento nella categoria "B" con profilo professionale uguale o equivalente a quello oggetto della presente procedura	per ogni anno, punti: 0,1	

Punteggio conseguito			Selezioni per titoli ed esami
su 10	su 60	su 100	
6	36	60	0,000
		61	0,075
	37	62	0,150
	38	63	0,225
		64	0,300
	39	65	0,375
		66	0,450
	40	67	0,525
	41	68	0,600
		69	0,675
7	42	70	0,750
		71	0,825
	43	72	0,900
	44	73	0,975
		74	1,050
	45	75	1,125
		76	1,200
	46	77	1,275
	47	78	1,350

		79	1,425
8	48	80	1,500
		81	1,575
	49	82	1,650
	50	83	1,725
		84	1,800
	51	85	1,875
		86	1,950
	52	87	2,025
	53	88	2,100
		89	2,175
9	54	90	2,250
		91	2,325
	55	92	2,400
	56	93	2,475
		94	2,550
	57	95	2,625
		96	2,700
	58	97	2,775
	59	98	2,850
		99	2,925
10	60	100	3,000

ART. 18

OBBLIGHI DEI CANDIDATI NELLA FASE SELETTIVA SCRITTA ED ORALE

1. Per le prove, scritte e orali, in presenza, ciascun candidato, al momento dell'accesso nel locale destinato alle prove dovrà, **pena l'esclusione**:
 - a. esibire in originale il documento di identità/riconoscimento in corso di validità, presentato con la domanda di partecipazione;
 - b. rispettare le prescrizioni del protocollo ministeriale per lo svolgimento dei concorsi
2. Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso di manuali, raccolte normative, pubblicazioni, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, codici (anche non commentati) o quant'altro possa essere di ausilio allo svolgimento delle prove. Gli stessi non possono essere in alcun modo introdotti nella sede d'esame e, pertanto, il candidato sarà invitato, prima dell'ingresso nella sede di esame, a riporli da tutt'altra parte o presso la Commissione Esaminatrice con ritiro al termine della prova.
3. I dispositivi elettronici (cellulari, palmari ecc.), dal momento in cui il candidato entra nella sede delle prove dovranno essere tenuti spenti e riposti, a vista, presso la Commissione Esaminatrice o, sempre a vista, in altro luogo indicato dalla Commissione medesima.
4. È vietato, durante lo svolgimento delle prove scritte copiare, suggerire ed ogni forma di comunicazione con altri concorrenti, con il personale dell'Ente e con l'ulteriore personale addetto. Ove vi siano comportamenti tali da ingenerare confusione o disturbo, il candidato o i candidati saranno invitati ad allontanarsi dalla sede d'esame ed esclusi da concorso.
5. Durante lo svolgimento delle prove scritte è vietato alzarsi e allontanarsi dalla sede. Ove il candidato esca dalla sede d'esame verrà considerato rinunciatario e non potrà più sostenere la prova.
6. Eventuali violazioni alle presenti disposizioni comporteranno l'automatica esclusione del candidato e la prova eventualmente completata o in corso di completamento non sarà oggetto di valutazione.
7. In caso di urgenti necessità personali i candidati potranno recarsi presso i servizi igienici debitamente controllati, nei limiti, dal personale di sorveglianza.
8. La Commissione Esaminatrice potrà dettare ulteriori prescrizioni e disposizioni durante lo svolgimento delle prove.

9. Per l'eventuale svolgimento delle prove da remoto, sia scritte che orale, saranno adottati appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti. In tal caso troveranno applicazione, sia per la Commissione Esaminatrice che per i candidati, le "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto" (Allegato "B" del presente bando).

ART. 19

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. Al termine della prova orale la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo di ciascun candidato, ottenuto sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta, il voto della prova orale e il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli.
2. La graduatoria - unitamente a copia del verbale della Commissione Esaminatrice - verrà rimessa al Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali, che con propria determinazione provvederà, previo riscontro delle operazioni di concorso, alla sua approvazione, facendo eventualmente applicazione delle preferenze e delle precedenzae, a parità di merito, di cui al successivo art. 19
3. La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".
4. La validità e l'utilizzo della graduatoria è regolata dalle disposizioni di legge vigenti nel tempo.

ART. 20

PREFERENZE E PRECEDENZE A PARITÀ DI MERITO

1. A parità di merito in graduatoria operano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94.
2. A parità di merito e di titoli di preferenza, operano i criteri di precedenza di cui al successivo comma 5, come modificato dall'art. 3 della legge n. 127/1997.
3. In particolare, a parità di merito, sono preferiti:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Battipaglia;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;

- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
4. A parità di merito e di titoli di preferenza, si applicano i seguenti criteri di precedenza:
- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - minore età.
5. I titoli di preferenza e precedenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso ed obbligatoriamente dichiarati nella domanda medesima.
6. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Battipaglia, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dalla ricezione della richiesta formulata dal Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali, i documenti in carta semplice, che non siano già in possesso del Comune di Battipaglia o direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di merito, e dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
7. In assenza di tale trasmissione nel termine perentorio stabilito non si darà luogo al riconoscimento della/e preferenza/e e della/e precedenza/e.

ART. 21

COMUNICAZIONI/INFORMAZIONI AI CONCORRENTI - MODALITÀ

1. Tutte le comunicazioni/informazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale, ivi comprese le date e modalità di effettuazione delle prove (preselettiva, scritte e orale), il documento contenente le misure di sicurezza e prevenzione relative al Covid-19 e la graduatoria finale di merito, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Battipaglia (www.comune.battipaglia.sa.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". La pubblicazione, in tal caso, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Tutte le seguenti comunicazioni/informazioni di carattere individuale:
- ammissione o ammissione con riserva;
 - determinazioni ai fini dell'ammissione;
 - esclusione dalla procedura;
 - esiti della prove scritte e conseguenti provvedimenti;
 - esiti della prova orale;
- saranno rese note, tenuto conto del numero dei concorrenti, con una delle seguenti modalità:
- mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, utilizzato per la presentazione della domanda;
 - mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Battipaglia (www.comune.battipaglia.sa.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", utilizzando apposito codice identificativo che verrà comunicato a ciascun concorrente, a seguito della registrazione al protocollo del ricevimento della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 22

ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse, immediato e diretto, per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e s.m.i..
2. Le istanze di accesso agli atti dovranno essere inoltrate al Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali, a mezzo PEC, al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it.

ART. 23

ASSUNZIONE ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. La graduatoria finale di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa, riservandosi il Comune la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute ed insindacabili

- esigenze organizzative o di natura finanziaria.
2. Sussistendone i presupposti e le condizioni, il Comune di Battipaglia procederà al perfezionamento dell'assunzione dei candidati dichiarati vincitori del concorso ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui al vigente C.C.N.L..
 3. Circa il trattamento giuridico ed economico si fa rinvio a quanto indicato all'art. 3 del presente bando.
 4. A tale scopo, il candidato, nei casi in cui non fosse possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso, dovrà produrre i documenti, in originale o in copia autenticata, avvaloranti le dichiarazioni effettuate nella domanda di partecipazione.
 5. In ogni caso, l'effettiva assunzione è subordinata:
 - a. al preventivo accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 - b. alla successiva presa di servizio nel termine fissato dal Comune di Battipaglia.
 6. Al fine di accertare il requisito dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere, il Comune di Battipaglia sottoporrà a visita medica il candidato vincitore del concorso e potrà non dare luogo all'assunzione qualora risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni da svolgere, anche parziale o con prescrizioni. Qualora il candidato non si presentasse entro il termine comunicatogli o rifiutasse di sottoporsi alla visita medica, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con lo scorrimento della stessa.
 7. Successivamente, ad esito favorevole della visita medica ed in presenza e regolarità della documentazione necessaria per l'assunzione, sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova.
 8. Il vincitore del concorso deve assumere servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro.
 9. Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intenderà risolto, con diritto del Comune di procedere allo scorrimento della graduatoria.
 10. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine assegnato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di assunzione in servizio.
 11. Il candidato con il quale è stato costituito il rapporto di lavoro deve rimanere in servizio nel Comune di Battipaglia per almeno cinque anni prima di aspirare di ottenere assenso alla mobilità esterna o all'assegnazione temporanea presso altra amministrazione, anche di diverso comparto.

ART. 24

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, recante "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*", i dati personali, anche particolari, forniti dai candidati saranno raccolti, presso il settore Personale ed Organi Istituzionali, Ufficio Gestione Giuridica del Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche tramite una banca dati automatizzata, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà l'espletamento della procedura e l'eventuale l'instaurazione/prosecuzione del rapporto di lavoro.
3. Il Titolare del trattamento è il Comune di Battipaglia. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali.
4. Ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso in cui il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata al comma 1., procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo art. 13.
5. I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
6. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
7. I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.
8. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo art. 15.

9. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.
10. L'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato può essere esercitato mediante richiesta scritta presentata all'Ufficio Protocollo o all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it.

ART. 25

PUBBLICITÀ E REPERIBILITÀ DEGLI ATTI

1. Il presente bando di concorso sarà pubblicato:
- in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – IV^a Serie Speciale Concorsi ed Esami, ai fini della decorrenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
 - in formato integrale, unitamente agli allegati e al modello di domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Battipaglia, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con possibilità di scaricali sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 26

NORME FINALI E DI RINVIO

- La pubblicazione del presente bando, la presentazione della domanda, la partecipazione alla procedura ed il collocamento in graduatoria, non vincolano in alcun modo il Comune di Battipaglia, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, interrompere o revocare la procedura ovvero di prorogare i termini, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nonché di disporre o meno l'assunzione, di procedere o meno alla stipula del contratto individuale di lavoro, senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese di sorta, come pretese per indennità o rimborso di spese, comunque denominate o sostenute, per la partecipazione al concorso e/o per la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.
- L'assunzione oggetto del presente bando è comunque subordinata:
 - al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali;
 - al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.
- Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dai relativi allegati si rinvia alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, in materia di accesso al pubblico impiego ed al vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, reperibile sul sito internet del Comune di Battipaglia, sezione "Atti di governo – Regolamenti", accessibile dalla home page.
- A norma della Legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna", il presente bando garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
- Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale innanzi al TAR entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima data.
- Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Comune di Battipaglia, Provincia di Salerno, sito in Piazza Aldo Moro – Ufficio gestione Giuridica del Personale o accedere dalla homepage del sito internet www.comune.battipaglia.sa.it nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Vittorio Del Tufo - tel. 0828/677409 - E-mail: v.deltufo@comune.battipaglia.sa.it



IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Ragone

Schema di domanda

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA
LOCALE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

AL COMUNE DI BATTIPAGLIA
Settore Personale ed Organi Istituzionali
Piazza Aldo Moro
84091 Battipaglia SA
protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it

Il/La
sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente _____ Prov. _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____ tel.n. _____
domicilio (se diverso) _____
Stato civile _____ Codice Fiscale _____
indirizzo di posta elettronica _____
indirizzo di posta elettronica certificata _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- 1) di essere:
 - cittadino/a italiano/a
 - di avere età compresa tra 18 e 40 anni alla data di pubblicazione del bando;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:

_____);

4) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

oppure (indicare eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie)

_____);

5) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera "d", del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10.01.1957, n.3;

6) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di reclutamento;

7) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (*per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985*);

ovvero

di non avere avuto obblighi militari a seguito della loro sospensione stabilita dalla legge 23.08.2004, n.226;

8) di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza", in applicazione della legge n.230/98, art.15, comma 7,

ovvero

di essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza", ma, essendo decorsi almeno cinque anni dalla data in cui il sottoscritto è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, ai sensi dell'art.15, comma 7ter, della legge 8 luglio 1998, n.23°, come introdotto dall'art.1, comma 2, della legge 2 agosto 2007, n.130;

9) di essere in possesso:

- della patente di guida categoria "____", n. _____ rilasciata da _____;

- della patente di guida categoria "____", n. _____ rilasciata da _____;

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio(1): _____
conseguito presso _____
con votazione _____;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio estero:

Il sottoscritto dichiara il possesso, entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, come previsto dall'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

11) di aver prestato servizio, con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (2):

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;

12) di aver prestato servizio, con collocazione nella medesima categoria ma diverso profilo (o equivalente) professionale del posto da ricoprire presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (2):

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;

di avere la conoscenza della lingua inglese;

di essere in possesso dei seguenti titoli:

che danno diritto alle preferenze di legge ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994;

di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al giudizio del medico competente dell'Ente sull'idoneità psico-fisica all'espletamento di tutti i servizi d'istituto della Polizia Locale;

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, inserita all'interno dell'avviso di selezione;

di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente conseguiti (artt.75 e 76 del D P R. 445/2000);

di aver preso visione e di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, dalle norme, dai regolamenti e dalle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico ed il

trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche, ivi compresa la pubblicazione delle comunicazioni relative alla procedura all'albo pretorio on line del Comune di Battipaglia sul sito web istituzionale www.battipaglia.comune.sa.it, con valore di informazione e in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

(cognome e nome)

(via e numero civico)

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico)

_____, li _____
(luogo) (data)

Firma leggibile

N.B: LA FIRMA È OBBLIGATORIA - Con l'apposizione della firma il candidato autocertifica la veridicità delle dichiarazioni rese nella presente domanda. Le dichiarazioni che non interessano il candidato vanno barrate da una linea trasversale.

Si allega:

- 1) copia del documento di identità, in corso di validità;
- 2) copia della patente in corso di validità per la guida di autoveicoli e motoveicoli;
- 3) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art.5 del DPR 487/1994.

NOTE

- 1) Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando.
- 2) Specificare tutti i dati richiesti relativi all'inquadramento professionale e tenere conto dell'esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tali fini, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...).